



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 29/09/2014 n. 000107

OGGETTO:

RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI - EX ART. 2 E C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - ANNO 2013

L'anno Duemilaquattordici il giorno **Ventinove** del mese di **Settembre** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	<i>SOPRANI</i>	<i>MIRCO</i>	<i>SINDACO</i>	<i>Si</i>
2	<i>SERENELLI</i>	<i>SERGIO</i>	<i>VICE SINDACO</i>	<i>--</i>
3	<i>ANGELELLI</i>	<i>ROBERTO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
4	<i>BELVEDERESI</i>	<i>TANIA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>--</i>
5	<i>MEME'</i>	<i>RICCARDO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
6	<i>RUSSO</i>	<i>MASSIMILIANO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
	Presenti N. 4	Assenti N. 2		

Assiste il Segretario Generale Signor
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
SOPRANI MIRCO nella sua qualita' di SINDACO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;

CHE l'art. 2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

ATTESO:

CHE con i suddetti piani triennali gli enti locali definiscono misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CHE nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo o determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

CHE con deliberazione n. 70 del 10.05.2012 la Giunta Municipale ha approvato il piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese relativo al triennio 2012/2014;

CONSIDERATO:



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di Settore ai fini del corretto e trasparente uso delle risorse strumentali dell'ente locale e del conseguimento di economie di bilancio;

CHE con la suddetta deliberazione sono stati approvati i documenti predisposti dai vari responsabili dei Settori contenenti i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008, ad eccezione delle dotazioni informatiche per le quali ha provveduto il CED per tutto l'Ente;

CHE il suddetto piano triennale 2012/2014 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

CHE occorre provvedere all'approvazione della relazione a consuntivo anno 2013, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

DATO ATTO:

CHE i responsabili di settore e il responsabile CED hanno provveduto a relazionare a consuntivo il piano di razionalizzazione costi triennio 2012/2014 - anno 2013 e presentato le relazioni, allegate, in esecuzione al c. 597 della L. 24.12.2007;

RITENUTO provvedere all'approvazione della relazione anno 2013 in merito al piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008 - periodo 2012/2014;

VISTI:

I PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SETTORI, ognuno per la parte di competenza del proprio settore, per la regolarità tecnica;
espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 18.08.2000 ed allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto trattandosi di una proposta di deliberazione ricognitiva per l'anno 2013 non determina effetti sul bilancio per il corrente anno;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare le allegate relazioni a consuntivo anno 2013 in merito al piano triennale di razionalizzazione dei costi anno 2012/2014 approvato con propria deliberazione n. 70 del 10.05.2012 - art. 2 c. 597, che consta dei documenti allegati da 1 a 8, predisposti dai vari responsabili dei Settori competenti, e per le dotazioni informatiche dell'Ente dal Responsabile CED, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di provvedere alla pubblicazione della suddetta relazione anno 2013 a consuntivo del piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dei costi;
- 3) di incaricare il Segretario Generale all'invio della suddetta relazione agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Allegato alla deliberazione
G.C. n. 107 del 29.9.2014

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime il seguente parere in ordine alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

RELAZIONE ANNO 2013 AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI - EX ART. 2 E C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 10.05.2012 -

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTI gli atti d'ufficio;

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di che trattasi;

Castelfidardo 15 settembre 2014

IL RESPONSABILE I SETTORE
Dott. Claudio Senatori

IL RESPONSABILE II SETTORE
Rag. Giacomina Giuliodori

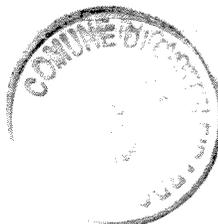
IL RESPONSABILE III SETTORE
Geom. Tommaso Raso

