



Oggetto: **VERIFICA SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L. DI COMPETENZA DEL I° SETTORE – SERVIZI FARMACIA E PUBBLICAZIONE PERIODICO ISTITUZIONALE - ANNO 2021.**

Con atto deliberativo di G.C. n. 107 del 23 settembre 2020, successivamente integrato con atto G.C. 122/2021, l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli anni 2020-2021 nei confronti della società Pluriservizi Fidardense S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei Responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società

In particolare per il I° Settore (Segreteria – AA.GG- - Serv. Demografici) si fa riferimento ai servizi di seguito erogati:

- Servizio Farmacie
- Pubblicazione del bimestrale di informazione comunale.

I servizi di Farmacia sono stati svolti nel corso dell'anno 2021 dalla società Pluriservizi Fidardense complessivamente considerati in quanto a far data dall'anno 2016 è stata operata la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro S.r.l. nella Pluriservizi Fidardense S.r.l.. Attualmente le farmacie gestite sono: la farmacia comunale Centro e la farmacia comunale Crocette.

Anche a seguito di quanto relazionato in merito dalla società stessa con riferimento all'anno 2021, possono essere rilevate le seguenti considerazioni:

SERVIZIO FARMACIA CENTRO

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- i dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta un incremento dei ricavi e delle vendite rispetto all'esercizio 2020, pari a + 3,62%%;
- risulta un incremento del margine di contribuzione pari a + 3,17%;
- generale apprezzamento da parte della clientela sui servizi offerti. La società segnala di non avere predisposto e somministrato specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alle misurazioni della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti come richiesto con il citato atto deliberativo di G.C. n. 107/2020, a causa dell'emergenza Covid 19 anche se segnala di avere predisposto tali questionari per l'anno 2022. Si invita pertanto la Società a non rinviare ulteriormente tale attività, valutando eventualmente anche soluzioni alternative di tipo informatico rispetto alla somministrazione cartacea dei questionari;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- canoni contratto di locazione: la società ha versato regolarmente al Comune il canone di locazione per l'utilizzo dei locati, sede di farmacia pari ad euro 16.121,68 annui (iva inclusa);
- canone contratto di servizio farmacia: la società ha versato regolarmente al Comune il canone pari ad euro 24.400,00 annui (iva inclusa);

SERVIZIO FARMACIA CROCETTE

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- i dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- si rileva una lieve flessione dei ricavi e delle vendite rispetto all'esercizio 2020, pari a (-) 0,62%;
- risulta tuttavia un incremento del margine di contribuzione pari a (+) 2,28%;
- generale apprezzamento da parte della clientela sui servizi offerti. La società segnala di non avere predisposto e somministrato specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alle misurazioni della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti come richiesto con il citato atto deliberativo di G.C. n. 107/2020, a causa dell'emergenza Covid 19 anche se segnala di avere predisposto tali questionari per l'anno 2022. Si invita pertanto la Società a non rinviare ulteriormente tale attività, valutando eventualmente anche soluzioni alternative di tipo informatico rispetto alla somministrazione cartacea dei questionari;
- canone contratto di servizio farmacia: la società ha versato regolarmente al Comune il canone pari ad euro 24.400,00 annui (iva inclusa);

Con riferimento ai servizi di Farmacia si segnala che la Società in data 23.02.2021 ha formalizzato un accordo quadro con la SUAM della Regione Marche per la fornitura di farmaci e parafarmaci ed altri prodotti, la cui procedura è stata avviata a novembre 2021. In funzione di tale accordo le Farmacie acquistano giornalmente sulla piattaforma dedicata i prodotti per i quali i fornitori individuati dalla Regione Marche attraverso una procedura di gara ad evidenza pubblica riescono ad offrire valori più convenienti.

SERVIZIO PUBBLICAZIONE PERIODICA DI INFORMAZIONE COMUNALE

- le modalità gestionali del servizio sono state previste con specifico contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013;
- è prevista la pubblicazione del periodico (sia cartacea che on line) con cadenza bimestrale;
- è prevista altresì la gestione a carico della società (eventualmente anche per il tramite di soggetti terzi incaricati) delle attività connesse alle inserzioni pubblicitarie negli spazi del periodico;
- l'ente eroga un corrispettivo annuo pari ad euro 8.508,72 (iva compresa) per la gestione di tutte le attività connesse;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- le pubblicazioni per l'esercizio 2021 risultano regolarmente effettuate. Non vi sono particolari elementi da segnalare

Si evidenzia che la società, in particolare modo il servizio farmacie ha mantenuto livelli standard riuscendo a garantire un risultato di esercizio positivo. In questo contesto si sottolinea l'importanza del ruolo del farmacista durante la pandemia che ha rappresentato il primo presidio sanitario sul territorio, in grado di garantire anche una funzione medico – sociale.

