



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 22/01/2021 n. 17

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E ANNUALE 2021 - APPROVAZIONE

L'anno Duemilaventuno il giorno **Ventidue** del mese di **Gennaio** alle ore **11:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	No
3	CALVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 1	

Assiste il Segretario Generale, Signor
IMPERATO SALVATORE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 22/01/2021 n. 17

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

Preliminarmente si dà atto che la Giunta Comunale viene svolta in videoconferenza, al fine di contenere la diffusione del Covid-19, nel rispetto dell'art.2, lett o) del D.P.C.M. del 03.11.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 05.11.2020, con la presenza nella sede municipale del Sindaco, del Segretario Generale e degli Assessori Pelati e Calvani nel pieno rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza Covi-19 e con il collegamento in remoto degli Assessori Cittadini e Foria. Gli stessi dichiarano: *"di essere pienamente a conoscenza del contenuto delle proposte di deliberazioni che si approvano nella seduta odierna e di partecipare in maniera consapevole alla discussione esprimendo il proprio voto con la piena libertà e conoscenza delle proposte all'O.d.G"*.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *"linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A."* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *"... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"* (art.4 comma 2);
- la corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che *"la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013*, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

Considerato:

- che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto Ministeriale ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"*, che diviene la disposizione di riferimento per l'adozione di decisioni in materia di assunzioni di personale, il quale prevede, tra l'altro, l'individuazione di valori soglia di massima spesa di personale sostenibile in rapporto alle entrate correnti;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- che tali valori soglia, distinti per fasce demografiche, prevedono con riferimento ai Comuni di fascia compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti (ove rientra il Comune di Castelfidardo), una percentuale di rapporto tra spesa di personale e spesa corrente del 27%, fermo restando in ogni caso il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- che la percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti, calcolata secondo le indicazioni fornite dalla Circolare esplicativa emanata congiuntamente dal Ministero della P.A., M.E.F., Ministero dell'Interno, n. 974 (A) del 08.06.2020 e sulla base dei dati contabili risultanti dal rendiconto di esercizio per l'anno 2019, risulta essere del 26,95%, facendo rientrare il Comune di Castelfidardo negli enti di fascia 1 di cui al citato D.M. 17.03.2020;
- che lo stesso D.M. 17.03.2020, all'art. 5, comma 2, prevede che *"per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1"*;

Dato atto:

- che i responsabili dei rispettivi settori funzionali dell'ente hanno rappresentato le necessità assunzionali del proprio settore formulando proposte in tal senso, proposte successivamente valutate e mediate, sia dal punto di vista tecnico-gestionale che da parte dell'Amministrazione, in relazione al necessario coordinamento delle complessive esigenze dell'Ente ed ai regimi limitativi delle assunzioni posti dalle vigenti disposizioni in materia, oltretutto con riferimento ai limiti finanziari di Bilancio, ritenendo per l'anno 2021 di garantire la sostituzione del personale che cesserà a vario titolo dal servizio oltre a limitati interventi incrementativi con particolare riguardo a:
 - previsione di due unità di agente polizia locale part time verticale 50% in relazione alle maggiori esigenze di servizio riscontrabili nel periodo estivo, nell'ottica di un progressivo adeguamento numerico del personale di polizia locale ai parametri previsti dalla legislazione regionale vigente in materia che prevedono una dotazione di 1 addetti per ogni 1.000 abitanti (rif. art. 10 L.R. Marche n. 1/2014);
 - integrazione oraria di un dipendente part time da 24 a 30 ore settimanali per le esigenze del servizio tributi e del complessivo settore finanziario;
- che ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, sono stati conseguentemente elaborati i seguenti schemi e prospetti informativi:
 - dotazione organica effettiva, numerica e finanziaria, al 31/12/2020, comprensiva delle assunzioni programmate nel precedente piano occupazionale e le cui procedure sono ancora in corso di svolgimento (**Allegato 1**);
 - cessazioni previste anno 2021 e assunzioni programmate anno 2021 a tempo indeterminato (**Allegato 2**);
 - nuova dotazione organica anno 2021, numerica e finanziaria, comprensiva delle assunzioni programmate a tempo indeterminato per l'anno 2021 (**Allegato 3**);
 - facoltà assunzionali residue al 31.12.2020 per le finalità di cui all'art. 5, c. 2 D.M. 17.03.2020 – **Allegato 4**);
 - assunzioni programmate anno 2021 a tempo determinato e dimostrazione rispetto limiti di spesa anno 2009 ex art. 9, c. 28 D.L. 78/2010 (**Allegato 5**);



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- prospetto contabile dimostrativo del rispetto dei limiti di spesa del triennio 2011-2013 ex art. 1, c. 557 *quater* Legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, c. 5 *bis* D.L. 90/2014 (**Allegato 6**);
- prospetto contabile dimostrativo della percentuale risultante dal rapporto spesa di personale/entrate correnti sulla base dei dati contabili rilevati dal rendiconto di esercizio per l'anno 2019 (**Allegato 7**);

Ritenuto quindi procedere all'approvazione del PTFP con individuazione delle professionalità necessarie a rafforzare i settori che presentano carenze, cessazioni e/o particolari obiettivi strategici da perseguire così come espressamente indicato nell' **Allegato 2**) al presente atto con riferimento alle assunzioni programmate a tempo indeterminato anno 2021, dando atto che le medesime assunzioni si riverberano a regime nella dotazione organica anni 2021-2023, anche in termini finanziari;

