

Comune di Castelfidardo (AN)

- Nucleo di Valutazione -

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

Premessa

Nell'ambito delle novità introdotte dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 (cd. "riforma Brunetta"), una di queste è rappresentata dalla Relazione sulla *Performance*, documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Si tratta di uno strumento di rendicontazione e di trasparenza ulteriore rispetto a quelli già previsti dal legislatore (rendicontazione al Bilancio e suoi allegati) finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti dall'Ente.

L'art. 4 della citata disposizione prevede infatti che la fase finale del cd. Ciclo di Gestione delle Performance" consiste nella "rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

Il Comune di Castelfidardo ha deciso di fare proprio questo strumento adottandolo per ragioni di rendicontazione e di trasparenza, prevedendolo all'art. 4 dello specifico regolamento in materia "Misurazione e valutazione delle performance" approvato con atto G.C. 183/2011 e determinandone la competenza in capo al Nucleo di Valutazione.

Assegnazione degli obiettivi

Per l'anno 2016, con atto di Giunta Comunale n.47 del 17.03.2016, è stato approvato il Piano delle Performance con assegnazione ai responsabili di settore dei seguenti obiettivi:

Obiettivi di carattere generale riferiti a tutti i responsabili di settore:
--

"Primaria attenzione l'Amministrazione pone all'organizzazione generale della struttura amministrativa per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa. Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta, in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltretutto ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne; è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.

In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dal Patto di stabilità interno, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività. Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.

In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni Consip e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.

Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi svolti a ridurre i costi pubblici, attivando procedure anche innovative di sussidiarietà orizzontale.

Si segnalano le recenti novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale. Il Segretario Generale è stato recentemente nominato Responsabile per l'anticorruzione e per l'esercizio dei poteri sostitutivi; nel mese di febbraio 2013 è stato approvato il nuovo regolamento integrato per il sistema dei controlli interni, con la conseguenza di un forte nuovo impatto di tali disposizioni, che in buona parte si coordinano ed integrano rafforzando le recenti riforme pubbliche. Inoltre nel mese di ottobre 2013 con integrazione nel mese di giugno 2014 è stato definito il Piano triennale per la prevenzione della corruzione la cui piena attuazione coinvolgerà tutti i dipendenti comunali. Nel mese di Gennaio 2015, con deliberazione n. 8 del 28.01.2016, è stato approvato il nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione anche in materia di trasparenza l'Ente ha recentemente adottato il relativo Programma triennale della Trasparenza. Gli atti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente". Dovranno essere scrupolosamente osservate tutte le indicazioni del Piano e del Programma, anche alla luce delle circolari che saranno emanate dal RPC.

Particolare impegno, dopo il primo avvio nell'anno 2015, viene inoltre richiesto nell'implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni i quali, per il nostro Comune, dovranno essere implementati a partire dall'anno 2015: "il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente." A tale proposito si rimanda agli atti ed alle disposizioni del presente Piano.

Si segnala l'importante novità introdotta dall'articolo 169 del TUEL che stabilisce quanto segue: 3-bis. "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Particolare attenzione dovrà essere posta all'utilizzo delle apparecchiature informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche, specie con riferimento alla recente approvazione del Codice della trasparenza e pubblicità nella Pubblica Amministrazione – D.Lgs 33/2013".

Si precisa, che poiché i termini di approvazione del bilancio sono slittati nel corso dell'anno e gli obiettivi sono inderogabilmente legati al presente documento – gli obiettivi ivi dettagliati sono da considerarsi in parte anche di natura ricognitiva, in quanto in parte assegnati dal Sindaco, dall'Assessore o dal Segretario Generale nella prima parte dell'anno (quando il PEG non era ancora stato deliberato).

