



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INQUADRATO NELL'AREA "ISTRUTTORI" del CCNL 16.11.2022 – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (o equivalente) – DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TECNOLOGICO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nell'area degli "Istruttori" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" (o equivalente) - da assegnare al Settore Sviluppo Economico e Tecnologico.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nell'area e profilo professionale di cui al precedente art.1 o equivalente;
- **(nel caso l'ente di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100):**
 - essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso

oppure

- **(nel caso di l'ente di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100):**
 - essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso nei seguenti casi:
 1. *la posizione ricoperta sia dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente;*
 2. *il dipendente sia stato assunto dall'amministrazione cedente da meno di tre anni;*
 3. *qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento della qualifica corrispondente a quella del richiedente;*
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego di cui al presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfidardo e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it – ovvero entro il giorno 15 luglio 2024**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare all'avviso di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il *curriculum vitae*, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare ed attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico e mail di riferimento;
5. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Castelfidardo anche con effetto immediato;
6. il titolo di studio posseduto;
7. l'ente di appartenenza, l'area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. di essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso il Comune di Castelfidardo rilasciato dall'Ente presso il quale risulta attualmente assunto a tempo indeterminato **(sempre nel caso in cui l'ente di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100)**; nelle sole ipotesi previste ai numeri 1-2-3 dall'art. 2 del presente avviso **(nel caso in cui l'ente di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100)**;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
10. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
11. l'assenza di procedimenti disciplinari conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti che hanno presentato domanda di partecipazione nelle modalità e nei termini previsti dall'avviso.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del *curriculum vitae* trasmessi.

Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio in applicazione di criteri previsti per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente (rif. artt. 59-60-61 ai quali si fa espresso rinvio) per un totale massimo di punti 10 ;



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

ART. 6 - PROVA ATTITUDINALE

La prova attitudinale consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze del candidato in merito alla organizzazione, gestione e competenze del settore di assegnazione – Sviluppo Economico e Tecnologico – con particolare riguardo alle competenze dell'Ente in materia di attività economiche ed eventi culturali e turistici. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio è fissato per il giorno **31 luglio 2024 alle ore 10,00** presso la Sala Giunta del Comune di Castelfidardo, Piazza della Repubblica, 8.

La mancata presentazione alla prova attitudinale comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

Per la prova attitudinale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per la prova attitudinale.

Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castelfidardo il previsto contratto individuale di lavoro, o in ogni caso la documentazione comprovante la presa d'atto della cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza, conservando il trattamento economico acquisito presso l'Amministrazione di appartenenza (cessione del contratto di lavoro stipulato con la Amministrazione cedente).

Il candidato vincitore dovrà preventivamente presentare al Comune di Castelfidardo il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora necessario nei casi previsti e disciplinati all'art. 30, comma 1 del D.Lgs.165/2001.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMISSIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Castelfidardo di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico e/o organizzativi dell'ente, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Castelfidardo, 25/06/2024

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
f.to Dott. Claudio Senatori



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

COMUNE DI CASTELFIDARDO (AN)

**Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi
Estratto Artt. 59 – 60 - 61**

Art. 59 - Valutazione dei titoli e delle prove

1. Il punteggio per titoli deve essere attribuito dalla Commissione globalmente e non può superare il limite di 10 per ciascun candidato.
2. Ogni commissione dispone per ciascuna delle prove, di 30/30 per ciascun candidato.
3. Ad ogni componente della commissione saranno pertanto attribuiti 10/30 per ciascuna prova, da assegnare a ciascun candidato in proporzione al merito.
4. I titoli, ai fini della valutazione da parte della Commissione, sono suddivisi in quattro categorie e i complessivi punti 10 ad essi riservati sono così ripartiti:
 - Categoria A: titoli di studio punti 4
 - Categoria B: titoli di servizio punti 3
 - Categoria C: titoli vari punti 2
 - Categoria D: curriculum professionale e formativo punti 1