Dato atto che con riferimento al PTFP anno 2020, approvato con atto G.C. n. 133/2019, come confermato con atto G.C. n. 117/2020, non risultano ancora ultimate talune delle procedure assunzionali ivi indicate, ancora in corso di svolgimento, in particolare:

- n. 1 istruttore informatico cat. C part time 50% (CED) – procedura concorsuale sospesa causa COVID;
- n. 1 operatore tecnico cat. B (LL.PP.) – a completamento quota d'obbligo ex art. 18. c. 2 L. 68/1999 – procedure in corso dal centro per l'impiego;

Rilevato che la programmazione relativa agli anni 2022-2023, risulta alquanto complessa in assenza di dati certi sui possibili pensionamenti presso l'ente pertanto viene rinviata a successivi atti;

Dato atto altresì che in ordine alle procedure da adottare per l'acquisizione dei profili professionali sarà fatto ricorso alle preventive procedure di mobilità obbligatoria, valutata la possibilità di deroga alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevista dall'art. 3, c. 4 della L.56/2019 e successivamente, in caso di esito negativo, si provvederà attraverso graduatorie concorsuali valide ed efficaci proprie o di altre amministrazioni, ovvero mediante concorsi pubblici anche eventualmente attraverso convenzioni con altri enti;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse da stanziare nel redigendo bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022-2023;

Acquisiti i pareri dell'Organo di revisione contabile contenuti nei seguenti documenti:

- Verbale n. 2 del 19.01.2021: parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione;
- Verbale n. 3 del 19.01.2021: asseverazione degli equilibri di bilancio anche ai sensi del D.M. 17.03.2020;

Allegati 8 e 9 al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visiti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Responsabile del I Settore – Segreteria-AA.GG. - in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile del II Settore – Serv. Finanziari - in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma di legge;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/01/2021 n. 17

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

DELIBERA

1. di approvare le premesse in narrativa quante parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la documentazione istruttoria finalizzata all'approvazione del PTFP formante parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito indicato:
 - dotazione organica effettiva, numerica e finanziaria, al 31/12/2020, comprensiva delle assunzioni programmate nel precedente piano occupazionale e le cui procedure sono ancora in corso di svolgimento (**Allegato 1**);
 - cessazioni previste anno 2021 e assunzioni programmate anno 2021 a tempo indeterminato (**Allegato 2**);
 - nuova dotazione organica anno 2021, numerica e finanziaria, comprensiva delle assunzioni programmate a tempo indeterminato per l'anno 2021 (**Allegato 3**);
 - facoltà assunzionali residue al 31.12.2020 per le finalità di cui all'art. 5, c. 2 D.M. 17.03.2020 - (**Allegato 4**);
 - assunzioni programmate anno 2021 a tempo determinato e dimostrazione rispetto limiti di spesa anno 2009 ex art. 9, c. 28 D.L. 78/2010 (**Allegato 5**);
 - prospetto contabile dimostrativo del rispetto dei limiti di spesa del triennio 2011-2013 ex art. 1, c. 557 *quater* Legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, c. 5 *bis* D.L. 90/2014 (**Allegato 6**);
 - prospetto contabile dimostrativo della percentuale risultante dal rapporto spesa di personale/entrate correnti sulla base dei dati contabili rilevati dal rendiconto di esercizio per l'anno 2019 (**Allegato 7**);
3. di approvare il quadro assunzionale delle assunzioni programmate per l'anno 2021 a tempo indeterminato e determinato come da prospetti **Allegati 2) e 5)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale dando atto che in ordine alle procedure da adottare per l'acquisizione dei profili professionali sarà fatto ricorso alle preventive procedure di mobilità obbligatoria, valutata la possibilità di deroga alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevista dall'art. 3, c. 4 della L.56/2019 e successivamente, in caso di esito negativo, si provvederà attraverso graduatorie concorsuali valide ed efficaci proprie o di altre amministrazioni, ovvero mediante concorsi pubblici anche eventualmente attraverso convenzioni con altri enti;
4. di dare atto che la programmazione relativa agli anni 2022-2023 risulta alquanto complessa in assenza di dati certi sui possibili pensionamenti presso l'ente pertanto viene rinviata a successivi atti;
5. di dare atto che in relazione alle attestazioni rese dai rispettivi responsabili di Settore (conservate agli atti), non sussistono per l'anno 2021 situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale nella struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

6. di dare atto che, in considerazione dei vincoli assunzionali-finanziari cui è sottoposto l'Ente e a garanzia di continuità dei servizi istituzionali, per l'anno 2021 è disposto il divieto di concedere nulla-osta alla mobilità e/o autorizzazioni al comando del personale dipendente verso altri enti, fatta eccezione per le ipotesi di mobilità contestuale per interscambio o situazioni del tutto peculiari da valutare di volta in volta;
7. di dare atto che il Collegio dei Revisori dei conti ha espresso sulla presente proposta di deliberazione parere con verbali n. 2 e n. 3 del 19.01.2021, **Allegato 8) e 9)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
8. di demandare al Servizio Personale gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e di comunicazione al Sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001.

