

# DUP



## Documento Unico di Programmazione **2019-2021**

*Principio contabile applicato alla  
programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Comune di Castelfidardo (AN)

## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente

entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

## VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

# LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

## 1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

### 1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

### 1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La politica economica del Governo che emerge dalla Nota di Aggiornamento al DEF, approvata dal Parlamento in data 11 ottobre 2018, si contraddistingue per l'utilizzo del deficit ai fini del rilancio della crescita: il deficit è stato fissato al 2,4% e vale 27 miliardi.

Tale scelta è stata criticata dall'Unione Europea che ha osservato come si sia in presenza di "una deviazione significativa rispetto al precedente percorso" di risanamento dei conti pubblici. L'esecutivo comunitario non ha l'obbligo di pronunciarsi sul Documento di Economia e Finanza bensì sulla manovra finanziaria riassunta nel Documento Programmatico di Bilancio, il documento di sintesi della legge di bilancio. Un'eventuale bocciatura sarebbe la prima volta che accade ad un paese europeo.

Sotto esame è sia la previsione di crescita per il 2019 (1,5%), troppo ottimistica per la debole congiuntura e per le turbolenze finanziarie, sia la decisione di portare il deficit nominale al 2,4%.

Sono questi i motivi per i quali l'Ufficio Parlamentare di Bilancio, Bankitalia e la magistratura contabile della Corte dei Conti hanno bocciato la manovra: il rapporto debito pubblico/Pil deve dimostrare il suo andamento verso il basso se non si vogliono effetti negativi su tutta l'economia, con il differenziale dei rendimenti dei titoli di stato in aumento rispetto ai titoli tedeschi. In particolare, per gli istituti di credito

una riduzione della valutazione dei titoli di stato che essi detengono, incide non solo sulla loro solidità patrimoniale ma anche sulla capacità di offrire credito, con ripercussioni su famiglie ed imprese che potrebbero avere maggiore difficoltà ad accedere a capitali presi in prestito

Al fine di evitare un disavanzo nominale al 2,8% per il 2020 e al 2,6% per il 2021, la manovra contiene anche clausole di salvaguardia IVA per il biennio 2020-2021: il blocco degli aumenti IVA è stato invece sterilizzato per il 2019 e vale 12,4 miliardi di aumenti. Il DEF varato ad aprile prevedeva, infatti, aumenti IVA per 19,1 miliardi nel 2020 e 19,6 miliardi per l'anno successivo. Tuttavia, anche dopo la manovra varata dall'attuale esecutivo rimangono clausole da 13,5 e da 16 miliardi, rispettivamente per gli ultimi due anni del triennio della prossima programmazione finanziaria.

### Crescita e PIL

Nel triennio la crescita prevista dal Governo è dell'1,5% nel 2019, è in aumento all'1,6% nel 2020 e scende all'1,4% nel 2021. Rispetto alla crescita tendenziale, la stima è rivista al rialzo di 6 decimali e la ripresa è affidata al blocco delle clausole di salvaguardia IVA e al rilancio degli investimenti pubblici.

QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PIL	1,1	1,6	1,2	1,5	1,6	1,4

La crescita tendenziale validata dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio è prevista allo 0,9% del PIL: a questo la manovra aggiunge lo 0,6% grazie ai moltiplicatori innescati dalle misure previste (la riforma della Legge Fornero, che dovrebbe creare un aumento dei posti di lavoro, il reddito di cittadinanza, dal quale si attende una spinta notevole ai consumi interni, i tagli fiscali e gli incentivi agli investimenti privati) e dal mancato aumento dell'IVA. Tra le altre riforme correlate all'aumento del PIL vi sono la semplificazione del Codice degli appalti e lo snellimento dei procedimenti autorizzativi.

Le misure espansive per la crescita e l'innovazione hanno un impatto sul PIL dello 0,7% nel 2019, dello 0,4% nel 2020 dello 0,5% nel 2021.

### Deficit nominale

Il Governo ha fissato il deficit nominale al 2,4% per il 2019, rispetto ad una stima dell'esecutivo precedente dello 0,8%; il disavanzo è previsto in discesa al 2,1% nel 2020 e all'1,8% nel 2021.

QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
INDEBITAMENTO NETTO	-2,5	-2,4	-1,8	-2,4	-2,1	-1,8

  

QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021

INDEBITAMENTO NETTO	-2,5	-2,4	-1,8	-1,2	-0,7	-0,5
<b>QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE – DEF APRILE 2018</b>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
INDEBITAMENTO NETTO	-2,5	-2,3	-1,6	-0,8	0,0	0,2

Il deficit tendenziale, stimato a legislazione vigente e come tale senza tener conto delle misure programmate dal governo, scenderebbe l'anno prossimo all'1,2 dall'1,8% del 2018. Rispetto al target di 2,4 la differenza ammonta a 1,2 punti di Pil, 21,8 miliardi.

### Deficit strutturale

Per tutto il prossimo triennio il deficit strutturale si attesta all'1,7% del PIL: l'aggiustamento strutturale è rinviato a dopo il 2021. Dall'entrata in vigore del Fiscal Compact è la prima volta che accade, contrariamente a quanto richiesto dall'Unione Europea che si aspetta una convergenza verso il pareggio di bilancio e quindi una riduzione dell'0,6% all'anno.

<b>QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO</b>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
INDEBITAMENTO NETTO strutturale	-0,9	-1,1	-0,9	-1,7	-1,7	-1,7
<b>QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE</b>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
INDEBITAMENTO NETTO strutturale	-0,9	-1,2	-1,1	-0,4	-0,1	-0,2
<b>QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE – DEF APRILE 2018</b>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
INDEBITAMENTO NETTO strutturale	-0,9	-1,1	-1,00	-0,4	0,1	0,1

Già la Commissione Europea aveva avanzato la richiesta di ridurre il deficit dello 0,1% nonostante la disciplina di bilancio europea prevedesse una riduzione pari allo 0,6%; tuttavia il Governo individua nel rallentamento della crescita del PIL una di quelle circostanze eccezionali che consentono di derogare al principio costituzionale dell'equilibrio di bilancio e di deviare dal percorso di riduzione del deficit strutturale.

D'altro canto va osservato che tutti i governi, dal 2013 in poi, hanno fatto ricorso alle deroghe per deviare dall'obiettivo del pareggio di bilancio, ma è solo con la Nota di Aggiornamento al DEF 2018 che tale obiettivo è spostato a dopo il triennio che viene preso in considerazione dalla manovra finanziaria, e quindi oltre il 2021.

E' altamente probabile che la Commissione aprirà una procedura di infrazione nei confronti dell'Esecutivo visto che la manovra di bilancio non prevede alcuna diminuzione non solo del deficit nominale ma anche del deficit strutturale. A tal proposito si precisa che il deficit strutturale non tiene conto delle situazioni emergenziali quali l'elevato tasso di disoccupazione del nostro paese, o la sottooccupazione altrettanto preoccupante rispetto a condizioni di normalità.

### Debito Pubblico

Il debito scende dal 130,9 del 2018 al 130,00% del 2019, al 128,1% del 2020 e al 126,7% al 2021. Il trend in discesa presuppone la crescita del PIL nominale unitamente ad una spesa per interessi che, seppure rivista in aumento rispetto alle precedenti previsioni, è molto al di sotto ai livelli di spread che si registrano.

QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO					
	2017	2018	2019	2020	2021
DEBITO	131,2	130,9	130,00	128,1	126,7

Negli ultimi due anni il rapporto debito/PIL è rimasto praticamente fermo, perdendo solo cinque decimali in due anni: dal 131,4% del 2016 al 130,9% previsto a fine 2018, nonostante un deficit in ribasso e una crescita superiore ai bassi livelli registrati dopo le crisi finanziarie.

### Saldo Primario e Interessi

Il saldo primario, la differenza tra le entrate e le spese delle amministrazioni pubbliche, escluse le spese per interessi passivi, si attesta all'1,3% il prossimo anno, all'1,7% il successivo e al 2,1% a fine triennio. Il trend previsto contribuisce alla discesa del rapporto debito/PIL.

La spesa per interessi è prevista in aumento di 15 milioni in tre anni e già nel 2018 la spesa aggiuntiva è di 1,8 miliardi: nel triennio 2019 – 2021 si attesta ad un livello inferiore al 4% del PIL.

QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SALDO PRIMARIO	1,4	1,4	1,8	1,3	1,7	2,1
INTERESSI	3,9	3,8	3,6	3,7	3,8	3,9

### 1.1.1 LA MANOVRA DI BILANCIO

La manovra complessiva di bilancio vale 37 miliardi dei quali 22 in deficit, 8 miliardi di maggiori entrate e 3,6 miliardi di minori spese. L'80% delle maggiori entrate deriva da banche e imprese mentre sulla spesa corrente la manovra chiede un taglio da 2,5 miliardi alla P.A. centrale nel 2019 e un miliardo nel biennio successivo.

Per gli enti locali non è previsto alcun taglio anche se, nel contempo, non vi è alcun finanziamento per il rinnovo dei contratti nel 2019.

La manovra ha innanzitutto l'onere di sterilizzare le clausole di salvaguardia IVA che nel 2019 valgono 12,4 miliardi.

Le priorità del Governo affidate alla prossima manovra di bilancio sono il reddito di cittadinanza, la riforma dei centri per l'impiego, la revisione della legge Fornero.

- Per la riforma della legge Fornero i miliardi messi a disposizione sono 7: si potrà andare in pensione con 62 anni di età e 38 anni di contributi versati;
- Al reddito di cittadinanza sono destinati 10 miliardi, di cui uno è assorbito dalla riforma dei centri per l'impiego. Gli italiani o stranieri residenti da almeno 10 anni, con un reddito annuo inferiore a 9.360 euro (per un single) potranno godere di 780 euro mensili fino a quando non rifiutano per tre volte consecutive il posto offerto dai centri per l'impiego;
- Aiuti alle imprese che investono attraverso una detassazione degli utili e introduzione della flat tax per professionisti, artigiani e ditte individuali che vale da sola 2 miliardi della manovra;
- Spinta agli investimenti attraverso risorse dedicati nel prossimo triennio di 15 miliardi di euro: le riforme che il governo intende attuare su questo fronte riguardano, in particolare, la semplificazione del Codice degli appalti e la burocrazia, con lo snellimento delle procedure autorizzative, una riforma del fisco e un'agenzia indipendente per aiutare nella progettualità e favorire la spesa dei fondi disponibili.

In previsione vi è la riscrittura del pareggio di bilancio per lo sblocco degli avanzi degli enti locali: anche e soprattutto da tale misura ci si attende il rilancio degli investimenti pubblici. La nota di aggiornamento al DEF prevede anche l'abolizione del patto di stabilità interno: il risvolto operativo è la programmazione della spesa pubblica (quindi anche gli investimenti) condizionata al solo rispetto degli equilibri finanziari dei bilanci degli enti locali.

Al decreto fiscale collegato alla manovra è rimesso il compito di introdurre strumenti che complessivamente vengono classificati come PACE FISCALE - rottamazione ter, definizione delle liti pendenti, flat tax integrativa, stralcio automatico delle cartelle - e che assicurano, in cinque anni, maggiori entrate per circa 8 miliardi di euro

**Rottamazione ter:** azzerati sanzioni ed interessi di mora sui carichi iscritti a ruolo fino al 2017. Sono esclusi dalla rottamazione gli importi iscritti a ruolo per l'IVA e per le sanzioni diverse da quelle tributarie e contributive. Con la sola presentazione della domanda si sospendono tutte le procedure esecutive in corso, tranne quelle giunte al primo incanto con esito positivo. La rottamazione degli importi iscritti a ruolo avviene in 5 anni ad un tasso di interesse del 2% annuo, anziché al 4,5% come era nella rottamazione bis. Il mancato o ritardato pagamento anche di un solo giorno determina la perdita di tutti i benefici di legge, con l'ulteriore penalizzazione che le somme residue non possono essere più rateizzate. Il debitore conoscerà l'esatto importo da pagare solo a seguito della comunicazione dell'ADER. Con la presentazione della domanda sono sospese tutte le dilazioni in essere, fino alla scadenza della prima rata della rottamazione.

**Flat tax integrativa:** permette al contribuente di sanare gli importi non denunciati correttamente al Fisco. Il reddito incrementale è fatto emergere attraverso una dichiarazione integrativa con un'imposta del 20% sostitutiva di imposte dirette (IRPEF e IRES), addizionali regionali e dell'IRAP.

**Definizione agevolata delle liti tributarie:**



La definizione delle liti pendenti riguarda solo le controversie in cui è parte l'Agenzia delle Entrate. La somma richiesta è l'imponibile con esclusione delle sanzioni e degli interessi e con uno sconto sulla maggiore imposta accertata, a seconda se il contribuente ha vinto il primo grado (sconto del 50%) o il secondo grado (sconto del 80%). La definizione agevolata si estende alle liti potenziali, agli avvisi di accertamento e ai processi verbali di constatazione.

### **Stralcio automatico a fine 2018 delle micro cartelle**

Riguarda le cartelle relative a multe, tributi e tasse locali non pagate tra il 2000 e il 2010 fino ad un massimo di 1.000 euro: viene operata la cancellazione automatica da parte degli Agenti della riscossione entro la fine dell'anno in corso senza alcun ulteriore adempimento.

## **1.3 OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE**

### **Una sintesi del contesto economico di riferimento**

#### **La lettura della Banca d'Italia**

Il Rapporto sull'economia delle Marche elaborato dalla Sede di Ancona della Banca d'Italia costituisce una lettura autorevole, indipendente, puntuale ed approfondita degli andamenti più recenti della situazione economica e sociale regionale.

Il rapporto relativo al 2016 è stato presentato nel giugno 2017: da esso sono ripresi di seguito alcuni dei passaggi più significativi.

Nel 2016 l'attività economica nelle Marche è cresciuta in misura modesta, meno che in Italia, con un indebolimento nel secondo semestre dell'anno. Vi ha influito anche una devastante serie di eventi sismici che ha coinvolto un'ampia porzione del territorio regionale; come primo impatto sull'economia, la sequenza sismica ha sottratto flussi turistici al territorio colpito e ha ostacolato le attività economiche dei luoghi più vicini agli epicentri, caratterizzati da una prevalente specializzazione nell'agricoltura e nelle attività manifatturiere e commerciali a essa maggiormente legate. Hanno invece continuato a sostenere l'attività produttiva le imprese industriali di medie e grandi dimensioni, che hanno anche intensificato gli investimenti.

La lenta crescita dell'economia è proseguita nei primi mesi del 2017. Per il resto dell'anno, secondo le valutazioni formulate dalle imprese, le prospettive relative agli ordini interni ed esteri e le intenzioni di investimento rimarrebbero moderatamente favorevoli. Un sostegno alla ripresa economica, in particolare nel settore delle costruzioni, potrebbe venire dall'avvio delle opere di ricostruzione postsisma.

#### **Le imprese**

Tra i settori produttivi, nel 2016 i risultati migliori sono stati ottenuti dall'industria manifatturiera, che ha beneficiato di un moderato rafforzamento degli ordini interni ed esteri. L'andamento è stato disomogeneo tra i comparti – dove prosegue la crescita dell'industria mobiliare e di quella meccanica, a fronte del calo della moda – e soprattutto tra le classi dimensionali di impresa: in tutti i principali comparti le aziende di maggiore dimensione hanno conseguito risultati più favorevoli delle piccole, le cui difficoltà perdurano. Si è prolungata la fase recessiva dell'edilizia, che stenta a trarre sostegno dal recupero degli scambi nel mercato immobiliare, anche a causa della considerevole quantità di immobili rimasti invenduti. Il settore terziario ha ristagnato, risentendo anche del calo delle presenze turistiche.

L'accumulazione di capitale si è intensificata nell'industria, pur rimanendo al di sotto dei livelli precedenti la crisi. I nuovi investimenti sono stati favoriti dal miglioramento della situazione economica e finanziaria delle imprese, dal parziale assorbimento dei margini di capacità produttiva inutilizzati e dagli incentivi fiscali.

Il credito alle imprese è lievemente sceso, con un andamento differenziato tra settori, classi dimensionali e classi di rischio: i prestiti sono cresciuti per le aziende manifatturiere medio-grandi e con rating migliori, verso cui l'orientamento di offerta delle banche risulta più accomodante.

#### **Il mercato del lavoro**

Nel 2016 l'occupazione è diminuita, dopo la sostanziale invarianza del 2015; nell'ultimo biennio le Marche non hanno condiviso il percorso di crescita occupazionale osservato nel complesso del Paese.

Nel 2016 il calo si è concentrato nei comparti delle costruzioni e dei servizi ricettivi e del commercio. È lievemente aumentato solo il lavoro dipendente e principalmente nelle forme meno stabili. Il tasso di

disoccupazione è salito, assottigliando il divario favorevole rispetto alla media nazionale. Negli ultimi anni il quadro occupazionale è peggiorato soprattutto per i giovani con meno di 35 anni e per gli stranieri.

### **Le famiglie**

Nel 2016 la spesa delle famiglie per beni di consumo, in particolare quelli a uso durevole, è aumentata per il terzo anno consecutivo, dopo il forte contenimento negli anni della crisi del debito sovrano.

Dalla seconda metà del 2015 si stanno espandendo anche gli acquisti di abitazioni, sebbene il volume degli scambi sia pari soltanto alla metà del picco raggiunto nel 2006. Le nuove spese hanno alimentato la domanda di credito delle famiglie, che ha incontrato distese condizioni di offerta da parte del sistema bancario e, in particolare, tassi di interesse in ulteriore flessione. I nuovi contratti di mutuo, in forte espansione, sono stati di minore importo unitario e destinati in misura maggiore a persone più giovani. In presenza di bassi livelli dei tassi di interesse, il risparmio finanziario si è ancora diretto verso forme d'investimento prontamente liquidabili, come i depositi in conto corrente; si sono accresciuti anche gli investimenti in strumenti del risparmio gestito, che agevolano la diversificazione del rischio di portafoglio.

### **Il mercato del credito**

È proseguito il processo di riconfigurazione della rete territoriale delle banche, soprattutto a opera degli intermediari di maggiore dimensione: il numero di sportelli si è ridotto e in parallelo si è andata diffondendo l'offerta di modalità di relazioni con la clientela a distanza, tramite tecnologie per l'informatica e la comunicazione. Il credito al complesso della clientela regionale è risultato stazionario. La qualità del credito sta gradualmente migliorando: gli indicatori del deterioramento risultano in flessione, sebbene rimangano elevati nel confronto con l'Italia, specie per i finanziamenti all'edilizia.

### **La finanza pubblica**

Nel 2016 il debito delle Amministrazioni locali delle Marche è ancora diminuito; la sua incidenza sul PIL regionale è in linea con la media delle Amministrazioni locali del Paese. Negli ultimi anni si è ridotta la spesa corrente primaria, anche per effetto del calo del personale; quella in conto capitale avrebbe ripreso a crescere nel 2016. Si è fatto anche ricorso, su impulso di incentivi e obblighi di legge, a forme di cooperazione tra Comuni di piccole dimensioni per lo svolgimento di alcuni servizi, al fine di garantire un'offerta più ampia e di contenere le spese.

### **L'area colpita dal sisma e le misure per la ricostruzione**

Gli eventi sismici che si sono succeduti da agosto 2016 a gennaio 2017 hanno coinvolto un'area molto vasta del territorio regionale, in cui risiede oltre un quinto della popolazione. L'economia delle zone più vicine agli epicentri sismici è maggiormente legata alle attività agricole e si caratterizza per una bassa densità industriale. Le zone che, pur incluse nel cratere del sisma, sono relativamente più distanti dagli epicentri si connotano invece per una più ampia diffusione di imprese manifatturiere, anche di grandi dimensioni, nelle tradizionali specializzazioni produttive regionali, come il comparto delle pelli, cuoio e calzature, del tessile e abbigliamento e degli elettrodomestici. In queste aree, nonostante le difficoltà logistiche e i disagi subiti dagli addetti, non è risultata compromessa la prosecuzione dell'attività delle imprese. Risorse per la ricostruzione degli edifici pubblici e privati sono state stanziare dalla legge di bilancio per il 2017.

### **La metodologia BES – Benessere equo e sostenibile**

Il BES (Benessere equo e sostenibile) è un progetto di analisi statistica nato con l'obiettivo di valutare il progresso di una società non soltanto dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale. L'Istat insieme ai rappresentanti delle parti sociali e della società civile, ha sviluppato un approccio multidimensionale per misurare il "benessere equo e sostenibile" (BES) che integra l'indicatore dell'attività economica, il PIL, con le fondamentali dimensioni del benessere e con misure di disuguaglianza e sostenibilità economica.

Gli indicatori del BES, in tutto 130, sono articolati in 12 domini: Salute, Istruzione e formazione, Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico, Relazioni sociali, Politica e istituzioni, Sicurezza, Benessere soggettivo, Paesaggio e patrimonio culturale, Ambiente, Ricerca e innovazione, Qualità dei servizi. Misure sintetiche (indicatori compositi) solo per alcuni domini, consentono l'aggregazione in un unico valore dei singoli indicatori.

La metodologia BES viene considerata in diversi ambiti di programmazione, a livello sia nazionale che comunitaria: viene perciò introdotta nel DEFIR Marche.

La Regione Marche ha già utilizzato la metodologia BES, ad esempio in occasione dello studio coordinato dal prof. Pietro Alessandrini e confluito nel rapporto finale "Marche +20. Sviluppo nuovo senza fratture" (2014); ulteriori sperimentazioni ed applicazioni della metodologia sono state

condotte dalla struttura competente in materia di statistica ad esempio con il “Rapporto BES Marche - Benessere Equo Sostenibile nelle Marche” (2013).