Specifici obiettivi settoriali assegnati ai singoli responsabili di settore:

SETTORE I: SEGRETERIA – AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott. Claudio Senatori

1) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate – L. 190/2014 – art. 1, commi 611 s.s. – relazione sulle attività svolte

Con riferimento al piano di razionalizzazione delle società partecipate dall'ente, approvato con atto di C.C. n. 21 del 31.03.2015, predisporre entro il 31/03/2016 una relazione a firma del Sindaco circa le complessive attività svolte in merito, da inoltrare alla Corte dei Conti - Sez. Regionale di Controllo per le Marche – Entro il 31/03/2016

2) Adesione al progetto della Regione Marche "donazione organi – dichiarazione di volontà e rinnovo carta d'identità

L'Amministrazione, con atto di G.C. n. 11/2015, ha aderito al progetto della Regione Marche, unitamente a ANCI, AIDO, Centro Trapianti Nazionale e Regionale, Federsanità, diversi comuni marchigiani, finalizzato ad abbinare le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi al documento di identità personale (carta d'identità).

Attivare le necessarie procedure on-line previo adeguamento del software gestionale e con le necessarie procedure informative all'utenza con avvio entro l'anno 2016 – Entro l'anno 2016

3) Attivazione PIN INPS per tutti i dipendenti comunali

Attualmente le richieste di prestazioni INPS da parte dei dipendenti, quali:

- Consultazione dei dati della propria posizione contributiva;
- Simulazione della propria pensione in base alla normativa attualmente in vigore e all'età, la storia lavorativa e la retribuzione/reddito del dipendente;
- Accesso al credito (piccolo prestito o prestito pluriennale);
- Domande di ricognizione e riscatto;

possono essere inoltrate dal dipendente esclusivamente tramite il canale telematico. Il servizio personale si propone di attivare la procedura telematica per assegnare a tutti di dipendenti comunali il codice identificativo personale (PIN) necessario appunto per accedere ai servizi INPS on-line.

- 4) **Impletazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza**, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI

Rag. Giacomina Giuliodori

1) RIFORMA CONTABILE – D.LGS 118/2011 – NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

La riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011 ha modificato molti articoli del Testo Unico degli Enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principio della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione ed al principio della contabilità economico-patrimoniale.

Il Comune, conseguentemente, per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs 118/2011, si trova nella necessità di dover approvare un nuovo regolamento di contabilità che recepisca e consenta di gestire le nuove regole contabili e gestionali (entro il 31.12.2016).

2) AMMINISTRAZIONE DIGITALE – PAGAMENTI DIGITALI

Nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale le Pubbliche Amministrazioni aderiscono alla piattaforma nodo dei pagamenti ed a programmare le attività di implementazione dei servizi.

Il sistema dei pagamenti elettronici “pagoPA” consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento ed il canale tecnologico preferito, ed al Comune di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), uniformando i servizi agli utenti.

Il Comune deve predisporre le necessarie procedure di gestione della connessione al Nodo dei pagamenti, modificare i propri applicativi e rendere interoperabili i propri archivi delle posizioni debitorie degli utenti per ogni tipologia di incasso.

Il Settore Finanziario si troverà a gestire l'aggiornamento dei pagamenti provenienti dai diversi PSP (Prestatori di servizi di pagamento) nei propri gestionali effettuando la riconciliazione contabile con l'appostamento nei corretti capitoli di bilancio.

L'obiettivo è condiviso con il V° Settore (parte informatica) e se ne prevede il conseguimento entro il 31.12.2016.

3) GENERAZIONE DI UN DATA BASE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO GESTIONALE TOSAP

Il lavoro in concreto consisterà nella creazione di file in formato Excel, contenente i dati dei contribuenti recuperati dal vecchio programma, che dovranno essere integrati ed aggiornati con dei dati mancanti, come il codice Via di ubicazione dell'utenza e il numero dell'autorizzazione di riferimento, necessari per la

predisposizione degli avvisi con il nuovo programma. Una volta creati, i file in formato Excel dovranno essere letti e trasbordati nella piattaforma Italsoft, la quale in particolar modo permetterà una gestione più efficace ed efficiente della TOSAP vista la possibilità di scaricare e registrare direttamente i versamenti eseguiti dai contribuenti, che attualmente vengono inseriti manualmente. Altro vantaggio sarà quello di potere avere una consultazione ed un controllo trasversale di ogni posizione contributiva, visto che lo stesso gestionale Italsoft viene utilizzato per la gestione degli altri tributi comunali (IMU TASI e TARI) (entro il 31.12.2016)

4) Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE III : LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI

Geom. Tommaso Raso

OPERE PUBBLICHE 2016

1. **LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – ANNO 2016**
importo € 200.000,00:
 - Approvazione progetto esecutivo: 45 giorni dal finanziamento;
 - Affidamento: 100 giorni dall'approvazione del progetto;
 - Ultimazione: Dicembre 2016.
2. **RISTRUTTURAZIONE SOLAIO DI COPERTURA EX PALAZZINA SOPRANI**
importo € 90.000,00:
 - a) Approvazione progetto esecutivo: 60 giorni dal finanziamento
 - Affidamento: 100 giorni dall'approvazione del progetto;
 - Ultimazione: 12 mesi dall'approvazione del progetto.
 - b) Lavori di manutenzione straordinaria presso il palazzetto dello sport per C.P.I.:
€ 30.000,00
 - Affidamento: 100 giorni dall'approvazione del progetto;
 - Ultimazione: 6 mesi dall'approvazione del progetto.

3) Definizione accordo transattivo con la ditta aggiudicataria scuola media (in collaborazione con il Segretario Generale) – Stipula atto entro febbraio 2016

4) Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE IV : URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Ing. Ranieri Bocchini

- 1) Predisposizione **proposta completa di delibera di Consiglio Comunale per approvazione definitiva della variante parziale PRC** entro 60 giorni dall'ottenimento del parere da parte della Provincia di Ancona ai sensi della L.R. 34/92, da inoltrare alla competente commissione consiliare Urbanistica – Lavori Pubblici.
- 2) **Redazione variante Piano Particolareggiato Centro Storico** e relativa delibera da inoltrare alla Giunta Comunale – Novembre 2016;
- 3) **Verifica regolarità edilizia di n. 10 cantieri** (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi) – Dicembre 2016.
- 4) **Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza**, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE V : SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Marco Stracquadanio

- 1) **Informatica:** attivazione della “piattaforma incassi” con la collaborazione di UniCredit spa quale “Partner Tecnologico” per consentire i pagamenti elettronici ai debitori del Comune (entro il 31 dicembre, in COLLABORAZIONE con il II Settore)
- 2) **ATTIVITA' ECONOMICHE:** spostamento del Mercato Rionale Sant'Agostino per consentire un'adeguata viabilità nella zona a seguito della realizzazione della media struttura commerciale nell'edificio pluriuso della Generale Costruzione srl (entro il 30 aprile)
- 3) **Definizione sistema informatico dell'Ente** in ordine alle necessità funzionali: in particolare, sentiti i capi settore e la nuova amministrazione, (dal 2 semestre 2016) dovrà essere effettuata la scelta motivata (dal punto di vista economico-finanziario e qualitativo) circa il soggetto gestore del sistema informatico dell'Ente, con le conseguenti ripercussioni su procedure, atti e programmi.
Entro il 2 settembre 2016
- 4) **Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza**, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE VI : POLIZIA MUNICIPALE

Cap. Franco Gerboni

- 1) Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza, mediante l'installazione di almeno n. 8 punti di controllo in particolare degli accessi alla città e di alcuni obiettivi sensibili, mediante installazione di telecamere digitali in alta definizione in grado di leggere e identificare le targhe dei veicoli in transito, per avere se necessario una facile individuazione dei mezzi utilizzati per atti illeciti. Tali telecamere dovranno essere pienamente funzionanti. Entro dicembre 2016
- 2) Completato l'iter autorizzatorio da parte dell'Ente proprietario della strada l'ANSA, entro giugno 2016 predisporre la nuova postazione di rilevamento elettronico della velocità lungo il tratto di S.S. 16 Adriatica, già autorizzata dalla Prefettura di Ancona, con la sostituzione della vecchia postazione con cabina, con una nuova postazione in HD come quella entrata in funzione nel corso del 2015, che comporterà un notevole aumento delle sanzioni per il superamento dei limiti di velocità, con una maggiore precisione nel rilevamento dei dati e senza interruzioni come per l'attuale postazione dovute a condizioni meteo o per l'ormai sfruttata attrezzatura, che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo preposto in quanto la sinistrosità del tratto di strada statale ha subito una ragguardevole riduzione.
- 3) Assicurare i corsi di educazione stradale e legalità, e di guida sicura rivolti ai neopatentati residenti nel Comune. In particolare l'educazione stradale e di legalità sarà assicurata nelle scuole di ogni ordine e grado, assicurando almeno un incontro formativo per istituto scolastico; il corso di guida sicura per i 18enni sarà assicurato mediante soggetto formativo esterno, con il supporto della polizia locale.
- 4) Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