o o o o o o o o o o

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE

IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 01/02/2021 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del TUEL approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

Castelfidardo, 22/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 16026 DEL
28/12/2020

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E ANNUALE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 20/01/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

P_000000000016026

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 6663c610d4ac0f68d0fc570911851d631f3532aa97aebc639d35a4d2988f2801

Firmato digitalmente da: SENATORI CLAUDIO.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 16026 DEL
28/12/2020

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E ANNUALE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il parere sulla regolarità tecnica;

Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 20/01/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE
REGOLI PAOLO

PROPOSTA

P_0000000000016026

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 5a8c6c8fe2f2b287127e43ece5fc27982d40a29130845cf4d5c67d7a162cd636

Firmato digitalmente da: REGOLI PAOLO.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/01/2021

Castelfidardo, 22/01/2021

**IL SEGRETARIO
GENERALE**
IMPERATO SALVATORE

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/01/2021 n. 17

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

Allegato 1)

DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2020

NUMERICA E FINANZIARIA

(personale tempo indeterminato escluso Segretario)

Comprensiva delle assunzioni programmate con precedente piano occupazionale (rif. GC 133/2019) le cui procedure sono in corso di svolgimento:

- 1 istruttore informatico part time 50% - Cat. C – (ex Ballone Burini)
- 1 operatore tecnico – Cat. B – quota d'obbligo L. 68/99

CATEGORIE	DIPENDENTI TEMPO PIENO	DIPENDENTI PART TIME	COSTO INIZIALE CATEGORIE compresa 13 ^a mensilità (*)	COSTO TOTALE CATEGORIE
D 3	3		27.572,85	82.718,55
D 1	19		23.980,09	455.621,71
C 1	39		22.039,41	859.536,99
C 1 Part Time		2	22.039,41 (**)	25.712,65
B 3	9		20.652,45	185.872,05
B 3 Part Time		1	20.652,45 (**)	17.210,37
B 1	20		19.536,91	390.738,20
A 1	/		18.482,72	/
A1 Part Time		6	18.482,72 (**)	82.145,42
TOTALI COMPLESSIVI	90	9		2.099.555,94

(*) importi all'1/4/2018

(**) importi da rapportare al part time



Allegato 2)

CESSAZIONI PROGRAMMATE ANNO 2021

Profilo	Cat. giuridica	Settore	Decorrenza cessazione	Costo totale annuo della categoria iniziale (*)	Note
Istruttore Dir. Tecnico	D 1	LL.PP.	01.06.2021	23.980,09	Domanda presentata
Istruttore Dir. Amm.vo	D 1	Serv. Soc.	13.03.2021	23.980,09	Domanda presentata
Istruttore Dir. Amm.vo	D 1	Serv. Soc.	01.10.2021	23.980,09	Ipotesi pensionamento
Recupero spesa cessazioni anno 2021				71.940,27	

n.b.: dall'anno 2018, in coerenza con le nuove "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale" approvate dal Ministero della P.A. in data 8.05.2018 (G.U. 27.07.2018), viene considerato esclusivamente il trattamento economico fondamentale iniziale della categoria sia per le cessazioni che per le nuove assunzioni.

POSTI DA RICOPRIRE/TRASFORMAZIONI ORARIE ANNO 2021

(ulteriori rispetto alle assunzioni già programmate con precedente piano occupazionale)

Disposizioni di riferimento:

- D.L. 90/2014 art. 3, comma 5, conv. In Legge 114/2014
(dal 2019 cessa la disciplina derogatoria di cui alla L. 208/2015, art. 1, c. 228)
- D.M. Interno 18.11.2020 (rapporto medio dip./popolazione per classe demografica – 1/166)
- L. 311/2004 – art. 1, c. 47 (per processi mobilità)
- D.L. 4/2019 (conv. L. 26/2019) – art. 14 bis (possibilità utilizzo budget cessazioni anno in corso)
- D.M. 17.03.2020 (definizione limiti capacità assunzionali personale a tempo indeterminato)

Rapporto medio dip./popolazione al 30.10.2020: 101/18.580 = **1/184**

POSTO DA RICOPRIRE	Cat. giuridica	Profilo Professionale	Costo totale annuo della categoria	Note
Sostituzione posto presso Settore LL.PP.	D	Istruttore direttivo tecnico	23.980,09	Diploma Laurea
Sostituzioni presso Settore Serv. Soc. (2 posti)	D	Istruttore direttivo amm.vo-cont.	47.960,18	Diploma Laurea
n. 2 Agenti Polizia Locale part time verticale 50%	C	Agenti P.L.	22.039,41	Diploma scuola media superiore – tendenziale adeguamento art. 10 LR Marche n. 1/2014
Trasformazione rapporto part time da 24 a 30 ore settimanali	C	Istruttore amm.vo-contabile	3.673,23	Esigenze servizio tributi e settore finanziario
Totale spesa nuove assunzioni 2021			97.652,91	



Allegato 3)

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2021

NUMERICA E FINANZIARIA

(personale tempo indeterminato escluso Segretario)

