



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 13/04/2015 n. 000054

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI - EX ART. 2 COMMI DA 594 A 599 L. 244/2007 - TRIENNIO 2015/2017 -**

L'anno Duemilaquindici il giorno **Tredici** del mese di **Aprile** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	SOPRANI	MIRCO	SINDACO	Si
2	SERENELLI	SERGIO	VICE SINDACO	Si
3	ANGELELLI	ROBERTO	ASSESSORE	Si
4	BELVEDERESI	TANIA	ASSESSORE	Si
5	MEME'	RICCARDO	ASSESSORE	Si
6	RUSSO	MASSIMILIANO	ASSESSORE	Si
Presenti N. 6		Assenti N. 0		

Assiste il Segretario Generale Signor  
**DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor  
**SOPRANI MIRCO nella sua qualita' di SINDACO**  
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

**CHE** la Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni;

**CHE**, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere inoltre le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

### RILEVATO:



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del consiglio dei ministri da adottare, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

## DATO ATTO:

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.05.2013, e successive integrazioni, sono state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che hanno condotto ad una riduzione del numero di stampanti utilizzate e ad una conseguente riduzione dei costi di gestione (toner, manutenzione, altri oneri per i consumi etc)

**CHE** i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2015/2017 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008, ad eccezione delle dotazioni informatiche per le quali ha provveduto il C.E.D. per tutto l'Ente;

## CONSIDERATO:

**CHE** la Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 16.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione per gli anni 2015/2017 in esecuzione a quanto disposto dall'art. 24 c. 3 bis Legge 11.08.2014 n. 114 e conseguentemente l'ente dovrà adeguarsi alle modalità ivi indicate;

**CHE** a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica ai sensi dell'art.25 D.L. 24.04.2014 n.66 convertito in L. n. 89 del 24.06.2014, sarà implementato l'utilizzo della rete informatica mediante trasmissione e gestione on line delle fatture pervenute (circa n.4.000 annue);

**CHE** il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

## VISTI:

**I PARERI FAVOREVOLI DEI RESPONSABILI DEI SETTORI** ognuno per la parte di competenza del proprio settore in ordine alla regolarità tecnica;



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del TUEL 18.08.2000 ed allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE** resa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese indicate nella premessa relativo al triennio 2015-2017, che consta dei documenti allegati da 1 a 8, predisposti dai vari responsabili dei Settori competenti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2015-2017 sul sito istituzionale dell'ente;
4. di incaricare il Segretario Generale con il supporto dei responsabili di Settore alla predisposizione di una relazione a consuntivo, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

Infine, stante l'urgenza a provvedere;

## LA GIUNTA COMUNALE

**CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del TUEL 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Allegato alla deliberazione

G.C. n. 54 del 13.4.2015

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime il seguente parere in ordine alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI – EX ART. 2 COMMI DA 594 A 599  
L. 244/2007 – TRIENNIO 2015/2017 -**

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTI** gli atti d'ufficio;

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di che trattasi;

Castelfidardo

IL RESPONSABILE I SETTORE

Dott. Claudio Senatori

IL RESPONSABILE II SETTORE

Rag. Giacomina Giuliodori

IL RESPONSABILE III SETTORE

Geom. Tommaso Raso

IL RESPONSABILE IV SETTORE

Ing. Ranieri Rocchini

IL RESPONSABILE V SETTORE

Dott. Marco Stracquadanio

IL RESPONSABILE VI SETTORE

Cap. Franco Gerboni

IL RESPONSABILE VII SETTORE

P.L. Maila Baldoni



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

**SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Informatico**

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI INFORMATICHE**

### **Dotazioni informatiche tutti i settori comunali**

#### **Ricognizione**

I dati riportati si riferiscono alla fine dell'anno 2014 e fotografa il parco macchine inteso come dotazioni hardware e software, aspetti della rete ethernet e connessione internet. I dati saranno riportati nel seguente ordine:

- Stampanti: personali e di rete
- Scanner
- Dotazioni parco macchine
  - CPU
  - Sistemi Operativi
  - Software di Produttività
- Rete Informatica Comunale
- Misure di razionalizzazione

### **STAMPANTI**

#### **Stampanti personali**

○ Stampanti a getto d'inchiostro	7
○ Stampanti laser	21
○ Stampanti ad aghi	3
Totale stampanti personali	<b>31</b>

#### **Stampanti di rete**

○ Stampanti a getto d'inchiostro	1
○ Stampanti laser multifunzione (noleggio)	8
○ Stampanti laser	6
Totale stampanti di rete	<b>15</b>



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## SCANNER

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| ○ Scanner personali                | n. 9 |
| ○ Scanner di rete da multifunzione | n. 7 |

## DOTAZIONI PARCO MACCHINE

### **CPU** (*unità di elaborazione centrale*)

- |  |       |
|--|-------|
| ○ Intel Pentium 4 – Celeron – Duo ecc. | n. 33 |
| ○ Intel i3                             | n. 30 |
| ○ Intel i5                             | n. 5  |
| ○ Intel Xeon                           | n. 5  |
| ○ AMD Athlon                           | n. 4  |
| ○ AMD A4                               | n. 2  |
| ○ AMD A8                               | n. 2  |

### **Sistemi Operativi**

- |                  |       |
|------------------|-------|
| ○ Windows XP     | n. 41 |
| ○ Windows 7      | n. 35 |
| ○ Windows Server | n. 5  |
| ○ Linux          | n. 2  |

### **Software di produttività Individuale** (*suite per ufficio*)

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| ○ Office 2000                | n. 23 |
| ○ Office XP                  | n. 1  |
| ○ Office 2003                | n. 9  |
| ○ Office 2007                | n. 4  |
| ○ Office 2010                | n. 17 |
| ○ Office 2013                | n. 14 |
| ○ Open Office – Libre Office | n. 8  |

Da sottolineare che 41 personal computer risultano a rischio sicurezza anche verso l'intera rete comunale, in quanto sono equipaggiati con Sistema Operativo Windows XP, ormai non più supportato ed aggiornato dalla Microsoft. Identica situazione anche per il software di produttività, visto che l'Office 2000, XP e 2003 (installati su 33 PC) non sono più supportati dalla Microsoft già dall'anno 2009, al punto che in alcune circostanze si debbono affrontare gravi problemi di compatibilità con altri prodotti software più recenti.