SETTORE VII – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

P.i. Maila Baldoni

- 1) **Protocollo d'intesa con Fondazione Carilo ed associazione di volontariato:** per la costruzione di una rete di protezione sociale integrata a favore delle persone e delle famiglie residenti nel comune di Castelfidardo che vivono in condizione di fragilità, allo scopo di integrare maggiormente le differenti competenze ed ottiche per produrre sinergie utili, per razionalizzare le risorse e per favorire percorsi partecipati e collegati che producano effetti costruttivi per la nostra

realtà locale, nel rispetto dei principi generali della L. 328/2000 dove è stata fortemente espressa la necessità di attuare politiche sociali a sostegno delle persone e delle famiglie in condizione di disagio sociale, economico e/o di fragilità psico-fisica, sia attraverso i servizi istituzionali che attraverso interventi realizzati da associazioni e organismi del privato sociale presenti nel territorio – entro l'anno 2016

- 2) **Progetto “Promozione Salute”**: si intende procedere all'attuazione di quanto previsto nella D.G.R. n. 1434/2014 attraverso l'attivazione di n. 4 interventi tra le varie tematiche contenute nel programma regionale, relativamente ai seguenti temi:

**BAMBINI DOP
SCUOLA E SALUTE
MI PRENDO CURA DI ME
SALUTE D'ARGENTO**

con il coinvolgimento di portatori di interesse ed esperti professionali nei settori di riferimento, nell'intento di realizzare un processo di formazione all'educazione ed alla prevenzione per il mantenimento del benessere personale e della collettività, a vantaggio della salute e di costi del bilancio socio-sanitari a carico della collettività – entro dicembre 2016

- 3) **Regolamento per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e dei beni comuni urbani** (redazione regolamento in collaborazione con il Segretario Comunale): dopo l'approvazione del Regolamento, si cercherà di mettere in pratica quanto previsto all'art. 20 predisponendo appositi progetti per quei cittadini che si trovano in oggettive difficoltà economiche – entro l'anno 2016
- 4) **Implementazione definitiva del sistema di “controllo sulla qualità” sul servizio/servizi di competenza**, già interessati da tale controllo nell'anno 2015, con redazione di apposito report sui relativi risultati da trasmettere e pubblicare entro marzo 2017 mediante valutazione comparativa dei dati sui due ultimi anni (2015 e 2016).

Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Nocelli (in convenzione con il Comune di Loreto (fino al 31.07.2016))

- 1) **Nuovo regolamento comunale sul baratto amministrativo e sussidiarietà orizzontale** (in collaborazione con il Responsabile VII Settore) - Proposta per la commissione consiliare entro aprile 2016
- 2) **Organizzazione corso di formazione in materia di anticorruzione e/o trasparenza, con il comune di Loreto** - entro luglio 2016
- 3) **Predisposizione circolare esplicativa-attuativa sui principali adempimenti del PCPC 2016-2018** – Entro giugno 2016
- 3) **Coordinamento** – nei tempi e nelle modalità indicati nel presente atto ed in conformità alle disposizioni del relativo regolamento comunale – delle attività dei Settori e degli atti di propria competenza per la relazione annuale prevista nel nuovo modello di controllo di gestione (cfr. supra: Sistema dei controlli interni – Sezioni III, IV, V)

Si rappresenta che secondo quanto previsto dalla convenzione di segreteria tra i Comuni di Loreto e Castelfidardo la valutazione complessiva del Dott. Nocelli spetta al Nucleo di Valutazione del Comune di Loreto con facoltà di acquisizione, ove ritenuto necessario, di dati ed informazioni presso il Comune di Castelfidardo.

Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Imperato in servizio presso il Comune di Castelfidardo dal 17.11.2016

Obiettivi specifici:

- Predisposizione note esplicative per la redazione della relazione annuale del Responsabile Anticorruzione per l'anno 2016;
- Coordinamento attraverso riunioni con i capi settori sottese all'illustrazione delle novità normative in tema di trasparenza e accesso civico generalizzato;

- Casa di Riposo (in collaborazione con il responsabile del VII Settore) ridefinizione della tempistica e degli obblighi relativi al completamento della progettualità;
- Coordinamento del percorso di aggiornamento in materia di novità normative sul personale e sul codice dei contratti attraverso partecipazioni congiunte a seminari formativi con invio di materiale e note esplicative;

Valutazione dei Dipendenti

In linea con i precedenti esercizi il nuovo Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.07 del 23 febbraio 2017, secondo le linee di intervento indicate ha ritenuto opportuno precedere, a conclusione dell'esercizio, alla valutazione dei singoli dipendenti dei vari Settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, per poi procedere alla valutazione dei singoli Responsabili di Settore, secondo le procedure dettagliatamente indicate nel citato regolamento sulla *"Misurazione e valutazione della performance"* approvato dall'Ente.

Ad Aprile 2016 i Responsabili di Settore hanno trasmesso al Nucleo le relazioni illustrative dell'attività svolta attestando a) l'avvenuta conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti del Settore per l'anno 2016 b) il sostanziale conseguimento degli obiettivi PEG 2016 c) la fattiva partecipazione di tutti i collaboratori del Settore a vario titolo coinvolti nei relativi processi amm.vo gestionali.

Conseguentemente, tenuto conto delle integrazioni e chiarimenti necessari per poter valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi di alcuni Settori che apparentemente sembravano non raggiunti o parzialmente raggiunti e preso atto delle ulteriori informazioni e motivazioni acquisite in sede di colloqui, il Nucleo di Valutazione ha preso atto del sostanziale avvenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità posti dall'Amministrazione per l'anno 2016 esprimendo parere favorevole all'erogazione in termini di premio di produttività al personale dipendente delle risorse economiche previste dall'art. 15, c. 2 del ccnl 1/4/99, oltre alle ulteriori risorse previste nello specifico fondo incentivante (rif. nota NdV del 09.06.2017).

Valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale sono state quindi acquisite relazioni ed integrazioni da parte degli interessati, svolti accertamenti diretti e colloqui individuali.

Il processo di valutazione da parte del Nucleo si è concluso il 6 giugno 2017, previa acquisizione di ulteriori elementi valutativi richiesti dal Nucleo stesso, oltre allo svolgimento di colloqui individuali volti ad accertare gli aspetti afferenti al comportamento organizzativo ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate, con l'invio all'Amministrazione della valutazione conclusiva.

Al termine del processo di valutazione è risultato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

Settore	Grado raggiungimento obiettivi (media obiettivi generali con obiettivi di Settore)
I – segreteria – aa.gg. – serv. demografici	100/100
II – servizi finanziari	91,25/100
III – lavori pubblici – servizi tecnici	91,25/100
IV – urbanistica – edilizia privata	100/100
V – sviluppo economico – promozione territorio	100/100
VI – polizia municipale – protezione civile	97/100
VII – servizi socio educativi	100,00/100
Segretario Generale Dott. Imperato Salvatore	84/100

Il **livello medio di raggiungimento** degli obiettivi si attesta quindi al **95,44%** di quelli assegnati.

Si riportano gli estratti delle proposte di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale.