CATEGORIE	DIPENDENTI TEMPO PIENO	DIPENDENTI PART TIME	COSTO INIZIALE CATEGORIE compresa 13^ mensilità (*)	COSTO TOTALE CATEGORIE
D 3	3		27.572,85	82.718,55
D 1	19		23.980,09	455.621,71
C 1	39		22.039,41	859.536,99
C 1 Part Time		4	22.039,41 (**)	51.425,28
B 3	9		20.652,45	185.872,05
B 3 Part Time		1	20.652,45 (**)	17.210,37
B 1	20		19.536,91	390.738,20
A 1	/		18.482,72	/
A1 Part Time		6	18.482,72 (**)	82.145,42
TOTALI COMPLESSIVI	90	11		2.125.268,57

(*) importi all'1/4/2018

(**) importi da rapportare al part time



Allegato A)

FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE al 31.12.2020

(con riferimento alle cessazioni/assunzioni triennio 2018-2020)

Disposizioni di riferimento:

- D.L. 90/2014 art. 3, comma 5, conv. in Legge 114/2014
(dal 2019 cessa la disciplina derogatoria di cui alla L. 208/2015, art. 1, c. 228)
- D.M. Interno 18.11.2020 (rapporto medio dip./popolazione per classe demografica – 1/166)
- L. 311/2004 – art. 1, c. 47 (per processi mobilità)
- D.L. 4/2019 (conv. L. 26/2019) – art. 14 bis (possibilità utilizzo budget cessazioni anno in corso)
- D.M- 17.03.2020 – art. 5, c. 2 (possibilità utilizzo facoltà assunzionali residue fino al 2024)

CESSAZIONI ANNO 2018

Cognome e nome	Cat. giuridica	Decorrenza cessazione	Costo totale annuo della categoria iniziale (*)	Recupero 100% per nuove assunzioni 2019
RUZZI MARIA GRAZIA	D 1	01.02.18	23.980,09	23.980,09
ORLANDONI GIACOMO	B 3	16.06.18	20.652,45	20.652,45
ANGELANI EMILIANO	B 3	01.08.18	20.652,45	20.652,45
GIULIODORI GIACOMINA	D 1	01.08.18	23.980,09	23.980,09
GUERRINI GIULIANA	D 1	18.07.18	23.980,09	23.980,09
CASTELLANO PASQUALE	B 3	31.12.18	20.652,45	20.652,45
Tot recupero spesa cessazioni 2018			133.897,62	133.897,62
Totale complessivo capacità di spesa per assunzioni 2019 e ss.				133.897,62

CESSAZIONI ANNO 2019

Cognome e nome	Cat. giuridica	Decorrenza cessazione	Costo totale annuo della categoria iniziale	Recupero 100% per nuove ass. 2019-20
AGOSTINELLI AMEDEA	C	01.07.2019	22.039,41	22.039,41
TRILLINI ROBERTO	D 1	01.06.2019	23.980,09	23.980,09
ANTONUCCI ROMANO	D 3	01.04.2019	27.572,85	27.572,85
PESARESI STEFANO	B 1	01.02.2019	19.536,91	19.536,91
BALLONE BURINI ROBERT	C	20.09.2019	22.039,41	22.039,41
GERBONI FRANCO	D 1	01.09.2019	23.980,09	23.980,09
PALMIERI FIAMMETTA	D 1	01.10.2019	23.980,09	23.980,09
BAROCCI INES	C	01.10.2019	22.039,41	22.039,41
SCATTOLINI CARLO	A pt	07.04.2019	11.847,90	11.847,90
SERENELLI ANDREA	B 3	31.12.2019	20.652,45	20.652,45
ROSSI GIOIA	D 1	01.07.2019	23.980,09	23.980,09
CINGOLANI CRISTIANA	D 1	31.12.2019	23.980,09	23.980,09
Tot. recupero spesa cessazioni 2019			265.628,79	265.628,79



CESSAZIONI ANNO 2020

Cognome e nome	Cat. giuridica	Decorrenza cessazione	Costo totale annuo della categoria iniziale	Recupero 100% per nuove ass. 2020
COLETTA PERLA	C	01.03.2020	22.039,41	22.039,41
Tot. recupero spesa cessazioni 2020			22.039,41	22.039,41

POSTI RICOPERTI NELL'ANNO 2019 (PTFP 2019 – G.C. 163/2018)

POSTO DA RICOPRIRE	Cat. giuridica	Profilo Professionale	Costo totale annuo della categoria iniziale	Note
Ex Guerrini Giuliana	D 1	Istr. Dir. Amm	23.980,09 (*) Mobilità ASUR – <u>incide</u> su budget assunzionale	Copertura già prevista su piano occupazionale 2018 PROVVEDUTO
Trasformazione rapporto da part time a full time Chiacchiera	C	Istr. Informatico	11.019,71 (*)	PROVVEDUTO
Nuova assunzione 2 agenti P.L. part time verticale mag.-ott.	C	Agente P.L.	22.039,41 (*)	PROVVEDUTO
A seguito pensionamento Trillini in previsione 2019	D 1	Istr. Dir. Tecnico	23.980,09 Mobilità – non incide su budget assunzionale	PROVVEDUTO
A seguito pensionamento Agostinelli in previsione 2019 - Part. Time 50%	C	Istr. Tecnico	11.019,71 (*)	PROVVEDUTO
Ex Ruzzi – Part. Time 50%	D 1	Istr. Dir. Amm.vo	11.990,04 (*)	PROVVEDUTO
	B	Addetto Serv. Esterni	20.652,45 Mobilità – non incide	PROVVEDUTO
A seguito pensionamento Pesaresi in previsione 2019	B 3	Messo Comunale	Non determina utilizzo budget assunzionale	Da ricoprire attraverso procedure mobilità interna- PROVVEDUTO
Trasformazione rapporto p.t. da 27 a 30 ore/sett Serrini	B 3	Collaboratore Amm.vo	1.721,04 (*)	PROVEDUTO
Totale budget utilizzato			81.770 (*)	