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## SOFTWARE INSTALLATI

NOME	NOTE
OUTLOOK 2003	Prodotto non più supportato da Microsoft. E' installato su tutte le postazioni per fornire l'infrastruttura di comunicazione interna (Exchange) e per la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale. Esclusi i PC dotati di Office 2007 e 2010.
Exchange Server	Software di gestione delle caselle di posta interna ed attività correlate.
Italsoft - Italweb	Gestionale per i servizi: Demografici, Contabilità, Segreteria Personale, Stipendi ecc.
Windows Server 2003 SP3	Installato su 4 Server
Linux Suse 10	Sistema Operativo installato su Server dedicato agli applicativi Italsoft
SQL Server	Motore per il Software Pàleo - Protocollo Informatico
Symantec EndPoint 11	Software antivirus installato su PC e Server
Symantec EndPoint Manager	Gestione centralizzata antivirus
Eloquence DB ODBC	Database Italsoft
Windows XP Pro	Sistema Operativo installato su 41 PC. Prodotto non più supportato da Microsoft.
Windows 7 Pro	Sistema Operativo installato su 35 PC.
MS Office 200 SB	Software di produttività individuale. Prodotto non più supportato da Microsoft.
MS Office 2003	Software di produttività individuale. Prodotto non più supportato da Microsoft.
MS Office 2007	Software di produttività individuale
MS Office 2010	Software di produttività individuale
MS Office 2013	Software di produttività individuale
OpenOffice - LibreOffice	Software di produttività individuale
Autodesk CAD	Disegno Tecnico

## SERVIZI IN OUTSOURCING

- Mandato informatico
- Gestione sanzioni PL
- Caselle di posta elettronica e sito comunale
- Albo Pretorio
- SUAP
- Nuvola PA per pubblicazione AVCP

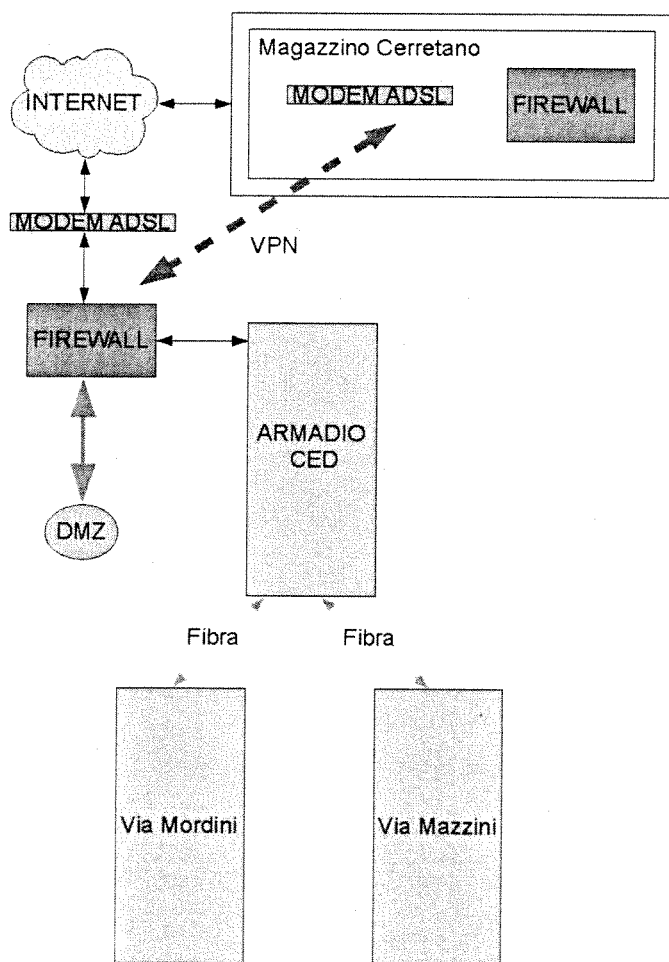


# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## RETE INFORMATICA COMUNALE

La rete comunale attualmente serve 4 sedi, si sviluppa dal CED (Palazzo Comunale) dove arriva la connessione ADSL Telecom, e collega in fibra a 1Gb/s la Sede in Via Mordini e quella in Via Mazzini tramite doppia fibra 1Gb/s (totale 2Gb/s), e' presente inoltre una VPN con il Magazzino al Cerretano.



### DISPOSITIVI NETWORKING

- 1 3com super stack II Hub40 24porte(UTC)
- 1 Linksys 48 Porte (UTC)
- 1 Linksys 48 Porte (CED)
- 2 HP switch Procurve 2524 24porte (CED → via Mordini)
- 1 Linksys 16 porte (server)
- 1 Firewall Zykel
- 1 Modem ADSL Linksys
- 3 Armadi Rack 19" da pavimento
- 1 Armadio Rack 19" da muro
- 1 Switch PS2 video-tastiera Inv. 17193
- 1 Access Point (Uff. Ragioneria per Biblioteca)

Tutte le connessioni e gli apparati sono a 100Mb/s oppure a 1Gb/s tranne la VPN.