Ad oggi, stante anche lo scenario di congiuntura economica che evidenzia un forte rialzo dei prezzi delle materie prime e degli indici inflazionistici, risulta difficile fare previsioni per le future annualità, sarà pertanto necessario monitorare costantemente la situazione economico finanziaria analizzando oltre che le vendite, i costi di acquisto dei prodotti, i margini di contribuzione ed al costo del personale.

Castelfidardo, 20.06.2022

Il Responsabile del I° Settore

Dott. Claudio Senatori



CLAUDIO
SENATORI
COMUNE DI
CASTELFIDARDO
FUNZIONARIO
RESPONSABILE
DI SETTORE -
VICE
SEGRETARIO
GENERALE
20.06.2022
07:48:40
GMT+01:00



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

UFFICIO RAGIONERIA

Al Resp. del I sett. Dott. Claudio Senatori

e p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

OGGETTO:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 23/09/2020 E 122 DEL 01/09/2021- SOCIETA' PARTECIPATA PLURISERVIZI SRL – RELAZIONE PER L'ANNO 2021 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 5 DEL 05/02/2013

In merito alla richiesta inoltrata in data 09/06/2022 dal Responsabile del I° Settore e relativa all'oggetto si trasmette per quanto di propria competenza l'allegata relazione.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento o integrazione.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

Dott. Paolo Regoli



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

II SETTORE – SERVIZIO FINANZIARIO

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 23/09/2020 - SOCIETA' PARTECIPATA PLURISERVIZI SRL – RELAZIONE PER L'ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 5 DEL 05/02/2013

Premesso che in data 05/02/2018 è stato approvato dal Consiglio comunale il Regolamento comunale sui controlli interni il quale al CAPO VII disciplina in maniera puntuale l'attività di controllo da porre in essere in capo alle società partecipate.

Che detto regolamento disciplina le attività di vigilanza e di controllo esercitate dal Comune di Castelfidardo sulle società partecipate al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative ed allo scopo di regolamentare, rendendole omogenee, le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società o enti e che l'Amministrazione comunale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, del TUEL gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza, per il tramite dell'ufficio a ciò preposto ("Segreteria - Affari generali"), un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile e gestionale della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica

Dato altresì atto che ai responsabili di settore compete la verifica dei contratti di servizio e della qualità dei servizi erogati, nonché le eventuali azioni correttive da intraprendere e che, a tal fine, con cedenza almeno annuale, ogni responsabile di servizio presente una relazione in merito.

Con atto di Giunta Municipale n. 107 del 23/09/2020 avente ad oggetto "LIMITI NORMATIVI ALLE ATTIVITÀ' DELLE SOCIETÀ' SOGGETTE AL CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO - VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI PER IL BIENNIO 2020-2021 - ATTO DI INDIRIZZO", l'A.C. ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Che con atto di Giunta Municipale n. 122 del 01/09/2021 avente ad oggetto "LIMITI NORMATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' SOGGETTE AL CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO – VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI BIENNIO 2020-2021 - AGGIORNAMENTO ATTO DI INDIRIZZO BIENNIO 2021-2022" l'A.C. ha aggiornato gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con i citati atti sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Per la verifica ed il monitoraggio costante dei contratti di servizio nonché degli standard qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, si demandava alle competenze dei responsabili di settore con i propri collaboratori, disponendo altresì di fornire all'A. C. una Relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate.

Al II settore sono state specificatamente demandate le seguenti competenze:

1. Lampade votive
2. Gestione Pubblicità e Pubbliche affissioni ed entrate correlate confluite unitamente alla ex TOSAP nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale a decorrere dall'anno 2021 ex L. 160 del 27/12/2019.

Lampade votive

La gestione del servizio delle lampade votive è stato affidato alla Pluriservizi fidardense inizialmente con contratto rep.4636 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per la gestione del servizio nessuna remunerazione per il Comune.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6046 del 12/09/2013.