**ULTERIORI POSTI ANNO 2019 (in parte ricoperti in parte da ricoprire)
(Integrazione PTFP 2019 – Rif. atti G.C. 70/2019 e 82/2019)**

POSTO DA RICOPRIRE	Cat. giuridica	Profilo Professionale	Costo totale annuo della categoria iniziale	Note
2 agenti P.L. – trasformaz tempo pieno	C	Agente P.L.	22.039,41	Posti già ricoperti part time 50% vert. PROVVEDUTO
1 (ex Agostinelli) – trasformaz tempo pieno	C	Istruttore Tecnico	11.019,71	Posto già ricoperto part time 50 % PROVVEDUTO
4 (ex -Palmieri-Cingolani-Barocci-Rossi)	D	Istruttore Direttivo amm.vo/contabile	95.920,36	PROVVEDUTO
1 (ex Ballone Burini) Part-time 50%	C	Istruttore informatico	11.019, 71	PROCEDURA IN CORSO
Trasformazione da 26 a 30 ore/sett.	A	Operatore amm.vo	2.163,12	A seguito pensionamento Scattolini PROVVEDUTO
1 x raggiungimento quota obbligo L. 68/99	B	Operatore tecnico		In sostituzione Serenelli. Non incide su budget x quota obbligo PROCEDURA IN CORSO
Totale spesa nuove assunzioni 2019-2020			142.162,31	

**POSTI RICOPERTI ANNO 2020
(PTFP 2020 – rif. atto G.C. 133/2019)**

POSTO DA RICOPRIRE	Cat. giuridica	Profilo Professionale	Costo totale annuo della categoria iniziale	Note
Nuovo posto presso LL.PP	C	Istruttore tecnico	22.039,41	Diploma geometra o equipollenti PROVVEDUTO
A seguito pensionamento Coletta presso P.L.	C	Istruttore Amm.vo-cont.	22.039, 41	Diploma scuola media superiore PROVVEDUTO
Totale spesa nuove assunzioni 2020			44.078,82	



RIEPILOGO BUDGET ASSUNZIONALE DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2021

Budget derivante da cessazioni 2018	133.897,62	
Budget derivante da cessazioni 2019	265.628,79	
Budget derivante da cessazioni 2020	22.039,41	

Totale budget derivante da cessazioni triennio 2018-20		421.565,62
 Budget utilizzato per PTFP 2019	81.770,00	
Budget utilizzato/impegnato Integrazione PTFP 2019	142.162,31	
Budget utilizzato per PTFP 2020	44.078,82	

Totale budget utilizzato/previsto 2019-20		268.011,13 -
 Utilizzo budget assunzionale per adeguamento retribuzioni P.O. a nuovo CCNL 2018 (rif. atto G.C. n. 47 del 22.05.2019)		24.933,00 -

 Totale budget assunzionale complessivo residuo disponibile per assunzioni/trasformazioni orarie PTFP 2021		128.621,49
		=====



ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2021

Disposizioni di riferimento: D.L. 78/2010 – Art.9, c.28 (testo vigente)

Ai fini della determinazione delle facoltà assunzionali a tempo determinato viene preso a riferimento il 100% del limite di spesa sostenuto a tale proposito nell'anno 2009 in quanto l'ente è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dall'art.1 c.557-562 L.296/2006.

SPESA ANNO 2009 (comprensiva di oneri riflessi ed IRAP)

<u>pers. tempo determinato 2009</u>			
capp.	91200/91210/91211	10.597,66	
capp.	25300/25310/25311	27.604,44	
	spesa totale		38.202,10

<u>Isu 2009</u>			
cap.		132831	1.344,00
cap.		132830	3.550,00
	spesa totale		4.894,00

<u>co.co.co 2009</u>			
	spesa totale	6.739,98	6.739,98
	totale 2009		49.836,08

ASSUNZIONI PROGRAMMATE TEMPO DETERMINATO ANNO 2021
SPESA ANNO 2021 (comprensiva di oneri riflessi ed IRAP)

<u>Polizia Locale</u>			
n.1 unità C.1	1 addetto C.1 per complessivi 6 mesi full time		16.500,00
	Capp.25301/25302/25312		

<u>LPU/REI/BORSE LAVORO – (QUOTA INAIL)</u>			
cap.132831			2.146,00
TOTALE 2021			18.646,00



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROSPETTO DI CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA -ENTI SOGGETTI A PATTO-

Art. 1 - comma 557 quater legge 296/2006 (introdotto dall'art.3, c.5 bis D.L.90/2014)