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

- Nell'anno 2015 terminerà il piano di aggiornamento del parco macchine della sala CED. Ciò permetterà la diminuzione dei Server fisici in esercizio passando da 6 a 2 e l'ottimizzazione dei costi di gestione. Il piano, consentirà anche la possibilità di realizzare un adeguato piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery e di migliorare la connessione fra la sede staccata UTC e la rete comunale.
- Nel 2015 proseguirà il piano di razionalizzazione dei costi relativi alla stampa di documenti cartacei ed alla produzione di documenti digitali. In esecuzione alla delibera di GC n. 123 del 03/11/2014 si provvederà al noleggio di quattro stampanti di rete multifunzione monocromatiche da assegnare ai Settori I e II.
- Alcune dotazioni strumentali, sopra indicate, necessitano di essere aggiornate, come pure alcune dotazioni software (vedi Sistemi Operativi Windows XP e MS Office 2000 - 2003). Progetto da sviluppare nel dettaglio e da finanziare.

Castelfidardo, 7 aprile 2015

L'addetto al Servizio Informatico

Roberto Ballone Burini

Il Responsabile del V Settore

Marco Stracquadanio



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

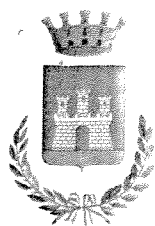
**riferimenti normativi:** art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008) –

**SETTORE I : segreteria – aa.gg. – serv. demografici**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

#### ***Ricognizione***

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 23	2000-2001	
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax 3	Segreteria 2009 Anagrafe 2006 Protocollo 2008	<i>in disuso</i>
Telefoni fissi 13		
Software		Provvede CED
Macchinario archivio anagrafe 1	2001	
Fotocopiatrici 4	2011 2001 2002 2008	1 uff. segreteria (in locazione) 1 uff. personale e contratti 1 uff. protocollo 1 uff. anagrafe/elettorale



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## *Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017*

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore

## *Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate*

Con deliberazione G.C. n. 123 del 3.11.2014 è stato emanato apposito atto di indirizzo nel rispetto dei principi e disposizioni dettate dalla deliberazione di G.C. n. 65/2013 per gli adempimenti afferenti al I Settore "Piano di razionalizzazione strumenti informatici e valutazione nuove modalità per noleggio e gestione stampanti multifunzione" a seguito del quale il Ced provvede alla sostituzione delle stampanti personali con stampanti di rete multifunzione per ogni Settore/ufficio.

Sono stati, inoltre, adottati negli anni interventi significativi di contenimento della spesa in esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e precisamente rispetto al piano precedente sono state dismesse due autovetture.

Le modalità di utilizzo dei mezzi comunali sono state disciplinate con specifico regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2015.

Attualmente il settore ha in dotazione le seguenti auto:

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

#### *Ricognizione*

Autovettura		Anno d'acquisto	note
Fiat Punto	CZ 806 XC	2006	Uff. Messi
Fiat Panda	DL 642 CB	2007	Uff. Messi



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017

Prosecuzione di quanto già stabilito da diversi anni:

- utilizzo di un registro di bordo dove indicare i km. effettuati e le destinazioni;
- monitoraggio delle spese di carburante;
- controllo meccanico programmato al fine del mantenimento in buono stato dei mezzi;
- ricorso a mezzi alternativi di trasporto, per quanto possibile.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

#### Ricognizione

I seguenti beni immobili vengono utilizzati per le esigenze del Settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Palazzo comunale P.za Repubblica, 8	5.289	istituzionale	proprietà	
	Archivio storico via Mazzini		Istituzionale archivio	proprietà	
	Archivio corrente via Battisti		Istituzionale archivio	proprietà	Necessita di manutenzione straordinaria

Il locale ove ha sede la Farmacia Centro srl è stato concesso in locazione come da dati sotto riportati:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Farmacia Centro via Mazzini		locato	proprietà	Canone annuo € 12.960,00 + IVA Rep. n. 5.818 dell' 11.10.2012 Scad. 30.06.18



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Per la gestione ordinaria e straordinaria di tali immobili provvede il servizio LL.PP.

Si ritiene che i beni immobili sopra indicati debbano, allo stato attuale, essere riconfermati per la attuale destinazione.

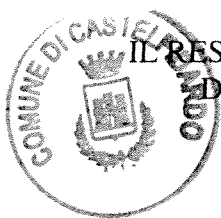
## TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia mobile la precedente convenzione CONSIP risulta in scadenza ad aprile 2015.

Il Responsabile della telefonia mobile Ten. Cesarino Cesaretti provvederà quindi alla sottoscrizione della nuova convenzione.

I relativi atti di impegno di spesa e liquidazione sono adottati a cura dell'ufficio economato.

Castelfidardo, 01.04.2015



IL RESPONSABILE I SETTORE

Dott. Claudio Senatori

## *Comune di Castelfidardo*

### **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI**

#### **PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

**riferimenti normativi:** art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

#### **SETTORE II: SERVIZI FINANZIARI**

##### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

#### ***Ricognizione***

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie N.11	2000	
Pc		PROVVEDE CED
stampanti		PROVVEDE CED
Fax N.02	2002(TRIB.)2009(RAG.)	
Telefoni fissi N.08 CON UNA LINEA DIRETTA PER L'ESTERNO		
software	CONTABILITA' MAGAZZINO ECONOMALE E CESPITI (2009 ULTIMA VERSIONE) INVENTARIO (1994)	PROVVEDE CED PER QUELLI FORNITI DALLA SOFTWARE HOUSE
Fotocopiatrici N.02	2002(RAG.)2003(TRIB.)	