All'articolo art.11 la convenzione stabilisce, a partire dall'1/1/2014, il versamento al Comune di un canone annuale di € 45.000,00 oltre l'IVA.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la riscossione delle tariffe del servizio mentre gli impianti cimiteriali delle lampade votive sono di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente versato anche per l'esercizio 2021 il canone previsto dalla convenzione sopra richiamate nei termini dalla spesa indicata.

L'andamento degli incassi relazionato dalla Società evidenzia “una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti ovvero a difficoltà economiche riferibile alla pandemia da COVID- 19 o, come suggerito da Pluriservizi stessa, ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti.”.

Si consiglia, come già verbalmente comunicato all'amministratore della società in diversi incontri, di effettuare un accurata verifica dei soggetti morosi; di provvedere ad emettere solleciti ed



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

accertamenti ed infine a provvedere prontamente alla sospensione dell'erogazione del servizio in caso di morosità reiterata.

Sarà opportuno procedere comunque all'emissione di ruoli coattivi per il recupero del non pagato.

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni confluite unitamente alla ex TOSAP nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale a decorrere dall'anno 2021 ex L. 160 del 27/12/2019

La gestione del servizio Pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate è stato affidato alla Pluriservizi fidardense, inizialmente, con contratto rep.4637 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per il Comune nessuna remunerazione per la gestione di tali servizi.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6098 del 30/10/2013.

Ai sensi della citata Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 l'imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni sono confluite, unitamente alla Tassa comunale per l'occupazione degli spazi pubblici TOSAP nel Canone unico Patrimoniale e Mercatale.

La gestione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in esecuzione della Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 13/05/2021 è stata affidata alla Pluriservizi fidardense con contratto di repertorio n. 7296 del 03/06/2021. Tale contratto disciplina i rapporti giuridici tra l'amministrazione comunale e Pluriservizi fidardense in merito alla gestione dei nuovi Canoni entrati in vigore ad inizio 2021. Con l'approvazione del citato contratto a repertorio 7296 non è stata disposta l'abrogazione dei precedenti che restano in vigore per la disciplina degli arretrati di imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

All'articolo art.9 bis la convenzione riconosce, a partire dall'1/1/2014, alla Società Pluriservizi per la gestione di tale servizio un aggio del 32% da applicare sui ricavi totali calcolati sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di diritti pubbliche affissioni e pubblicità da versare al Comune.

Tale percentuale di aggio del 32% è stata confermata anche per la gestione del Servizio relativo a Canone Unico Patrimoniale e Mercatale.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la gestione del servizio della riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale mentre la gestione degli impianti pubblicitari sono di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente eseguito nel corso dell'esercizio 2021, i versamenti trimestrali secondo le modalità ed i termini previsti nella sopra citata convenzione.



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

E' di fatto impossibile porre in essere un confronto tra l'analisi dei flussi finanziari delle vecchie imposte confluite nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in quanto il nuovo Canone, come espresso in premessa, accorpa anche la vecchia TOSAP e pertanto non è possibile ricondurre a dei parametri di confronto omogenei i dati finanziaria.

Ad aggravare ulteriormente la questione si deve evidenziare che l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale è avvenuta in piena emergenza economico sanitaria collegata alla pandemia da COVID-19 con lo Stato che ha disposto numerosissime esenzioni in merito alla ex TOSAP ed erogando in conseguenza di tali esenzioni contributi direttamente al soggetto attivo ovvero l'amministrazione comunale.

Riprendendo quanto relazionato in precedenza i servizi hanno registrato una diminuzione dei ricavi rispetto all'esercizio precedente (€ 170.015,05 nell'anno 2020 - € 183.304,13 nell'anno 2019 - € 193.604.60 dell'anno 2018) che si contrappone all'importante aumento registrato nell'annualità 2017 e collegato, come relazionato dalla Pluservizi, principalmente grazie ad un'attenta attività di recupero dei crediti.

E' doveroso rappresentare che parte della contrazione degli introiti connessi all'imposta registrati nel corso dell'anno 2019 sono certamente legati alla recente pronuncia della Corte costituzionale n. 15/2018 che ha di fatto reso inapplicabili alcune maggiorazioni sugli impianti di dimensione inferiore al metro quadrato così come confermato e recepito dall'art. 1 comma 911 della L. 145/2018, legge di bilancio per l'anno 2019. Mentre quella collegata all'annualità 2020 è certamente imputabile alle difficoltà collegate alla pandemia da COVID-19

Nell'annualità 2019 è stata posta in essere un'importate attività istruttoria amministrativa e contabile per la gestione delle domande di rimborso che sono pervenute e perverranno relativamente alla presente problematica proseguita negli anni 2020 e 2021, che si sta concludendo dell'anno 2022.