N.D.	VOCE	al bilancio	Spesa anno	Spesa anno	Spesa anno	Bilancio Previsione		triennale
			2011	2012	2013	2021	2022	2023
A SOMMARE								
	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato, compreso il segretario comunale di		3.199.986,26	3.159.677,39	3.102.469,50	2.930.698,49	2.900.698,49	2.900.698,49
1						80.000,00	80.000,00	80.000,00
0	Miglioramenti contrattuali (FONDO) retrib.		888.806,75	890.248,92	880.494,85	836.963,87	829.463,87	829.463,87
3	Oneri contributivi a carico ente di cui					22.000,00	22.000,00	22.000,00
	Miglioramenti contrattuali (FONDO) oneri							
4	Oneri a carico dell'ente per lavoratori socialmente utili		2.770,05	3.737,50	3.737,50	2.146,00	2.146,00	2.146,00
	Voucher		0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Assegno nucleo familiare		30.255,35	32.751,31	32.741,91	29.423,00	29.423,00	29.423,00
6	Prev.compl.P.L.-art.208		6.750,00	6.833,38	6.916,67	14.000,00	14.000,00	14.000,00
7	Prev.compl FONDO PERSEO				606,27	6.300,00	6.300,00	6.300,00
8	IRAP		211.865,44	217.355,35	211.094,10	239.699,58	237.099,58	237.099,58
	Miglioramenti contrattuali (FONDO) IRAP					6.800,00	6.800,00	6.800,00
9	Spese per la formazione		4.011,96	4.016,00	3.954,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
10	Spese per missioni		1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	Spese per mensa		11.427,80	11.108,49	11.614,18	9.500,00	9.500,00	9.500,00
12	TOTALE SPESE DI PERSONALE (VOCI da 1 a 11)		4.357.173,61	4.327.028,34	4.276.928,98	4.181.930,94	4.141.830,94	4.141.830,94
	spesa corrente		13.352.135,45	13.282.698,57	13.151.067,57	13.583.352,92	13.599.112,21	13.583.564,67
A DETRARRE								
13	Spese sostenute per categorie protette		152.896,00	151.382,47	152.537,12	122.197,08	122.197,08	122.197,08
	I.V.C.		35.229,34	25.926,05	25.939,61	15.196,18	15.196,18	15.196,18
	Miglioramenti contrattuali (2021/2022)					108.800,00	108.800,00	108.800,00
14	Miglioramenti contrattuali (2016/2018)					86.093,07	86.093,07	86.093,07
15	Previd.compl.Fondo Perseo				606,27	6.300,00	6.300,00	6.300,00
16	Spese per missioni		1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17	Spese per il personale comandato per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		55.453,34	42.207,15	93.354,49			
18	Spese per la formazione		4.011,96	4.016,00	3.954,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00



Allegato 6)

Allegato 7)

ENTRATE/3-FDE

BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - Spesa personale -

spesa del personale lorda senza IRAP anno 2019 - Tit.1 -Magr.aggr. 01	3.604.564,87 €
spesa del personale - codici di spesa U1.03.02.12.001	0
spesa del personale - codici di spesa U1.03.02.12.002	0
spesa del personale - codici di spesa U1.03.02.12.003	0
spesa del personale - codici di spesa U1.03.02.12.999	0

3.604.564,87 €

accertamenti entrate correnti anni 2017-2018-2019			media
15.192.109,89 €	14.346.767,71 €	13.748.626,44 €	14.429.167,85 €
fondo crediti dubbia esigibilità 2019			1.054.480,00 €
			13.374.687,85 €
valore entrate correnti da reportare			13.374.687,85 €
rapporto spesa personale 2020 su entrate correnti			26,95%



RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Regoli Paolo)

[Signature]

RESPONSABILE 1° SETTORE
SEGRETARIA AA.GG. - Serv. DEMOGRAFICI

Dott. Claudio Senatori

[Signature]



Allegato 8)



COMUNE DI CASTELFIDARDO
PROVINCIA DI ANCONA

VERBALE N.2/2021

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E ANNUALE 2021
- APROVAZIONE.**

In data 19/01/2021 alle ore 09:00 presso gli uffici amministrativi del Comune di Castelfidardo via Mazzini, 6 si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di

Dott. Giuseppe Goro	Presidente	Presente
Dott.ssa Daniela Algozino	Componente	Presente
Rag. Roberto Paradisi	Componente	Presente

per procedere al rilascio del parere relativamente a quanto in oggetto.

Considerata la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D.Lgs n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 448/2001, il Collegio,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

[Handwritten signature]

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.
- l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 che dispone “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 “riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;
- l'articolo 33 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

rilevato che i Dirigenti dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;



2

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 16026 del 28/12/2020, avente ad oggetto *"Piano triennale fabbisogni personale (PTFP) 2021/2023 e annuale 2021"- APPROVAZIONE*;

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa (Allegato 6);
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci e MOP;

rilevato che:

- è rispettato il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un'unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato;
- è rispettato quanto introdotto dal d.lgs. 75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 dove viene posto il *"divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro"*;
- sono rispettate le capacità assunzionali a tempo indeterminato in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, in merito al valore soglia calcolato con le percentuali per fasce demografiche sulla media delle entrate correnti accertate negli ultimi tre esercizi chiusi (al netto del FCDE di previsione),

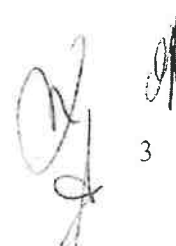
Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

▪ Media triennio 2011-2012-2013	€ 3.984.957,83
▪ Previsione 2021	€ 3.650.546,09
▪ Previsione 2022	€ 3.610.446,09
▪ Previsione 2023	€ 3.610.446,09

Tali previsioni sono state sterilizzate degli incrementi dovuti al nuovo CCNL 2016-2018 del 21/05/2018.

Preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 49.836,08 per gli enti in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, del personale comandato (ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti

Rilevato che con il presente atto:



- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva pari a € 18.646,00, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

R a m m e n t a

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

A c c e r t a

che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse da stanziare nel redigendo bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022-2023;

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 consente di rispettare:

- il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti e le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell'art. 1, comma 421 della legge 190/2014;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2000;

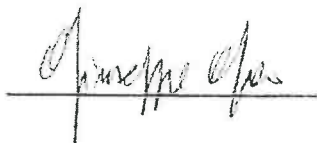
E s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 16026 del 28/12/2020, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE(PTFP) 2021/2023 E ANNUALE 2021 - APROVAZIONE."

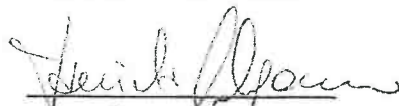
Data 19/01/2021

L'Organo di Revisione

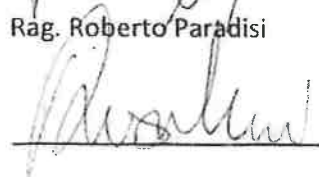
Dott. Giuseppe Goro



Dott.ssa Daniela Algozino



Rag. Roberto Paradisi



Allegato 9)



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

VERBALE N.3/2021

OGGETTO: ASSEVERAZIONE EQUILIBRIO PLURIENNALE DI BILANCIO.

In data 19/01/2021 alle ore 11:00 presso gli uffici amministrativi del Comune di Castelfidardo via Mazzini, 6 si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di

Dott. Giuseppe Goro . Presidente Presente

Dott.ssa Daniela Algozino Componente Presente

Rag. Roberto Paradisi Componente Presente

per procedere al rilascio del parere relativamente a quanto in oggetto.

Considerata la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D.Lgs n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 448/2001, il Collegio

visto il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 82 del 20/12/2019;

visto il rendiconto dell'esercizio 2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 14/07/2020, con il quale è stato accertato un risultato di amministrazione avanzo pari a euro 10.116.092,95, così composto:

- quota accantonata di euro	6.688.962,93
- quota vincolata di euro	1.283.607,51
- quota destinata agli investimenti di euro	1.582.839,60
- quota disponibile di euro	60.682,91

visto il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08/01/2021;

rilevato che l'Ente ha provveduto ad approvare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 06/11/2020, sulla quale questo Organo di revisione ha espresso parere con verbale n. 18 del 22/10/2020;

[Handwritten signature]

richiamato l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e **fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione**, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

rilevato che in data 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 16026 del 28/12/2020 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (FTFP) 2021/2023 ANNUALE 2021 - APROVAZIONE " unitamente agli allegati;

considerato che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l'Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale - dell'equilibrio di bilancio;

vista la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, **allegata alla proposta esaminata**, nella quale viene illustrato l'impatto economico-finanziario della spesa di personale conseguente alle assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2021/2023 sugli equilibri di bilancio;

rilevato che dal piano del fabbisogno di personale 2021/2023 esaminato emerge una maggiore spesa di personale di euro 25.712,64, che risulta già finanziata sul bilancio di previsione 2021/2023;

esaminata la proposta di bilancio 2021/2023 in cui sono rispettati e salvaguardati il pareggio di bilancio e gli equilibri stabiliti dal vigente ordinamento contabile ed in particolare dall'art.162, comma 6 del D.Lgs.n.267/2000 è mantenuto, pertanto, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge n.145/2018;

richiamata la tabella dei parametri obiettivi per Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

visto il rispetto dell'art. 33 più volte richiamato sul rispetto delle capacità assunzionali come di seguito rappresentato nella seguente tabella



TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato (2019)	3.604.564,87
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2017	15.192.109,90
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2018	14.346.767,71
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2019	13.748.626,44
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	43.287.504,05
MEDIA ENTRATE CORRENTI	14.429.168,02
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO X+1	1.054.480,00
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	13.374.688,02
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	26,95
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	27%
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	27%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA	3.611.165,76
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ANNO 2019 (E)	6.600,89

visto ed esaminato il piano degli indicatori di bilancio 2021/2023 con particolare riferimento ai seguenti indicatori:

Indicatore	2021	2022	2023
RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO - INCIDENZA SPESE RIGIDE SU ENTRATE CORRENTI (Disavanzo + spesa personale + debito)/entrate correnti)	34.70%	34.55%	34.54%
INDICATORE EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE	31.62%	32.24%	32.28%
INCIDENZA SALARIO ACCESSORIO ED INCENTIVANTE RISPETTO AL TOTALE SPESA CORRENTE (indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)	9,46%	9.42%	9.42%
INCIDENZA SPESA PERSONALE FORME CONTRATTO FLESSIBILE (indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile))	0.07%	0.07%	0.07%
INDICATORE EQUILIBRIO DIMENSIONALE IN VALORE ASSOLUTO - SPESA DI PERSONALE PROCAPITE (Popolazione al 1 gennaio anno di riferimento)	219,24	216,54	216,54
VERIFICARE IL RAPPORTO TRA NUMERO DIPENDENTI E POPOLAZIONE	1/184	1/184	1/184

[Handwritten signature and date 3/1/2023]

rilevato che dalla documentazione esaminata e dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte dall'Organo di Revisione emerge che il bilancio 2021/2023 conserva l'equilibrio pluriennale;

richiamato il parere al piano dei fabbisogni di personale espresso con verbale n. 2 in data odierna;

richiamato tutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L.n.58/2019;

ASSEVERA

il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2021/2023 del Comune di CASTELFIDARDO a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2021/2023 di cui alla proposta esaminata.