Di seguito si riporta la più recente lettura del contesto regionale, curata dalla P.F. Performance e sistema statistico in occasione della redazione del Piano della Performance, adottato dalla Giunta regionale con DGR n. 79/2017.

Nel periodo 2015-2016, per la nostra regione, gli indicatori compositi BES danno segnali di miglioramento, rispetto all'anno precedente, per quanto riguarda la soddisfazione per la propria vita, condizioni economiche minime (dopo 5 anni di flessione è iniziata a risalire dal 2015), qualità e soddisfazione del lavoro (dopo 7 anni è cresciuta di poco rispetto all'anno precedente), istruzione e formazione (conferma la tendenza di crescita già iniziata nel 2009). Lievemente negativi risultano gli indici compositi relativi a ambiente (minima flessione dopo un triennio in crescita), occupazione e reddito; ben più negativi risultano essere gli indici relativi alla salute e alle relazioni sociali (di nuovo negativo dopo un'impennata nel 2015). Dal confronto con la situazione relativa al 2010 emergono trend negativi per la maggior parte degli indicatori compositi e cioè soddisfazione per la propria vita, qualità e soddisfazione del lavoro, condizioni economiche minime, occupazione, relazioni sociali, reddito e salute. Trend positivi solamente per istruzione e formazione e ambiente.

### **Salute**

La regione Marche si conferma la seconda regione più longeva d'Italia, infatti la speranza di vita alla nascita è superiore agli 83 anni. Nel 2015 la vita media alla nascita è scesa leggermente da 83,3 a 83,0 anni; comunque in linea con l'andamento a livello nazionale. Se rimane stabile la speranza di vita in buona salute alla nascita (58,9 anni) peggiora sensibilmente la speranza di vita priva di limitazioni nelle attività a 65 anni (da 10,3 del 2014 a 8,7 del 2015). In aumento la mortalità infantile nelle Marche (da quasi 17 decessi ogni 10 mila nati vivi nel 2012, si è passati nel 2013 a oltre 21 decessi) come pure la mortalità per tumore nelle fasce centrali d'età (da 8,3 a 8,6 ogni 10mila residenti tra i 20 e i 64 anni). In diminuzione invece la mortalità dei giovani per incidenti da mezzi di trasporto (da 0,8 ogni 10mila residenti 15-34 anni del 2012 a 0,5 del 2013) e il tasso di mortalità per demenza e malattie del sistema nervoso delle persone anziane (da 28,9 a 27,5 per 10mila persone di 65 anni e più). Positivi i segnali provenienti dagli indicatori sugli stili di vita per la regione Marche, si riduce la quota di adulti in sovrappeso (da 45,1% del 2014 a 38,3% del 2015), si riducono le quote dei fumatori (da 20,9% del 2014 a 20,0% del 2015), e dei sedentari (da 34,0% del 2014 a 33,8% del 2015) e aumenta inoltre il consumo adeguato di frutta e verdura.

### **Istruzione e formazione**

Tra il 2004 e il 2015 sono cresciute sia la quota di persone tra i 25 e i 64 anni in possesso almeno di un diploma superiore (dal 52,3% al 64,1%, quasi 12 punti percentuali in più) sia quella delle persone tra i 30 e i 34 anni con un titolo universitario (dal 16,1% al 28,7%, oltre 12 punti percentuali in più), mentre è calato di 7 punti percentuali il tasso di abbandono del sistema formativo (stimato al 10% nel 2015).

Migliora anche il numero dei Neet (persone di 15-29 anni che non lavorano e non studiano), che passano dal 20,3% del 2014 al 19,8% del 2015.

Tra i risultati positivi sono da rilevare la partecipazione alla scuola di infanzia, che arriva quasi al 95% per i bambini tra i 4 e i 5 anni, ben sopra la media nazionale (92%), e la partecipazione culturale che, dopo la notevole diminuzione nel 2012 e nel 2013 e una lieve ripresa registrata nel 2014, aumenta in misura significativa: la quota di persone che hanno svolto almeno tre attività culturali sale dal 26,3 al 29,1%.

### **Lavoro e conciliazione dei tempi di vita**

Nel 2015 il tasso di occupazione dei 20-64enni per la regione Marche pur essendo sopra la media nazionale (66,6% contro la quota Italia del 60%) è leggermente diminuito rispetto al 2014 (-0,4 punti rispetto al 2014). Dal 2008 (69,1%) ad oggi, il tasso di occupazione ha registrato un andamento altalenante.

Tra gli elementi positivi si segnala la significativa accelerazione delle transizioni individuali verso condizioni di maggiore stabilità del lavoro: le transizioni da tempo determinato, o collaboratore, a tempo indeterminato sono cresciute di 8,2 punti percentuali nei periodi quarto trimestre 2013-quarto trimestre 2014 e quarto trimestre 2014-quarto trimestre 2015. È contestualmente cresciuta la percezione di stabilità del rapporto di lavoro: rispetto all'anno precedente la quota di lavoratori che si percepiscono come fortemente vulnerabili è scesa dal 10,6% all'8,8.

Sul piano della qualità del lavoro, si stima per il 2015 che la quota di occupati a termine da almeno cinque anni sia pari al 16,6%, in aumento rispetto al 2014 (15,8%). La percezione di soddisfazione per il lavoro è

rimasta costante (7,3 su una scala da 0 a 10).

Tra gli elementi negativi vanno citate la presenza di lavoratori con bassa remunerazione (da 10,3% nel 2014 a 11,9 nel 2015) e la crescita della quota di sovraistruiti, che passa dal 25,7% al 27,1% tra il 2014 e il 2015.

### **Benessere economico**

I segnali di miglioramento tardano ancora ad arrivare, se da un lato infatti il reddito disponibile procapite delle famiglie consumatrici è lievemente in crescita (+0,8% rispetto al 2014), dall'altro aumentano le persone a rischio di povertà (+1,8% rispetto al 2014) e le persone che vivono in famiglie con grave deprivazione materiale (da 9,5% nel 2014 a 10,8% nel 2015).

Nelle Marche, come anche in Italia, il disagio economico è legato alla difficoltà per famiglie e individui a entrare e restare nel mercato del lavoro: il 9,1% delle persone vive in famiglie con intensità lavorativa molto bassa, in aumento rispetto all'anno precedente (8,4%).

### **Relazioni sociali**

La soddisfazione per le relazioni interpersonali è molto bassa nella nostra Regione in linea con il Paese. Solo due persone di 14 anni e più su dieci esprimono soddisfazione (per i rapporti personali con parenti, amici e colleghi). Si conferma la leggera crescita della quota di persone che dichiarano di aver svolto attività di partecipazione sociale dal 20,9% del 2012 al 28,1% del 2016. Lievemente in calo rispetto al 2015 altri indicatori relativi al sistema delle reti informali; ad esempio la quota di popolazione che dichiara di poter contare sulla propria rete potenziale di aiuto (83,4%), di avere finanziato associazioni (18,4%), di avere svolto attività di volontariato (11,8%). La partecipazione politica e civica scende invece da 69,2% a 66,3%, proseguendo l'andamento negativo iniziato nel 2014.

### **Politica e istituzioni**

Nel 2016 resta ancora bassa la fiducia nelle istituzioni, in particolare la fiducia dei cittadini nei confronti di partiti (in una scala da 0 a 10 voto medio 2,4), Parlamento (3,6), Consigli regionali, provinciali e comunali (voto medio 4), e nel Sistema giudiziario (4). La valutazione è superiore alla sufficienza solo per Vigili del fuoco e Forze dell'ordine, che insieme registrano un voto medio di 7,2, in aumento rispetto al 7,1 dell'anno precedente. Aumenta la rappresentanza femminile negli organi legislativi ed esecutivi; nelle Marche, infatti, la quota delle donne elette si attesta al 45,8%, quasi 30 punti in più rispetto all'anno 2008. Nella classifica tra regioni d'Italia le Marche riportano la quota più alta. Nelle ultime elezioni regionali del 2015 si registra un lieve aumento della quota di donne elette.

### **Sicurezza**

Le Marche è una delle regioni con il più basso tasso di omicidi nel 2015 (0,3 ogni 100.000 abitanti) in calo rispetto all'anno precedente (0,9) e inferiore alla media nazionale. In calo anche il tasso di rapina nel 2014 (0,2 ogni 1.000 persone). In aumento invece, sempre nel 2014, i tassi di borseggio e dei furti in abitazione (da 4,4 a 4,7 ogni 1.000 persone) e (da 21,1 a 19,4 ogni 1.000 famiglie).

Migliorano i dati relativi alla violenza fisica, sessuale e psicologica contro le donne. La percentuale di donne tra i 16 e i 70 anni che hanno subito violenza fisica negli ultimi 5 anni è scesa dal 9,1% del 2006 al 7,8% del 2014; in netto calo anche la quota di quante hanno subito violenza sessuale, dall'10,2% al 5%.

Rispetto al 2009 è aumentata la percezione di sicurezza, misurata attraverso la percentuale di persone di 14 anni e più che si sentono sicure camminando al buio da sole nella zona in cui vivono. La quota è di 68,4% nel 2016 rispetto al 67,2% del 2009. Rimane sostanzialmente stabile anche la quota di persone che hanno dichiarato di avere avuto paura di stare per subire un reato nei 3 mesi precedenti l'intervista, pari nel 2016 al 6,6%. In miglioramento altri indicatori soggettivi, come quello relativo alla preoccupazione per sé o per altri della propria famiglia di subire una violenza sessuale che passa dal 36,7% nel 2009 al 19,8% del 2016. Inoltre, meno di frequente i cittadini indicano segni di degrado sociale nella zona in cui vivono (dal 10,3% nel 2009 al 6% nel 2016).

### **Benessere soggettivo**

Nel 2016 è aumentata la quota di persone che esprimono una soddisfazione elevata per la vita nel complesso (ossia un punteggio di almeno 8 su una scala 0-10); si è passati da 37,9% a 43,2%, dopo il forte calo registrato tra il 2011 e il 2013 (da 47,1 a 38,2%) e la sostanziale stabilità nel periodo successivo. In controtendenza il giudizio sul tempo libero che dal 2015 ad oggi scende di nuovo (da 69,1% a 66,1%) dopo un andamento discontinuo evidenziato negli ultimi anni. In aumento nella regione Marche la quota di persone di 14 anni ottimiste che ritengono che la propria situazione nei prossimi 5 anni migliorerà (27,8% nel 2016, dopo il 25,1% nel 2015) e comunque in costante aumento dal 2013.

### **Paesaggio e patrimonio culturale**

Il quadro del dominio Paesaggio e patrimonio culturale segnala, negli ultimi anni, difficoltà e arretramenti, in parte riconducibili alla lunga crisi economica che ha caratterizzato gli ultimi anni. Si è ridotta, infatti, dal 2011 la spesa pubblica comunale corrente destinata alla gestione del patrimonio culturale (musei, biblioteche e pinacoteche); mentre dal 2008 ad oggi si è triplicato l'indice di abusivismo edilizio. Si stima, infatti, che nel 2015 siano state realizzate oltre 13 costruzioni abusive ogni 100 autorizzate, contro le quasi 12 dell'anno precedente e le 4,2 del 2008. Coerentemente con questi segnali negativi si osserva un declino dell'attenzione al tema della tutela del paesaggio del luogo di vita. La percentuale di persone che dichiarano fra le cinque maggiori preoccupazioni in materia ambientale la rovina del paesaggio causata dall'eccessiva costruzione di edifici scende da 17,6% nel 2014 a 13,9% nel 2015.

### **Ambiente**

Negli ultimi anni l'estensione della superficie delle aree protette non ha subito modifiche rilevanti anche se è in aumento nel corso dell'ultimo decennio. Anche i territori inclusi nella Rete Natura 2000 non registrano variazioni, attestandosi al 15,1%. Sul fronte energia, materia e cambiamenti climatici, fra il 2014 e il 2015 rimane sostanzialmente invariata la quota di consumi energetici coperti da fonti rinnovabili, dal 27,8% al 27,6%. Si evidenzia che il valore dell'indicatore è più che triplicato negli ultimi dieci anni (nel 2004 era il 7,6%). Gli indicatori soggettivi relativi alla preoccupazione per la perdita di biodiversità e alla soddisfazione della situazione ambientale della zona in cui si vive mostrano da un lato una maggiore sensibilità sul tema della conservazione delle specie animali e vegetali: nel 2015 il 18,7% delle persone si ritiene preoccupato a fronte del 15,8% del 2014. Dall'altro è in leggera flessione la soddisfazione per la qualità ambientale della zona di residenza, che si attesta nel 2015 al 76% delle persone di 14 anni e più (-3,2 punti percentuali rispetto al 2014). Le percentuali di coste balneabili è in crescita dal 73,8% del 2014 al 75,2% del 2015, valori superiori alla media nazionale (66,5%), che posizionano la Regione Marche tra le prime quattro regioni italiane.

### **Ricerca e innovazione**

Nel 2014, l'incidenza della spesa sostenuta per attività di ricerca e sviluppo sul PIL è pari allo 0,9% (in crescita rispetto allo 0,8% del 2013). Nel triennio 2012-2014 poco più di un terzo delle imprese con 10 o più addetti (38,3%) svolge attività di innovazione, quota che scende di 6,1 punti percentuali rispetto al triennio precedente, registrando comunque un calo minore rispetto alla media nazionale del 7,3. Nel 2015 l'incidenza dei lavoratori della conoscenza (occupati con istruzione universitaria in professioni Scientifico-Tecnologiche) si attesta al 14,2% del totale, valori sostanzialmente stabili nell'ultimo triennio. In crescita ed in linea con i valori nazionali si connette frequentemente a Internet il 66,2% delle persone di 16-74 anni.

### **Qualità dei servizi**

Accessibilità, equità, efficacia sono le chiavi di lettura utilizzate per analizzare la qualità dei servizi pubblici. Fra il 2012 e il 2013 è ancora in calo la percentuale di anziani cui sono stati erogati servizi di assistenza domiciliare integrata (Adi), non in linea con la tendenza del Paese osservata negli ultimi anni (tra il 2008 e il 2013 nelle Marche si passa da 4 a meno di 3 anziani ogni 100). È in lieve diminuzione la dotazione di posti letto in strutture residenziali, 7,1 posti per mille abitanti (8,1 nel 2011). Riguardo i servizi di pubblica utilità, nel 2015 è in aumento il numero di interruzioni accidentali lunghe del servizio elettrico, in media 2,1 per utente (erano 1,3 nel 2014). In diminuzione nel triennio 2013-2015 le quote di famiglie che denunciano irregolarità nell'erogazione dell'acqua (3,7%) e sostanzialmente stabili quelle che dichiarano di avere l'allaccio al gas metano nella propria abitazione (85%). Per gli spostamenti in un giorno feriale medio sono dedicati alla mobilità 71 minuti, valore in netto calo rispetto al periodo 2008-2009 (76 minuti). Continua, anche se meno marcato che negli anni precedenti, il miglioramento dell'indicatore che misura l'affollamento nelle carceri regionali: nel 2015 è pari a 103 detenuti ogni 100 posti, erano 158 nel 2012.

### **Elementi di proiezione macroeconomica a livello regionale**

Per quanto riguarda le proiezioni sull'andamento futuro dell'economia marchigiana, le ultime elaborazioni disponibili di Prometeia, pubblicate a ottobre 2016, stimano un incremento del PIL pari a 0,9% nel 2018 e a 0,8% nel 2019, ossia per i primi due anni di riferimento del presente DEFR. Nel periodo sono attese in aumento le componenti delle esportazioni (2,3% nel 2018 e 2,0% nel 2019) e degli investimenti fissi lordi (1,5% nel 2018 e 1,8% nel 2019). Nel biennio considerato vengono inoltre previsti un miglioramento nel tasso di occupazione (41,0% nel 2018 e 41,4% nel 2019), un consistente abbassamento del tasso di disoccupazione (9,9% nel 2018 e 9,2% nel 2019) e un consolidamento del tasso di attività (45,5% nel

2018 e 45,6% nel 2019). Come noto, Prometeia rappresenta la più autorevole fonte di previsioni macroeconomiche a livello italiano: le indicazioni più recenti, cui qui si è fatto riferimento, suggeriscono un panorama di graduale ripresa per il contesto economico e sociale regionale.

### **Gli obiettivi strategici regionali articolati per missioni e programmi**

Come indicato dall'allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011, intitolato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", in questa sezione del documento vengono descritti "gli obiettivi e gli strumenti di politica regionale in campo economico, sociale e territoriale, anche trasversali, articolati secondo la programmazione autonoma delle singole Regioni evidenziando, laddove presenti, gli interventi che impattano sugli enti locali".

Vengono dunque esposti gli obiettivi strategici individuati dalla Regione e le politiche da adottare al fine di raggiungerli, cioè le linee strategiche che la Regione si prefigge per conseguire gli obiettivi stessi, nell'orizzonte temporale triennale del DEFR 2018-2020, in coerenza con la Relazione programmatica della legislatura 2015-2020.

Elemento qualificante del metodo del DEFR è l'articolazione della esposizione con riferimento alla classificazione del bilancio regionale di cui al d.lgs. 118/2011, ossia per Missioni e Programmi.

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Al fine di consentire l'analisi coordinata dei risultati dell'azione amministrativa nel quadro delle politiche pubbliche settoriali e il consolidamento anche funzionale

dei dati contabili, l'articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede, tra l'altro, che i programmi siano raccordati alla classificazione Cofog di secondo livello, come definita dai relativi regolamenti comunitari.

Per una descrizione analitica sia delle missioni che dei singoli programmi si rimanda allo specifico allegato 14, seconda parte, del D.lgs. 118/2011, disponibile al sito:

[http://www.rgs.mef.gov.it/\\_Documenti/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/Glossari/Allegato\\_14\\_sec\\_onda\\_parte.pdf](http://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/Glossari/Allegato_14_sec_onda_parte.pdf)

## **1.4 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO**

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

### **1.4.1 Analisi del territorio e delle strutture**

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
<b>SUPERFICIE</b> Kmq.33		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 2
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 7,00	* Provinciali km. 20,60	* Comunali km.100,00
* Vicinali km. 21,00	* Autostrade km. 1,40	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

#### 1.4.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento ( 2011 )	n° 18.645
Popolazione residente al 31 dicembre 2017	
Totale Popolazione	n° 18.601
di cui:	
maschi	n° 9.104
femmine	n° 9.497
nuclei familiari	n° 7.355
comunità/convivenze	n° 3
Popolazione al 1.1.2017	
Totale Popolazione	n° 18.679
Nati nell'anno	n° 155
Deceduti nell'anno	n° 180
saldo naturale	n° -25
Immigrati nell'anno	n° 330
Emigrati nell'anno	n° 383

saldo migratorio	n° -53	
Popolazione al 31.12. 2017		
Totale Popolazione	n° 18.601	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.156	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.535	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 2.691	
In età adulta (30/65 anni)	n° 9.338	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 3.881	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,93%
	2014	0,86%
	2015	0,79%
	2016	0,86%
	2017	0,83%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,95%
	2014	0,88%
	2015	0,96%
	2016	0,87%
	2017	0,96%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 19.500
	entro il	n° 19.500
	31/12/2018	
Condizione socio-economica delle famiglie:		
<p>La crisi economica, che ha coinvolto anche Castelfidardo già da alcuni anni, ha di conseguenza colpito le famiglie che si sono trovate senza lavoro. Chiedono aiuto- addirittura per la sussistenza persone che mai prima si sono rivolte all'ente pubblico. La fascia della persone assistite si sta allargando in maniera impressionante. E questo sarebbe già un problema; ma il settore è chiamato a dare risposte con risorse economiche e umane uguali o addirittura ridotte rispetto al passato.</p> <p>Già alla fine del 2011 si è evidenziata la maggiore richiesta da parte dei cittadini, accompagnata anche da uno stato di ansia e di rabbia che anche questo costituisce una ulteriore difficoltà nella gestione di aiuti che non potranno in ogni caso essere all'altezza delle aspettative delle persone, aspettative che non sempre si identificano con i loro bisogni reali. In questa situazione in cui i bisogni aumentano in misura sensibile a fronte di risorse che saranno inevitabilmente inadeguate, gioca un ruolo non indifferente le minori risorse erogate, per esempio, dalla Regione Marche: qualsiasi restrizione di risorse ricadrà fatalmente, in questo momento di crisi generalizzata, sul Comune cui le famiglie in difficoltà si rivolgeranno più che in passato per chiedere aiuto di fronte ai nuovi bisogni</p>		

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
In età prescolare (0/6 anni)	1.365	1.261	1.177	1.156	0
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.510	1.536	1.553	1.535	0
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	2.774	2.967	2.771	2.691	0
In età adulta (30/65 anni)	9.499	9.265	9.421	9.338	0
In età senile (oltre 65 anni)	3.702	3.704	3.757	3.881	0



### 1.4.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

Occupazione (dati forniti dal Centro per l'impiego)		
	dati al 31/12/2015	dati al 31/12/2016
- disoccupati		
maschi	n. 826	n. 687
femmine	n. 1.137	n. 996
<b>totale</b>	<b>n. 1.963</b>	<b>n. 1.683</b>
- in attesa di prima occupazione		
maschi	n. 46	n. 43
femmine	n. 78	n. 77
<b>totale</b>	<b>n. 124</b>	<b>n. 120</b>

### Economia insediata

Nel corso degli anni le attività primarie quali allevamenti e coltivazioni, si sono nettamente contratti a favore dei settori secondario e terziario. L'apparato industriale-artigianale è costituito da numerose imprese, in parte legate alla tradizionale produzione manifatturiera ed in particolare agli strumenti musicali (questi ultimi sono noti ben oltre i confini nazionali), in parte a comparti ad alto contenuto tecnologico, come la meccanica e l'elettronica; il terziario annovera invece un ottimo apparato commerciale, favorito anche dalle attività turistiche in crescita, e servizi qualificati, quali il credito e le assicurazioni.