L'ufficio tributi ha già posto in essere i necessari atti di recepimento della nuova normativa di riferimento con conseguente approvazione da parte dell'organo politico preposto ed a tal fine sono inoltre stati presi contatti con la società Pluriservizi finalizzati alla gestione congiunta e sinergica della suddetta problematica.

Nell'anno 2021 si registrano introiti per € 204.034,62 superiore a quanto incassato nelle annualità precedenti; è tuttavia di fatto impossibile porre in essere un confronto tra le annualità precedenti per l'impossibilità di ricondurre a criteri omogenei di verifica per le ragioni sopra evidenziate.

Di seguito si ripota una tabella che mette a confronto gli ultimi cinque esercizi.



Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

	DIRITTI AFFISSIONE				IMP. PUBBL. TEMPOR.				IMP. PUBBL. PERMAN.				CANONE UNICO PATRIM.	
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2021 *	2021
1° TRIM	3.814,27	3.033,39	3.588,10	2.305,81	331,62	860,05	387,10	398,68	77.417,59	68.398,67	76.289,52	62.334,31	470,00	14.537,46
AGGIO 1° TRIM	2.442,73	1.942,63	2.297,90	1.476,69	212,38	550,79	247,90	255,32	49.579,76	43.803,87	48.857,33	39.920,13	*	9.310,08
2° TRIM	5.231,59	5.541,26	4.070,30	2.156,16	708,96	851,00	564,79	286,81	16.541,82	18.119,27	5.926,92	4.270,19	47.998,00	5.258,15
AGGIO 2° TRIM	3.350,41	3.548,74	2.606,70	1.380,84	454,04	545,00	361,69	183,67	10.593,71	11.603,93	3.795,73	2.734,72	*	3.367,43
3° TRIM	5.727,80	4.579,93	3.408,27	2.859,63	978,91	1.092,40	822,96	1.044,68	12.354,43	5.343,36	6.577,44	10.377,86		4.523,32
AGGIO 3° TRIM	3.668,20	2.933,07	2.182,73	1.831,37	626,92	699,60	527,04	669,02	7.912,02	3.421,99	4.212,33	6.646,18		2.896,82
4° TRIM	4.983,48	4.455,57	3.954,47	2.681,02	2.537,03	805,14	869,90	1.256,06	5.738,14	4.941,35	5.282,42	13.669,99		70.514,47
AGGIO 4° TRIM	3.191,52	2.853,43	2.532,53	1.716,98	1.624,77	515,63	557,10	804,39	3.674,82	3.164,55	3.382,96	8.754,54		45.158,89
TOT. 2017	32.410,00				7.474,63				183.812,29					
TOT. 2018		28.888,02			5.919,61				158.796,99					
TOT. 2019			24.641,00			4.338,48				154.324,65				
TOT. 2020				16.408,50			4.898,63				148.707,92			
TOT. 2021													48.468,00	155.566,62

*gli importi sono stati riscossi direttamente dal comune di Castelfidardo poiché la convenzione è iniziata dal 01/07/2021

Occorrerà monitorare l'evoluzione dei nuovi introiti collegati al Canone Unico Mercatale in modo da avere dei dati omogenei nelle prossime annualità. La conclusione dello stato di emergenza collegato al COVID-19 stabilita in data 31/03/2022 lascia presupporre che in breve tempo si tornerà ad una normalità del contesto in cui operano le riscossioni collegate al Canone Unico Patrimoniale e Mercatale (ex imposta sulle pubblicità, sulle pubbliche affissioni e TOSAP).

Occorre rappresentare come del resto riportato nelle precedenti annualità che per implementare i ricavi sarebbe necessario ed opportuno intervenire sugli spazi pubblicitari; tuttavia appaiono difficili da individuare margini di manovra in un settore che più di altri sta subendo importanti contrazioni dall'attuale contesto emergenziale. A parziale mitigazione di quanto espresso è doveroso rappresentare che lo Stato è intervenuto a mitigare gli effetti economici di contrazione delle entrate generati dalla pandemia da COVID-19 fornendo ingenti somme per garantire maggiore solidità ai bilanci comunali. A tutt'oggi rimane complesso fare previsioni per le future annualità anche se la conclusione dello stato di emergenza sopra richiamata lascia ben sperare per il futuro. Sarà pertanto necessario monitorare costantemente la situazione economico finanziaria e l'evolversi del contesto emergenziale, al fine di porre in essere eventuali tempestivi interventi in merito.