**n.b.:** per le dotazioni informatiche provvede il ced per tutti, con il supporto dell'ufficio economato

*Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017*

Si provvederà a fare un uso sempre più razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti rimaste per cercare di diminuire il consumo della carta incentivando al massimo l'invio di comunicazioni, richieste e lettere via e. mail.

### ***Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate***

Non sono in previsione nuovi acquisti, ad esclusione del noleggio di una multifunzione per l'ufficio tributi (nell'ambito della razionalizzazione uso stampati dell'Ente-provvede CED) che sopperirà anche all'uso della vecchia fotocopiatrice, inoltre si spera che l'altra vecchia fotocopiatrice dell'ufficio ragioneria continui a funzionare eventualmente si valuterà la necessità di noleggiare altra multifunzione.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

##### ***Ricognizione***

Autovettura	Anno d'acquisto	note
	<b>NEGATIVO</b>	

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

##### ***Ricognizione***

n.b.: provvede il settore Il.pp. per le prime tre colonne, per le ulteriori il settore servizi socio educativi in collaborazione con att. Economiche e contratti

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
<b>NEGATIVO</b>					

#### **TELEFONIA MOBILE**

Per la telefonia mobile si comunica che è scaduta la vecchia convenzione CONSIP, la nuova sarà attivata il 02.04.2015, il RESPONSABILE TECNICO DELLA TELEFONIA DELL'ENTE ten. Cesarino Cesaretti procederà, non appena disponibile il catalogo, alla sottoscrizione della nuova convenzione, mentre l'ufficio Economato in concomitanza provvederà ad impegnare quanto necessario per il pagamento del servizio fino alla fine dell'anno 2015. La nuova convenzione scadrà tra 2 anni con possibilità di rinnovo per un altro anno. I prezzi applicati non sono ancora disponibili.

CASTELFIDARDO, 01.04.2015

f.to IL RESPONSABILE II° SETTORE  
Rag. Giuliodori Giacomina



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III  
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

## **PIANO TRIENNALE ANNI 2015/2017 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile;

**referimenti normativi:** art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Premesso che:

- nei piani degli anni precedenti, seguendo uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici, nell'utilizzo di risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali, anche in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sono state individuate ed applicate misure di razionalizzazione e di risparmio, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature in dotazione;
- ciò ha portato già, ad un elevato livello di razionalizzazione, per cui per gli anni a venire si cercherà, di consolidare e migliorare per quanto possibile e ove tecnicamente fattibile, le misure e le soluzioni finora adottate al fine di conseguire ulteriori economie di spesa.

### **SETTORE III: LL. PP. – SERVIZI TECNICI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

#### *Ricognizione*

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 7		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 2		n. 1 magazzino comunale e n. 1 comproprietà IV° settore
Telefoni fissi 6		5 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software		Provvede CED
Fotocopiatrici 2		n. 1 locali uffici via Mazzini e n. 1 magazzino comunale

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore e non sono previste implementazioni.

Anche per il triennio 2015/2017 è previsto il mantenimento delle suddette attrezzature, in quanto esse consentono il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.



Per le suddette strumentazioni non si rilevano sprechi nell'utilizzo dell'attuale dotazione, ed essendo la collocazione degli uffici la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non è possibile una riduzione delle dotazioni in carico.

Le misure di razionalizzazione individuabili e su cui si potrà intervenire, consistono:

- nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione;
- maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni, mediante anche implementazione del portale del Comune;
- Implementazione dei flussi documentali in forma elettronica;
- sostituzioni delle attrezzature solo in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi / benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- limitazioni per la navigazione in internet, al fine di ridurre il suo utilizzo per fini non istituzionali.
- favorire per quanto possibile l'utilizzo dell'e-mail a posto del telefono.

Il settore oltre alla stampante del Responsabile di settore ed un'altra presso il magazzino comunale dove è presente il personale operaio, ha in dotazione di una stampante/scanner per tutto il personale dell'ufficio.

Si continuerà ad incrementare l'utilizzo della della posta elettronica che ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dei fax e della carta ed inoltre una maggior pubblicizzazione all'utilizzo del software per la gestione delle segnalazione che cittadini ed imprese possono presentare al Comune, porterà pian piano all'eliminazione del sistema di gestione mediante modulistica cartacea.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato a di eliminare nel tempo il maggior numero di stampe possibile, dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotorigrafia e stampa di ogni singola area massimizzando il rapporto costo /beneficio.

In merito sono state e vengono impartite misure organizzative volte a razionalizzare l'uso delle apparecchiature, privilegiando l'adozione di misure informative dirette all'utilizzo della funzione di scannerizzazione di cui tali strumenti risultano dotati, in particolare nei casi in cui occorre inviare copie documentali a soggetti esterni all'ente, in quanto tale attività consente l'invio della documentazione tramite e-mail in luogo del fax, che comportano maggiori costi sia di invio sia per materiali di consumo e carta.

Inoltre per le fotocopiatrici si cerca prioritariamente per quanto possibile di ricorrere all'uso dei fogli già in parte utilizzati.

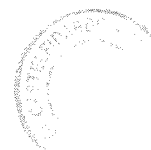
Per tutte le forniture dovrà essere potenziato ed utilizzato, salvo urgenze l'uso degli strumenti offerti da Consip o, comunque, dovranno essere presi a riferimento i prezzi Consip per gli affidamenti.

#### ***Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate***

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, per cui eventuali ottimizzazioni necessarie saranno quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

Al momento non sono previste pertanto riduzioni delle dotazioni che, comunque, non verrà neppure incrementato, ed eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Non vi sono pertanto variazioni da evidenziare.



## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

### *Ricognizione*

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi

### *Misure di razionalizzazione per gli anni 2015/2017*

Il settore ha attualmente in dotazione un'autovettura comunale utilizzata esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto, quali sopralluoghi, missioni in paesi vicini, ecc..

Non risulta possibile né economico ridurre il veicolo sopraelencato, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

La sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/ o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto dei nuovi veicoli si indirizzerà la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

In conformità con quanto stabilito con il piano triennale comunale 2013/2016 – Prevenzione corruzione proposta integrativa di cui alla delibera G.M. n. 69 del 05/06/2014, per l'autovettura esiste un registro per segnare le uscite di bordo con indicazione dei Km. in andata e ritorno, l'orario di uscita e ritorno ed il luogo di destinazione; Analogamente esiste un ulteriore registro presso i locali dell'U.T.C. per segnare le uscite istituzionali ed i rientri con indicati gli orari e la destinazione finale. I registri sono sottoposti al controllo dei Responsabili di settore e verificati dal II settore.

### OBIETTIVI DI RISPARMIO

In via generale di risparmio nel triennio 2015-2017 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto;
- verifica della spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazione nonché la fornitura di carburante.
- cambio gomme: si farà se necessario, con l'individuazione della condizione più vantaggiosa;
- manutenzione: piccoli interventi ordinari quando necessari e per la sicurezza;
- spese e benzina ci si avvale delle condizioni previste nelle convenzioni offerte da Consip;
- ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.
- assicurazione come per legge;

Nessuna implementazione o sostituzione è stata programmata.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

### *Ricognizione*

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note: Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Ristrutturato di recente

Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: - (sede Ufficio tecnico, ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;	Mq. 3.000 Di cui: Bar:Mq.110,48 Farm.: Mq.73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 20000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq.73,03; Bar: Mq. 110,48; In comodato d'uso circolo anziani.
		Circolo anziani: mq. 27			mq. 27
Foglio 14 Part. 1	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	dismessa	proprietà	Inserita come permuta nell'appalto dei lavori di realizzazione nuova scuola media, attualmente in corso di esecuzione

Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione.

Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse di bilancio, di interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Fatte salve le eventuali valutazioni per la dismissione dei beni immobili, non si prevedono economie di spesa.

#### **Misure di razionalizzazione**

Da Aprile 2012 la gestione del servizio della pubblica illuminazione è stato affidato a ditta esterna tramite adesione convenzione Consip. La ditta che gestisce il servizio ENEL SOLE S.p.a., oltre alla gestione del servizio effettua lavori di manutenzione ordinaria. Personale dell'Ufficio segue tutte le fasi della gestione e del rispetto della convenzione.

Il servizio di energia elettrica viene affidato annualmente a ditte individuate, tramite adesione convenzione Consip; Si richiede agli istituti scolastici e di alcune strutture sportive controllo e verifiche sui tempi di accensione e spegnimento.


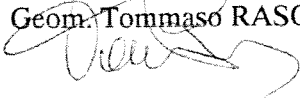
Il servizio calore è stato affidato tramite convenzione Consip alla ditta C.N.S. Soc. Coop. Di Bologna per cinque anni che, a sua volta ha indicato come ditta esecutrice la ditta C.P.L. Concordia Soc. coop di Fano. Personale del III settore cura i rapporti con la ditta, provvedendo al controllo del funzionamento del servizio secondo le regole della convenzione consip ed autorizzando su indicazione dell'A.C. eventuali accensioni straordinarie. Il controllo riguarderà in particolare la spesa.

#### **Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio**

- l'Ex scuola Crocette prevista come permuta all'interno dell'appalto di costruzione nuova scuola media, i cui lavori sono attualmente ancora in corso. La dismissione ed acquisizione da parte della ditta avverrà a seguito collaudo della struttura scolastica.
- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa, se lo stato darà seguito al contenuto dell'art. 24 comma 4 del D.L. 66/2014 verrà ulteriormente applicata la riduzione del 15% sul canone.

TELEFONIA MOBILE: per quanto riguarda la telefonia mobile, il Responsabile del settore Ragioneria unitamente al servizio economato (che provvede alla liquidazione delle bollette) provvederà alla stesura del piano triennale 2015/2017.

IL RESP. III SETTORE  
LL. PP. - SERVIZI TECNICI  
Geom. Tommaso RASO



## *Comune di Castelfidardo*

### **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI**

#### **PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

**riferimenti normativi:** art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

### **SETTORE IV°: URBANISTICA - ED. PRIVATA**

Nel triennio 2015-2017 si proseguirà l'iter per la razionalizzazione dei costi già avviato con successo negli anni precedenti.

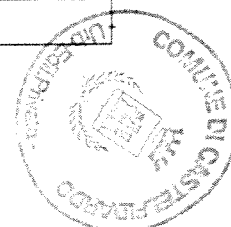
Occorre inoltre evidenziare che per effetto dell'assegnazione dell'Ufficio Tecnico del Traffico (competenze, personale ed attrezzature) al IV° Settore Urbanistica – Edilizia Privata dal 2013 si è avuto un incremento di attrezzature, dispositivi strumentali e di automezzi in dotazione al IV° Settore.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

#### ***Ricognizione***

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie n° 9		
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax n° 1		
Telefoni fissi n° 8		
Software		Provvede CED
Fotocopiatrice n° 3		

***Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017***



Tali dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie per la normale attività di ufficio.