Art. 60 - Valutazione dei titoli di studio

1. Per l'accesso alla categoria B3 è richiesto il diploma di qualifica e/o particolari requisiti previsti per i singoli profili professionali, nonché specifica specializzazione professionale acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro.
2. Per l'accesso alla categoria C è richiesto il diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.
3. Per l'accesso alla categoria D1 è richiesta la laurea (L) (corsi triennali di laurea nuovo ordinamento Decreto 509/1999). A tal fine i diplomi di laurea (DL) previsti dal previgente ordinamento (ante decreto 509/1999) e le lauree specialistiche e magistrali (LS-LM) previste dal nuovo ordinamento, pur essendo titoli validi per l'accesso alla cat. D1, sono considerati titoli superiori ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.
4. Per l'accesso alla categoria D3 è richiesto il diploma di laurea (DL) previsto dal previgente ordinamento (ante decreto 509/1999) o le lauree specialistiche e magistrali (LS-LM) previste dal nuovo ordinamento.
5. I complessivi punti 4 disponibili per il titolo di studio richiesto saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi con giudizio compl.	Titoli di laurea (L-DL-LS/LM) su 110	Valutazione in punti
da a	da a	da a		Da a	



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

6,00		36	/	60	/	Sufficiente	66	88	----
6,01	7,00	37	42	61	70	Discreto	89	98	1
7,01	8,00	43	48	71	80	Buono	99	103	2
8,01	9,00	49	54	81	90	Distinto	104	110	3
9,01	10,00	55	60	91	100	Ottimo	110	e lode	4

6. Ogni titolo di studio di ordine e grado superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva sarà valutato punti 1.
7. Il titolo di studio ulteriormente superiore sarà valutato punti 1.
8. Per titoli di studio superiori potranno essere al massimo assegnati punti 2.
9. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia prodotto in luogo di quello richiesto per l'ammissione al concorso.
10. Qualora il candidato abbia già ottenuto il punteggio massimo con il titolo di studio richiesto, gli eventuali titoli di studio superiori sono valutabili recuperando il punteggio attribuibile per i titoli vari, non utilizzato.

Art. 61 - Valutazione dei titoli di servizio, dei titoli vari e dei curriculum

1. I punti riservati alla categoria titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in sottocategorie al fine di differenziare il servizio reso in posizioni diverse.
2. E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, anche in categorie superiori o inferiori, rispetto a quella da ricoprire. Il servizio prestato alle dipendenze di privati sarà valutabile tra titoli vari. I periodi di affettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.
3. Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità al concorso.
4. In particolare, sono previste tre sottocategorie, per le quali sono attribuibili i seguenti punteggi massimi:
 - a) servizio di ruolo o non di ruolo specifico, nello stesso profilo del posto messo a concorso o più elevato nella stessa area funzionale del posto stesso:
sino a punti 3; (punti 0,03 al mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b) servizio di ruolo o non di ruolo in aree funzionali diverse da quella del posto messo a concorso, purché non di categoria inferiore rispetto a quella del posto stesso:
sino a punti 3; (punti 0,02 al mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - c) servizio di ruolo e non di ruolo in posizioni di lavoro inquadrato in categorie immediatamente inferiori rispetto a quella del posto messo a concorso:



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

sino a punti 3; (punti 0,01 al mese o frazione superiore a 15 giorni)

5. Nella categoria dei titoli vari vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, l'idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami solo se conseguite ed approvate entro il 31.12.1993 e ciò ai sensi dell'art. 3 comma 22 della Legge 24.12.1993, n. 537, purché di categoria pari o superiore a quello del posto messo a concorso, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis", i titoli di studio che eccedono il punteggio massimo attribuibile per tale ultima categoria, ogni altro titolo ritenuto rilevante dalla Commissione.
6. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione paritaria ed in relazione alla validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.
7. La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili, o lo siano parzialmente, nelle altre tre categorie di titoli. Ai fini della valutazione del Curriculum gli interessati dovranno documentare adeguatamente le esperienze, gli studi e/o i servizi compiuti.
8. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.