L'organico delle imprese risulta così distribuito:

- Presenza di GRANDI imprese > 100 dipendenti BASSA
- Presenza di MEDIE imprese > 50 dipendenti MEDIA
- Presenza di PICCOLE imprese < 50 dipendenti ALTA

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata da imprese così distribuite e specializzate nei seguenti settori:

**Nome del report:**

Sedi di Impresa anno 2017

**Filtri utilizzati:**

Provincia includes ANCONA

Comune includes AN010 CASTELFIDARDO

Settore	Classe di Natura Giuridica				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Grand Total
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1	25	134	2	<b>162</b>
C Attività manifatturiere	150	100	115	5	<b>370</b>
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	3	-	3	-	<b>6</b>
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3	1	1	-	<b>5</b>
F Costruzioni	55	47	164	2	<b>268</b>
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio;	75	62	244	3	<b>384</b>

riparazione di aut...					
H Trasporto e magazzinaggio	3	0	22	-	<b>25</b>
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	12	14	37	-	<b>63</b>
J Servizi di informazione e comunicazione	8	5	11	-	<b>24</b>
K Attività finanziarie e assicurative	2	2	28	-	<b>32</b>
L Attività immobiliari	51	27	14	-	<b>92</b>
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	22	7	20	1	<b>50</b>
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	10	7	36	1	<b>54</b>
P Istruzione	1	2	1	-	<b>4</b>
Q Sanità e assistenza sociale	3	4	1	0	<b>8</b>
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	9	1	9	-	<b>19</b>
S Altre attività di servizi	4	14	59	-	<b>77</b>
X Imprese non classificate	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Grand Total</b>	<b>412</b>	<b>318</b>	<b>899</b>	<b>14</b>	<b>1.643</b>

Fonte: Infocamere, Stockview

Elaborazione: Ufficio Informazione Economica, Camera di Commercio di Ancona

## 1.5 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate e a quelle oggetto di programmazione nel presente documento.

Denominazione indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>E1 - Autonomia finanziaria</b>	0,96	0,96	0,94	0,95	0,95	0,95
<b>E2 - Autonomia impositiva</b>	0,59	0,61	0,64	0,67	0,67	0,67
<b>E3 - Prelievo tributario pro capite</b>	492,71	499,26	500,70	493,65	-	-
<b>E4 - Indice di autonomia tariffaria propria</b>	0,36	0,35	0,31	0,28	0,28	0,28

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>S1 - Rigidità delle Spese correnti</b>	0,37	0,38	0,29	0,32	-	-
<b>S2 - Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti</b>	0,05	0,05	0,04	0,04	-	-
<b>S3 - Incidenza della Spesa del personale</b>	0,32	0,33	0,25	0,27	-	-

sulle Spese correnti						
<b>S4 - Spesa media del personale</b>	36.924,12	38.711,71	35.553,24	34.883,97	-	-
<b>S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti</b>	0,05	0,05	0,06	0,05	0,05	0,05
<b>S6 - Spese correnti pro capite</b>	657,75	648,31	777,47	692,61	-	-
<b>S7 - Spese in conto capitale pro capite</b>	42,34	72,39	488,04	317,21	-	-

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "*stato di salute*" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "*al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...*".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato

Parametri di deficitarietà (Atto di indirizzo)	2017	2018
Incidenza spese rigide (ripianto disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Rispettato	Rispettato
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Rispettato	Rispettato
Sostenibilità debiti finanziari	Rispettato	Rispettato
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Rispettato	Rispettato
Debiti riconosciuti e finanziati	Rispettato	Rispettato
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rispettato	Rispettato
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Rispettato	Rispettato

## 2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

## 2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

### 2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
ASILO NIDO	1	817,00
EX CASA DI RIPOSO	1	7.061,00
CENTRO SOCIOEDUCATIVO DISABILI	1	1.188,00
PALASPORT	1	962,00
PALESTA MAZZINI	1	462,00
PALESTRA FORNACI	1	1.000,00
PALESTRA CROCETTE	1	7.680,00
CAMPO SPORTIVO SINTETICO	1	7.200,00
CAMPO CALCIO IN ERBA E PRE-STADIO SINTETICO	2	8.615,00
BOCCIODROMO	1	967,00
CAMPI DA TENNIS	2	2.386,00
ISOLA ECOLOGICA	1	4.405,00
BIBLIOTECA	1	183,00
MUSEO DELLA FISARMONICA	1	305,00
MUSEO DELLA BATTAGLIA	1	183,00
CINEMA TEATRO ASTRA	1	743,00
CENTRI SOCIALI	5	577,00
SALA DELLA MUSICA	1	190,00
CIMITERO	1	16.192,00

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
SCUOLE MATERNE STATALI	5	540
SCUOLA MATERNA COMUNALE REGINA MARGHERITA	1	85
SCUOLE ELEMENTARI DI CUI 1 PARITARIA (ISTITUTO S.ANNA)	6	986
SCUOLE MEDIE	2	596

Reti	Tipo	Km
RETE FOGNARIA	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1,00
RETE IDRICA	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1,00
RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	PUNTI LUCE	3.530,00
RETE GAS		1,00

Aree	Numero	Kmq
AREE VERDI PARCHI E GIARDINI	54	0,18

Attrezzature	Numero
MEZZI OPERATIVI	19
VEICOLI	16
MOTO P.M.	2
SCUOLABUS	6
ESCAVATORE	2
BOB-CAT	1
ROULOTTE	1
MULTIFUNZIONE	10
PERSONAL COMPUTER	82
STAMPANTI PERSONALI	23
TELEFONI	56
FOTOCOPIATRICI	1
FAX	10
SCRIVANIE	77

A riguardo si evidenzia che per quanto riguarda le strutture scolastiche allo stato attuale, sulla base degli alunni iscritti, rapportati al precedente anno, le strutture per le scuole dell'infanzia (ex materne), delle primarie (ex elementari) e delle scuole secondarie di primo grado (media) possono considerarsi sufficienti ad accogliere gli alunni. La situazione strutturale degli edifici è stata valutata dall'Ufficio Tecnico.

Sul territorio sono inoltre presenti, oltre al nido comunale gestito da Cooperativa (capienza n. 33 posti) altre tre strutture (per n. 84 posti complessivi). Di conseguenza, l'offerta di servizi da 0 a 3 anni di età può considerarsi più che soddisfatta.

## 2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in

gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Amministrazione generale e elettorale	Diretta			Si	Si	Si	Si	No	No
Anagrafe e stato civile	Diretta			Si	Si	Si	Si	No	No
Asili nido	Affidamento a terzi	COOPERATIVA SOCIALE	luglio 2019	Si	Si	Si	Si	No	No
Colonie e soggiorni stagionali	Diretta			Si	Si	Si	Si	No	No
Distribuzione gas	Società del gruppo pubblico locale	MULTISERVIZI s.p.a.		Si	Si	Si	Si	No	No
Farmacie	Società del gruppo pubblico locale	PLURISERVIZI FIDARDENSE s.r.l.	2022	Si	Si	Si	Si	No	No
Impianti sportivi	Diretta			Si	Si	Si	No	No	No
Mense scolastiche	Affidamento a terzi	CAMST s.c.a.r.l.	30/06/2019	Si	Si	Si	No	No	No
Mercati e fiere attrezzate	Diretta			Si	Si	Si	No	No	No
Musei, gallerie e mostre	Diretta			Si	Si	Si	No	No	No
Nettezza urbana	Società del gruppo pubblico locale	ATA	RIECO FINO AL ...	Si	Si	Si	No	No	No
Polizia locale	Diretta			Si	Si	Si	Si	No	No
Servizi necroscopici e cimiteriali	Società del gruppo pubblico locale	PLURISERVIZI FIDARDENSE	2022	Si	Si	Si	No	No	No
Ufficio tecnico	Diretta			Si	Si	Si	Si	No	No
Uso di locali non istituzionali	Diretta			Si	Si	Si	No	No	No

### 2.2.1 Le funzioni esercitate su delega

## FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO ALLA REGIONE e DALLA REGIONE AI COMUNI

Molti dei contributi erogati dal Settore "Servizi SocioEducativi" avvengono tramite fondi destinati dalla Regione ai Comuni sia con fondi regionali che per trasferimento di fondi dello Stato.

### Funzioni o servizi: bonus sociale disagio economico per le forniture di energia elettrica e gas naturale – dal 01/07/2018 anche idrico

E' un bonus governativo, introdotto dal decreto anti-crisi del 2008, che consiste in un contributo a compensazione della spesa sostenuta per luce e gas naturale riservato alle famiglie in situazione di disagio economico o fisica, limitatamente a quello elettrico.

La richiesta va inoltrata al Comune di residenza che, dopo la verifica delle condizioni (ISEE), inserisce in un sistema informatico i dati necessari per l'erogazione del contributo.

Va rinnovato ogni anno. Il bonus idrico è partito dall'1/7/2018.

### Funzioni o servizi: Legge 431/98

La legge riguarda la gestione del fondo nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione. Consiste nell'erogazione di un aiuto economico per il pagamento dell'affitto. I fondi trasferiti dalla Regione al Comune sono destinati a coprire parte delle spese che la famiglia sostiene per il pagamento di canoni di locazione, debitamente documentati. Il Comune partecipa con propri fondi per ottenere un contributo maggiore da parte della Regione; quest'ultima, infatti, eroga un contributo rapportato ai fondi messi a disposizione dell'Ente locale.

**Funzioni o servizi:** Legge 448/1998

L'art. 27 della legge 448/98 prevede la fornitura gratuita dei libri di testo. Tramite modalità di ripartizione disciplinate dalle Regioni, ai Comuni vengono erogati fondi da destinare a studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado. Le somme vengono erogate a consuntivo sulla base delle spese effettivamente documentate dalle famiglie.

**Funzioni o servizi:** Legge regionale 9/2003

La Regione concede direttamente ai Comuni contributi per le spese sostenute per il funzionamento degli Asili Nido. Tale contributo è stato ridotto in maniera considerevole rispetto a qualche anno fa.

**Funzioni o servizi:** assistenza domiciliare indiretta per gravissimi

Oltre agli interventi di cui alla LR 18/96 (vedi sotto), da alcuni anni la Regione finanzia anche un intervento di assistenza domiciliare indiretta in favore di persone con gravissime disabilità. Tale intervento è integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio assicurato dall'Ente locale ed è fornito da un familiare, convivente o non, del disabile in situazione di particolare gravità, ovvero da un operatore esterno individuato dal disabile stesso o dalla famiglia. La Regione interviene con un contributo annuo che - tramite l'Ente locale - viene erogato direttamente alla famiglia del disabile.

Per il tramite **dell'ASUR** vengono erogati contributi per le spese sostenute dal Comune per il Centro SocioEducativo "Arcobaleno".

Sia per il Centro socioeducativo che per la Residenza protetta – attraverso specifiche convenzioni stipulate tra Ente e Asur – viene riconosciuto un compenso giornaliero per ogni ospite.

**Funzioni o servizi:**

Attraverso **L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**, istituito con il "*Piano Sociale regionale per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali 2000-2002*" per avviare nuove forme di progettazione, organizzazione e gestione dei servizi, vengono finanziati i seguenti interventi a seguito di erogazione di contributi regionali, assegnati al nostro Ambito – n. 13 – che coincide con il Distretto Sud della Zona Territoriale n. 7 – che provvede a trasferirli ai Comuni.

**Funzioni o servizi:** Legge regionale 18/1996

Con tale legge "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone in situazione di disabilità" vengono erogati contributi a sostegno delle spese sostenute dai Comuni per l'assistenza scolastica handicap, l'educativa domiciliare, borse lavoro, tirocini, funzionamento centro diurno disabili (dal 2016 attraverso ASUR), ecc. Il contributo viene erogato dietro rendicontazione dell'Ente e non copre il 100% della spesa.

**Funzioni o servizi:** Legge regionale 43/1988 – Fondo unico

“Norme per il riordino delle funzioni di assistenza sociale di competenza dei Comuni, per l'organizzazione del servizio sociale e per la gestione dei relativi interventi nelle Regione”. Con tale fondo regionale – rivolto agli interventi socio-assistenziali – vengono erogati contributi ai Comuni finalizzati a coprire parte delle spese necessarie per i vari interventi attivati (es. SAD). Tale fondo non verrà più finanziato dalla Regione.

**Funzioni o servizi:** Legge regionale 30/1998

“Interventi a favore della famiglia”

La famiglia rappresenta il primo, insostituibile ambiente in cui inizia lo sviluppo umano, il luogo naturale per il dialogo ed il confronto in cui si impara a conciliare diritti e doveri. La Regione Marche – sulla base di tale legge - eroga finanziamenti che, attraverso gli enti locali, sono destinati alle famiglie per il superamento di situazioni di disagio economico e sociale nonché per favorire ed incrementare la natalità.

Il Comune deve partecipare con propri fondi.

**Funzioni o servizi:** Legge regionale 45/1998

“Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale”

Vengono rilasciate tessere trasporto agevolate a diverse categorie di cittadini tenuto conto anche del reddito indicate nell'attestazione ISEE. Il Comune partecipa con propri fondi.

**Funzioni o servizi:** fondi non autosufficienza anziani

La Regione Marche destina fondi con l'obiettivo di: valorizzare la “risorsa” anziani; sviluppare le funzioni di sostegno alla famiglia e alla vita indipendente dell'anziano; reinserire, contrastare, ridurre ed accompagnare la non autosufficienza.

**Funzioni o servizi:** L.R. 7/1994

I fondi erogati dalla Regione attraverso l'Ambito Sociale coprono parte della spesa dei Comuni – rendicontata – sostenuta per l'inserimento in Comunità e per l'affido familiare.

Per il tramite **dell'INPS** vengono erogati contributi direttamente dallo stesso Ente alle famiglie su istruttoria a carico del Comune (dalla raccolta delle domande all'invio all'INPS):

**Funzioni o servizi: Assegno di maternità**

L'assegno di maternità è un contributo governativo la cui istruttoria è affidata al Comune.

Tale servizio viene erogato dall'INPS a favore delle madri casalinghe o che svolgono un lavoro part-time. .

L'assegno è erogato in base all'indicatore ISE.

La richiesta può essere presentata entro sei mesi dalla nascita del bambino.



## **Funzioni o servizi: Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori concesso dai Comuni**

E' un assegno concesso in via esclusiva dai Comuni e pagato dall'Inps, per le famiglie che hanno figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati, valutati attraverso l'ISEE. La domanda deve essere presentata al Comune di residenza entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'Assegno al nucleo familiare (ANF). Il Comune, riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti e dispone il mandato di pagamento all'Inps dandone contestuale comunicazione al cittadino richiedente.

### **Funzioni o servizi: REI**

Il reddito di inclusione sociale è il nuovo sussidio economico introdotto nel panorama legislativo italiano con l'approvazione della legge delega contro la povertà, avvenuta il 9/3/2017. E' stato definitivamente approvato con decreto legislativo n. 147 del 15/09/2017. Ha avuto inizio dal 1° gennaio 2018.

L'assegno mensile dipende dalla dimensione del nucleo familiare da una soglia di accesso. L'assegno verrà erogato per 18 mesi. E' rinnovabile per non più di 12 mesi, ma tra la conclusione e l'inizio del reì successivo dovranno passare almeno 6 mesi.

### **PROGETTO PERSONALIZZATO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA**

La seconda componente del Reì è il progetto personalizzato per l'integrazione sociale e lavorativa. Il progetto riguarda l'intero nucleo familiare e viene definito dai servizi sociali del Comune. Ha lo scopo di portare la famiglia a superare la situazione di difficoltà.

Il progetto non riguarda solo la situazione lavorativa in senso stretto, ma può anche riguardare la ricerca di una casa, la somministrazione di cure mediche e l'educazione dei figli.

Verrà definito considerando la situazione complessiva della famiglia: e cioè le condizioni personali e sociali, economiche e lavorative, di istruzione e di formazione, la condizione abitativa, le reti familiari e di prossimità.

Saranno sempre i servizi sociali del Comune a monitorare il rispetto da parte dei destinatari degli accordi presi. Nel caso non lo siano, le sanzioni andranno dalla riduzione di un quarto del beneficio mensile fino alla totale decadenza dello stesso.

- **Unità di personale trasferito** - per tutte le funzioni sopraelencate: **0**

## **2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
REGIONE MARCHE-PROV.ANCONA-COMUNI DELL'AREA URBANA	Altri strumenti	
COMUNI BACINO FIUME MUSONE	Altri strumenti	

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	REGIONE MARCHE-PROV.ANCONA-COMUNI DELL'AREA URBANA
Oggetto	REALIZZAZIONE STRUTTURE SERV.INTEGRATIVI AUTOBUS-TRENO AREA ANCONA
Soggetti partecipanti	
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	23/03/1999

Denominazione	COMUNI BACINO FIUME MUSONE
Oggetto	CONTRATTO DI FIUME PER I TERRITORI DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME MUSONE
Soggetti partecipanti	
Impegni finanziari previsti	671,00
Durata	2020
Data di sottoscrizione	30/12/1899

## 2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

### 2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Si precisa che si è provveduto con apposita deliberazione di Giunta n.190 del 29/12/2017 ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica locale.

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet delle società fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
APM SPA	Società partecipata	0,03%	17.990.700,00
VIVA SERVIZI SPA	Società partecipata	1,91%	55.676.573,00
SI MARCHE CONS.R.L.	Società partecipata	10,33%	30.000,00
PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL		100,00%	10.000,00

PROMETEO SPA	Società partecipata	3,45%	2.818.277,00
SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA	Società partecipata	9,86%	15.000.000,00
ATA RIFIUTI - ATO 2 ANCONA		3,17%	0,00
ATO 3 MARCHE CENTRO MACERATA		3,60%	0,00
FONDAZIONE FERRETTI		0,00%	0,00

Organismi partecipati	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
APM SPA	925.610,00	1.181.675,00	0,00
VIVA SERVIZI SPA	7.048.928,00	10.421.663,00	0,00
SI MARCHE CONS.R.L.	11.746,00	5.696,00	0,00
PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL	3.145,00	23.801,00	0,00
PROMETEO SPA	1.045.571,00	1.265.073,00	0,00
SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA	1.547,00	6.878,00	0,00
ATA RIFIUTI - ATO 2 ANCONA	0,00	0,00	0,00
ATO 3 MARCHE CENTRO MACERATA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE FERRETTI	0,00	0,00	0,00

Denominazione	APM SPA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	S.I. MARCHE SOC.CONS. A R.L. 5% SIG. SPA 0,9%
Servizi gestiti	GESTISCE IL SERVIZIO IDRICO SU AFFIDAMENTO DELL'AUTORITA' D'AMBITO
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	VIVA SERVIZI SPA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	EDMA RETI GAS 55% ESTRA SPA 10%  TIRANA ACQUE SCARL IN LIQUIDAZIONE 10%  CONSORZIO PALOMBARE 1,40%
Servizi gestiti	GESTISCE LE RETI GAS SUL TERRITORIO. PARTECIPAZIONE DA RIVALUTARE A SEGUITO AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA, IN CORSO.
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	SI MARCHE CONS.R.L.
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	AMBITO S.I.I. RUOLO AFFIDATO DALL'AUTORITA' D'AMBITO
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	SOCIETA' CONTROLLATA- GESTISCE ALCUNI SERVIZI PER CONTO DELL'ENTE NELLA FORMULA DELL'"IN HOUSE". AFFIDAMENTI FINO AL 31.12.2022
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	PROMETEO SPA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	MARCHE ENERGIE SRL 100%
Servizi gestiti	DISTRIBUISCE GAS. GIA' DELIBERATA LA DISMISSIONE
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	REALIZZAZIONE CONDOTTA IDRICA INTEGRATIVA PROVENIENTE DALLE FONTI DEL NERA
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	ATA RIFIUTI - ATO 2 ANCONA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	PREVISTO PER LEGGE REGIONALE.SVOLGE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LEGGE IN MATERIA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	ATO 3 MARCHE CENTRO MACERATA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	PREVISTO PER LEGGE REGIONALE.SVOLGE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LEGGE IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	FONDAZIONE FERRETTI
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	
Servizi gestiti	L'ente non detiene quote o partecipazioni. Svolge funzioni di tutela del patrimonio boschivo della Selva e dell'area della battaglia storica di Castelfidardo. L'ente partecipa esclusivamente con un rappresentante in seno al CDA in relazione scopo pub.util.
Altre considerazioni e vincoli	

Con riferimento agli obblighi informativi in materia di indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate dal nostro ente, si evidenzia quanto segue:

- Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

#### APM SPA

è indispensabile mantenere uno stretto controllo delle reti idriche di proprietà dell'ente a garanzia del servizio idrico per la collettività. Il servizio è affidato alla Autorità Territoriale d'Ambito.

#### VIVA SERVIZI SPA

Attualmente il servizio gestione reti gas è in house alla MULTISERVIZI mediante contratto di servizio. La partecipazione societaria risulta strettamente necessaria altrimenti verrebbe meno l'affidamento diretto. Si prevede riduzione del 50% della partecip

#### SI MARCHE CONS.R.L.

E' la società concessionaria del sub ambito territoriale che comprende anche il Comune di Castelfidardo. Ha un ruolo di coordinamento del S.I.I. è indispensabile per l'ente.

#### PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Gestisce il servizio di farmacie comunaie e servizi pubblici locali di interesse generale per la comunità locale. Si ritiene strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.