Si sottolinea di porre attenzione, come già evidenziato in passato, alla verifica dei morosi procedendo all'emissione dei ruoli coattivi previo invio di avviso di accertamento, ed eventualmente procedendo, quale soluzione ultima e finale, alla rimozione degli impianti pubblicitari.

Castelfidardo, lì 15/06/2022

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott. Paolo Regoli



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

III SETTORE – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO



OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO, CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2021 - AFFIDATO ALLA SEOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDERSE – **RELAZIONE DI FINE ANNO**

RELAZIONE TECNICA

Castelfidardo, li 23/06/2022

IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli

PREMESSA

Con delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007 è stata costituita ed autorizzata la società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. La stessa veniva regolarizzata in data 6/12/2007 con sottoscrizione atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818, mentre con atto C.C. n. 118 del 18/09/2007, veniva affidato alla stessa il servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" con schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631. Successivamente a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., con atto G.M. n. 80 del 07/06/2013, si provvedeva ad una revisione dei contratti di servizio e con atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013, veniva stipulato il nuovo contratto di "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale". La scadenza del suddetto contratto di servizio è prevista per il 31/12/2022.

La presente relazione è stata predisposta allo scopo di riferire circa l'andamento della gestione anno 2021, sulla base delle verifiche effettuate sia dal Geom. Tommaso Raso fino al 31.05.2021 che dal sottoscritto fino alla data del 31.12.2021, supportato anche dagli altri dipendenti presenti nell'organico del III SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO presso la struttura cimiteriali.

STATO DEI LUOGHI

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato in una vasta area, dove contestualmente, nell'altro versante è presente il Parco del Monumento. Tale area si estende tra Via della Stazione e Via Donizetti. L'area cimiteriale è distinta: in una zona "originaria" dove c'è la chiesetta ed il nucleo storico originale ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti. Il più recente è stato realizzato a partire dall'anno 2010 ed ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia. La gestione in passato era svolta internamente dal personale comunale. A partire dall'anno 2007, con la costituzione della società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l. interamente partecipata dal Comune, la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e delle lampade votive è stata affidata a quest'ultima, mentre sono rimasti in carico dell'A.C. la manutenzione straordinaria;

SERVIZI IN CARICO ALLA SOCIETA'

Relativamente al suddetto contratto, di seguito si riporta una descrizione delle attività attinenti il “*Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale*”, analiticamente riportate all’art. 5 della convenzione ed indicante in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all’apertura mattutina e alla chiusura serale del cimitero, secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall’Amministrazione Comunale;
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall’Amministrazione Comunale;
03. eseguire sia inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (*cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti*) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (*comunale, giudiziaria, ecc.*), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l’ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;
 - irrigazione durante tutto l’anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l’operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;
 - potatura delle piante almeno una volta all’anno nei mesi di Settembre-Ottobre;
 - potatura delle siepi almeno tre volte all’anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l’anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a cura del cittadino;
09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX “disposizioni generali sul servizio dei cimiteri”;
10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;

11. prestare qualora occorra la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;

12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

È altresì gestita direttamente dalla Pluriservizi, la manutenzione ordinaria degli impianti, dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe al fine di garantirne l'efficienza e la sicurezza comprensivi di fornitura dell'energia, nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza, riscossione tariffaria. Da quanto sopra, emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono in operazioni di: tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonché manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto delle vigenti normative nazionale, regionale e comunale.

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI

Con atto di Giunta Municipale n. 64 del 05/06/2018 avente ad oggetto *“limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2020/2021 – atto di indirizzo”*, l'Amministrazione Comunale ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. In particolare al punto 5 del deliberato viene disposto che, *“in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalle società secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, i seguenti responsabili di settore: ...omissis ..., con il supporto dei propri collaboratori, dovranno provvedere, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro Marzo 2021 relativamente all'anno 2020 ed entro Marzo 2022 relativamente all'anno 2021)”*.