Settore	Segreteria–Affari Generali-Servizi Demografici
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate – L. 190/2014 – art. 1, commi 611 s.s.	100,00	
2	Adesione al progetto della Regione Marche “donazione organi”	100,00	
3	Attivazione PIN INPS per tutti i dipendenti comunali	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	Servizi Finanziari-Tributi
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	63,88
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Riforma contabile – D.Lgs 118/2011 – nuovo regolamento di contabilità	80,00	
2	Amministrazione digitale – pagamenti digitali	85,00	
3	Generazione di un data base per l'implementazione del nuovo gestionale TOSAP	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	265,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	365,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	91,25	
Note	$400 : 365 = 70 : X$ $x = 63,88$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	63,88/70

Settore	Lavori Pubblici-Servizi Tecnici
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	63,88
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Lavori manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2016	85,00	
2	Ristrutturazione solaio di copertura ex palazzina soprani	80,00	
3	Definizione accordo transattivo con la ditta aggiudicataria scuola media (in collaborazione con il Segretario Generale)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	265,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	365,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	91,25	
Note	$400 : 365 = 70 : X$ $x = 63,88$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	63,88/70

Settore	Urbanistica-Edilizia Privata
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Predisposizione proposta completa di delibera di Consiglio Comunale per approvazione definitiva della variante parziale PRC entro 60 giorni dall'ottenimento del parere da parte della Provincia di Ancona ai sensi della L.R. 34/92	100,00	
2	Redazione variante Piano Particolareggiato Centro Storico e relativa delibera	100,00	
3	Verifica regolarità edilizia di n. 10 cantieri (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	Sviluppo Economico-Promozione del Territorio
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Informatica: attivazione della "piattaforma incassi" con la collaborazione di UniCredit spa quale "Partner Tecnologico" per consentire i pagamenti elettronici ai debitori del Comune (in collaborazione con il II Settore)	100,00	
2	Attività economiche: spostamento del Mercato Rionale Sant'Agostino per consentire un'adeguata viabilità nella zona a seguito della realizzazione della media struttura commerciale nell'edificio pluriuso della Generale Costruzione srl	100,00	
3	Definizione sistema informatico dell'Ente in ordine alle necessità funzionali: in particolare, sentiti i capi settore e la nuova amministrazione, (dal 2 semestre 2016) dovrà essere effettuata la scelta motivata...	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70/70

Settore	Polizia Municipale-Protezione Civile
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	67,90
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza, mediante l'installazione di almeno n. 8 punti di controllo in particolare degli accessi alla città e di alcuni obiettivi sensibili, mediante installazione di telecamere digitali in alta definizione...	90,00	
2	Completato l'iter autorizzatorio da parte dell'Ente proprietario della strada l'ANAS, entro giugno 2016 predisporre la nuova postazione di rilevamento elettronico della velocità lungo il tratto di S.S. 16 Adriatica	98,00	
3	Assicurare i corsi di educazione stradale e legalità, e di guida sicura rivolti ai neopatentati residenti nel Comune. In particolare l'educazione stradale e di legalità sarà assicurata nelle scuole di ogni ordine e grado, assicurando...	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	288,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	388,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,00	
Note	$400 : 388 = 70 : X$ $x = 67,90$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	67,90/70

Settore	Servizi Socio-Educativi e Casa di Riposo
Anno di riferimento	2016

	A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Protocollo d'intesa con Fondazione Carilo ed associazione di volontariato	100,00	
2	Progetto "Promozione Salute"	100,00	
3	Regolamento per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e dei beni comuni urbani (in collaborazione con il Segretario Comunale)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

SEGRETARIO GENERALE

Anno di riferimento	2016 (novembre-dicembre)
---------------------	--------------------------

	C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (max pt 30)		
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. C)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	25,20
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Predisposizione note esplicative per la redazione della relazione annuale del Responsabile Anticorruzione per l'anno 2016	80,00	
2	Coordinamento attraverso riunioni con i capi settori sottese all'illustrazione delle novità normative in tema di trasparenza e accesso civico generalizzato	80,00	
3	Casa di riposo (in collaborazione con il responsabile di Settore VI) - ridefinizione della tempistica e degli obblighi relativi al completamento della progettualità	80,00	
4	Coordinamento del percorso di aggiornamento in materia di novità normative sul personale e sul Codice dei Contratti attraverso partecipazioni congiunte a seminari formativi con invio di materiale e note esplicative	80,00	
Note	Somma sui 4 obiettivi specifici	320,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	420,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	84,00	
Note	$500 : 420 = 30 : X$ $x = 25,20$ (su 30 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	25,20/30