IL RESPONSABILE IV SETTORE
Ing. Ranieri Bocchietti

IL RESPONSABILE V SETTORE
Dott. Marco Stracquadanio

IL RESPONSABILE VI SETTORE
Cap. Franco Gerboni

IL RESPONSABILE VII SETTORE
P.I. Maila Baldoni





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI INFORMATICHE

Dotazioni informatiche tutti i settori comunali

Ricognizione

I dati riportati si riferiscono alla fine dell'anno 2013 e fotografa il parco macchine inteso come dotazioni desktop e server, aspetti della rete ethernet e connessione internet. I dati saranno riportati nel seguente ordine:

- Stampanti personali
- Stampanti di rete
- Monitor
- Scanner
- Personal computer – portatili – server
- Configurazioni CPU
- Configurazioni memoria ram
- Sistemi operativi

STAMPANTI

Stampanti personali

○ Stampanti a getto d'inchiostro	8
○ Stampanti laser	26
○ Stampanti ad aghi	4
○ Totale stampanti personali	38

Stampanti di rete

○ Stampanti a getto d'inchiostro	1
○ Stampanti laser (multifunzione e non)	11
○ Stampanti ad aghi	0
○ Totale stampanti di rete	12

Rispetto alla passata rilevazione effettuata ad inizio 2012, le stampanti personali sono diminuite di 17 unità e quelle di rete sono diminuite di 6 unità. Dal mese di settembre si è attuato a quanto disposto dalla delib. GM n.65 del 13/05/2013, in merito alla razionalizzazione e riduzione dei dispositivi di stampa, con una prima fornitura di 4 stampanti dipartimentali multifunzione in noleggio (una a colori e tre bianco-nero). Nei primi mesi del 2014 si procederà ad una seconda fornitura con altre due multifunzione a colori.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

MONITOR

- Monitor LCD n. 75
- Monitor CRT n. 2

SCANNER

- Scanner personali n. 9
- Scanner di rete da multifunzione n. 5

DOTAZIONI DEL PARCO MACCHINE

CPU (*unità di elaborazione centrale*)

- Intel Celeron n. 6
- Intel Pentium 4 n. 17
- Intel Pentium Dual n. 4
- Intel Xeon n. 5
- Intel Core 2 Duo n. 12
- Intel i3 n. 26
- Intel i5 n. 4
- AMD Athlon n. 4
- AMD A4 n. 1
- AMD A8 n. 2

Memoria RAM

- da 1 GB fino a 2 GB n. 40 pc
- superiore a 2 GB fino a 3 GB n. 16 pc
- 4 GB n. 19 pc
- superiore a 4 GB n. 7 pc e server

Sistemi Operativi

- Windows XP n. 45
- Windows 7 n. 31
- W. Server n. 5
- Linux n. 2

Software di produttività Individuale (suite per ufficio)

- Office 2000 n. 27
- Office XP n. 1
- Office 2003 n. 9
- Office 2007 n. 4
- Office 2010 n. 16
- Office 2013 n. 10
- Open Office – Libre Office n. 8



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Da sottolineare che oltre 40 personal computer risultano a rischio sicurezza anche verso l'intera rete comunale, in quanto sono equipaggiati con Sistema Operativo Windows XP, ormai non più supportato ed aggiornato dalla Microsoft. Identica situazione anche per il software di produttività, in quanto l'Office 2000, XP e 2003 non sono più supportati dalla Microsoft già dall'anno 2009, al punto che in alcune circostanze si debbono affrontare gravi problemi di compatibilità con altri prodotti software più recenti (software installati su 37 personal computer).