#### PROMETEO SPA

Sono stati esperiti 2 tentativi di vendita tramite gara risultati infruttuosi. Si conferma la volontà di dismissioni e l'inserimento dell'alienazione nel bilancio 2019

#### SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA

La società opera dal 1975 per consentire l'approvvigionamento idrico sul territorio mediante una condotta alternativa proveniente dalle fonti del Nera. Si ritiene indispensabile proseguire le predette finalità di approvvigionamento idrico.

#### ATA RIFIUTI - ATO 2 ANCONA

PREVISTO PER LEGGE REGIONALE. SVOLGE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LEGGE IN MATERIA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI

#### ATO 3 MARCHE CENTRO MACERATA

---

PREVISTO PER LEGGE REGIONALE.SVOLGE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LEGGE IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

---

#### FONDAZIONE FERRETTI

L'ente non detiene quote o partecipazioni. Svolge funzioni di tutela del patrimonio boschivo della Selva e dell'area della battaglia storica di Castelfidardo. L'ente partecipa esclusivamente con un rappresentante in seno al CDA in relazione scopo pub.util.

---

## 2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2016	2017	2018 Presunto
-------------	------	------	---------------

Risultato di Amministrazione	5.938.089,04	7.508.870,81	10.123.769,75
di cui Fondo cassa 31/12	3.477.657,22	4.419.271,19	25.000.000,00
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

## 2.5.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2016/2023.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo applicato	450.685,26	955.825,54	1.618.341,66	30.915,11	---	---	---
Fondo pluriennale vincolato	2.617.949,27	1.504.411,71	1.840.399,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.203.391,66	9.286.788,11	9.313.454,67	9.182.364,22	9.239.295,28	9.247.916,06	0,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	665.443,61	595.448,59	805.564,65	700.306,23	699.392,16	659.392,16	0,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	5.621.742,80	5.309.872,69	4.446.247,74	3.906.092,94	3.886.692,94	3.878.785,94	0,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	566.943,22	803.777,30	5.805.963,69	3.986.243,13	1.434.352,00	1.060.000,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	24.319,62	1.731,10	0,00	1.556.640,87	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	1.882.548,50	1.736.335,79	4.789.628,38	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.033.023,94</b>	<b>20.194.190,83</b>	<b>30.619.600,67</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>22.044.342,38</b>	<b>21.930.704,16</b>	<b>0,00</b>

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

### 2.5.1.1 Le entrate tributarie

Il blocco tariffario imposto dal legislatore sin dal 2016 vieta l'aumento delle aliquote IMU, TASI e dei tributi minori, Tosap e Imposta di Pubblicità. L'andamento storico è quindi, nel contempo, la base di partenza e il punto di arrivo delle previsioni di bilancio.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dell'ultimo triennio dei principali tributi.

Descrizione Entrate Tributarie	Trend storico			Program. Annua 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
IMU	2.556.000,00	2.560.000,00	2.565.000,00	2.571.000,00	0,23%	2.578.802,45	2.580.968,39
TARI	2.446.000,00	2.203.000,00	2.342.900,00	2.367.770,29	1,06%	2.416.898,90	2.423.357,74
TASI	9.232,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0%	10.000,00	10.000,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Denominazione	IMU
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Vista la grave crisi economica che ancora perdura la valutazione dei cespiti immobiliari rimane sostanzialmente invariati nel tempo per effetto della crisi immobiliare. Per questo motivo è stato previsto un lieve maggior gettito IMU di soli € 5.000,00
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	Non si prevedono al momento aumenti delle aliquote per l'intero triennio. Di seguito vengono riportate le vigenti aliquote IMU *
Funzionari responsabili	Il funzionario responsabile d'imposta è: Dott.Regoli Paolo ed in sua assenza il Dr. Alessandro Marconi.
Altre considerazioni e vincoli	

Denominazione	TARI
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	La Tari è stata introdotta con dal 2014, ha sostituito la TARES ( 2013) che a sua volta ha sostituito la TARSU in vigore fino al 2012.La tassa ha l'obbligo di coprire il 100% dei costi del servizio dei rifiuti urbani ed assimilati.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	La tendenza nel triennio è quella di un lieve aumento dei costi dovuti all' ISTAT. Per il triennio si prevede quindi con un lieve aumento delle tariffe TARI.
Funzionari responsabili	Dott.Regoli Paolo in sua assenza Dr. Alessandro Marconi
Altre considerazioni e vincoli	Il ruolo Tari 2017 stato ridotto di circa 120mila euro a compensazione della minore spesa sostenuta per il servizio nel 2016. La spesa prevista per lo svolgimento del servizio rifiuti nel 2017 in realtà è di € 2.322.0000,00.

Denominazione	TASI
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Con la finanziaria 2016 sono state esentate dall'imposta l'abitazione principale a eccezione delle categorie catastali A/1, A/8, A/9. Oltre a tali categorie di abitazioni sono soggetti alla TASI solamente i così detti "Beni merci".
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	Vengono confermate per il triennio le aliquote attualmente in vigore.
Funzionari responsabili	Il funzionario responsabile d'imposta è: Dott.Regoli Paolo ed in sua assenza il Dr. Alessandro Marconi.
Altre considerazioni e vincoli	

### 2.5.1.2 Le entrate da servizi

Con riferimento alle entrate derivanti dalla erogazione dei servizi da parte dell'ente, la seguente tabella ben evidenzia l'andamento relativo all'ultimo triennio e le previsioni stimate con riferimento al 2019/2021.

Descrizione Entrate da Servizio	Trend storico			Program. Annua 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Alberghi case di riposo e di ricovero	985.600,00	966.000,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Amministrazione generale e elettorale	9.640,52	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0%	10.000,00	10.000,00

DUP - Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021



Anagrafe e stato civile	13.735,92	12.700,00	38.935,00	38.935,00	0%	38.935,00	38.935,00
Asili nido	70.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0%	63.000,00	63.000,00
Colonie e soggiorni stagionali	22.699,00	26.380,00	26.380,00	26.380,00	0%	26.380,00	26.380,00
Distribuzione gas	177.122,04	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0%	180.000,00	180.000,00
Farmacie	24.400,00	24.400,00	24.400,00	48.800,00	100,00%	48.800,00	48.800,00
Impianti sportivi	85.161,00	87.500,00	95.000,00	95.000,00	0%	95.000,00	0,00
Mense scolastiche	340.184,32	295.000,00	307.700,00	307.700,00	0%	307.700,00	0,00
Mercati e fiere attrezzate	9.294,28	12.423,00	12.423,00	12.423,00	0%	12.423,00	0,00
Musei, gallerie e mostre	15.402,00	25.000,00	15.000,00	20.000,00	33,33%	20.000,00	0,00
Nettezza urbana	2.446.000,00	2.203.000,00	2.342.900,00	2.394.562,00	2,21%	2.414.040,00	0,00
Polizia locale	2.688.662,38	2.127.000,00	1.827.000,00	1.827.000,00	0%	1.827.000,00	1.827.000,00
Servizi necroscopici e cimiteriali	140.467,35	137.400,00	137.400,00	137.400,00	0%	141.400,00	0,00
Ufficio tecnico	54.792,62	53.300,00	53.300,00	54.300,00	1,88%	54.300,00	54.300,00
Uso di locali non istituzionali	2.096,26	7.700,00	5.500,00	5.500,00	0%	5.500,00	0,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti indirizzi tariffari posti a base della presente programmazione:

Proventi per i servizi	Indirizzi tariffari
Alberghi case di riposo e di ricovero	Tariffe stabili
Amministrazione generale e elettorale	Diritti
Anagrafe e stato civile	Tariffe stabili
Asili nido	Tariffe stabili
Colonie e soggiorni stagionali	Tariffe stabili
Distribuzione gas	
Farmacie	
Impianti sportivi	Tariffe stabili
Mense scolastiche	Tariffe stabili
Mercati e fiere attrezzate	Tariffe stabili
Musei, gallerie e mostre	Tariffe stabili
Nettezza urbana	Tariffe stabili
Polizia locale	Diritti
Servizi necroscopici e cimiteriali	Tariffe stabili
Ufficio tecnico	Tariffe stabili
Uso di locali non istituzionali	Tariffe stabili

### 2.5.1.3 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi tre esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Quest'ultimo titolo viene riportato per completezza della trattazione, ben sapendo che l'anticipazione di tesoreria è destinata a sopperire a momentanee crisi di liquidità e non certamente a finanziare investimenti.

Tipologia	Trend storico			Program. Annua 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
<b>TITOLO 6: Accensione prestiti</b>							
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	300.000,00

Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0%	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Totale investimenti con indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti.

#### 2.5.1.4 Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.000,00	107.193,95	5.153.648,38	3.508.359,13	-31,92%	0,00	0,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	29.858,52	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	86.073,09	278.268,41	185.961,07	80.000,00	-56,98%	1.089.352,00	650.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	449.011,61	418.314,94	466.354,24	397.884,00	-14,68%	345.000,00	410.000,00
<b>Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale</b>	<b>566.943,22</b>	<b>803.777,30</b>	<b>5.805.963,69</b>	<b>3.986.243,13</b>	<b>-31,34%</b>	<b>1.434.352,00</b>	<b>1.060.000,00</b>

### 2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2016/2018 (dati definitivi) e 2019/2023 (dati previsionali).

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale Titolo 1 - Spese correnti	12.286.109,90	12.059.211,96	14.461.707,11	12.883.280,42	12.867.727,99	12.807.738,83	0,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	790.838,65	1.346.520,83	9.077.952,13	5.900.384,00	1.791.852,00	1.717.500,00	0,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	677.555,57	566.012,98	587.987,56	578.898,08	600.152,39	620.855,33	0,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.882.548,50	1.736.335,79	4.789.628,38	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>15.637.052,62</b>	<b>15.708.081,56</b>	<b>30.917.275,18</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>22.044.342,38</b>	<b>21.930.704,16</b>	<b>0,00</b>

#### 2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
---------------	------	------	------	------	------	------	------

TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.948.611,45	2.734.403,32	5.157.461,68	2.965.498,87	2.883.478,57	2.859.784,16	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	956.978,20	956.673,43	1.168.312,89	1.065.556,99	1.063.906,91	1.062.748,91	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.805.485,13	1.806.638,15	6.951.157,97	5.364.887,12	2.284.420,04	1.704.847,23	0,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	369.746,17	475.615,30	704.936,02	388.127,26	442.780,16	635.823,21	0,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	356.603,71	446.343,99	872.229,37	1.941.297,48	910.970,64	634.208,74	0,00
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	24.600,00	24.600,00	22.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.343,22	3.492,10	16.540,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.446.601,12	2.484.300,30	2.732.258,36	2.572.478,56	2.578.082,71	2.563.654,43	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.667.652,53	1.928.246,00	2.708.121,85	1.739.287,34	1.743.058,29	1.988.718,58	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	15.185,24	21.143,33	16.829,83	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.165.255,05	2.076.195,14	1.498.025,75	1.306.076,69	1.217.709,14	1.211.008,05	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	32.397,12	35.170,45	30.903,00	33.631,00	32.546,00	431.996,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	207.669,19	217.573,35	247.848,88	238.831,84	299.781,84	219.751,84	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.932,67	68.702,53	46.604,00	9.646,00	9.546,00	9.446,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	4.954,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.633,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	5.065,87	10.515,65	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	41.983,25	110.000,00	1.358.905,08	1.107.864,00	1.142.864,00	1.152.864,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	678.760,23	567.178,63	589.112,12	579.979,35	601.188,08	621.843,01	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.882.548,50	1.736.335,79	4.789.628,38	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>15.637.052,62</b>	<b>15.708.081,56</b>	<b>30.917.275,18</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>22.044.342,38</b>	<b>21.930.704,16</b>	<b>0,00</b>

### 2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.916.214,79	2.606.641,89	3.791.950,83	2.915.498,87	2.873.478,57	2.854.784,16
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	820.644,65	841.137,59	1.008.784,84	1.005.556,99	1.003.906,91	1.002.748,91
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.722.259,47	1.697.847,32	1.779.198,59	1.759.887,12	1.704.420,04	1.689.847,23
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	356.500,30	430.823,81	467.889,80	349.627,26	351.628,16	340.823,21
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	315.778,44	349.026,20	325.656,28	334.297,48	322.770,64	319.208,74
MISSIONE 07 - Turismo	24.600,00	24.600,00	22.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.343,22	3.492,10	2.040,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.394.173,32	2.439.635,93	2.560.172,19	2.547.478,56	2.543.082,71	2.538.654,43
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.349.476,76	1.319.942,12	1.423.010,99	1.329.403,34	1.445.558,29	1.436.218,58
MISSIONE 11 - Soccorso civile	13.185,24	9.668,62	16.829,83	14.500,00	14.500,00	14.500,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.096.006,23	2.002.356,75	1.397.654,32	1.201.076,69	1.167.709,14	1.161.008,05
MISSIONE 13 - Tutela della salute	32.397,12	31.128,35	30.903,00	33.631,00	32.546,00	31.996,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	206.693,19	217.573,35	239.848,88	238.831,84	219.781,84	219.751,84
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.932,67	68.702,53	46.604,00	9.646,00	9.546,00	9.446,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	4.954,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.633,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	5.065,87	10.515,65	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	1.341.639,00	1.107.864,00	1.142.864,00	1.152.864,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	1.204,66	1.165,65	1.124,56	1.081,27	1.035,69	987,68
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>12.286.109,90</b>	<b>12.059.211,96</b>	<b>14.461.707,11</b>	<b>12.883.280,42</b>	<b>12.867.727,99</b>	<b>12.807.738,83</b>

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

### 2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	32.396,66	127.761,43	1.365.510,85	50.000,00	10.000,00	5.000,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	136.333,55	115.535,84	159.528,05	60.000,00	60.000,00	60.000,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	83.225,66	108.790,83	5.171.959,38	3.605.000,00	580.000,00	15.000,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	13.245,87	44.791,49	237.046,22	38.500,00	91.152,00	295.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	40.825,27	97.317,79	546.573,09	1.607.000,00	588.200,00	315.000,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	52.427,80	44.664,37	172.086,17	25.000,00	35.000,00	25.000,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	318.175,77	608.303,88	1.285.110,86	409.884,00	297.500,00	552.500,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.000,00	11.474,71	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	69.248,82	73.838,39	100.371,43	105.000,00	50.000,00	50.000,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	4.042,10	0,00	0,00	0,00	400.000,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	976,00	0,00	8.000,00	0,00	80.000,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	41.983,25	110.000,00	17.266,08	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>790.838,65</b>	<b>1.346.520,83</b>	<b>9.077.952,13</b>	<b>5.900.384,00</b>	<b>1.791.852,00</b>	<b>1.717.500,00</b>

#### 2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la fonte di finanziamento, l'importo iniziale e quello alla data odierna tenendo conto dei SAL pagati.

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento prevalente	Importo iniziale	SAL	Realizzato Stato di avanzamento
Lavori di manutenzione stradale	Destinazione vincolata	160.000,00	0,00	Esecuzione
Risanamento ex Convento S.Agostino	Stanziamenti di bilancio	95.000,00	0,00	Esecuzione
lavori di messa in sicurezza viabilità cittadina	Destinazione vincolata	160.000,00	0,00	Esecuzione
Lavori adeguamento statico boccicromo	Destinazione vincolata	205.270,00	0,00	Esecuzione
Ristrutturazione solaio ex palazzina soprani	Trasferimento di immobili	80.000,00	0,00	Esecuzione
Miglioramento sismico sc.materna Acquaviva	Altre entrate	90.000,00	0,00	Esecuzione
Miglioramento sismico sc. elem. Cerretano	Altre entrate	90.000,00	0,00	Esecuzione
Completamento sc.mat.S.Agostino	Altre entrate	70.000,00	0,00	Esecuzione
copertura palestra Crocette	Altre entrate	60.000,00	0,00	Esecuzione

### 2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia le opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici approvati con specifico atto ed il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Opere da realizzare nel corso del mandato	Fabbisogno finanziario	Fonte di finanziamento
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. VIABILITA'	200.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	
EFFICIENTAMENTO ENERG. FOTOVOLTAICO COPERTURA BOCCIFILA	75.000,00	Destinazione vincolata
	30.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>105.000,00</b>	
MIGLIORAMENTO SISMICO SC.MEDIA SOPRANI	540.000,00	Finanziamento L.403/1990
<b>Totale</b>	<b>540.000,00</b>	
COSTR. II LOTTO NUOVA SCUOLA MEDIA	1.943.359,13	Destinazione vincolata
	1.556.640,87	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>3.500.000,00</b>	
PALESTRA SCUOLA MEDIA - ITIS	1.400.000,00	Destinazione vincolata
<b>Totale</b>	<b>1.400.000,00</b>	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. VIABILITA'	200.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	
RIFACIMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	300.000,00	Finanziamento L.403/1990
<b>Totale</b>	<b>300.000,00</b>	
RISTRUTTURAZIONE 2° PIANO EX PALAZZINA SOPRANI	133.200,00	Finanziamento L.403/1990
<b>Totale</b>	<b>133.200,00</b>	
LAVORI DI MANUT. STRAORD. VIABILITA'	200.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	
RIFACIMENTO ERBA SINT. CAMPO SPORTIVO	300.000,00	Contrazione di mutuo
<b>Totale</b>	<b>300.000,00</b>	
LAVORI DI RESTAURO AUDITORIUM S.FRANCESCO	200.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	
LAVORI SEDE CROCE VERDE	400.000,00	Stanzamenti di bilancio
<b>Totale</b>	<b>400.000,00</b>	

L'analisi prosegue con i riflessi che la decisione di investimento comporterà in termini di oneri indotti sulla spesa corrente degli esercizi futuri:

Opere da realizzare	Manutenzione Ordinaria	Quote capitale per mutui contratti	Rata interessi
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. VIABILITA'	0,00	0,00	0,00
EFFICIENTAMENTO ENERG. FOTOVOLTAICO COPERTURA BOCCIFILA	0,00	0,00	0,00
MIGLIORAMENTO SISMICO SC.MEDIA SOPRANI	0,00	0,00	0,00
COSTR. II LOTTO NUOVA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00
PALESTRA SCUOLA MEDIA - ITIS	0,00	0,00	0,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. VIABILITA'	0,00	0,00	0,00
RIFACIMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE 2^ PIANO EX PALAZZINA SOPRANI	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI MANUT. STRAORD. VIABILITA'	0,00	0,00	0,00
RIFACIMENTO ERBA SINT. CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI RESTAURO AUDITORIUM S.FRANCESCO	0,00	0,00	0,00
LAVORI SEDE CROCE VERDE	0,00	0,00	0,00

### 2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

A tal fine si riportano, nel report seguente, gli immobili dell'ente e il loro attuale utilizzo nonché le prospettive future di valorizzazione per gli immobili suscettibili di destinazioni non istituzionali:

UBICAZIONE	DATI CATASTALI IMMOBILE				IMMOBILE	ATTUALE UTILIZZO			PROSP.UTILIZZO / CAMBIO DEST.
Indirizzo	ci vic o	Fo gli o	Pa rt.	S u b	Tipologia del bene	Utilizzo Bene	Finalità	Identificazione	
via breccia	8	20	212		Edificio di culto e assimilabili	1	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	LOCALI CIRCOLO TONIOLO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via della Stazione	2	12	371		Abitazione	1	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	EX NEGOZIO FIORI PRESSO MONUMENTO	INVARIATO O DA VALUTARE
via f.lli rosselli	19	20	70	7	Abitazione	2		APPARTAMENTO VIA F.LLI ROSSELLI	INVARIATO O DA VALUTARE
via matteotti	36	21	405	23	Abitazione	Non utilizzato		APPARTAMENTO DONAZIONE P.M.	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Giacomo Matteotti	36	10	169	15	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	1	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	CINEMA TEATRO "ASTRA"	INVARIATO O DA VALUTARE
via roma	7	20	237		Castello, palazzo storico	1	Attività di culto o assimilabili	LOCALE MAGAZZINO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	7	26	321	4	Abitazione	2		APPARTAMENTO VIA MONTELLO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Settimio	11	21	76	2	Fabbricato per	1	Altro	LOCALE EX	INVARIATO O

Soprani			9	7	attività produttiva (industriale, artigianale o agricola)			FARFISA	DA VALUTARE
Via della Stazione	2	12	37	0	Abitazione	1	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	EX APPARTAMEN TO CUSTODE MONUMENTO	INVARIATO O DA VALUTARE
via murri	27	14	1		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Non utilizzat o		SCUOLA ELEMENTARE CROCETTE VECCHIA	INVARIATO O DA VALUTARE
via mazzini	4	20	32	3	Castello, palazzo storico	Utilizzat o direttam ente	Attività artistica e culturale	EX CONV.S.FRAN CESCO - UFF.UTC.-P.L.- SERV.FIN.RI-V ARIE	INVARIATO O DA VALUTARE
Piazza Giacomo Leopardi	4	20	32	2	Castello, palazzo storico	3	Attività commerciale e di ristorazione	EX CONV.S.FRAN CESCO - UFF.UTC.-P.L.- SERV.FIN.RI-V ARIE	INVARIATO O DA VALUTARE
via mazzini	8	20	32	2	Castello, palazzo storico	3	Attività commerciale e di ristorazione	EX CONV.S.FRAN CESCO - UFF.UTC.-P.L.- SERV.FIN.RI-V ARIE	INVARIATO O DA VALUTARE
Via dell'Acquedott o	7	31	74	1	Abitazione	1	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	EX CASA CUSTODE CENTRALE SOLLEVAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
via oberdan	20	26	31	4	Abitazione	2		APPARTAMEN TO VIA OBERDAN	INVARIATO O DA VALUTARE
Piazza Don Giovanni Minzoni	11	12	13		Locale commerciale, negozi	3	Attività commerciale e di ristorazione	VERANDA BAR PORTA MARINA	INVARIATO O DA VALUTARE
via f.lli rosselli	19	20	70	1	Abitazione	2		APPARTAMEN TI VIA F.LLI ROSSELLI	INVARIATO O DA VALUTARE
via f.lli rosselli	19	20	70	3	Abitazione	2		APPARTAMEN TI VIA F.LLI ROSSELLI	INVARIATO O DA VALUTARE
via giolitti	10	2	35	1	Abitazione	Non utilizzat		VECCHIO CENTRO	INVARIATO O DA VALUTARE

						o		SOCIALE S.ROCCETTO	
via f.lli rosselli	19	20	70	5	Abitazione	2		APPARTAMEN TI VIA F.LLI ROSSELLI	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	8	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	4	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	6	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
VIA MONTELLO	13	26	40 7	7	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	9	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	1	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	2	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	4	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	5	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Martiri della Libertà	1	13	12 8	1	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	5	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	6	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	13	26	40 7	3	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Martiri della Libertà	1	13	12 8	6	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Martiri della Libertà	1	13	12 8	4	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Martiri della Libertà	1	13	12 8	2	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Martiri della Libertà	1	13	12 8	3	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Montello	11	26	34 5	3	Abitazione	2		APPARTAMEN TO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Gorizia	3	26	31 5	8	Abitazione	2		APPARTAMEN TO VIA GORIZIA	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Antonio Gramsci	24	20	70	1 2	Abitazione	2		APPARTAMEN TO VIA GRAMSCI	INVARIATO O DA VALUTARE
via Filzi	2	12	42 8	2	Abitazione	3	Residenziale	APPARTAMEN TO VIA FILZI	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Angeloni	18	20	70	2	Abitazione	2		APPARTAMEN TO VIA ANGELONI	INVARIATO O DA VALUTARE