### ***Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate***

Allo stato attuale non sono previste dimissioni o sostituzioni nel triennio 2015/2017

## ***AUTOVETTURE DI SERVIZIO***

### ***Ricognizione***

Autovettura	Anno di acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
FIAT PANDA VAN - AN588333	1993	Viene utilizzata per sopralluoghi ispettivi da parte dei tecnici dell' Ufficio Tecnico del Traffico
FIAT DUCATO - AD411SM	1995	Autocarro in dotazione agli operai dell'Ufficio Tecnico del Traffico per trasporto segnaletica

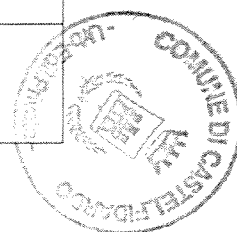
### ***Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate***

Allo stato attuale non sono previste dismissioni o sostituzioni.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

### ***Ricognizione***

Rif. Catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc.	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Fg. 2 mapp.35 sub. 1-2	Ex scuola Elementare San Rocchetto Via Giolitti	181,38 mq	libero	proprietà	



Fg. 12 mapp. 531 sub. 23/parte	Edificio comunale (porzione) ubicato in via S. Soprani n.18 piano terzo	267 mq (terzo piano)	libero	proprietà	

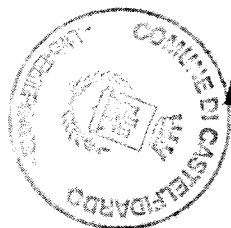
### ***Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017.***

Tali immobili ritenuti non più strategici dall'A.C. verranno alienati.

### ***Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio***

I suddetti immobili verranno inseriti nel Piano delle Alienazioni (art.58 del D.L. 112/2008) approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2015-2017.

09/04/2015



***Il Responsabile IV Settore***

***Ing. Ranieri Bocchini.***

## *Comune di Castelfidardo*

### **PIANO TRIENNALE (2015-2017) PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI**

#### **PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

**riferimenti normativi:** art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

#### **SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio**

##### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

#### ***Ricognizione***

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	7	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
Stampanti locali e multifunzioni			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	6	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED

**N.B.:** per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

#### ***Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017***

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate, già ridotte nel triennio precedente, siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

#### ***Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate***

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

*Nessuna*

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

### *Ricognizione*

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	9,847,82 (canoni concessione + TOSAP)
Foglio 20, n. 140	Biblioteca – Museo Risorgimento – Archivio – ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 ± 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da Anconambiente Spa	Proprietà	-
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Farfisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	
Foglio 12, n. 531 sub 18	Locali ex Officina Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreams Factory + stanze utilizzate da associazioni varie: "Federazione Italiana della caccia Onlus", "7 note per Castelfidardo", "Dilettantistica Scacchi", "Mutilati ed invalidi del lavoro", "L'Impronta Onlus", Associazione "Sahaja Yoga"	Proprietà	2.370,60

Foglio 21, parte cella 169 – sub 15)	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema in comodato gratuito alla ditta Verolini Paolo	Proprietà	
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 20, n. 32 sub 25	Esercizio commerciale Bar - via Leopardi, 4	98	In locazione a "Le Cafè" di Castorina Giorgio	Proprietà	6.682,20
	Locali ex artigianato artistico via Battisti	33,50	in locazione a Prometeo e APM	Proprietà	8.856,79
	Ex barbieria via Mazzini	19	in comodato gratuito a Civica Scuola di Musica "P. Soprani"	Proprietà	

### ***Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017***

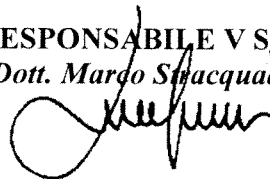
I canoni di locazione applicati alle associazioni che utilizzano i locali dell'ex officina Soprani, sono stati adeguati al costo sostenuto per le utenze con delibera G.C. n. 36 del 26/03/2015 e pertanto non si prevedono ulteriori ritocchi nel triennio.

### ***Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:***

## **TELEFONIA MOBILE**

**Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria**

**IL RESPONSABILE V SETTORE**  
**Dott. Margo Stacquadanio**





## COMUNE DI CASTELFIDARDO COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Leopardi n. 8 - Tel. 071/7829313 – fax 071/7829316  
infortunistica@comune.castelfidardo.an.it



Al Segretario Generale  
SEDE

E p.c. Ufficio Segreteria  
SEDE

Oggetto: Piano triennale razionalizzazione  
Costi 2015-2017.#

### Settore VI° Polizia Locale

#### Dotazioni strumentali ed informatiche

• Scrivanie	anno di acquisto n.1-2005 n.6-1995	Buono
stato		
• PC	CED	
• Stampanti	CED	*
• FAX	anno di acquisto 2008	*
• Telefoni fissi	13 apparecchi-2000	
• Software	CED	
• Etilometro	n.2 anno 2009 precursori	
• Etilometro	anno di acquisto 1999 Dräger	da sostituire
• Autovelox	104/c e 104/e Autostop HD	

\*Da annotare che questo comando aveva presentato un progetto relativamente alle stampanti in dotazione a questo Comando, e si è proceduto alla cessazione di quasi tutte le stampanti, avendo adottato una stampante unica in rete formato A4 e A3, che ha portato ad una riduzione di costi di toner e assistenza;

\*Il FAX in dotazione al VI° Settore acquistato nel 2008, a causa di un fenomeno elettrico è andato distrutto, sostituito con altro simile, ma da poco tempo è stato adottato un sistema di archiviazione dei FAX in arrivo che ci permette di selezionare le comunicazioni e scartare senza necessità di stampa tutte quelle in arrivo inutili (es. comunicati pubblicitari), inoltre stante l'attuale mole di lavoro dell'ufficio verbali, relativamente alle comunicazioni che ci vengono inoltrate ai sensi dell'art.126 bis del C.d.S. relativamente all'obbligo da parte del conducente di veicolo sanzionato per violazioni che comportano la comunicazione obbligatoria (per posta, FAX o mail) dei dati del conducente del veicolo sanzionato, con l'adozione di tale sistema di ricezione abbiamo ridotto notevolmente le spese per l'acquisto di toner e manutenzione del FAX;