SOFTWARE INSTALLATI

NOME	NOTE
OUT LOOK 2003	Prodotto non più supportato da Microsoft. E' installato su tutte le postazioni per fornire l'infrastruttura di comunicazione interna (Exchange) e per la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale. Esclusi i PC dotati di Office 2007 e 2010.
Exchange Server	Software di gestione delle caselle di posta interna ed attività correlate.
Italsoft - Italweb	Gestionale per i servizi: Demografici, Contabilità, Segreteria Personale, Stipendi ecc.
Windows Server 2003 SP3	Installato su 4 Server
Linux Suse 10	Sistema Operativo installato su Server dedicato agli applicativi Italsoft
SQL Server	Motore per il Software Pàleo - Protocollo Informatico
Symantec EndPoint 11	Software antivirus installato sui clients
Symantec EndPoint Manager	Gestione centralizzata antivirus
Eloquence DB ODBC	Database Italsoft
Windows XP Pro	Sistema Operativo installato su 45 PC. Prodotto non più supportato da Microsoft.
Windows 7 Pro	Sistema Operativo installato su 31 PC.
MS Office 200 SB	Software di produttività individuale. Prodotto non più supportato da Microsoft.
MS Office 2003	Software di produttività individuale. Prodotto non più supportato da Microsoft.
MS Office 2007	Software di produttività individuale
MS Office 2010	Software di produttività individuale
MS Office 2013	Software di produttività individuale
OpenOffice - LibreOffice	Software di produttività individuale
Autodesk CAD	Disegno Tecnico

SERVIZI IN OUTSOURCING

- Mandato informatico
- Gestione sanzioni PL
- Caselle di posta elettronica e sito comunale
- Albo Pretorio
- SUAP
- Amministrazione Trasparente
- Nuvola PA per pubblicazione AVCP

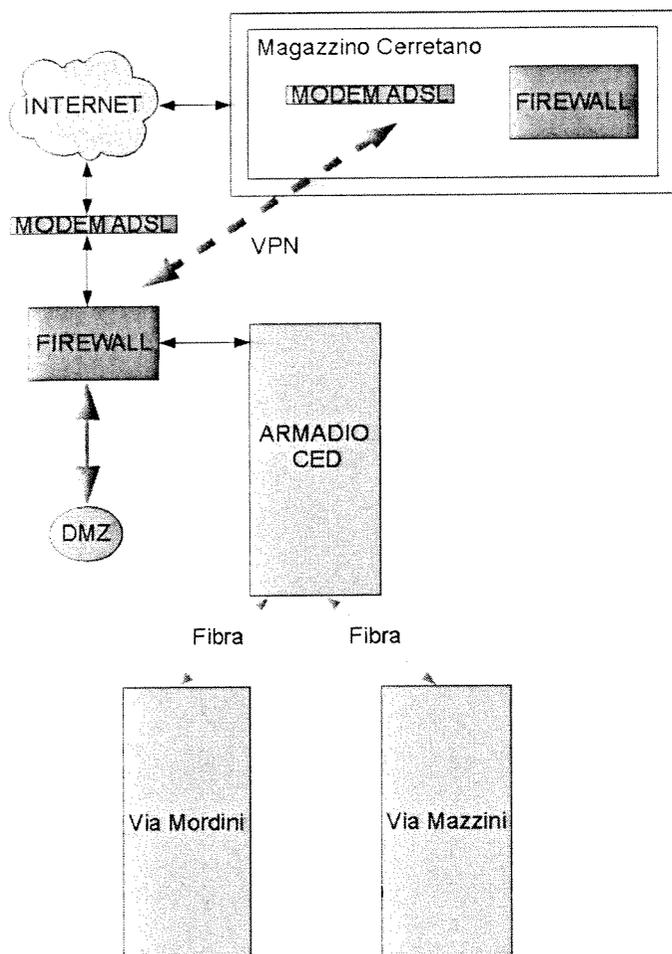
RETE INFORMATICA COMUNALE

La rete comunale attualmente serve 4 sedi, si sviluppa dal CED (Palazzo Comunale) dove arriva la connessione ADSL Telecom, e collega in fibra a 1Gb/s la Sede in Via Mordini e quella in Via Mazzini tramite doppia fibra 1Gb/s (totale 2Gb/s), e' presente inoltre una VPN con il Magazzino al Cerretano.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA



DISPOSITIVI NETWORKING

- 1 3com super stack II Hub40 24porte(UTC)
- 1 Linksys 48 Porte (UTC)
- 1 Linksys 48 Porte (CED→ Link Mazzini)
- 2 HP switch Procurve 2524 24porte
- 1 Linksys 16 porte (server)
- 1 Firewall Zyxel
- 1 Modem ADSL Linksys
- 3 Armadi Rack 19" da pavimento
- 1 Armadio Rack 19" da muro
- 1 Switch PS2 video-tastiera Inv. 17193
- 1 Access Point (Uff. Ragioneria per Biblioteca)

Tutte le connessioni e gli apparati sono a 100Mb/s oppure a 1Gb/s tranne la VPN.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

- Nell'anno 2014 si procederà all'aggiornamento del parco macchine della sala CED e nell'occasione si useranno tecnologie di virtualizzazione per il consolidamento dei Server. Ciò permetterà la diminuzione dei Server fisici in esercizio passando da 6 a 2 e l'ottimizzazione dei costi di gestione. Il piano, consentirà anche la possibilità di realizzare un adeguato piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery. Il finanziamento è già stato assegnato.
- Alcune dotazioni strumentali, sopra indicate, necessitano di essere aggiornate, come pure alcune dotazioni software (vedi Sistemi Operativi Windows XP e MS Office 2000 - 2003). Progetto da sviluppare nel dettaglio e da finanziare.

Castelfidardo, 15 settembre 2014

L'addetto al Servizio Informatico

Roberto Ballone Burini

Il Responsabile del V Settore

Marco Stracquadanio



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

ALL. 2)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI – 2012/2014

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 10.05.2012)

Relazione a consuntivo 2013

(art. 2 c. 597 Legge 244/2007)

SETTORE I: Segreteria – Affari Generali - Servizi Demografici

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali sono rimaste invariate, fatta eccezione per le seguenti variazioni:

- la fotocopiatrice in uso all'ufficio protocollo è stata sostituita con quella dismessa dal Settore Sviluppo Economico;
- dismessa una stampante all'ufficio personale;

AUTOVETTURE DI SERVIZIO-SPESE SOSTENUTE

Il settore ha in dotazione le seguenti auto:

Fiat Punto CZ806XC (immatricolata 2006)

Fiat Panda DL642CB (immatricolata 2007)

Tipologia	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Carburante	3.115,85	3.656,43	2.872,61	3.013,83	1.436,87
Manutenzione	2.436,45	2.241,41	1.031,59	877,90	557,24
TOTALE	5.552,30	5.897,84	3.904,20	3.891,73	1.994,11

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Il settore gestisce la locazione dei locali della Farmacia Comunale Centro srl di via Mazzini, 6. Con contratto rep. n. 5.818 del 11.10.2012 è stata rinnovata la locazione per il periodo



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

01.07.2012 – 30.06.2018, al canone di locazione annuo di € 17.540,30 + IVA (rivalutazione Istat a partire da gennaio 2013). Il canone di € 17.856,00 oltre l'IVA relativo all'anno 2013 è stato regolarmente incassato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 23.12.2013 è stato rideterminato con decorrenza 01.01.2014 il canone annuo di € 12.960,00 oltre l'IVA.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia mobile, il Responsabile del Settore Ragioneria unitamente al servizio economato (che provvede alla liquidazione delle bollette) provvede alla rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2013.

Castelfidardo 15 settembre 2014



IL RESPONSABILE I SETTORE

Dott. Claudio Senatori



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

ALL. 3

RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI – ANNO 2013

ART. 2 C. 597

SETTORE II: Servizi Finanziari - Tributi

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Il numero e le dotazioni strumentali nell'anno 2013 sono rimaste sostanzialmente le stesse a parte la sostituzione del PC Responsabile Ufficio Tributi oramai obsoleto per i software inseriti ed utilizzati. Relativamente alla dotazione informatica finale del settore, il Responsabile del CED provvederà ad includerla nella relazione di sua competenza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Settore Servizi Finanziari non ha in dotazione auto di servizio.

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Il Settore Servizi Finanziari non gestisce beni immobili, gli uffici sono collocati nell'Ex Convento S.Francesco unitamente all'Urbanistica, UTC e Polizia Locale.