Via Lumumba	22	13	11 6	4	Abitazione	1	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	EDIFICIO SEDE CROCE VERDE	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Breccia	16	20	9		Abitazione	3	Residenziale	APPARTAMEN TO VIA BRECCIA	INVARIATO O DA VALUTARE
strada provinciale 10	snc	6	21		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
via giovanni giolitti	snc	6	24		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
via luigi einaudi	snc	6	25		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
via luigi einaudi	snc	6	36 8		Terreno agricolo	Utilizzat o direttam ente	Attività agricola	TERRENO VIA EINAUDI	INVARIATO O DA VALUTARE
via luigi einaudi	snc	6	37 8		Terreno agricolo	Utilizzat o direttam ente	Attività agricola	TERRENO VIA EINAUDI	INVARIATO O DA VALUTARE
Via G. Marcora	5	26	11 26		Terreno urbano	Non utilizzat o		TERRENO VIA MARCORA	INVARIATO O DA VALUTARE
strada provinciale 10	snc	5	44		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
via giacomo puccini	snc	5	42		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
strada provinciale 10	snc	5	45		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' CROCETTE	INVARIATO O DA VALUTARE
via adriatica	snc	6	12 5		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' S.ROCCHETTO	INVARIATO O DA VALUTARE
via adriatica	snc	6	18		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' S.ROCCHETTO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	47 7		Terreno urbano	Non utilizzat o		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 70		Terreno urbano	Non utilizzat o		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Manlio Mercatali	SN C	27	18 76		Terreno urbano	Non utilizzat o		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE

Via Manlio Mercatali	SN C	27	18 78		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 87		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 88		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via giacomo brodolini	snc	19	93 9P		Terreno agricolo	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 71		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 72		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 74		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	17 9		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
via aldo moro	snc	27	18 73		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Manlio Mercatali	SN C	27	18 77		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
Via Manlio Mercatali	SN C	27	18 79		Terreno urbano	Non utilizzato		TERRENO	INVARIATO O DA VALUTARE
Località S.Rocchetto	SN C	6	83		Terreno agricolo	3	Attività agricola	TERRENO LOCALITA' S.ROCCHETTO	INVARIATO O DA VALUTARE

- 1) dato in uso a titolo gratuito  
 2) dati in gestione ad altra amministrazione (Erap)  
 3) dato in uso a titolo oneroso a privato.

#### 2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

Una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Per l'ente la disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale deriva da:

trasferimenti di parte corrente  
 contributi agli investimenti

proventi dei permessi a costruire

meglio riassunte nella seguente tabella:

**Disponibilità di mezzi straordinari:**

Entrata Straordinaria	Importo	Impiego
PROVENTI SANZIONI ART.208 CODICE DELLA STRADA	357.500,00	357.500,00
PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	372.844,00	372.844,00
ALIENAZIONI	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI C/CAPITALE	3.343.359,13	3.343.359,13
CONCESSIONI CIMITERIALI	70.000,00	70.000,00

### 2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento. La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

Nell'ente l'ammontare del debito contratto ha avuto il seguente andamento e sulla base delle decisioni di investimento inserite tra gli obiettivi strategici avrà il sotto rappresentato trend prospettico:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	14.491.002,52	13.813.446,95	13.246.693,20	12.658.705,67	12.079.807,65	11.479.655,26
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito rimborsato	677.555,57	566.012,98	587.987,53	578.898,02	600.152,39	620.855,33

A livello di spesa corrente il maggior esborso finanziario dato dalla spesa per interessi e dal rimborso della quota capitale è il seguente:

Descrizione	2019	2020	2021
Spesa per interessi	569.512,59	543.490,80	516.476,64
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	0,00	0,00	0,00

Residuo debito	12.079.807,65	11.479.655,26	10.858.799,93
Nuovi prestiti	0,00	0,00	300.000,00
Debito rimborsato	0,00	0,00	0,00
Spesa per interessi	0,00	0,00	0,00
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	0,00	0,00	0,00

## 2.5.6 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- Bilancio corrente**, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- Bilancio investimenti**, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- Bilancio partite finanziarie**, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- Bilancio di terzi**, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

Gli equilibri parziali	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Risultato del Bilancio corrente</b> (Entrate correnti - Spese correnti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato del Bilancio investimenti</b> (Entrate investimenti - Spese investimenti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato del Bilancio partite finanziarie</b> (Entrate movimenti di fondi - Spese movimenti di fondi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro)</b> (Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo complessivo (Entrate - Spese)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2019.

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	SPESE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.500.000,00				
Utilizzo avanzo presunto di		30.915,11	Disavanzo di amministrazione		0,00

amministrazione					
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.829.429,28	9.182.364,22	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	17.247.630,63	12.883.280,42
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	910.426,98	700.306,23			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	7.362.019,91	3.906.092,94	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	7.457.685,29	5.900.384,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	4.069.916,42	3.986.243,13	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.556.640,87	1.556.640,87	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>31.228.433,46</b>	<b>19.362.562,50</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>24.705.315,92</b>	<b>18.783.664,42</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	850.000,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	872.891,83	578.898,08
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.403.325,48	4.784.610,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	5.617.262,56	4.784.610,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>8.253.325,48</b>	<b>6.784.610,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>8.490.154,39</b>	<b>7.363.508,08</b>
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	2.168.620,71				
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>41.650.379,65</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>33.195.470,31</b>	<b>26.147.172,50</b>

## 2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat	Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio	% di copertura
	A	7	7	100,00%
	B1	32	18	56,25%
	B3	25	13	52,00%
	C	48	43	89,58%
	D1	23	19	82,61%
	D3	5	4	80,00%

## 2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Tra gli aspetti che hanno rivestito, fino a tutto il 2018, maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Pareggio di bilancio.

Il 2015 è stato l'ultimo anno che ha trovato applicazione il Patto di stabilità.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti del Pareggio di bilancio negli anni 2016/2018; dal 2016 il vincolo di finanza pubblica costruito per monitorare l'indebitamento e diminuire il finanziamento in disavanzo delle spese pubbliche è il pareggio di bilancio.

Pareggio di Bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di Bilancio 2016/2018	R	R	R

Legenda: "R" rispettato, "NR" non rispettato, "NS" non soggetto, "E" escluso

Con riferimento al vincolo di finanza pubblica, il pareggio di bilancio, inteso come saldo di competenza finanziaria non negativo tra le entrate e le spese finali, sulla base delle disposizioni dettate, dal comma 463 al comma 482 dell'unico articolo della legge di bilancio per il 2017, è possibile prevedere una situazione quale quella di seguito rappresentata

Descrizione	2019	2020	2021	Operazione
SALDO FINALE DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (ENTRATE - SPESE)	1.552.982,97	1.660.152,39	1.400.855,33	+
Acquisizione spazi finanziari dalla Regione	0,00	0,00	0,00	+
Cessione spazi finanziari dalla Regione	0,00	0,00	0,00	-
Acquisizione spazi finanziari a livello Nazionale	450.000,00	0,00	0,00	+
Cessione spazi finanziari a livello Nazionale	0,00	0,00	0,00	-
<b>SALDO FINALE DI COMPETENZA FINANZIARIA RIDETERMINATO</b>	<b>2.002.982,97</b>	<b>1.660.152,39</b>	<b>1.400.855,33</b>	<b>=</b>

### 3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Conseguire un alto livello di responsabilità dell'amministrazione da parte della struttura interna e della collettività attraverso la trasparenza e l'anticorruzione
	2	Coinvolgimento della cittadinanza nel contesto istituzionale dell'Ente attraverso forme nuove di partecipazione
	3	Semplificare le procedure amministrative tramite l'utilizzo di nuove tecnologie e l'efficientamento del front-office
	4	Prevedere nuove possibilità di partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente
	5	Equità e trasparenza nell'assegnazione di incarichi professionali. Riduzione spese incarichi esterni.
	6	Equità e trasparenza nell'assegnazione degli appalti pubblici e per gli affidamenti diretti
	7	Agevolare i cittadini e le piccole aziende a superare le momentanee difficoltà finanziarie e permettere agli stessi di provvedere al pagamento delle imposte e tasse
	8	Attuare miglioramento tecnologie informatiche dell'Ente
	9	adeguamento e aggiornamento dei sistemi informativi
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Obiettivo primario della polizia locale, è quello di incrementare i servizi sul territorio
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Politica di sostegno alla Scuola pubblica attraverso aiuti economici, miglioramento delle infrastrutture e dei servizi
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e	1	Implementare la tutela e la valorizzazione dei beni e delle

delle attività culturali		attività culturali
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Lo sport, visto anche sotto il profilo di salute e benessere, viene incentivato attraverso la valorizzazione di sport minori, con l'organizzazione di eventi sportivi che possano richiamare pubblico e completare l'offerta sportiva alle famiglie.
MISSIONE 07 - Turismo	1	Sviluppare e valorizzare il piano turistico locale
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Il Comune di Castelfidardo è dotato di strumento urbanistica generale, PRG adeguato al PPAR pienamente operativo oltre a diversi piani particolareggiati che disciplinano l'attività edilizia in zone particolari del territorio finalizzate al recupero del pa
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Attuare politiche virtuose per il raggiungimento dell'obiettivo rifiuti zero per valorizzazione e conservazione dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile del territorio
	2	Acqua Pubblica - attuare politiche di tutela per il diritto all'utilizzo dell'acqua come del bene fondamentale del cittadino.
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	ridurre uso trasporto privato favorendo la mobilità sostenibile e il trasporto pubblico
	2	riqualificazione del territorio , delle reti viarie investendo su piste ciclabili e mobilità sostenibile
MISSIONE 11 - Soccorso civile	1	Supporto organizzativo e potenziamento dei mezzi
	2	Programmazioni esercitazioni e simulazioni di soccorso
	3	Ampliamento organico volontari
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Promuovere i legami sociali, il sostegno reciproco tra le famiglie e l'organizzazione di interventi a supporto della genitorialità. Sostenere politiche di aiuto alla famiglia mediante l'erogazione di voucher sociali per frequenza asili nido privati.
	2	Favorire l'integrazione e l'inserimento lavorativo e sociale delle persone con disabilità inserite e il sostegno alle loro famiglie.
	3	Promuovere azioni di promozione di stili di vita sani per il mantenimento della propria autonomia.Coinvolgimento alla partecipazione alla vita della comunità.
	4	Ridurre la marginalità sociale consente non solo l'inclusione dei soggetti più a rischio.
	5	A seguito della crisi economica è necessario prevedere nuovi interventi che diano risposte ai bisogni sociali di natura abitativa, in particolare quelli di edilizia residenziale pubblica.L'obiettivo è quello di consolidare la collaborazione con l'ERAP.
	6	Mantenere, consolidare e promuovere il ruolo delle Associazioni di promozione sociale e di volontariato sia in ambito ricreativo- culturale sia in ambito sociale e solidaristico.
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	Nell'ambito Sanitario promuovere azioni di tutela delle strutture sanitarie presenti nel territorio e incrementare i servizi di assistenza medica.
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Rivitalizzare attività economiche esistenti, favorire nuove attività,recuperare , incentivare, agevolare quelle attività comm.li e art.li tipiche tali da restituire al Centro Storico quei tratti peculiari tipici e distintivi rispetto ai Centri Comm.li
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Cercare di contribuire all'incremento dell'occupazione, favorendo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Sostegno delle fasce di popolazione con maggiori difficoltà di inserimento o rientro nel mondo del lavoro.
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sostenere l'agricoltura quale settore fondamentale per lo sviluppo produttivo e sociale del territorio,sostenere le piccole aziende agricole privilegiando le realtà che applicano metodologie di produzione biologica
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti	1	Attuare politiche di rigenerazione della città favorendo

energetiche		investimenti in energia verde e risparmio energetico
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	x
MISSIONE 50 - Debito pubblico	1	x

Con riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del principio contabile n.1, secondo cui *"ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati"* si evidenzia che gli obiettivi strategici sopra enunciati sono stati verificati nello stato di attuazione e, dall'esito di tale verifica, non si è proceduto a modifiche.

### 3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati.

**MISS. 1 – Ob.1** Prosecuzione del percorso di adeguamento delle fonti normative interne alle modifiche introdotte dagli interventi normativi e dalle circolari ministeriali nonché dalle delibere ANAC, sottese all'integrazione del sistema dei controlli interni con le procedure in materia di trasparenza, anticorruzione, performance e procedimenti disciplinari. Adeguamento degli obblighi della trasparenza relativi alla pubblicazione dei dati alle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 97/2016 in linea con quanto contenuto nelle deliberazioni annuali riferite alle griglie trasparenza dell'ANAC. Implementazione della pubblicazione dei dati in formato PDF Aperto al fine di favorire la consultazione e accessibilità dei dati da parte dell'utenza. Adeguamento del PTCP alle modifiche normative ed alle indicazioni contenute all'interno delle delibere ANAC con particolare riferimento al cosiddetto "whistleblower" ed attivazione apposita casella PEC. Partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione per rendere l'azione amministrativa in linea con le riforme introdotte dal legislatore nei vari settori di competenza dell'azione dell'ente. In collaborazione con il settore Affari Generali e SUAP attivazione procedura per adeguamento delle disposizioni dell'ente al regolamento sulla privacy. Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per specifiche e ulteriori attività di formazione dei dipendenti in materia di trasparenza.

**MISS. 1 – Ob.2** Predisposizione strumenti di coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte amministrative quale il Bilancio Partecipato.

**MISS. 1 – Ob.3** Attivazione apposito sportello per l'utenza legato al rilascio della carta di identità elettronica

**MISS. 1 – Ob.4** Predisposizione di strumenti di partecipazione della collettività alla vita politica dell'Ente quale il "question time".

**MISS. 1 – Ob.5 e 6** Utilizzo degli appositi elenchi dei professionisti e delle ditte in materia di conferimento degli incarichi quale espressione di trasparenza, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.



**MISS. 1 – Ob.7** Introduzione di agevolazioni in materia di pagamento imposte e tributi suddivise per categorie, in particolare, per l'anno 2018, esenzione del pagamento della TOSAP per attività cosiddette ambulanti del centro storico ed erogazione contributo pari al 20% della TARI per le attività commerciali che non utilizzano sistemi VTL e SLOT.

**MISS. 1 – Ob. 8 e 9** Adeguamento del sistema protocollo informatico nell'ottica di integrazione e massima trasparenza delle procedure.

## 4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate il 07/07/2016 con atto consiliare n. 45, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);
- il bilancio partecipato, da adottare a partire dall'anno 2019, che costituisce una pratica innovatrice della gestione urbana, capace di promuovere i principi della buona governance locale e di coinvolgere attivamente cittadini e portatori di interessi nel processo decisionale riguardante la gestione del nostro ente;

# LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

## 5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

### 5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

#### 5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di *"governance esterna"* diretta a *"mettere in rete"*, in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

### 5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano regolatore delibera CC n. 30 del 18/04/2016

## 5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

### 5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2019/2021, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2018 e la previsione 2019.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Entrate Tributarie (Titolo 1)	9.203.391,66	9.286.788,11	9.313.454,67	9.182.364,22	-1,41%	9.239.295,28	9.247.916,06
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	665.443,61	595.448,59	805.564,65	700.306,23	-13,07%	699.392,16	659.392,16
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	5.621.742,80	5.309.872,69	4.446.247,74	3.906.092,94	-12,15%	3.886.692,94	3.878.785,94

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>15.490.578,07</b>	<b>15.192.109,39</b>	<b>14.565.267,06</b>	<b>13.788.763,39</b>	<b>-5,33%</b>	<b>13.825.380,38</b>	<b>13.786.094,16</b>
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	223.155,42	168.489,91	196.760,38	30.915,11	-84,29%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	487.672,81	598.724,16	618.020,77	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>16.201.406,30</b>	<b>15.959.323,46</b>	<b>15.380.048,21</b>	<b>13.819.678,50</b>	<b>-10,15%</b>	<b>13.825.380,38</b>	<b>13.786.094,16</b>
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	399.240,16	3.154.597,07	1.350.352,00	551.384,00	-59,17%	551.384,00	0,00
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	483.000,00	483.000,00	483.000,00	483.000,00	0%	483.000,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	227.529,84	787.335,63	1.421.581,28	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.130.276,46	905.687,55	1.222.379,11	0,00	-100,00%	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE</b>	<b>3.240.046,46</b>	<b>5.330.620,25</b>	<b>4.477.312,39</b>	<b>1.034.384,00</b>	<b>-76,90%</b>	<b>1.034.384,00</b>	<b>0,00</b>

### 5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procederà alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.927.065,01	6.816.471,32	6.883.939,13	6.753.238,88	-1,90%	6.810.169,94	6.818.790,72
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.276.326,65	2.470.316,79	2.429.515,54	2.429.125,34	-0,02%	2.429.125,34	2.429.125,34
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>9.203.391,66</b>	<b>9.286.788,11</b>	<b>9.313.454,67</b>	<b>9.182.364,22</b>	<b>-1,41%</b>	<b>9.239.295,28</b>	<b>9.247.916,06</b>

Per una valutazione sui vari tributi (IMU, TARI, TASI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

### 5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	665.443,61	595.448,59	805.564,65	700.306,23	-13,07%	699.392,16	659.392,16
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti</b>	<b>665.443,61</b>	<b>595.448,59</b>	<b>805.564,65</b>	<b>700.306,23</b>	<b>-13,07%</b>	<b>699.392,16</b>	<b>659.392,16</b>

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

### 5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.972.537,57	2.043.818,54	1.402.019,98	1.365.375,46	-2,61%	1.365.375,46	1.357.468,46
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.709.066,70	2.452.653,18	2.134.000,00	2.028.500,00	-4,94%	2.028.500,00	2.028.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	6.740,61	7.208,04	6.000,00	6.000,00	0%	6.000,00	6.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	46.221,06	217,83	81.474,80	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	887.176,86	805.975,10	822.752,96	506.217,48	-38,47%	486.817,48	486.817,48
<b>Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie</b>	<b>5.621.742,80</b>	<b>5.309.872,69</b>	<b>4.446.247,74</b>	<b>3.906.092,94</b>	<b>-12,15%</b>	<b>3.886.692,94</b>	<b>3.878.785,94</b>

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

### 5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.000,00	107.193,95	5.153.648,38	3.508.359,13	-31,92%	0,00	0,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	29.858,52	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	86.073,09	278.268,41	185.961,07	80.000,00	-56,98%	1.089.352,00	650.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	449.011,61	418.314,94	466.354,24	397.884,00	-14,68%	345.000,00	410.000,00
<b>Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale</b>	<b>566.943,22</b>	<b>803.777,30</b>	<b>5.805.963,69</b>	<b>3.986.243,13</b>	<b>-31,34%</b>	<b>1.434.352,00</b>	<b>1.060.000,00</b>

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

### 5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	24.319,62	1.731,10	0,00	1.556.640,87	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>24.319,62</b>	<b>1.731,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.556.640,87</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

#### 5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	300.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

#### 5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2019	% Scostam. 2018/2019	Programmazione pluriennale	
	2016	2017	2018			2020	2021
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0%	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

L'importo indicato nelle previsioni è l'importo massimo concedibile dal Tesoriere a titolo di anticipazione di tesoreria.

L'ente **non prevede** di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso dell'anno.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia a quanto descritto nell'apposita sezione della nota integrativa.