Per quanto concerne questo settore III LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO, nelle proprie competenze, veniva demandato per le verifiche riguardanti i contratti:

- **A) servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria;**
- **B) servizio lampade votive (*aspetto tecnico*).**

A. Custodia, Gestione e manutenzione ordinaria

Come riportato in precedenza, i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono principalmente in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale e si sostanziano: tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonché manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero. Per quanto riguarda la gestione delle attività analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione, si riporta di seguito una descrizione sommaria inerente la gestione avvenuta nell'anno 2021.

Per quanto riguarda la custodia, la società si è avvalsa di una società esterna, la quale oltre a provvedere alle tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni delle salme ha messo a disposizione una figura in pianta stabile per circa 4 ore giornaliere. Tale figura si è occupata anche della manutenzione ordinaria e della pulizia delle aree cimiteriali di competenza.

In particolare, nel corso delle visite è stato constatato che è stato nei termini previsti ottemperato:

- all'esecuzione della pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;
- manutenzione del verde, con potatura delle siepi e l'effettuazione dei tagli dell'erba degli spazi verdi;
- sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente, sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;

Pur avendo ottemperato in modo lodevole a quanto di competenza, il sottoscritto ha rilevato che il personale messo a disposizione dalla Pluriservizi, in merito al servizio affidato, non è risultato sufficiente per adempiere in modo ottimale.

Circa gli obiettivi finalizzati al miglioramento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, la società pur essendo stata sempre presente ed attenta alle segnalazioni, intervenendo in caso di reclami e cercando di soddisfare le esigenze di chi si recava a far visita ai propri cari, l'orario ridotto da parte della persona a servizio del cimitero, ha sicuramente comportato alcuni disagi in merito alla presenza di quest'ultimo. Tanto che, non sempre l'ordine e la manutenzione ordinaria del verde dell'intera area ha soddisfatto gli standard qualitativi.

Si può evincere che l'azienda ha sempre operato in sintonia con l'ufficio scrivente, attraverso scambi reciproci di segnalazioni a mezzo mail ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con prontezza.

Nei sopralluoghi presso la struttura, anche se non oggetto di appositi verbali, è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della Pluriservizi. è stato inoltre possibile interfacciarsi costantemente circa le eventuali problematiche ricevendo segnalazioni volte agli interventi da effettuarsi di natura straordinaria.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a resumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

In merito all'effettuazione dei suddetti servizi nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni di malfunzionamento significative, pertanto si può dedurre che l'azienda abbia svolto il servizio in maniera ottimale.

B. Lampade votive

Circa l'aspetto tecnico del contratto inerente le lampade votive, il cui controllo è in carico al II settore – servizi finanziari, si precisa che il servizio, gestito direttamente dalla Pluriservizi, consiste come già esplicito nella manutenzione ordinaria degli impianti, dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe al fine di garantirne: l'efficienza, la sicurezza, fornitura dell'energia, la predisposizione di nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza e riscossione tariffaria. La società ha

inoltre l'obbligo di effettuare il servizio di sorveglianza delle lampade, provvedendo alla sostituzione delle lampadine non funzionanti, nel rispetto delle norme vigenti e secondo la buona regola d'arte.

Si vuole però sottolineare seppur rimarcando lo spirito collaborativo tra enti, che il suddetto servizio si è sostituito mediante l'utilizzo del proprio personale con interventi manutentivi di natura straordinaria ma anche ordinaria. Rimanendo in capo alla partecipata le principali attività di manutenzione.

Nel corso dell'anno non si sono rilevate situazioni critiche o particolari registrando un numero limitato di segnalazioni circa anomalie o mal funzionamenti da parte di utenti; pertanto è deducibile che il servizio sia stato svolto con professionalità.

CONCLUSIONI

Pertanto in conclusione, si può attestare, circa il controllo e la vigilanza di tutte le attività oggetto del contratto, per quanto di competenza del settore scrivente, che la qualità del servizio sia conforme agli indirizzi espressi nell'atto di Giunta n. 107 del 23/09/2020 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2020/2021 – atto di indirizzo" con la sola precisazione che l'orario e il personale atto al servizio di custodia, gestione e manutenzione deve essere implementato al fine di avere degli standard qualitativi maggiori al fine di rendere il servizio sempre più soddisfacente per la cittadinanza.

**IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli**



COMUNE DI CASTELFIDARDO

- PROVINCIA DI ANCONA -

V SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TECNOLOGICO

Oggetto: Società partecipate – Pluriservizi fidardensi. Relazione obiettivi 2021

INFORMAGIOVANI

L'Informagiovani di Castelfidardo è un punto informativo che ha l'obiettivo di fornire alle nuove generazioni canali adeguati di informazione ed orientamento sul lavoro, la formazione, la cultura e il tempo libero. Si trova in via G. Mazzini 5 al primo piano di Palazzo Mordini dove è ospitata anche la biblioteca comunale e il museo del Risorgimento.