TELEFONIA MOBILE

Il Settore Servizi Finanziari, visto che l'ufficio Economato provvede alla liquidazione delle fatture Tim di tutti i servizi comunica che la spesa complessiva sostenute nel 2013 ammonta a € 7.347,90.

Castelfidardo 05 settembre 2014



IL RESPONSABILE II° SETTORE
Rag. Giuliodori Giacomina



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

RELAZIONE ANNO 2013

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE III: LL. PP. – SERVIZI TECNICI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni		Anno di acquisto	Note
Scrivanie	7		
Pc			Provvede CED
stampanti			Provvede CED
Fax	2		1 magazzino comunale 1 comproprietà IV° sett.
Telefoni fissi	6		5 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software			Provvede CED
Fotocopiatrici	2		1 comproprietà IV° sett. 1 magazzino comunale

Diminuita n. 1 linea telefonica ed una scrivania a seguito del trasferimento di una unità lavorativa ad altro settore.

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore e non sono previste implementazioni.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni da evidenziare.

Non vi sono stati aumenti di dotazioni strumentali come quantità.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)



Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi

Misure di razionalizzazione per l'anno 2013

Esiste un registro di bordo con indicazione Km. effettuati dal personale che utilizza il mezzo con le destinazioni.

CONSUMI:

- anno 2013: Euro 350,00;

BOLLI:

- anno 2013: Euro 89,45;

ASSICURAZIONI:

- anno 2013: Euro 191,22;

- Cambio gomme: non effettuato; manutenzione: piccoli interventi ordinari;

Nessuna implementazione o sostituzione è stata programmata.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Ristrutturato di recente
Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: - (sede Ufficio tecnico, ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;	Mq. 3.000 Di cui: Bar: Mq. 110,48 Farm.: Mq. 73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 20000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq. 73,03; Bar: Mq. 110,48; In comodato d'uso circolo:
		Circolo: mq. 27			mq. 27
Foglio 14 Part. 1	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	dismessa	proprietà	

Misure di razionalizzazione

Da Aprile 2012 il servizio della pubblica illuminazione è stato affidato a ditta esterna tramite adesione convenzione Consip. La ditta che gestisce il servizio ENEL SOLE S.p.a., oltre alla gestione del servizio effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con investimenti di adeguamento degli impianti.

Il servizio di energia elettrica è stato affidato alla ditta Alpiq Energia Italia S.p.a., tramite adesione convenzione Consip;

Il servizio calore (impianti riscaldamento), dato in gestione all'azienda comunale PLURISERVIZI in gestione, dal 1 Luglio 2013 è stato ripreso dal comune che ha provveduto all'affidamento tramite convenzione Consip alla ditta C.N.S. Soc. Coop. Di Bologna;

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

- Ex scuola Crocette prevista a come permuta all'interno dell'appalto di costruzione nuova scuola media. A seguito del fallimento dell'unica ditta appaltatrice contratto contratto Rep. n. 5464 del 29/07/2011.



Nel corso dell'anno 2013 è stata rifatta la gara di appalto e l'affidamento dei lavori, con inserita la permuta della stessa scuola.

- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa, a seguito del D.Lgs. n. 95 del 06/07/2012 art. 3 c. 1, non si è provveduto all'aggiornamento del canone istat.

TELEFONIA MOBILE: per quanto riguarda la telefonia mobile, il Responsabile del settore Ragioneria unitamente al servizio economato (che provvede alla liquidazione delle bollette) provvederà alla rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2013.