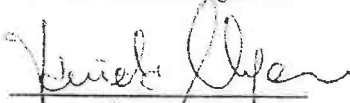
Data 19/01/2021

IL COLLEGIO DEI REVISORI

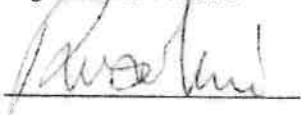
Dott. Giuseppe Goro



Dott.ssa Daniela Algozino



Rag. Roberto Paradisi





Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

UFFICIO RAGIONERIA

08/01/2021

Al COLLEGIO DEI REVISORI

Sede

SEGRETARIO COMUNALE

Sede

RESPONSABILE 1° SETTOREI

Sede

OGGETTO:

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO SUL PIANO DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023**

Premessa

A decorrere dall'entrata in vigore del DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 sono stati modificati i criteri per la determinazione dei vincoli in materia di assunzioni individuando la sostenibilità finanziaria della spesa del personale in ragione delle entrate in sostituzione del vecchio parametro del turnover dei cessati.

Con l'entrata in vigore della sopra richiamata normativa assume un aspetto fondamentale la capacità dell'Ente di sostenere da un punto di vista degli equilibri di bilancio la politica assunzionale programmatica.

Analisi finanziaria

Nella proposta di bilancio per il triennio 2021-2023 sono state inserite le previsioni del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 come da proposta di deliberazione di Giunta comunale 16026/2020 mantenendo gli equilibri di bilancio come si evince dall'allegato 7 dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta 14 dell'8/01/2021.

La politica del personale del Comune di Castelfidardo risulta compatibile con gli equilibri pluriennali di bilancio in quanto l'Ente non risulta essere strutturalmente deficitario, rispettoso degli obbiettivi di finanza pubblica ed in regola con gli adempimenti connessi agli invii contabili alla BDAP e con i tempi medi di pagamento, tutti fattori che attestano la solidità finanziaria dell'Ente.

Si rappresenta inoltre la situazione di alcuni indicatori di bilancio desumibili dallo schema di bilancio di previsione 2021-2023

	2021	2022	2023



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO - INCIDENZA SPESE RIGIDE SU ENTRATE CORRENTI (Disavanzo + spesa personale + debito)/entrate correnti)	34.70%	34.55%	34.54%
INDICATORE EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE	31.62%	32.24%	32.28%
INCIDENZA SALARIO ACCESSORIO ED INCENTIVANTE RISPETTO AL TOTALE SPESA CORRENTE (indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)	9,46%	9.42%	9.42%
INCIDENZA SPESA PERSONALE FORME CONTRATTO FLESSIBILE (indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile))	0.07%	0.07%	0.07%
INDICATORE EQUILIBRIO DIMENSIONALE IN VALORE ASSOLUTO - SPESA DI PERSONALE PROCAPITE (Popolazione al 1 gennaio anno di riferimento)	219,24	216,54	216,54
VERIFICARE IL RAPPORTO TRA NUMERO DIPENDENTI E POPOLAZIONE	1/184	1/184	1/184

Dalla lettura dei dati della tabella si evince che il Comune di Castelfidardo presenta una non eccessiva rigidità strutturale del bilancio anche in ragione della recente rinegoziazione dei mutui volta a fronteggiare l'emergenza collegata alla diffusione del COVID-19. La ponderazione di tale fattore con la spesa del personale del Comune di Castelfidardo, la quale risulta essere l'aspetto cruciale di tale analisi in ragione del fatto che l'amministrazione non presenta situazione di disavanzo, determina un buon margine di manovra finanziaria per gestire importanti modifiche delle politiche di bilancio. Tale aspetto oltretutto trova riscontro empirico in quanto avvenuto nel corso dell'anno 2020 caratterizzato, come noto, dall'emergenza economico sanitaria tutt'ora in corso. Infatti, anche in ragione dei corposi aiuti finanziari pervenuti dallo Stato, il bilancio del Comune di Castelfidardo ha dato atto di poter essere gestito in maniera snella per far fronte alle numerose esigenze di modifica ed integrazioni dimostrando le sopra richiamate non eccessive rigidità strutturali oggetto della presente analisi.

Si rappresenta inoltre che il rapporto tra numero dipendenti e popolazione, pari ad un dipendente ogni 184 cittadini risulta ben inferiore a quello determinato con D.M. Interno del 18/11/2020 e pari ad un dipendente ogni 166 abitanti.

In ragione di tali considerazioni si attesta il mantenimento degli equilibri di bilancio nella realizzazione del Piano del fabbisogno di personale di cui alla proposta di deliberazione di Giunta comunale 16026/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

Dott. Paolo Regoli

Pagina 2 di 2