\*Etilometro, l'attuale etilometro marca Dräger in dotazione alla Polizia Locale, è stato acquistato nel 1999, e sarebbe opportuno prevedere l'acquisto di un nuovo modello (il quale momentaneamente si potrebbe procrastinare in quanto visto il protocollo di collaborazione con il Comando del Comune di Camerano che dispone di un nuovo etilometro, possiamo utilizzare lo stesso;

\* AutoveloX, la P.L. ha in dotazione n.3 apparecchiature per il rilevamento della velocità, 2 autoveloX modello 104/E, di cui 1 viene solitamente utilizzato dalle pattuglie di controllo traffico in postazione mobile o all'interno di cabine di rilevamento della velocità posizionate all'interno del centro abitato che necessitano della presenza della pattuglia, mentre l'altro viene principalmente utilizzato nella cabina blindata senza contestazione immediata nella postazione fissa lungo la SS.16 Adriatica, nella direttrice di marcia Pescara-Ancona, dove entro il mese di aprile 2015, entrerà in funzione una ulteriore postazione di rilevamento della velocità tramite un sistema innovativo denominato Autostop HD che tramite un sistema di rilevamento ad alta definizione, con le necessarie autorizzazioni sia dell'ente proprietario della strada ANAS che della Prefettura di Ancona, effettuerà rilievi sanzionatori nella direttrice Ancona-Pescara, da annotare che l'altro il modello 104/c avendo la funzionalità collegata ad una macchina fotografica con rullini fotografici Kodak, che non essendo più in produzione, rendono le apparecchiature praticamente inutilizzabile.

### **Autovetture di servizio**

Attualmente il VI° Settore ha in dotazione i seguenti mezzi:

- |                       |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| • Fiat scudo          |                       | già in dotazione alla Prot.Civile |
| • Seat Leon           | anno di acquisto 2011 | dismessa tentata vendita          |
| (negativa)            |                       |                                   |
| • Skoda Oktavia       | anno di acquisto 2009 | viabilità e pattuglia             |
| • Fiat Punto          | anno di acquisto 2011 | accertamenti e servizi in         |
| borghese              |                       |                                   |
| • Fiat Panda 4x4      | anno di acquisto 2014 |                                   |
| • N.2 moto Guzzi      | anno di acquisto 1995 | vendute tramite asta a privati    |
| • N.2 scooter Piaggio | anno di acquisto 2004 |                                   |

Inoltre il VI° Settore comprende anche il gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile il quale dispone dei seguenti mezzi:

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| • Fiat Ducato 8 posti   | già in uso alla Polizia Locale |
| • Autocarro IVECO       | usato                          |
| • 2 Mitsubishi L200 4x4 | per servizi A.I.B. e invernali |

Per razionalizzare i costi del 1° settore sono stati assegnati al VI° Settore anche i seguenti mezzi:

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| • Fiat Seicento | in uso al V° settore |
| • Seat Alhambra | in uso al 1° settore |

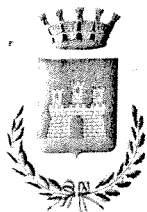
Il parco mezzi del VI° Settore attualmente vista la cessione delle due Moto Guzzi già in dotazione dal 1995, necessiterebbe dell'acquisto di altre 2 moto per servizi di pattugliamento estivi.

Il servizio di telefonia comunale attualmente è affidato per quanto riguarda la telefonia mobile alla TIM per adesione convenzione attiva CONSIP, mentre per la telefonia fissa con la Telecom sempre con adesione alla convenzione CONSIP.

Castelfidardo 31 marzo 2015



Il Responsabile VI° Settore  
Com. Cap. Franco Gerboni



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## SETTORE VII

*"SERVIZI SOCIO EDUCATIVI – CASA DI RIPOSO"*

### PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

referimenti normativi: art. 2 commi da 594 a 599 legge 224/2007 ( legge finanziaria 2008 )

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio ( con esclusione dei beni infrastrutturali )
- Telefonia mobile

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

*Ricognizione Uffici via Mordini*

<b>Beni</b>	<b>Anno di acquisto</b>	<b>Note</b>
scrivanie - n.10	1996 – n. 3 acquistate nel 2010	Allestimento uffici ass.sociale nel 2010
<b>PC</b>		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax - n. 2	2007 e 2011	n. 1 fax dismesso
Telefoni fissi - n. 7		
Software		Provvede il CED
Fotocopiatrici/stampanti - n. 2	2013	Provvede il CED

**N.B. per la compilazione del prospetti sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato.**

Il numero e le dotazioni strumentali di questo Settore sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti. Per l'anno 2014 sono stati acquistati due nuovi computer necessari per gli uffici di via Mordini in quanto vetusti. Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni informatiche presenti possano ritenersi inadeguate per le esigenze del settore.