IL RESPONSABILE III SETTORE LL.
PP. SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso RASO



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Settore IV°

Urbanistica – Edilizia Privata

ALL. 5)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI ANNO 2013 RELAZIONE FINALE

Il sottoscritto Ing. Ranieri Bocchini, in qualità di Responsabile del IV° Settore Urbanistica Edilizia Privata per l'anno 2013 dichiara:

- nel 2013 si è incentivato l'uso della Posta Elettronica Certificata, in luogo della normale posta cartacea, ciò ha comportato una riduzione delle spese postali oltre ad un miglioramento del servizio ed un riduzione dei tempi di spedizione; constatando che nel 2013 sono state effettuate dal Settore Urbanistica circa 80 P.E.C. ed ipotizzando un costo per spese postali di circa € 0,70 per ogni lettera inviata, si è ottenuto nel 2013 un risparmio di spese postali pari a €: $0,70 \times 80 = € 56$. Tale risparmio sarà ancora maggiore nel 2014 per l'incremento nell'utilizzo della P.E.C. in sostituzione della normale posta ordinaria, dal 01/01/2014 al 30/06/2014 sono state inviate 97 P.E.C.
- In sostituzione delle 8 stampanti in dotazione del personale del IV° Settore dal mese di dicembre 2013 è stata installata un'unica stampante centralizzata, ciò ha comportato un notevole risparmio nelle spese di cartucce/toner e di manutenzione delle stesse, nel 2013 (fino al mese di novembre) si è speso complessivamente circa € 1.002,61 per tale servizio, in conseguenza della centralizzazione si ipotizza una spesa annua di € 200,00.
- Al fine di migliorare l'efficienza informatica del servizio e ridurre la "distanza" con gli operatori del settore (studi professionali, ditte, imprese di costruzione) si è costituita una banca dati di tutti gli indirizzi e-mail, cui inviare eventuali circolari e/o testi normativi per facilitare l'inoltro delle pratiche e fornire eventuali chiarimenti e/o dubbi interpretativi.
- La nuova stampante centralizzata, consente inoltre di scansionare con una certa facilità anche i formati cartacei A3, ciò ha consentito di pubblicare sul sito istituzionale diversi piani urbanistici (tipo il Piano Particolareggiato del Centro Storico, Piano di Recupero del Cimitero Storico e Piano di Recupero zona Vito Pardo), redatti diversi anni fa ma ancora vigenti, di cui l'ufficio non era in possesso della copia su supporto informatico, tale operazione è stata svolta da personale interno; in assenza di tale stampante dato che l'ufficio prima non possedeva scanner operanti in formato A3, avrebbe comportato il ricorso ad una ditta esterna in possesso di idonea strumentazione, con un risparmio quindi ipotizzabile in circa € 4.500,00. Inoltre tale pubblicazione consente un miglioramento del servizio in quanto agevola la consultazione informatica degli strumenti urbanistici vigenti nel territorio.
- Al fine di migliorare l'efficienza dell'Ufficio Traffico (assegnato al IV° Settore dal mese di settembre 2013) si è iniziato l'iter di adeguamento degli strumenti informatici in suo possesso, ciò per adeguare i software alle nuove disposizioni legislative e consentire una maggiore duttilità ed elasticità nel loro utilizzo.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

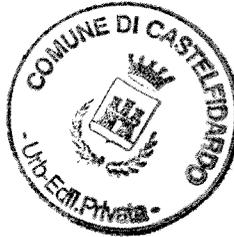
PROVINCIA DI ANCONA

Settore IV°

Urbanistica – Edilizia Privata

- Allo scopo di ridurre le spese di carburante e di manutenzione degli autoveicoli in dotazione al IV° Settore si stanno coordinando le uscite dei vari tecnici per sopralluoghi in cantiere e/o per incontri istituzionali in altre sedi.
- nel corso dell'anno 2013, è continuata la gestione dell'autovettura targata BT201GW al III° Settore.
- il bene immobile ad uso abitativo o di servizio inserito nel piano delle alienazioni anno 2013 è: edificio comunale ubicato in via Giolitti, località san Rocchetto, identificato al catasto urbano al foglio n. 2 mappale n.35, preso atto che diverse procedure di vendita mediante asta pubblica, negli anni precedenti sono risultate infruttuose, di fatto attestando il mancato interesse da parte di operatori economici all'acquisto di tale immobile, l'Amministrazione Comunale ha deciso di inserire lo stesso all'interno di una procedura transattiva per la definizione di un precedente contezioso.