### 5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate

dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

### 5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

<b>Totali Entrate e Spese a confronto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione</b>			
Avanzo d'amministrazione	30.915,11	-	-
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.182.364,22	9.239.295,28	9.247.916,06
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	700.306,23	699.392,16	659.392,16
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.906.092,94	3.886.692,94	3.878.785,94
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	3.986.243,13	1.434.352,00	1.060.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.556.640,87	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	300.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00
<b>TOTALE Entrate</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>22.044.342,38</b>	<b>21.930.704,16</b>
<b>Spese impegnate per finanziare i programmi dell'amministrazione</b>			
Disavanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	12.883.280,42	12.867.727,99	12.807.738,83
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.900.384,00	1.791.852,00	1.717.500,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	578.898,08	600.152,39	620.855,33
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00
<b>TOTALE Spese</b>	<b>26.147.172,50</b>	<b>22.044.342,38</b>	<b>21.930.704,16</b>

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

### 5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.



Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Programmi Numero	Risorse assegnate 2019/2021	Spese previste 2019/2021
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	9.587.100,31	8.708.761,60
MISSIONE 02 - Giustizia	2	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	3.008.389,36	3.192.212,81
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6	19.763.791,73	9.354.154,39
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	1.328.582,96	1.466.730,63
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	3.163.678,76	3.486.476,86
MISSIONE 07 - Turismo	1	67.800,00	82.800,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	6.120,00	4.500,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	7.592.883,80	7.714.215,70
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5	5.139.417,39	5.471.064,21
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2	28.839,96	43.500,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	4.007.836,46	3.734.793,88
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	87.888,00	498.173,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4	882.509,00	758.365,52
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	100.488,00	28.638,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	14.400,00	14.400,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	1	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	3.263.592,00	3.403.592,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	1.782.351,51	1.803.010,44
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	6.000.000,00	6.000.000,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2	14.353.830,00	14.353.830,00

### 5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
Risorse strumentali	Si elencano le risorse strumentali in dotazione ai servizi sopra richiamati: SERVIZI GENERALI-16 scrivanie-13 pc -6 stampanti - 2 fax - 9 telefoni fissi -1 fotocopiatrice-2 multifunzioni-1 autovettura-1 etichettatrice-3 scanner



	SERVIZI FINANZIARI - 7scrivanie-6 pc-3 stampanti -5 telefoni-1 fotocopiatrice SERVIZIO TRIBUTI-3 scrivanie-3 pc-1 stampante-1 fax-3 telefoni fissi--1 multifunzione UFFICIO TECNICO -7 scrivanie - 2 fax(1 magazzino) -11 pc - 6 telefoni fissi- 1 fotocopiatrice(magazzino) - 1 multifunzione -1 autovettura ANAGRAFE -7 scrivanie-10 pc-5 stampanti-1 fax-4 telefoni fissi-1 multifunzione-1 elettroschedario CED- 2 scrivanie-3 pc-2 stampanti-1 telefono fisso URBANISTICA 7 scrivanie-7 pc-3stampanti-1fax-7 telefoni fissi-1 multifunzione
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: Servizi istituzionali, generali e di gestione   CAT. A    CAT. B    CAT. C    CAT. D TOTALE  4          10          15          13  42
Programma	Obiettivo
02 Segreteria generale	Attuare il piano di prevenzione e anticorruzione.
02 Segreteria generale	Attuare il programma "Amministrazione trasparente" e bilancio partecipato
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Bilancio partecipato in supporto alla segreteria generale-partecipazione democratica. Il bilancio partecipato ha iniziato la sua fase di attuazione dall'inizio del 2017 ed entrerà a regime nel corso dell'anno 2018.
06 Ufficio Tecnico	Progettazione partecipata attraverso metodi di: Open Space Technology, Word Café, ecc.
08 Statistica e sistemi informativi	Implementare le procedure tecnologiche e istruire il personale
10 Risorse umane	Ridefinire gli orari degli uffici aperti al pubblico e formare il personale nell'approccio con gli utenti. Acquisto di auto elettriche in dotazione al personale comunale.
02 Segreteria generale	Prevedere nel regolamento comunale la possibilità di indire il referendum propositivo senza quorum
01 Organi istituzionali	"Question time pubblico" permettere la partecipazione dei cittadini al consiglio comunale attraverso la formulazione di domande
02 Segreteria generale - 06 Ufficio Tecnico	Prevedere la formazione di un elenco dei professionisti disponibili ad acquisire incarichi per l'Ente e stabilire puntuali e trasparenti modalità di selezione e affidamento. Ridurre le spese per incarichi professionali
11 Altri servizi generali	Pubblicazione online degli affidamenti con indicazione della valutazione qualitativa dei servizi erogati
04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Istituire lo sportello SOS Equitalia
08 Statistica e sistemi informativi	Riprogettazione sito web comunale
08 Statistica e sistemi informativi	Implementare interscambio informazioni tra le diverse banche dati comunali, fiscali, catastali ecc.
08 Statistica e sistemi informativi - adeguamento e aggiornamento sistemi informativi	Newsletter informativa su Consigli comunali, attività delle commissioni, eventi, giornalino in pdf, deliberazioni e atti di rilievo pubblico Realizzazione di un hot spot per la connessione wi-fi all'interno del Palazzo Comunale
10 Risorse umane	Migliorare interscambio di informazioni tra settori e personale dipendente

<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono

	incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. I												
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate n dotazione sono le seguenti: 10 scrivanie - 12 pc -1 stampante - 1 fax - 7 telefoni fissi - 1 multifunzione - 7 autovetture - 2 moto- 4 autovelox-3 etilometro-1 sistema mobile rilevazione targhe-34 telecamere di videosorveglianza												
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: <table><tr><td>Ordine Pubblico e Sicurezza</td><td>CAT. A</td><td>CAT. B</td><td>CAT. C</td><td>CAT. D</td><td>TOTALE</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td><td>11</td><td>3</td><td>14</td></tr></table>	Ordine Pubblico e Sicurezza	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE		0	0	11	3	14
Ordine Pubblico e Sicurezza	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE								
	0	0	11	3	14								
Programma	Obiettivo												
01 Polizia locale e amministrativa-polizia stradale	Attività peculiare della Polizia Locale nell'ambito del territorio di competenza è quella relativa ai servizi di polizia stradale come descritti nell'art. 11 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, comprendenti l'attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la predisposizione e l'esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, il mantenimento della sicurezza urbana e la salvaguardia della pubblica incolumità anche mediante attività di vigilanza circa la costruzione e la tutela delle strade e delle aree pubbliche. L'obiettivo strategico, pertanto, sarà il potenziamento delle attività di polizia stradale caratterizzato da: 1.analisi delle criticità segnalate in relazione allo stato dei luoghi e alle fasce orarie maggiormente a rischio, i cui dati serviranno anche a tracciare una mappatura utile, oltre che per la programmazione delle ordinarie attività di controllo, anche per eventuali interventi correttivi strutturali e di viabilità alternativa da porre in essere ad opera dei competenti Ufficio Traffico e Ufficio LL.PP. con particolare riguardo alla realizzazione di opere per la protezione delle c.d. "utenze deboli" (pedoni e ciclisti); 2.utilizzo di apparecchiature elettroniche, quali autovelox fissi e mobili, etilometri, "drug test" e "targa system", per un monitoraggio costante ed efficace della circolazione stradale; 3.formazione di adeguata aliquota di personale afferente il servizio operativo e capace di operare nell'immediatezza del fatto ponendo in essere quanto necessario ad assicurare le fonti di prova nell'attività di rilevamento dei sinistri stradali con feriti ovvero con esito mortale nelle more dell'intervento dell'Ufficiale ovvero del P.M. di turno;												
01 Polizia locale e amministrativa-commerciale amministrativa	Tale attività si concretizza nel controllo degli esercizi commerciali in sede fissa nonché di quelle al dettaglio su aree pubbliche, delle attività artigianali, degli esercizi pubblici e delle altre attività in genere assoggettate a regime autorizzatorio per garantire l'osservanza scrupolosa della legislazione vigente in materia e, pertanto, obiettivo strategico sarà il contrasto di ogni forma di illegalità con particolare riferimento alla nuovissima disciplina regionale sulla c.d. ludopatia, vigilanza che dovrà necessariamente essere sviluppata in collaborazione con la locale Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza di Osimo per una più efficace e coordinata rete di controllo territoriale. Afferisce al predetto servizio anche l'attività del Nucleo Informazioni il cui obiettivo strategico sarà quello di implementare il monitoraggio dei flussi anagrafici anche mediante lo sviluppo di un software per la comparazione in tempo reale dei dati rilevati e di eventuali anomalie riscontrate.												
02 Sistema integrato di sicurezza urbana-Castelfidardo Città Sicura	Il sistema di videosorveglianza sarà il fulcro dell'attività di vigilanza territoriale posta in essere dalla Polizia Locale, al cui vaglio c'è anche la costituzione di una rete intercomunale con sistema di "alert" direttamente collegato con il centro elaborazione dati del Ministero dell'Interno. Obiettivo strategico, pertanto, sarà sia l'implementazione dell'impianto che l'installazione di un software per rilevazione e comparazione targhe (OCR) che consentirà di tracciare il movimento di veicoli inseriti in una "black list", ovvero di quelli segnalati come "oggetto di furto" nel terminale "SDI" affinché in tempo reale sia possibile porre in essere un efficace dispositivo di controllo e ricerca del mezzo sospetto da parte delle pattuglie operanti sul territorio. Il sistema di videosorveglianza verrà esteso progressivamente anche a parchi pubblici e aree prospicienti i plessi scolastici al fine di garantire una costante vigilanza delle c.d. "aree sensibili" a garanzia del cittadino, specie di quello più vulnerabile quali minori ed anziani.												
02 Sistema integrato di sicurezza urbana-Volante di quartiere intercomunale	La Polizia Locale di Castelfidardo, da sempre pioniera nell'attività di ricerca di efficaci moduli di "polizia di prossimità", ha elaborato e sperimentato già da anni il progetto c.d. "volante di quartiere", un equipaggio composto di almeno due agenti auto - moto montati, capace di svolgere la duplice funzione di presidio fisso del territorio e, all'occorrenza, unità di pronto intervento a disposizione della sala operativa del												

	<p>comando.</p> <p>Obiettivo strategico del servizio sarà quello di implementare il controllo del territorio mediante mappatura delle principali situazioni di vulnerabilità (anziani) anche in collaborazione con il locale Ufficio Servizi Sociali.</p> <p>Il potenziamento del servizio si auspica possa trovare la sua naturale realizzazione nel potenziamento dell'organico sia in ossequio ai parametri di legge, sia mediante formule di gestione associata in relazione all'art. 5 della Legge Regionale Marche 17 febbraio 2014, n. 1, opzione già sperimentata con successo con il Comune di Camerano.</p>
02 Sistema integrato di sicurezza urbana-Educazione alla legalità	<p>L'educazione alla legalità come primaria forma di prevenzione di ogni forma di illegalità è da anni il baluardo dell'attività della Polizia Locale.</p> <p>Il contrasto alle forme di "bullismo", di microcriminalità diffusa, di abuso di sostanze alcoliche ovvero stupefacenti mediante interventi multidisciplinari (medici, psicologi, farmacologi, ecc.), saranno la premessa per una efficace opera di informazione e prevenzione delle forme più comuni di devianza giovanile.</p>
02 Sistema integrato di sicurezza urbana-Pista educazione stradale	<p>La realizzazione di una "pista didattica" appositamente individuata dalla A.C. e realizzata previo progetto dell'Uff. Tecnico Comunale consentirà ai ragazzi di cimentarsi con le elementari regole del codice della strada al fine di interiorizzare comportamenti racchiusi nelle norme codicistiche in un percorso formativo che li vedrà protagonisti attivi della sicurezza stradale, costituirà il complemento dell'obiettivo strategico di cui al punto precedente, unitamente ai corsi di guida sicura svolti in collaborazione con personale esterno altamente qualificato.</p>

Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio																	
Descrizione	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e.																	
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: 10 scrivanie-8 pc-1 fax-2 multifunzione-1 stampante-7 telefoni fissi																	
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: <table><tr><td>Istruzione e diritto alla studio</td><td>CAT. A</td><td>CAT. B</td><td>CAT. C</td><td>CAT. D</td><td>TOTALE</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>8</td><td>4</td><td>0</td><td>13</td></tr></table>						Istruzione e diritto alla studio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE		1	8	4	0	13
Istruzione e diritto alla studio	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE													
	1	8	4	0	13													
Programma	Obiettivo																	
01Istruzione prescolastica	Nel Comune esiste una scuola materna comunale con 3 sezioni frequentata da circa 85 alunni, a totale carico del Bilancio Comunale. Tale struttura pesa notevolmente sulla casse del Comune e non risulta economicamente sostenibile. L'A.C. sta valutando la possibilità di trasferire la scuola direttamente sotto la gestione del MIUR																	
01 Istruzione prescolastica-02Altri ordini di istruzione non universitaria	- Installazione di depuratori per acqua potabile e climatizzatori negli istituti																	
01 Istruzione prescolastica-02Altri ordini di istruzione non universitaria	Favorire la graduale sostituzione dei libri con testi in formato digitale scaricabili via internet e reperibili nelle biblioteche comunali																	
06 Servizi ausiliari all'istruzione	Progetti di laboratorio artigianale per il dopo scuola  Corsi organizzati per attività pratiche, sviluppo personale  Promozione dell'educazione libertaria, tramite incontri con associazione che sviluppino un'educazione volta all'essere e non al dover essere  Progetto di sensibilizzazione volto alla Prevenzione del "Bullismo e Cyber Bullismo", che coinvolge plessi scolastici, famiglie e professionisti del settore																	
06Servizi ausiliari all'istruzione	o Mensa scolastica: Migliorare la qualità dei cibi aumentando i prodotti Bio e la quantità di cibo proveniente dalle attività locali (a km 0). Migliorare il servizio mensa con un coinvolgimento maggiore dei genitori e dei bambini nella scelta dei menù																	
06Servizi ausiliari all'istruzione	L'Amministrazione realizza e continuerà a farlo, centri estivi rivolti ai minori in collaborazione con le realtà educative ed associative del territorio. Sostegno ad associazioni per gestione centri estivi minori.																	

	Creare collaborazione con le associazioni per promuovere nuove forme di aggregazione fra i giovani attraverso l'indispensabile coinvolgimento delle famiglie.
07 Diritto allo studio	Favorire l'integrazione creando momenti di unione e coinvolgendo anche alunni in situazioni di disagio sociale e culturale. Verrà così qualificata l'offerta formativa, la conoscenza del nostro territorio ed il senso di appartenenza alla nostra comunità

Missione	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali																			
Descrizione	Amministratozione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministratozione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali																			
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: 2 scrivanie-2 pc- 2 telefoni fissi																			
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: <table><tr><td>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</td><td>CAT. A</td><td>CAT. B</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>CAT. D</td><td>TOTALE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>					Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	CAT. A	CAT. B			CAT. C	CAT. D	TOTALE			0	1	2	0	1
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	CAT. A	CAT. B																		
CAT. C	CAT. D	TOTALE																		
0	1	2	0	1																
Programma	Obiettivo																			
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Potenziamento e ampliamento del Museo della fisarmonica e del Museo del Risorgimento anche tramite sviluppo di progetti di riqualificazione per accedere a fondi comunitari. Restyling immagine del museo della fisarmonica (website, immagine coordinata, comunicazione via web) ampliamento orari di apertura con orario continuato e aperture serali durante le manifestazioni. Nell’ottica del potenziamento del museo verranno sviluppate applicazioni tecnologiche che permetteranno la visita e la fruizione del museo attraverso la “realtà aumentata”, da utilizzare con gli smartphone oramai a disposizione di tutti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              <																			

Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture

	per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. giovanili, per lo sport e il tempo libero
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati.
Risorse umane	
<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>
01Sport e tempo libero	Organizzazione eventi sportivi con particolare attenzione agli sport minori.
01Sport e tempo libero	Manutenzione impianti sportivi,manutenzione campi polivalenti Acquisto defibrillatori semiautomatici e formazione all'utilizzo dei defibrillatori

<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati.
<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Intercettare nuovi flussi turistici di nicchia, laboratori e showroom al centro storico, fiere e mercatino dell'usato strumenti musicali.
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Incentivare forme di ospitalità sostenibile come l'albergo diffuso, B&B rurali e Air B&B, forme di ospitalità adatte ad innescare sul territorio processi di riqualificazione del patrimonio abitativo urbano e rurale.
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Creare una "filiera del turismo" per integrare in un solo pacchetto eventi, cultura, prodotti enogastronomici (con eventuali corsi di cucina locale e degustazione dei prodotti locali), servizi e prodotti artigianali di concerto con i Comuni che confinano con Castelfidardo.
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Creazione di una agenda eventi da promuovere in anticipo rispetto all'inizio della stagione turistica, in comunione con associazioni, ristoratori, esercenti, albergatori, che pianifichi gli eventi in modo che non ci siano importanti sovrapposizioni o momenti di vuoto, distribuendo in modo omogeneo le manifestazioni su tutto il territorio
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Potenziamento sportelli turistici informativi (es. riorganizzazione orari di apertura Proloco e Pluriservizi fidardense), apertura di infopoint stagionale.
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppare le collaborazioni con le scuole, non solo nel nostro territorio, per incentivare la visita di Castelfidardo anche in momenti ritenuti di bassa stagione.
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Scambi di progetti di gestione turistica con paesi vicini ed entroterra per favorire reciprocamente il turismo
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Caratterizzare Castelfidardo con iniziative dedicate ai bambini e alle loro famiglie. Una di queste potrebbe essere organizzata sull'esempio di "Note e colori" evento che coinvolge le scuole primarie e le scuole di musica"
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Promuovere il turismo sociale per persone anziane e per persone diversamente abili, coinvolgendo i rappresentanti delle strutture ricettive
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Per reperire le risorse economiche necessarie occorre razionalizzare la tassa di soggiorno il cui ricavato dovrà essere completamente reinvestito nel settore
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	IN-coming grazie ad eventi di richiamo nazionale ed internazionale (Premio Internazionale della Fisarmonica), eventi sulle tradizioni (Tracce di 800), eventi creati dalle associazioni culturali del territorio (Fisorchestra, Scuola Civica Paolo Soprani), nuovi eventi per i bambini (es. Note e colori), eventi legati alla valorizzazione dei

prodotti enogastronomici locali.

Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati
Programma	Obiettivo
01 Urbanistica e assetto del territorio	Viste le continue e mutevoli esigenze in campo abitativo ed in generale di gestione del territorio, per effetto anche delle continue innovazioni in campo legislativo, si inizieranno le analisi per la redazione di una prossima variante generale al PRG. Questo discorso di adeguamento ed aggiornamento degli strumenti urbanistici interesserà anche quelli attuativi, a riguardo si porterà a compimento una variante al Piano particolareggiato del centro storico; si attiveranno le procedure per redigere una variante al Piano particolareggiato dei fabbricati rurali storici e del Piano di recupero della zona compresa tra le: Vie Donizetti, Bramante e XXV Aprile. Al fine di ottimizzare le procedure edilizie ed urbanistiche si attiverà un sistema di inoltro/gestione delle pratiche informatizzato da parte di operatori privati, adeguando gli attuali software in gestione al SUE (Sportello Unico Edilizia). In seguito a contatto diretto e quotidiano con gli operatori del settore, qualora ritenute opportune in un'ottica anche di interesse generale, si valuteranno proposte di modifica di piani di lottizzazione di iniziativa privata. Continuerà l'attività di controllo del territorio mediante ispezioni periodiche nei vari cantieri edili.
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Consolidare la collaborazione con l'Erap

Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																			
Descrizione	Amministratozione e funzionamento delle attivit� e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversit�, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministratozione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attivit� di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.																			
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: scrivanie 2-pc 2- telefoni fissi 2																			
Risorse umane	<div>La dotazione organica assegnata alla missione � la seguente:</div> <table><tr><td colspan="3">Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</td><td>CAT. A</td><td>CAT. B</td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>CAT. D</td><td>TOTALE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td><td>4</td></tr></table>					Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE			1	0	6	1	4
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			CAT. A	CAT. B																
CAT. C	CAT. D	TOTALE																		
1	0	6	1	4																
Programma	Obiettivo																			
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale-ripristino alveo del fiume e vallati adiacenti	Studio e realizzazione recupero tramite accordi con comuni adiacenti e Regione																			
03 Rifiuti-riduzione della TARI	Introduzione tariffe puntuali, incentivazione riutilizzo e riciclo																			
03Rifiuti-riduzione degli imballaggi	Incentivazione utilizzo prodotti sfusi coinvolgendo commercianti e privati anche nell'utilizzo e acquisto di imballaggi ecosostenibili																			
03Rifiuti - potenziamento gestione segnalazioni sulla gestione dei rifiuti	Maggiore divulgazione delle modalit� di segnalazione, implementazione del sistema informatico, formazione del personale addetto																			
03 Rifiuti - eliminazione contributo rifiuti ingombranti a carico delle aziende	Individuazione margini di miglioramento tariffa ritiro e collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio																			
03 Rifiuti - ritiro bottiglie in PET e vetro con rimborso forfettario	Accordo con supermercati ed ipermercati per il posizionamento delle attrezzature automatiche di ritiro e uso del rimborso presso le suddette attivit�																			
03 Rifiuti - materiale compostabile per eventi	Obbligo di utilizzo di materiale compostabile negli eventi																			
04 Servizio idrico integrato - Acqua Pubblica	Rendere pubblica la gestione dell'acqua mediante accordi con le societ� di gestione																			

	del servizio
04 Servizio idrico integrato - quantitativo minimo giornaliero	Garantire un quantitativo minimo giornaliero di acqua per tutti i cittadini tramite accordi con la società di gestione del servizio
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Valutazione opportunità inserimento territorio della SELVA all'interno delle Riserve Naturali

