

SETTORE

I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (*)

ANNO 2024

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO €	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazioni cimiteriali	n. 196	/				
Concessioni cimiteriali	n. 38	36.680,20				
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione Trasparente"						
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace (Comune di Camerano - AN)	n.1 Istruttore Amministrativo/ Contabile presso il Sett. Urbanistica - Edilizia Privata					
5. procedure di assunzione mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001	n.1 Funzionario Amministrativo/ Contabile presso Sett. Servizi Socio Educativi					
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace (Comune di Ancona)	n.1 Istruttore Informatico presso il Sett. Sviluppo Economico - Tecnologico					
5. procedure di assunzione attraverso Centro per l'Impiego di Ancona a completamento della quota d'obbligo previsto dall'art. 18 della Legge 68/1999	n.1 Operatore Amministrativo part time presso il Sett. Servizi Finanziari					
5. procedure di assunzione a tempo determinato mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace (Comune Porto Recanati)	n.1 Agente - Istruttore P.L. a tempo determinato presso il Sett. Polizia Locale					
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE	MANTIONE SARA TERESA	3.000,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
COMUNE DI CHIARAVALLE	TONDINI PAOLO	300,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
REGIONE MARCHE	CESARETTI CESARINO	720,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
REGIONE MARCHE	OLIVIERI ROBERTO	480,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
COMUNE DI POTENZA PICENA	TONDINI PAOLO	300,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			

(*) Elenco "attività supersensibili":

- Autorizzazioni e concessioni;
- Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
- Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 36/2023;
- Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009
- Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
- Accordi in materia di urbanistica negoziata;
- Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
- Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
- Transazioni stragiudiziali;
- Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to DOTT. CLAUDIO SENATORI

SETTORE : II - RAGIONERIA - TRIBUTI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (*)

ANNO : 2024

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI DI CONTROLLO
Accertamenti IMU 2018/2019	n. 212 (elenco agli atti)	€ 247.352,47				
Rimborsi ICI/IMU/TASI altri comuni	n. 1 (elenco agli atti)	€ 148,00				
Rimborsi ICI/IMU/TASI	n. 6 (elenco agli atti)	€ 1.648,59				
Accertamenti TARI 2018	n. 0 (elenco agli atti)					
Accertamenti TARI 2019	n. 512 (elenco agli atti)	€ 246.956,00				
Accertamenti TARI 2020	n. 0 (elenco agli atti)					
Accertamenti TARI 2021	n. 0 (elenco agli atti)					
Accertamenti TARI 2022	n. 0 (elenco agli atti)					
Sgravi TARI 2024	n. 44 (elenco agli atti)	-€ 5085,00				
Rimborsi TARI	n.10 (elenco agli atti)	€ 1.090,84				
Rimborsi TARI altri comuni	n. 2 (elenco agli atti)	€ 236,00				

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012;
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
Dott. Regoli Paolo
Firmato digitalmente

SETTORE III SETTORE LAVORI PUBBLI E PATRIMONIO
ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)
ANNO 2024 SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione trasparente" link: https://trasparenza.comune.castelfidardo.an.it/determinazioni/						

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
F.to DOTT. ING. CARLI ENRICO

SETTORE: IV° Urbanistica - Edilizia Privata

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO 2024

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
	ENTITA'					
Autorizzazione paesaggistica	N. 13		no			
Aut. abbatt.-potatura piante	N. 6		no			
Autorizzazione C. d. S.	N. 47		no			
Autoriz. ZTL, prof. san.,invalidi	N. 40		no			
Appalti servizi e forniture	rinvio agli adempimenti per l "Amministrazione Trasparente"					
Permessi di Costruire	27		no			
Segn.Cert.Inizio Attività- SCIA	62		no			
Attività Edilizia Libera-CILA	87		no			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

Il Responsabile IV Settore

F.to Ing. Bocchini Ranieri

SETTORE : V "SVILUPPO ECONOMICO E TECNOLOGICO"
ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE"
ANNO : 2024 SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Provvedimenti Autorizzativi Unici SUAP	8					
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO	1					
AUTORIZZAZIONI POLIZIA AMM.VA	5					



MARCO STRACQUADANIO
COMUNE DI CASTELFIDARDO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
27.08.2024 12:15:04 GMT+02:00

SETTORE: VI SETTORE – POLIZIA LOCALE

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE ATTIVITA’ SUPERSENSIBILI

ANNO: 2024 SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTU	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONE PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORRGANI DI CONTROLLO, RICORSI, ISTANZE, RIESAME
Codice della Strada	7.050	676.391,87	-	-	-	4 ricorsi
Altre violazioni	7	1.600,00	-	-	-	/

Il Funzionario VI Settore

F.to Dott. Paolo Tondini

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
3) contributi concessi nelle rispettive determine pubblicate in A.T.;						
4) affidamento incarico di supporto al Rup gara mense scolastiche e pasti Centro Diurno Arcobaleno	Avv. Fabrizio Colagiacomi	3200	Determina n. 07/60 del 27/06/2024			

- (*) Elenco "attività supersensibili":
- Autorizzazioni e concessioni;
 - Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
 - Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
 - Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
 - Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009;
 - Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
 - Accordi in materia di urbanistica negoziata;
 - Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
 - Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
 - Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012;
 - Transazioni stragiudiziali;
 - Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE VII SETTORE
f.to Dott.ssa Sara Teresa Mantione