Castelfidardo, 05.09.2014



Il Responsabile IV° Settore
Urbanistica Edilizia Privata
Ing. Ranieri Bocchini

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	8	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
Stampanti multifunzione			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	6	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED
Fotocopiatrici	0	dati disponibili presso Economato	Dismessa il 13/09/2013 a seguito acquisto stampante multifunzione

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2013-2015

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nessuna – (vedi delibera G.C. n. 173 del 18/10/2012)

Misure di razionalizzazione per il triennio 2013-2015

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	9.719,50 (canoni concessione + TOSAP)
Foglio 20, n. 140	Biblioteca – Museo Risorgimento – Archivio - ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 + 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da Aneconambiente Spa	Proprietà	
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Partisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	
Foglio 12, n. 531 sub 13	Locali ex Officina Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreams Factory – stanze utilizzate da associazioni varie: "Vientori si diventa Onlus", "Federazione italiana della caccia	Proprietà	1.133,16

			Onlus", "7 note per Castellidardo", "Tenax Polisportiva dilettantistica", "Dilettantistica Scacchi", "G.S.A. Bicielette", "Mutilati ed invalidi del lavoro", "L'Impronta Onlus", "Gruppo Nuvolau"		
Foglio 21, parcella 169 - sub 15)	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema in comodato gratuito alla ditta Verolini Paolo	Proprietà	
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 32, n. 388 sub 1	Locale in via Jesina c/o Complesso Commerciale l'Oasi	100	Sede Polo Tecnologico Produttivo Integrato	Locazione da Generali Costruzioni Srl fino al 24/04/2013 (4.913,00)	Sub locazione 50% al CAM
Foglio 20, n. 32 sub 25	Esercizio commerciale Bar - via Leopardi, 4	98	In locazione a "Le Café" di Castorina Giorgio	Proprietà	6.552,32
	Locali ex artigianato artistico via Battisti	33,50	in locazione a Prometeo e APM	Proprietà	8.749,62
	Ex barberia via Mazzini	19	in comodato gratuito a Ideazione Studio Grafico	Proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2013-2015

Si segnala l'inadeguatezza dei canoni di locazione (poco più che simbolici) applicati alle associazioni che utilizzano i locali dell'ex officina Soprani, stabiliti con delibera G.M. n. 225 del 30/12/2005 e successive integrazioni.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:

TELEFONIA MOBILE

Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria



RESPONSABILE V SETTORE

Dott. Marco Stracquadanio



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA
POLIZIA LOCALE

ALL. 7)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI 2012-2014

RELAZIONE ANNO 2013

Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: relazione piano triennale razionalizzazione costi
Riferimento anno 2013 VI° Settore.

Nel corso dell'anno 2013 sono state razionalizzate le spese relative all'uso degli autoveicoli in quanto sono state sospese dalla circolazione, in attesa di essere alienate o rottamate, n. 2 moto Guzzi 750cc. e n. 1 auto Seat Leon 2000cc., con conseguenti risparmi a livello assicurativo, dell'imposta di bollo, di carburante e relative manutenzioni.

Non si è proceduto ad acquisti di attrezzature d'ufficio, poiché la dotazione è ancora sufficiente ed in buono stato di conservazione.

Si è diminuito il consumo di carta con l'utilizzo della posta elettronica sia verso l'interno che verso l'esterno del Comune.

E' stata installata una fotocopiatrice/stampante unica per più uffici, eliminando n. 5 stampanti obsolete. Conseguentemente sono diminuiti i costi relativi all'acquisto dei toner, poiché si è stipulato, a livello comunale, un contratto di locazione.
Castelfidardo 03/09/2014.