#### **Misure di razionalizzazione per il triennio 2015 – 2017**

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni informatiche degli uffici amministrativi siano inadeguate. Di conseguenza, se possibile, si procederà all'acquisto di ulteriori computer per gli uffici dotati ancora di vecchi pc.  
Si procederà, come sempre, a fare un uso razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti per cercare di diminuire il consumo della carta utilizzando l'e- mail.  
In particolare:



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- Si cercherà di implementare ulteriormente l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti destinati agli uffici dell'ente;
- Si cercherà di limitare la stampa dei messaggi che pervengono per posta elettronica ai casi di necessità;
- Evitare la stampa a colori dei documenti, dove possibile;
- Adottare gli opportuni accorgimenti per la stampa fronte e retro.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

### RICOGNIZIONE

automezzi	
MEGANE SCENIC CS611 RA Donata alla casa di riposo	Data in permuta il 07/12/2012
OPEL CORSA 1000 DF 239BE Servizio casa riposo	Acquistata il 07/12/2012 a seguito di permuta
NISSAN SERENA BP425TD Casa riposo	Acquistata nel 2001 Donata alla Croce verde dal 10/09/2012
PANDA BX 914 AN Acquistata per gli uffici – poi spostata alla casa di riposo	Acquistata anno 2002
PULMINO CENTRO DIURNO ARCOBALENO DUCATO DB127MF	Acquistata nel 2001

### **Misure di razionalizzazione per il triennio 2015 – 2017**

Si ritiene opportuno proseguire con l'uso di un registro di bordo dove indicare il giorno di riferimento, i Km effettuati, le destinazioni ed il nome di chi usa il mezzo, per tutti i mezzi in dotazione.  
Sono state impartite precise disposizioni affinché si privilegi l'utilizzo della Fiat Panda rispetto alla Opel Corsa sia perchè più vecchia sia per minori costi di carburante.

### **Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.**

Si ritiene che i mezzi attualmente in dotazione possano essere idonei e sufficienti. Se nel corso del triennio i costi per gli interventi di manutenzione necessari alla Fiat Panda, utilizzata prevalentemente dalla Casa di Riposo e sporadicamente dagli impiegati del VII Settore, fossero talmente onerosi da dover prendere in considerazione una eventuale rottamazione, si valuterà l'opportunità di utilizzare uno degli automezzi in dotazione del Comune per le uscite degli impiegati, lasciando completamente per il servizio Casa di Riposo l'Opel corsa.



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

## BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Gli uffici amministrativi del VII Settore "Servizi SocioEducativi" utilizzano parte dell'edificio di Via Mordini, 15 (piano terra, primo e secondo dall'ingresso di via Battisti); il servizio Centro Diurno Arcobaleno utilizza l'immobile di via IV Novembre, 162 e la Casa di Riposo quello di via Podgora, 67.

La gestione degli edifici (già indicati nel precedente piano 2012/2014) non fa capo a questo Settore bensì al III, che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed al piano delle eventuali alienazioni. Eventuali misure di razionalizzazione o dismissioni e sostituzioni potranno essere valutate dal Settore III.

Relativamente agli impianti sportivi (Palasport, Bocciodromo, campi da tennis, Palestra Crocette, Palestra Fornaci, Palestra Mazzini, stadio Via Leoncavallo e stadio via dello Sport), questo Settore provvede all'acquisto di attrezzature ed all'affidamento del servizio di custodia o gestione dell'impianto.

Per le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il settore provvede esclusivamente all'acquisto di arredi.

Inoltre, assegna gli alloggi ERAP e firma i relativi contratti per gli alloggi di proprietà comunale assegnati ai centri sociali ed a famiglie in stato di bisogno.

Come indicato nel precedente piano di razionalizzazione, con atto G.M. n. 51 del 15/03/2010, l'A.C. ha approvato l'affidamento all'ERP della gestione degli immobili sottoindicati, già assegnati agli aventi diritto.

IMMOBILI AD USO ABITAZIONE	note
Via ROSSELLI, 17 mq. 62	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 39	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 40	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 63	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 22 mq. 98	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GRAMSCI, 24 mq. 143	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA OBERDAN, 20 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GORIZIA, 3 mq. 34	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA MONTELLO, 7 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
Via FILZI, 2 mq.	Proprietà com.le
VIA MATTEOTTI, 36	Proprietà com.le vuoto Dal 28/08/2013
VIA M. ANGELONI, 18mq. 70,38	Proprietà com.le
Via MORDINI, 58 mq. 67,49	Proprietà com.le
Via ROMA 14	Proprietà com.le
VIA GRAMSCI, 25	Proprietà com.le
<b>MONOLOCALI uso abitativo</b>	
VIA BRECCIA, 14	Proprietà com.le
VIA BRECCIA, 16	Proprietà com.le
VIA N. SAURO, 66	Proprietà com.le
<b>ALLOGGI centri sociali</b>	
X Villa Soprani	
Centro sociale Acquaviva	
Centro sociale via Cilea	
Centro aggregazione S.Rocchetto	
Centro sociale Badorlina	



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Centro sociale Cerretano	
X casa custode Monumento	
<b>ALLOGGI DI PROPRIETA' USO COMMERCIALE</b>	<b>Di competenza di altro settore</b>

- **TELEFONIA MOBILE**

Il prospetto è stato compilato per tutti i settori dal Responsabile Ragioneria/Servizio Economato che provvede alla liquidazione delle bollette.

Castelfidardo, 31 marzo 2015

IL RESPONSABILE VII SETTORE  
MARIA BALDONI



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

IL SINDACO  
F.to **SOPRANI MIRCO**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

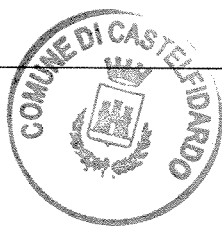
Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11 APR. 2015 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del TUEL 18.8.2000, N. 267.

Castelfidardo li \_\_\_\_\_

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
F.to **SENATORI DOTT. CLAUDIO**

E' copia conforme all'originale.

Castelfidardo, li 11 4 APR. 2015



IL V. SEGRETARIO GENERALE  
SENATORI DOTT. CLAUDIO

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L.gs n. 267/2000.

Castelfidardo li.....

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
SENATORI DOTT. CLAUDIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo li.....

F.to IL V. SEGRETARIO GENERALE  
SENATORI DOTT. CLAUDIO