Missione	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità																	
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.																	
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: 2 scrivanie-2 pc-1 stampante-1 telefono fisso - 2 automezzi																	
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: <table><tr><td>Trasporti e diritto alla mobilità</td><td>CAT. A</td><td>CAT. B</td><td>CAT. C</td><td>CAT. D</td><td>TOTALE</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>11</td></tr></table>						Trasporti e diritto alla mobilità	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE		0	8	1	2	11
Trasporti e diritto alla mobilità	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	TOTALE													
	0	8	1	2	11													
Programma	Obiettivo																	
02 Trasporto pubblico locale	Incentivazione utilizzo mezzi pubblici e riqualificazioni mezzi pubblici esistenti con quelli a basso impatto ambientale.																	
04 Altre modalità di trasporto-piste ciclabili	Sviluppare percorsi di piste ciclabili coinvolgendo i comuni limitrofi e collegandoli tra loro																	
04 Altre modalità di trasporto-privilegiare la viabilità pedonale	Revisione e riassetto della viabilità, creando sensi unici di marcia dei veicoli e individuazione di ulteriori spazi per parcheggi e decongestionare il traffico nelle ore di punta																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-rotatoria tra via della Stazione e SS16	Avvio progetto in collaborazione con la Provincia																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-messa in sicurezza via IV Novembre e via Podgora	Valutazione e progettazione viabilità in sicurezza tramite di rotatoria/viabilità canalizzata																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-rifacimento manti stradali	Visionare e rifare i manti stradali ove la sicurezza e il decoro urbano siano precari o mancanti																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-illuminazione pubblica	Avvio e implementazione del sistema a led automatizzato																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-illuminazione zone traffico elevato	Verifica dei punti critici cittadini e zone di traffico elevato/residenziali e avviare illuminazione pubblica (via delle Sgogge/via della Stazione, via Verdi)																	
05 Viabilità e infrastrutture stradali-gestione parcheggi centro storico	Revisionare il sistema dei parcheggi all'interno e nei dintorni del Centro Storico e la relativa viabilità, valutando anche la possibilità di creare aree esclusivamente pedonali																	

Missione	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti n.1 p.c. portatile-01 stampante-01 FAX- 2 Mitsubishi L.200 . 4x4,n. 01 autocarro/gru Fiat veco,-1 mezzo Fiat Ducato trasporto persone.- 02 Moduli antincendio boschivo, capienza oltre 400 litri acqua- 01 modulo spargisale- 01 mezzo sgombraneve da marciapiede -01 Roulotte logistica- 01 ponte Radio per comunicazioni di emergenza- 20 radio-portatili- 01 tenda pneumatica da adibire a C.O. C. 02 tende da campo modello -P.40 " Regione Marche "- 02 gazebo chiusi sui 4 lati misure 6 x 4 - 40 brandine per emergenze - 02 generatori elettrici carellati - 02 torri faro con generatore -01 lampada OVA 05 motoseghe di cui n. 1 allungabile taglia rami- 30 armadi metallici pe vestiario volontari - 03 cisterne per acqua potabile di cui n.02 da

	100 litri e n. 1 da 1000 litri- 02 geolocalizzatori utilizzabili sotto il coordinamento dei VV.FF. 30 capi di vestiario completo di: D.P.I. diverse motopompe da svuotamento
Risorse umane	Nessuna dotazione organica
<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>
01 Sistema di protezione civile	Tale programma comprende tutte le attività di previsione e prevenzione dei rischi che si potrebbero verificare nel territorio mediante un'opera di pianificazione delle criticità riscontrate. Di particolare importanza, inoltre, sono le attività connesse all'informazione della popolazione mediante campagne mirate di sensibilizzazione dei principali rischi (idrogeologico, incendi boschivi, neve, ondate di calore, industriale), nonché attraverso la programmazione di esercitazioni eseguite sia con la componente del volontariato, sia con le altre strutture facenti parti del sistema nazionale di protezione civile, regionale e comunale. Analogamente rivestono le attività svolte in occasione di manifestazioni sportive e culturali di rilevante impatto sociale e per i quali sono richiesti piani specifici di protezione civile mediante attivazione del C.O.C.
01 Sistema di protezione civile-cittadella della sicurezza	La previsione di una sede operativa unica del soccorso pubblico cittadino realizzata con i più moderni sistemi di sicurezza e dotata di spazi per l'alloggiamento anche delle persone colpite da eventi calamitosi rappresenta un traguardo ambizioso ma al tempo stesso alla portata della città di Castelfidardo che, da sempre, traccia con saggezza e lungimiranza la strada del futuro in ambito locale e regionale. La progettazione e la realizzazione del progetto dovrà necessariamente prevedere la preziosa collaborazione del locale ufficio tecnico comunale.
02 Interventi a seguito di calamità naturali	Tale programma prevede tutte le attività necessarie durante la gestione di una emergenza per la quale, a seconda della gravità, sia necessario fare ricorso alle sole risorse comunali ovvero mediante intervento di strutture superiori (Prefettura, Regione, ecc.). Indispensabile in fase di emergenza per la corretta gestione della stessa, avere provveduto alla realizzazione di specifiche esercitazioni in relazione a quanto previsto nel Piano Comunale Multirischio. Formazione presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, per mettere in atto esercitazioni relative al piano comunale di Protezione Civile per ogni tipologia di emergenza (es. Terremoto, incendio etc).
02 interventi a seguito di calamità naturali-colonna mobile	La drammaticità degli eventi che hanno sconvolto recentemente la nostra regione e l'esperienza maturata nei servizi posti in essere nel Comune di Arquata del Tronto hanno evidenziato l'assoluta necessità di avere moduli operativi mobili per supportare le attività di ricerca, soccorso ed assistenza della popolazione colpita da calamità. L'acquisto di automezzi speciali individuati di concerto con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, sarà l'obiettivo strategico del programma.

<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia				
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: 1 pulmino ducato CENTRO DIURNO ARCOBALENO 1 autovettura CASA RIPOSO MORDINI				
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	
TOTALE	1	5	4	4	
14					
<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>				
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	L'A.C. sta valutando la possibilità di trasferire la scuola direttamente sotto la gestione del MIUR				



02 interventi per la disabilità	Adeguamento costo del servizio trasporto disabili a quello del carburante. Approvazione regolamento per una più puntuale definizione e razionalizzazione del servizio.
02 interventi per la disabilità	Adozione del PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche)
02 interventi per la disabilità	La presenza della Cooperativa sociale - che accoglie soggetti disabili - è un importante stimolo per costruire azioni quotidiane di integrazione sociale. Per tale motivazione vengono erogati contributi a sostegno dell'attività. L'obiettivo è di mantenere la qualità dei servizi erogati, attivare uno studio per individuare ed eliminare le barriere architettoniche e culturali ancora presenti sul nostro territorio.
03 Interventi per gli anziani	Organizzazione di gite ricreative e colonie per anziani . Assistenza/Sostegno agli anziani che vivono da soli tramite visita presso il loro domicilio .
03 Interventi per gli anziani	L'invecchiamento attivo è considerato un processo di ottimizzazione delle opportunità relative alla salute, partecipazione e sicurezza, allo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone anziane . Nello stesso tempo, nelle situazioni di persone non più autosufficienti, la rete dei servizi sociosanitari deve consentire il mantenimento delle autonomie, anche sociali, possibili e il mantenimento nel proprio contesto di vita, sostenendo coloro che assistono. Si presterà prioritaria attenzione alla lettura e all'analisi delle esigenze delle famiglie del territorio al fine di individuare possibili soluzioni innovative. Se possibile, anche con la collaborazione delle scuole, si intenderà sviluppare una progettualità dedicata agli scambi intergenerazionali che valorizzino il ruolo sociale delle diverse età anagrafiche della popolazione.
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Contrasto al gioco d'azzardo
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Coordinare e incentivare attività di recupero e redistribuzione di alimenti vicini a scadenza a prezzi ribassati per venire incontro alle esigenze dei cittadini in difficoltà economica (Social Market)
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Attivazione di borse-lavoro; S.I.L., Vita indipendente, ecc. con coinvolgimento di soggetti ed altre strutture del territorio.
05 Interventi per le famiglie	Erogazione di sostegni quali voucher lavorativi e fondo sostegno al reddito. Verrà istituito il "Reddito di cittadinanza"; sostegno economico a disoccupati e pensioni minime.
06 Interventi per il diritto alla casa	L'obiettivo è quello di consolidare la collaborazione con l'ERAP.
08 Cooperazione e associazionismo	Sono già presenti convenzioni con la Caritas e l'Avuls per servizi presso la locale casa di riposo. Continuare ogni forma di collaborazione con le realtà associative del territorio. Potenziare la creazione di una rete delle associazioni del territorio stimolandone il coordinamento, attraverso la Fondazione Carilo.
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Convenzione con ASUR per ristrutturazione ed utilizzo Camera Mortuaria

<b>MISSIONE</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>
<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	R.S.A. - Gestione e responsabilizzazione clinica del Medico di Medicina Generale. - Istituire figura di riferimento della struttura, con responsabilità organizzativo-gestionale, avente formazione universitaria post base e di secondo livello (Laura Magistrale). - Istituire ambulatorio specialistico, a gestione infermieristica, per la gestione di ferite difficili, stomie, SNG, PEG ecc. - Mantenimento 40 Posti letto.  Distretto di base e poliambulatorio: - Integrare le prestazioni specialistiche di cardiologia, diabetologia e vascolare. - Incrementare l'attività ambulatoriale, per la cronicità, istituendo percorsi preferenziali con l'adozione del PDTA (percorso diagnostico terapeutico assistenziale).

-Istituire figura "Infermiere di Famiglia" per la gestione delle cronicità a domicilio.

Missione	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono le seguenti: 2 scrivanie-2 pc-1 stampante-1 fax-2 telefoni fissi-1 multifunzione
Risorse umane	La dotazione organica assegnata alla missione è la seguente: Sviluppo economico e competitività CAT. A CAT. B CAT. C CAT. D TOTALE 0 0 2 1 3
Programma	Obiettivo
01 Industria, PMI e Artigianato-riqualificazione e manutenzione zone ind.li	Verifica delle manutenzioni, riqualifica delle zone industriali focalizzando sulla viabilità, raccolta rifiuti e parcheggi
01 Industria, PMI e Artigianato-nuova occupazione per il turismo	Sviluppo nuove occupazioni nel settore turismo di nicchia
01 Industria, PMI e Artigianato-avvio di nuove attività professionali	Destinazione di locali e spazi comunali a canone agevolato, anche in co-working (condivisione spazi lavorativi) e incentivare l'imprenditoria giovanile e la piccola imprenditoria in generale, con particolare riferimento ai mestieri artigiani
01 Industria ,PMI e Artigianato-ridurre compensi agli amministratori delle partecipate	Destinare le somme tagliate agli amministratori in favore dei dipendenti delle aziende
02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori-mercatini hobbisti,riuso e baratto	Favorire la nascita di mercatini di hobbisti, di riuso e di baratto , periodici e organizzati. Contributi finalizzati a riduzioni di imposte per attività del centro storico. Contributi agevolazioni fiscali per attività commerciali che non installano nei propri locali slot machine.
03 Ricerca e innovazione-connettività	Implementazione connessioni a banda larga (fibra ottica) al fine di aumentare la competitività delle imprese e i servizi per il cittadino
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità-bandi dedicate per le cooperative	Bandi per attingere personale dalla lista dei disoccupati per il ricollocamento professionale o integrazioni di reddito
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità-promuovere nuove iniziative imprenditoriali nel campo innovaz.	Attirare nuove attività (start-up) innovative tramite lo strumento degli incubatori di impresa, in collaborazione con gli enti preposti alla promozione dello sviluppo economico del territorio (università, camere di commercio, associazioni di categoria, banche del territorio, grandi e medie imprese locali). Svolgere una funzione "politica" di promozione e stimolo, eventualmente entrando con una piccola quota
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità-incontro scuola-impresa	Favorire l'incontro tra studenti e imprenditori, facendo fare apprendimento direttamente sul campo

Missione	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi

	comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati.
Risorse umane	Dotazione organica assegnata ai programmi sopra elencati.

MISSIONE	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	Obiettivo
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare-agricoltura biologica	Promozione e incentivazione dell'agricoltura biologica, tramite divulgazione ed eventuali contributi
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare-filiera corta	Valorizzazione filiera corta a km 0, di concerto con i gruppi di acquisto solidale, le associazioni dei coltivatori. Ideare e applicare strategie per la promozione della filiera corta, anche mediante l'introduzione di buoni sconto complementari, della filiera biologica e di una economia etica e solidale. Avviare mercati di quartiere o di prossimità che promuovano le specialità locali e le eccellenze artigiane
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare-orti urbani	Istituzione di orti urbani, distribuiti per quartiere o zone, in luoghi facilmente accessibili e raggiungibili con mezzi pubblici, attraverso progetti di trasformazione e riconversione delle aree verdi comunali

Missione	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione	Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati
Programma	Obiettivo
01 Fonti energetiche-adesione al patto dei Sindaci	Accordo per la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020 aumentando l'efficienza energetica e l'utilizzo delle energie rinnovabili nei loro territori
01 Fonti energetiche-nomina di Energy Manager(legge 10/1991)	Introduzione di un responsabile per l'analisi, il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'uso dell'energia delle imprese e degli enti, pubblici o privati, consentendo così di conseguire benefici economici, energetici, ambientali e legati alla produzione di beni e servizi
01 Fonti energetiche-installazione solare termico e fotovoltaico	Prevedere l'installazione sulle sommità degli edifici comunali idonei di pannelli solari e fotovoltaici
01 Fonti energetiche-gruppi di acquisto energia rinnovabile	Divulgazione e promozione di modelli di acquisto energia tramite l'azionariato popolare
01 Fonti energetiche-sportello energia	Creazione di uno sportello energia per aiutare i cittadini a districarsi meglio nel mondo del risparmio energetico

Missione	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Descrizione	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi sopra richiamati.

Missione	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
Descrizione	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Missione	MISSIONE 50 - Debito pubblico
Descrizione	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
Programma	Obiettivo
Riduzione del debito	riduzione progressiva del debito pubblico.

Missione	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie
Descrizione	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nelle successive tabelle:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	375.185,00	375.185,00	375.185,00	1.125.555,00
- di cui non ricorrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	536.040,19	646.040,19	646.040,19	1.828.120,57
- di cui non ricorrente	0,00	110.000,00	110.000,00	220.000,00
Quote di risorse generali	2.212.668,62	2.210.378,06	2.210.378,06	6.633.424,74

DUP - Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021

- di cui non ricorrente	8.227,00	8.227,00	8.227,00	24.681,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>3.123.893,81</b>	<b>3.231.603,25</b>	<b>3.231.603,25</b>	<b>9.587.100,31</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>18.227,00</b>	<b>128.227,00</b>	<b>128.227,00</b>	<b>274.681,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	2.915.498,87	2.873.478,57	2.854.784,16	8.643.761,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	10.000,00	5.000,00	65.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>2.965.498,87</b>	<b>2.883.478,57</b>	<b>2.859.784,16</b>	<b>8.708.761,60</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	158.961,00	158.761,00	158.611,00	476.333,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	451.293,05	443.963,05	443.393,05	1.338.649,15
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	209.091,92	208.501,92	208.241,92	625.835,76
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	154.407,24	152.207,24	150.407,24	457.021,72
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	119.028,30	118.178,30	117.748,30	354.954,90
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	589.714,15	564.475,25	561.215,36	1.715.404,76
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	311.685,47	310.935,47	310.485,47	933.106,41
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	174.165,30	175.760,56	175.630,56	525.556,42
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	287.893,49	296.678,49	305.963,49	890.535,47
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	509.258,95	454.017,29	428.087,77	1.391.364,01
<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.965.498,87</b>	<b>2.883.478,57</b>	<b>2.859.784,16</b>	<b>8.708.761,60</b>

MISSIONE 02 - Giustizia				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	193.303,00	193.303,00	193.303,00	579.909,00
- di cui non ricorrente	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	802.926,84	812.776,76	812.776,76	2.428.480,36
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>996.229,84</b>	<b>1.006.079,76</b>	<b>1.006.079,76</b>	<b>3.008.389,36</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.005.556,99	1.003.906,91	1.002.748,91	3.012.212,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.065.556,99</b>	<b>1.063.906,91</b>	<b>1.062.748,91</b>	<b>3.192.212,81</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	1.065.556,99	1.063.906,91	1.062.748,91	3.192.212,81
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.065.556,99</b>	<b>1.063.906,91</b>	<b>1.062.748,91</b>	<b>3.192.212,81</b>

<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	4.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	10.500.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	3.553.865,00	108.527,00	108.527,00	3.770.919,00
- di cui non ricorrente	130.000,00	62.000,00	62.000,00	254.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	904.700,00	364.700,00	364.700,00	1.634.100,00
- di cui non ricorrente	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Quote di risorse generali	1.291.547,09	1.283.612,82	1.283.612,82	3.858.772,73
- di cui non ricorrente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>10.250.112,09</b>	<b>4.756.839,82</b>	<b>4.756.839,82</b>	<b>19.763.791,73</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>675.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>809.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
---------------------------------------------------------------------------	------	------	------	--------

Titolo 1 - Spese correnti	1.759.887,12	1.704.420,04	1.689.847,23	5.154.154,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.605.000,00	580.000,00	15.000,00	4.200.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>5.364.887,12</b>	<b>2.284.420,04</b>	<b>1.704.847,23</b>	<b>9.354.154,39</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	523.226,90	423.514,58	419.386,12	1.366.127,60
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.786.734,48	828.351,98	254.827,43	4.869.913,89
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.001.425,74	979.053,48	977.133,68	2.957.612,90
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	53.500,00	53.500,00	53.500,00	160.500,00
<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>5.364.887,12</b>	<b>2.284.420,04</b>	<b>1.704.847,23</b>	<b>9.354.154,39</b>

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	141.000,00	61.000,00	61.000,00	263.000,00
- di cui non ricorrente	105.000,00	25.000,00	25.000,00	155.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	25.500,00	131.652,00	131.652,00	288.804,00
- di cui non ricorrente	0,00	106.152,00	106.152,00	212.304,00
Quote di risorse generali	260.852,38	257.963,29	257.963,29	776.778,96
- di cui non ricorrente	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>427.352,38</b>	<b>450.615,29</b>	<b>450.615,29</b>	<b>1.328.582,96</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>170.000,00</b>	<b>196.152,00</b>	<b>196.152,00</b>	<b>562.304,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	349.627,26	351.628,16	340.823,21	1.042.078,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.500,00	91.152,00	295.000,00	424.652,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>388.127,26</b>	<b>442.780,16</b>	<b>635.823,21</b>	<b>1.466.730,63</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	17.000,00	93.152,00	97.000,00	207.152,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	371.127,26	349.628,16	538.823,21	1.259.578,63
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>388.127,26</b>	<b>442.780,16</b>	<b>635.823,21</b>	<b>1.466.730,63</b>

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00



Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	1.595.000,00	20.000,00	20.000,00	1.635.000,00
- di cui non ricorrente	1.595.000,00	20.000,00	20.000,00	1.635.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	96.500,00	379.700,00	379.700,00	855.900,00
- di cui non ricorrente	0,00	283.200,00	283.200,00	566.400,00
Quote di risorse generali	224.757,48	224.010,64	224.010,64	672.778,76
- di cui non ricorrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>1.916.257,48</b>	<b>623.710,64</b>	<b>623.710,64</b>	<b>3.163.678,76</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>1.599.000,00</b>	<b>307.200,00</b>	<b>307.200,00</b>	<b>2.213.400,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	334.297,48	322.770,64	319.208,74	976.276,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.607.000,00	588.200,00	315.000,00	2.510.200,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.941.297,48</b>	<b>910.970,64</b>	<b>634.208,74</b>	<b>3.486.476,86</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	1.908.052,48	744.555,64	600.993,74	3.253.601,86
Totale Programma 02 - Giovani	33.245,00	166.415,00	33.215,00	232.875,00
<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.941.297,48</b>	<b>910.970,64</b>	<b>634.208,74</b>	<b>3.486.476,86</b>

MISSIONE 07 - Turismo				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	22.600,00	22.600,00	22.600,00	67.800,00
- di cui non ricorrente	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>22.600,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>67.800,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>48.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	27.600,00	27.600,00	27.600,00	82.800,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>82.800,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	27.600,00	27.600,00	27.600,00	82.800,00
<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>82.800,00</b>

#### MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	2.040,00	2.040,00	2.040,00	6.120,00
- di cui non ricorrente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>6.120,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	2.419.562,00	2.439.040,00	2.439.040,00	7.297.642,00
25000	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	100.021,92	96.109,94	96.109,94	292.241,80
- di cui non ricorrente	15.600,00	15.600,00	15.600,00	46.800,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>2.520.583,92</b>	<b>2.536.149,94</b>	<b>2.536.149,94</b>	<b>7.592.883,80</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>40.600,00</b>	<b>40.600,00</b>	<b>40.600,00</b>	<b>121.800,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	2.547.478,56	2.543.082,71	2.538.654,43	7.629.215,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	35.000,00	25.000,00	85.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>2.572.478,56</b>	<b>2.578.082,71</b>	<b>2.563.654,43</b>	<b>7.714.215,70</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
--------------------------------------------------	------	------	------	--------

Totale Programma 01 - Difesa del suolo	25.850,00	25.800,00	25.750,00	77.400,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	301.848,83	308.475,88	295.870,68	906.195,39
Totale Programma 03 - Rifiuti	2.186.066,80	2.186.957,05	2.186.802,78	6.559.826,63
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	38.712,93	37.549,78	36.430,97	112.693,68
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	20.000,00	19.300,00	18.800,00	58.100,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.572.478,56</b>	<b>2.578.082,71</b>	<b>2.563.654,43</b>	<b>7.714.215,70</b>

<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
<b>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	421.697,00	621.697,00	621.697,00	1.665.091,00
- di cui non ricorrente	245.000,00	445.000,00	445.000,00	1.135.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	7.100,00	7.100,00	7.100,00	21.300,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.155.967,71	1.148.529,34	1.148.529,34	3.453.026,39
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>1.584.764,71</b>	<b>1.777.326,34</b>	<b>1.777.326,34</b>	<b>5.139.417,39</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>245.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>1.135.000,00</b>

<b>Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.329.403,34	1.445.558,29	1.436.218,58	4.211.180,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	409.884,00	297.500,00	552.500,00	1.259.884,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.739.287,34</b>	<b>1.743.058,29</b>	<b>1.988.718,58</b>	<b>5.471.064,21</b>