Tale servizio è gratuito ed è presente sul territorio del Comune di Castelfidardo ormai dal 1998, ed è rivolto a tutta la comunità giovanile e non solo. Frequentato da giovani, famiglie, scuole, enti, associazioni e chiunque richieda collaborazione e consulenza sul "mondo giovanile" ha acquisito e consolidato nel tempo una dimensione locale molto apprezzata.

Proprio per l'importanza acquisita da tale istituzione, l'Amministrazione Comunale ha investito nel ruolo dell'Informagiovani come punto di riferimento e consulenza per i fabbisogni occupazionali e di orientamento del territorio e come contenitore e diffusore di dati e notizie

Proprio per rendere più organici e più incisivi gli interventi rivolti a una fascia di età che – specie nell'attuale contesto socioeconomico – necessita di un supporto mirato per orientarsi nel mondo del lavoro, nella sfera della formazione e dell'impegno civico, tale servizio è stato affidato alla Società partecipata Pluriservizi Fidardense.

Le attività dell'Informagiovani si sono focalizzate nel tempo nel fornire risposte alle giovani generazioni, ma anche ai meno giovani e ai cittadini stranieri colpiti da emergenza occupazionale, sul tema fondamentale del lavoro e della formazione, concentrando e approfondendo in particolare le seguenti aree tematiche di servizio:

- Attività di front-office e back-office con ricerca delle informazioni, organizzazione e creazione di banche dati, aggiornamento del sito internet.
- Attività di consulenza, primo orientamento sui servizi legati al mondo del lavoro e della formazione sul territorio, redazione di curriculum, segnalazione dei candidati alle agenzie di lavoro e incrocio fra domande e offerte pervenute. Nel corso di un anno solare, la quantità di curricula scritti e inviati alle agenzie di lavoro per creare un primo contatto, è stato di circa 134; un supporto molto apprezzato e sfruttato, in particolare dai numerosi immigrati. Si evidenzia che in massima parte le richieste pervenute all'Informagiovani sono infatti quelle relative alla ricerca di opportunità di lavoro che rimane il problema primario, sono invece in calo le richieste legate all'Informagiovani sull'orientamento scolastico, sulla cultura e sul tempo libero, queste ultime ampiamente promosse sulla pagina Facebook del Comune.

Il protrarsi delle misure contenitive anti-Covid ha fatalmente condizionato l'afflusso di pubblico presso il servizio Informagiovani-Biblioteca, che nel periodo di zona rossa (marzo/aprile 2021) attenendosi alle prescrizioni del Dpcm ha regolamentato l'accesso tramite prenotazione nel rispetto delle normative di distanziamento mantenendo comunque pienamente attiva la fruizione di tutti i servizi, sia per quanto riguarda il prestito di libri che lo sportello Informagiovani.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

- PROVINCIA DI ANCONA -

L'attività si è dunque svolta in maniera regolare, dando continuità al servizio e potenziando in maniera spiccata il lavoro in back office riguardante in particolare la catalogazione e la revisione del patrimonio librario.

I movimenti di prestito sono stati complessivamente 683, con sensibile e costante aumento dei prestiti intersistemici e interbibliotecari sia in entrata che in uscita grazie all'adesione al Polo Bibliotecario Marche Nord. 1300 gli utenti iscritti, di cui 60 i nuovi, mentre le nuove acquisizioni del patrimonio librario (pervenue grazie al bonus Mibact, ai fondi stanziati dal bilancio Comunale e in parte da donazioni) catalogate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state 862.

Il servizio prestato dalla Pluriservizi rappresenta pertanto uno strumento efficace che negli anni ha acquisito apprezzabili risultati.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

- PROVINCIA DI ANCONA -

SCALA MOBILE E SERVIZI ACCESSORI

Dal mese di maggio 2013 è in funzione la scala mobile comunale che collega Piazzale Michelangelo con Piazzale Don Minzoni, di circa 43 metri di lunghezza complessiva. Il servizio di pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, è stato affidato alla società PLURISERVIZI FIDARDENSE Srl, compresa la manutenzione delle aree limitrofe e la pulizia della scala pedonale attigua.