Considerazioni finali ed elementi di miglioramento

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* è stato approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n.183 del 27.10.2011 e viene ormai applicato da qualche anno. Le modalità operative della valutazione sono state ampiamente condivise fra i dipendenti, i responsabili e l'Amministrazione, e questo ha consentito di svolgere, da parte del Nucleo, un'attività di impulso, di controllo e valutazione che ha portato ad un adeguato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il nuovo Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.07 del 23 febbraio 2017, sin dal primo incontro del 9 marzo 2017, ha pianificato e programmato dettagliatamente le attività inerenti la valutazione e la *performance* cercando di trasmettere all'Amministrazione ma in particolare ai Responsabili di Settore sia il vero "*scopo del controllo di gestione*" inteso quale supporto/aiuto per indirizzare i propri comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi personali/comuni e quindi dell'Ente stesso sia l'importanza di una precisa e puntuale rendicontazione degli stessi.

Con la presente relazione si è quindi concluso puntualmente e formalmente il processo di misurazione e valutazione delle *performance* per l'anno 2016.

Il Nucleo di Valutazione, preso atto delle Relazioni sulla *performance* sottoscritte dal precedente Nucleo e constatato che anche per l'esercizio di riferimento sono presenti alcuni obiettivi che rientrano nell'ordinaria gestione, ravvisa ampi margini di miglioramento a tutela dell'Ente stesso e dei suoi Responsabili.

In tale direzione, nell'ottica del miglioramento continuo del processo di valutazione finalizzato alla *total quality* dell'Ente, suggerisce in particolare:

- maggiore attenzione nelle tempistiche e nella predisposizione/assegnazione degli obiettivi (generali e specifici) sia in fase di "*pianificazione*" sia in fase di "*programmazione*" affinché non risultino ripetizioni degli stessi con conseguente difficoltà da parte del Nucleo di quantificarne il raggiungimento;
- l'assegnazione di "*obiettivi sfidanti*" non scontati o che rientrino nell'ordinaria gestione dei Responsabili;
- la suddivisione dell'obiettivo (ove possibile) in differenti fasi, quantificabili e misurabili, dotate di un chiaro indicatore - con data certa - che ne dimostri in maniera oggettiva l'effettivo raggiungimento;
- l'introduzione di parametri maggiormente legati ad elementi oggettivi di misurabilità della *performance*;
- la sostituzione degli obiettivi generali con obiettivi "*trasversali*" che interessino tutti i Servizi, che abbiano un peso complessivo di almeno il 10% e che siano in linea con i citati suggerimenti.

Il Nucleo di Valutazione, anche alla luce del recente D.Lgs. n.74 del 25 maggio 2017 "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*" suggerisce inoltre una revisione dell'attuale regolamento in materia "*Misurazione e valutazione delle performance*" approvato con atto G.C. 183/2011.

Tenuto conto delle considerazioni sopra espresse i risultati si considerano complessivamente soddisfacenti; tutti i Settori si sono adoperati per il raggiungimento degli obiettivi indicati seppur con lievi scostamenti nei risultati finali ottenuti.

Il Nucleo ritiene quindi che il processo di gestione delle *performance* relativo all'anno 2016 possa ritenersi positivamente concluso con la valutazione complessiva sia dei dipendenti delle categorie che dei titolari di posizione organizzativa, nonché con la successiva liquidazione dei premi incentivanti.

La presente relazione, redatta e validata dal Nucleo, viene quindi inviata all'Amministrazione per la successiva approvazione e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente.

Castelfidardo, 14 giugno 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Il Presidente
(F.to dott. Luca Ricciotti)