<b>Spese impiegate distinte per programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	116.125,47	116.125,67	116.125,67	348.376,81
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.623.161,87	1.626.932,62	1.872.592,91	5.122.687,40
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.739.287,34</b>	<b>1.743.058,29</b>	<b>1.988.718,58</b>	<b>5.471.064,21</b>

<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>				
<b>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	8.113,32	8.113,32	8.113,32	24.339,96
- di cui non ricorrente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>9.613,32</b>	<b>9.613,32</b>	<b>9.613,32</b>	<b>28.839,96</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>43.500,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>43.500,00</b>

#### MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	268.700,00	233.700,00	233.700,00	736.100,00
- di cui non ricorrente	85.000,00	50.000,00	50.000,00	185.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	249.480,00	249.480,00	249.480,00	748.440,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	832.460,52	845.417,97	845.417,97	2.523.296,46
- di cui non ricorrente	59.920,00	59.920,00	59.920,00	179.760,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>1.350.640,52</b>	<b>1.328.597,97</b>	<b>1.328.597,97</b>	<b>4.007.836,46</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>144.920,00</b>	<b>109.920,00</b>	<b>109.920,00</b>	<b>364.760,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.201.076,69	1.167.709,14	1.161.008,05	3.529.793,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.000,00	50.000,00	50.000,00	205.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.306.076,69</b>	<b>1.217.709,14</b>	<b>1.211.008,05</b>	<b>3.734.793,88</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	283.927,09	283.877,09	283.847,09	851.651,27
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	522.539,83	516.779,83	513.629,83	1.552.949,49
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	84.840,78	84.959,04	83.030,50	252.830,32
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	135.918,77	75.918,77	75.918,77	287.756,31

Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	49.560,00	49.000,00	49.560,00	148.120,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	90.508,54	90.077,54	89.547,54	270.133,62
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	5.500,00	5.200,00	5.000,00	15.700,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	107.281,68	85.896,87	84.474,32	277.652,87
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.306.076,69</b>	<b>1.217.709,14</b>	<b>1.211.008,05</b>	<b>3.734.793,88</b>

<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>				
<b>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	29.296,00	29.296,00	29.296,00	87.888,00
- di cui non ricorrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>29.296,00</b>	<b>29.296,00</b>	<b>29.296,00</b>	<b>87.888,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

<b>Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	33.631,00	32.546,00	31.996,00	98.173,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>33.631,00</b>	<b>32.546,00</b>	<b>431.996,00</b>	<b>498.173,00</b>

<b>Spese impiegate distinte per programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	33.631,00	32.546,00	431.996,00	498.173,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>33.631,00</b>	<b>32.546,00</b>	<b>431.996,00</b>	<b>498.173,00</b>

<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
<b>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	1.200,00	89.200,00	89.200,00	179.600,00
- di cui non ricorrente	0,00	88.000,00	88.000,00	176.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	38.620,27	38.620,27	38.620,27	115.860,81
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	195.682,73	195.682,73	195.682,73	587.048,19
- di cui non ricorrente	19.000,00	19.000,00	19.000,00	57.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>235.503,00</b>	<b>323.503,00</b>	<b>323.503,00</b>	<b>882.509,00</b>

- di cui non ricorrente	19.000,00	107.000,00	107.000,00	233.000,00
-------------------------	-----------	------------	------------	------------

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	238.831,84	219.781,84	219.751,84	678.365,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>238.831,84</b>	<b>299.781,84</b>	<b>219.751,84</b>	<b>758.365,52</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	24.950,00	85.900,00	5.870,00	116.720,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	212.881,84	212.881,84	212.881,84	638.645,52
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>238.831,84</b>	<b>299.781,84</b>	<b>219.751,84</b>	<b>758.365,52</b>

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	40.896,00	29.796,00	29.796,00	100.488,00
- di cui non ricorrente	33.550,00	24.450,00	24.450,00	82.450,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>40.896,00</b>	<b>29.796,00</b>	<b>29.796,00</b>	<b>100.488,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>33.550,00</b>	<b>24.450,00</b>	<b>24.450,00</b>	<b>82.450,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	9.646,00	9.546,00	9.446,00	28.638,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>9.646,00</b>	<b>9.546,00</b>	<b>9.446,00</b>	<b>28.638,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.700,00	5.700,00	5.700,00	17.100,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	3.946,00	3.846,00	3.746,00	11.538,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>9.646,00</b>	<b>9.546,00</b>	<b>9.446,00</b>	<b>28.638,00</b>

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
- di cui non ricorrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

#### MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	4.800,00	4.800,00	4.800,00	14.400,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>14.400,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.800,00	4.800,00	4.800,00	14.400,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>14.400,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	4.800,00	4.800,00	4.800,00	14.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>14.400,00</b>

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti



Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.087.864,00	1.087.864,00	1.087.864,00	3.263.592,00
- di cui non ricorrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>1.087.864,00</b>	<b>1.087.864,00</b>	<b>1.087.864,00</b>	<b>3.263.592,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.107.864,00	1.142.864,00	1.152.864,00	3.403.592,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>1.107.864,00</b>	<b>1.142.864,00</b>	<b>1.152.864,00</b>	<b>3.403.592,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	100.000,00	80.000,00	70.000,00	250.000,00
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	985.000,00	1.040.000,00	1.060.000,00	3.085.000,00
Totale Programma 03 - Altri fondi	22.864,00	22.864,00	22.864,00	68.592,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>1.107.864,00</b>	<b>1.142.864,00</b>	<b>1.152.864,00</b>	<b>3.403.592,00</b>

MISSIONE 50 - Debito pubblico				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	579.979,29	601.186,11	601.186,11	1.782.351,51
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>579.979,29</b>	<b>601.186,11</b>	<b>601.186,11</b>	<b>1.782.351,51</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.081,27	1.035,69	987,68	3.104,64
Titolo 4 - Rimborso prestiti	578.898,08	600.152,39	620.855,33	1.799.905,80
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>579.979,35</b>	<b>601.188,08</b>	<b>621.843,01</b>	<b>1.803.010,44</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.081,27	1.035,69	987,68	3.104,64

Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	578.898,08	600.152,39	620.855,33	1.799.905,80
<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>579.979,35</b>	<b>601.188,08</b>	<b>621.843,01</b>	<b>1.803.010,44</b>

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
- di cui non ricorrente	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	14.353.830,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Entrate Missione</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>14.353.830,00</b>
<b>- di cui non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	14.353.830,00
<b>TOTALE Spese Missione</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>14.353.830,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2019	2020	2021	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	4.784.610,00	4.784.610,00	4.784.610,00	14.353.830,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>4.784.610,00</b>	<b>14.353.830,00</b>

## 6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2019/2021; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

### 6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

**Il processo occupazionale approvato con atto di G.C. n. 15 del 15.2.2017 e s.m.i. è in corso di realizzazione. Non si è potuto provvedere alla immediata sostituzione del dipendente di cat. D in servizio presso il Servizio Cultura per carenza di budget assunzionale. Si provvederà in ogni caso quanto prima a decorrere dall'1.1.2019.**

Allo stato attuale non sono pervenute ulteriori domande di pensionamento. E' comunque intenzione dell'Ente provvedere alle sostituzioni nei limiti di budget assunzionali disponibili.

**di seguito viene riportato la programmazione dei fabbisogni del personale 2019/2021 relativa al DUP 2019/2021**

**PERSONALE**

In sede di programmazione del fabbisogno di personale, per l'anno 2019, in relazione alle domande di pensionamento pervenute, sono state previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

POSTO DA RICOPRIRE	Cat. giuridica	Profilo Professionale	Costo totale annuo della categoria iniziale	Note
Ex Guerrini Giuliana	D 1	Istr. Dir. Amm	23.980,09	Copertura già prevista su piano occupazionale 2018
Trasformazione rapporto da part time a full time Chiacchiera	C	Istr. Informatico	11.019,71	
Nuova assunzione 2 agenti P.L. part time verticale mag.-ott.	C	Agente P.L.	22.039,41	
A seguito pensionamento Trillini in previsione 2019	D 1	Istr. Dir. Tecnico	23.980,09	Richiesto titolo laurea specialistica ingegnere edile
A seguito pensionamento Agostinelli in previsione 2019 - Part. Time 50%	C	Istr. Tecnico	11.019,71	
Ex Ruzzi – Part. Time 50%	D 1	Istr. Dir. Amm.vo	11.990,04	
	B	Addetto Serv. Esterni	20.652,45	Da assegnare al settore lavori pubblici
A seguito pensionamento Pesaresi in previsione 2019	B 3	Messo Comunale	Non determina utilizzo budget assunzionale	Da ricoprire attraverso procedure mobilità interna
Trasformazione rapporto p.t. da 27 a 30 ore/sett Serrini	B 3	Collaboratore Amm.vo	1.721,04	
<b>Totale spesa nuove assunzioni 2019</b>			<b>126.402,54</b>	<b>Resti 2018 7.495,08</b>

Nel corso dell'anno il piano è stato realizzato ad eccezione del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.1 presso il Settore Cultura, a causa della carenza di budget assunzionale. Sono state espletate le procedure di mobilità volontaria e quindi si provvederà alla copertura di tale posto a decorrere dal'1/1/2019.

Allo stato attuale risulta pervenuta la domanda di pensionamento del messo comunale ,e altri dipendenti hanno manifestato informalmente l'intenzione di inoltrare domanda.

L'incidenza di tale attività nel triennio 2019/2021,è evidenziata nella tabella sottostante:

Personale	Numero	Importo stimato 2019	Numero	Importo stimato 2020	Numero	Importo stimato 2021
Personale in quiescenza	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Personale nuove assunzioni	9	126.402,54	0	0,00	0	0,00
- di cui cat A	0	0,00	0	0,00	0	0,00
- di cui cat B	3	22.373,49	0	0,00	0	0,00
- di cui cat C	3	44.078,83	0	0,00	0	0,00
- di cui cat D	3	59.950,22	0	0,00	0	0,00

Personale	Numero	Importo stimato 2019	Numero	Importo stimato 2020	Numero	Importo stimato 2021
Personale a tempo determinato	0	25.449,00	0	25.449,00	0	25.449,00
Personale a tempo indeterminato	0	2.181.862,98	0	2.181.862,98	0	2.181.862,98
<b>Totale del Personale</b>	<b>0</b>	<b>2.207.311,98</b>	<b>0</b>	<b>2.207.311,98</b>	<b>0</b>	<b>2.207.311,98</b>
Spese del personale	-	2.207.311,98	-	2.207.311,98	-	2.207.311,98
Spese corrente	-	12.883.280,42	-	12.867.727,99	-	12.807.738,83
Incidenza Spesa personale / Spesa corrente	-	0,17%	-	0,17%	-	0,17%

## 6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2019/2021, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Tipologia	Azione	Stimato 2019	Stimato 2020	Stimato 2021
TERRENO EDIFICABILE LOCALITA' CAMPOGRASSO	Alienazioni	0,00	499.352,00	0,00
ALIENAZIONE EDIFICIO COMUNALE EX SCUOLA ELEMENTARE CROCETTEE	Alienazioni	0,00	540.000,00	0,00
ALIENAZIONE TERRENO EDIFICABILE C.DA MONTICELLI	Alienazioni	0,00	0,00	600.000,00
ALIENAZIONE TERRENO IN VIA GHANDI	Alienazioni	10.000,00	0,00	0,00

## 6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

### 6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2019/2020.

Si precisa, altresì, che il Decreto Ministeriale destinato a chiarire le modalità e i contenuti della programmazione non risulta ancora emanato e che, pertanto, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi.

### 6.3 – LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

#### SETTORE III° - SERVIZI TECNICI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
		Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato	
						Importo	Tipologia
testo	numero (mesi)	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo
appalto servizi trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Castelfidardo periodo Settembre 2019 - Giugno 2022	36	330000	330000	330000	990000	149362,20	Tariffa contribuzione

esternalizzazione dei servizi trasporto scolastico pomeridiani del comune di Castelfidardo periodo 07/01/2019 - 15/06/2019	6	48026,00			48026,00		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------	--	--	----------	--	--

Da evidenziare che nel bilancio 2019/2021 sono state inserite le previsioni di spesa per l'esternalizzazione del servizio trasporto scolastico per un importo a base di gara a regime di € 330.000,00 annui.

Il ricorso a ditta esterna per l'esecuzione del servizio si rende necessario per le seguenti motivazioni (come evidenziate nella relativa nota di Aggiornamento del DUP 2019/2021):

Il servizio di trasporto scolastico è ad oggi gestito in economia, tramite l'utilizzo di mezzi e personale propri, secondo il seguente schema:

- n. 6 unità lavorative - Cat. B3 - impiegate a tempo pieno sul servizio di trasporto e n. 3 collaboratori autisti che coprono emergenze e/o malattie collocate nell'ambito del settore Lavori Pubblici e n. 6 automezzi di proprietà;
- nell'ambito della dotazione organica del settore lavori pubblici – servizi tecnici, n. 1 unità lavorative addetta al servizio di trasporto scolastico è stata pensionata, un'altra ha presentato richiesta di collocamento a riposo a partire dall'1.1.2019 mentre un'altra unità a seguito malattia risulta inidoneo alla guida e ciò comporta impossibilità materiale di continuare a gestire in economia il servizio in questione, sia per la mancanza di ulteriori figure professionali idonee nella dotazione organica dell'Ente sia per le vigenti limitazioni in materia di spesa per il personale dipendente e il sostanziale blocco delle assunzioni;

Inoltre rilevate esigenze di riqualificazione del patrimonio pubblico e di implementazione degli investimenti remunerativi sullo stesso, comportano una necessaria riorganizzazione del personale operativo rimanente, per cui l'esternalizzazione del servizio non comporterà il trasferimento del personale addetto al medesimo, per le ragioni organizzative sopra evidenziate.

negli ultimi tempi sono emerse difficoltà nella gestione dovute alla vetustà dei mezzi, che richiedono l'immediato acquisto di un nuovo scuolabus e, nell'anno successivo, la sostituzione di un altro mezzo, operazioni queste comportanti comunque costi da ammortizzare e che, al momento, non possono essere portate a termine; Inoltre l'ammortamento di tale spesa in considerazione della vita utile dei mezzi comporterebbe un aumento tendenziale dei annui; pertanto, la condizione del parco mezzi non permette di dare certezza, a lungo termine, ad un efficiente e puntuale espletamento del servizio in parola, per cui risulta quanto mai opportuno considerare la possibilità di procedere alla sua esternalizzazione, mediante appalto ad un soggetto esterno adeguatamente qualificato, da scegliersi con procedura di gara ad evidenza pubblica.

## SETTOREVI° - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata contratto - mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
		Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale
Postalizzazione verbali del CDS affido a Poste (notifica solo atti giudiziari)	36	123.700,00	123.700,00	123.700,00	371.400,00
stampa e postalizzazione verbali CDS	36	53.100,00	53.100,00	53.100,00	159.300,00

## SETTORE VII° - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
---------------------------	------------------	-------------------------------	--	--	--



		Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)	
						Importo	Tipologia
testo	mesi	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore annuo	testo
gestione servizio asilo nido "Il Girotondo" - periodo 01/09/2019 - 31/07/2021	24	150.200,00	150.200,00	comprese somme versate dalle famiglie direttamente alla ditta aggiudicataria	300.400,00	63.000,00	somme annue versate direttamente dalle famiglie
gestione servizio scuola materna "Regina Margherita" - periodo 01/07/2020 - 30/06/2024	48	92.694,00	92.694,00	185.388,00	370.776,00		
assistenza alunni disabili scuole dell'obbligo e superiori - servizio educativo domiciliare e centro diurno disabili - periodo gennaio 2020 - dicembre 2021	24	278.000,00	278.000,00		556.000,00		
fornitura pasti veicolati nelle scuole - periodo settembre 2019/ luglio 2022	35	414.900,00	414.900,00	414.900,00 comprese somme versate dalle famiglie	1.244.700,00	277.900,00	somme annue versate direttamente dalle famiglie
servizio trasporto disabili - periodo gennaio 2021/dicembre 2023	36	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00		
servizio assistenza domiciliare anziani e disabili - periodo gennaio 2019/dicembre 2020	24	52.000,00	52.000,00		104.000,00		

### 6.3.2 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che 'Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

L'Ente non prevede di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro

### 6.3.3 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID

Il già citato art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, la Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Il Piano così predisposto è il punto di riferimento per Consip SpA o per i soggetti aggregatori interessati in quanto la programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività avviene in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano.

In attesa che AGID predisponga il piano triennale di acquisti di beni e servizi ICT, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Nel contempo le Amministrazioni provvederanno a redigere il piano di integrazione delle infrastrutture immateriali ovvero delle piattaforme applicative nazionali che offrono servizi condivisi, ottimizzando la spesa complessiva: Spid (il Sistema pubblico di identità digitale), PagoPA (il nodo dei pagamenti per la gestione elettronica di tutti i pagamenti della PA), la fatturazione elettronica, ANPR (l'Anagrafe unica della popolazione residente), e NoiPA (il sistema di gestione del trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della PA).

Il Piano ha la funzione precipua di traghettare il pieno utilizzo di tutte le infrastrutture disponibili e non ancora utilizzate (SPID, ANPR, PagoPA e NoiPA), entro dicembre 2017 in modo da consentire nell'anno 2018 di raggiungere gli obiettivi di risparmio previsti con la Legge di stabilità n. 208/2015 (comma 515).

Le azioni di razionalizzazione, indicate ai commi 512-514-bis della legge di stabilità 208/2015, hanno l'obiettivo di conseguire, al termine del triennio 2016-2018, il risultato del risparmio del 50% che sarà pertanto, pienamente visibile (e verificabile) a decorrere dalla formazione del bilancio di previsione 2019, in cui ciascun ente pubblico avrà l'obbligo di limitare lo stanziamento (ed il successivo impegno) per la spesa corrente di beni e servizi informatici ad un ammontare non superiore al 50% della media del triennio 2013-2015. Il triennio 2016-2018 rappresenta l'arco temporale all'interno ed entro il quale le pubbliche amministrazioni devono adottare le azioni di razionalizzazione prescritte, al fine di conseguire, a regime, dal 2019, un risparmio della spesa corrente per il "settore informatico" (aggregato che comprende i beni ed i servizi indicati dal Piano triennale per l'informatica elaborato da AGID) pari ad almeno il 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013-2015.

A tal proposito l'ente «ha predisposto» o «predisporrà sulla base dello stato di utilizzo delle piattaforme digitali» il piano di integrazione delle infrastrutture immateriali.

## 6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2019/2021. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento del Programma Triennale dei LLPP	2019	2020	2021	Totale
Destinazione vincolata	3.418.359,13	0,00	0,00	3.418.359,13
ContraZIONE di mutuo	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Stanziamenti di bilancio	1.786.640,87	200.000,00	800.000,00	2.786.640,87
Finanziamento L.403/1990	0,00	973.200,00	0,00	973.200,00
<b>TOTALE Entrate Specifiche</b>	<b>5.205.000,00</b>	<b>1.173.200,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>7.478.200,00</b>

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

In questa sede, volendo integrare la portata informativa del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori adottati, si procede ad evidenziare l'entità complessiva dei lavori da effettuare nel triennio, distinta per missione.

Opere finanziate distinte per missione	2019	2020	2021	Totale
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	133.200,00	0,00	133.200,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.500.000,00	540.000,00	0,00	4.040.000,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.505.000,00	300.000,00	300.000,00	2.105.000,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.205.000,00</b>	<b>1.173.200,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>7.478.200,00</b>

## 6.5 IL PROGRAMMA TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Gli enti locali adottano piani triennali per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo (art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ):

- delle dotazioni strumentali degli uffici;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'ente ha adottato il piano triennale di razionalizzazione per gli anni 2019/2021 con atto di Giunta Comunale n.148 del 14/11/2018 .

## Indice

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	4
1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	4
1.3	OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	9
1.4	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	14
1.4.1	Analisi del territorio e delle strutture	14
1.4.2	Analisi demografica	15
1.4.3	Occupazione ed economia insediata	17
1.5	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	18
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	19
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	20
2.1.1	Le strutture dell'ente	20

2.2	I SERVIZI EROGATI	21
2.2.1	Le funzioni esercitate su delega	22
2.3	GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	25
2.4	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	26
2.4.1	Società ed enti controllati/partecipati	26
2.5	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	30
2.5.1	Le Entrate	31
2.5.1.1	Le entrate tributarie	31
2.5.1.2	Le entrate da servizi	32
2.5.1.3	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	33
2.5.1.4	Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale	34
2.5.2	La Spesa	34
2.5.2.1	La spesa per missioni	34
2.5.2.2	La spesa corrente	35
2.5.2.3	La spesa in c/capitale	36
2.5.2.3.1	Le opere pubbliche in corso di realizzazione	36
2.5.2.3.2	Le nuove opere da realizzare	37
2.5.3	La gestione del patrimonio	38
2.5.4	Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale	42
2.5.5	Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	43
2.5.6	Gli equilibri di bilancio	44
2.5.6.1	Gli equilibri di bilancio di cassa	44
2.6	RISORSE UMANE DELL'ENTE	45
2.7	COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO	45
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	46
3.1	GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	48
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	49
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	50
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	50
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	50
5.1.1	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	50
5.1.2	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	51
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	51
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	51
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)	52
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	52
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)	53
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)	53
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	53
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	54
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	54
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	54
5.3.1	La visione d'insieme	55
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	55
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	56
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	84
6.1	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	84
6.2	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI	86
6.3	LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	86
6.3.1	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO	86
6.3.2	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO	89
6.3.3	LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID	89
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	91
6.5	IL PROGRAMMA TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	91