Il responsabile VI° Settore
Com. Cap. Franco Gerboni



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE IIVISERVIZIO SOCIO EDUCATIVO – CASA DI RIPOSO

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- Telefonia mobile

• DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE :

Il numero e le dotazioni strumentali sono rimasti invariate rispetto agli anni precedenti , per l'anno 2013 si è evitato di acquistare nuovi computer necessari , per la razionalizzazione della spesa , i software utilizzati dal personale sono infatti quelli dismessi da altri settori, anche alcuni schermi in dotazione sono stati riciclati dagli uffici che li hanno cambiati. Pertanto allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi insufficienti ed inadeguate per le esigenze del settore :

• AUTOVETTURE DI SERVIZIO RICOGNIZIONE

AUTO	ANNO			
	2013			
	Carburante	METANO	Manutenzione	
MEGANE SCENIC CS611 RA				Data in permuta il 07/12/2012
OPEL CORSA 1000 DF 239BE	€. 731,47		€. 52,77	
NISSAN SERENA BP425TD				Donata alla Croce verde dal 10/09/2012
PANDA BX 914 AN	€. 850,90			
PULMINO CENTRO DIURNO ARCOBALENO DUCATO DB127MF	€. 251,50	€. 144,51		
TOTALE	€. 1.833,87	€. 144,51	€. 52,77	



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Costo copertura assicurativa RCA E BOLLO

Auto	ANNO 2013 ASSICURAZIONE.	ANNO 2013 BOLLO
OPEL CORSA 1000 DF 239BE	€ 374,66	€ 166,48
PULMINO CENTRO DIURNO ARCOBALENO DUCATO DB127MF	€ 365,00	€ 227,86
FIAT PANDA BX914 AN	€ 230,22	€ 118,67
TOTALE	€ 969,88	€ 513,01

• **BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE**

IMMOBILI AD USO ABITAZIONE	ANNO 2013 Canone di locazione	SPESE CONDOMINIALI	note
V ia ROSSELLI, 17 mq. 62			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 39			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 40			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 63			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 22 mq. 98			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GRAMSCI, 24 mq. 143			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA OBERDAN, 20 mq. 65			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GORIZIA, 3 mq. 34			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA MONTELLO, 7 mq. 65			CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Via FILZI, 2 mq.	€. 125,19		Proprietà com.le
VIA MATTEOTTI, 36	€. 576,09		Proprietà com.le vuoto
VIA M. ANGELONI, 18mq. 70,38	€. 230,10		Proprietà com.le
Via MORDINI, 58 mq. 67,49	€. 240,00		Proprietà com.le
Via ROMA 14	€. 276,25		Proprietà com.le
VIA GRAMSCI, 25	€. 166,42		Proprietà com.le
MONOLOCALI uso abitativo			
VIA BRECCIA ,14	€. 219,61		Proprietà com.le
VIA BRECCIA ,16	€. 230,00		Proprietà com.le
VIA N. SAURO, 66	€. 195,79		Proprietà com.le
ALLOGGI DI PROPRIETA' USO COMMERCIALE			Di competenza di altro settore

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

IMMOBILI AD USO ABITAZIONE	ANNO 2013	Note
CANONI RISCOSSI	€. 8.170,58	
SPESE CONDOMINIALI .	€. 56,00	Le spese condominiali sono relative al periodo 1° semestre 2013 in quanto il cap. 6841 è stato poi assegnato al IV settore
	€. 8.226,58	

• TELEFONIA MOBILE

Il prospetto è stato compilato per tutti i settori dal Responsabile Ragioneria/Servizio Economato che provvede alla liquidazione delle bollette.

Castelfidardo, 8/9/2014

IL RESPONSABILE I SETTORE
MAILA BALDONI



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

IL SINDACO
F.to **SOPRANI MIRCO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01 OTT. 2014 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del TUEL 18.8.2000, N. 267.

Castelfidardo li 01 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

E' copia conforme all'originale.

Castelfidardo, li 01 OTT. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 01 OTT. 2014 ai sensi dell'art. 134, comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Castelfidardo li 01 OTT. 2014
F.to **IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo li.....

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**