L'Amministrazione Comunale ha voluto offrire un servizio di mobilità funzionale, comoda soprattutto per una fascia di età particolare, rispondente al fabbisogno dei cittadini, puntato molto sull'investimento fatto e sulla corretta erogazione dei servizi offerti.

Proprio per rendere più rispondenti e visibili i servizi offerti, limitando all'utenza la mancanza di personale in dotazione all'Ente, sono state stabilite le prestazioni del servizio da svolgere e precisamente:

- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala mobile (piano di appoggio percorso utenti - piani stabili iniziali, intermedi e finali - corrimano, basi laterali inferiori, sia interne sia esterne, all'interno del vano scala);
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala pedonale in cemento posta a lato della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia straordinaria (interna ed esterna) del vano di rivestimento della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla manutenzione delle aree laterali limitrofe, e in particolare taglio periodico con rimozione di piante ed essenze arboree;
- apertura dei cancelli e attivazione con chiave del funzionamento della scala mobile.

Nel 2021, come negli anni precedenti, la Società ha svolto alcuni servizi accessori affidatigli dall'Amministrazione Comunale e precisamente:

- a) foraggiamento e abbeveraggio dei piccioni catturati all'interno di due gabbie, presenti nel centro storico, con una frequenza settimanale;
- b) ricarica dei n° 15 dispenser di distribuzione dei sacchetti per raccolta deiezioni canine dislocati sul territorio comunale;
- c) svuotamento dei cestini, nel periodo estivo Giugno/Settembre, installati all'interno del Parco del Monumento, nel quale si svolgono parecchie manifestazioni pomeridiane e serali, quindi l'affluenza di pubblico aumenta notevolmente a seguito di questi eventi. Nello stesso periodo viene effettuato lo svuotamento, a giorni alterni, del cestino posizionato all'interno dello sgambatoio per i cani di Via Pigni con ricarica del distributore dei sacchetti presente in loco, poiché con l'arrivo della bella stagione risulta essere molto frequentato.

In merito al servizio di foraggiamento e abbeveraggio dei piccioni effettuato presso le voliere ubicate al circolo cittadino e sulla torre campanaria parrocchiale, dopo che nell'anno precedente si è registrato un disservizio, si è ritenuto opportuno al termine del 2021 affidare tale incombenza alla stessa ditta incaricata della installazione delle voliere e della cattura dei piccioni, in modo da avere un solo interlocutore ed evitare scarichi di responsabilità.



IL RESPONSABILE V SETTORE
MARCO STRACQUADANIO
COMUNE DI CASTELFIDARDO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
14.06.2022 10:58:46 GMT+01:00



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona
Settore IV – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente
Ufficio Traffico

Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl: gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale - aspetti tecnici

Con atto deliberativo di G.C. n. 107 del 23.09.2020 sono stati individuati vincoli ed obiettivi per gli anni 2020/2021 nei confronti della società Pluriservizi Fidardense srl interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei Responsabili di Settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalla società,

In particolare per il IV Settore (Urbanistica - Edilizia Privata – Ufficio Traffico) ci si riferisce al seguente servizio;

- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti delle pubbliche affissioni di proprietà comunale (aspetti tecnici).

Tale attività da svolgere a cura della società Pluriservizi Fidardense srl è stata precisata nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate, stipulato in data 30.10.2013 tra il Comune di Castelfidardo e la suddetta società.

Nel corso dell'anno 2021 si evidenzia che la situazione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale è rimasta pressoché inalterata rispetto agli anni precedenti in quanto non vi sono state sostituzioni di impianti né integrazioni di quelli esistenti anche se, con delibera di C.C. n. 64 del 27.09.2019, sono state apportate alcune modifiche del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari relative all'ampliamento della superficie complessiva dell'esposizione pubblicitaria.

In questi primi mesi l'Ufficio Traffico sta provvedendo a sostituire ed integrare alcuni impianti ammalorati e pericolosi (circa 20) e verrà dettagliatamente relazionato quanto fatto al termine del 2022.

La Società ha comunque provveduto al regolare utilizzo degli impianti esistenti così come da regolamento.

Non si rilevano particolari carenze dal punto di vista della manutenzione ordinaria affidata alla società stessa.

Castelfidardo, 8 luglio 2022.

Il Tecnico Comunale
Per. Inc. Luca Finaurini



Il Responsabile del Settore IV
Dott. Ing. Ranieri Bocchini