



**ATTO DELLA GIUNTA**  
**Seduta del 22/08/2023 n. 97**

**OGGETTO: VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETÀ' PLURISERVIZI  
FIDARDENSE S.R.L. - ANNO 2022 - RISULTANZE**

L'anno Duemilaventitre il giorno **Ventidue** del mese di **Agosto** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	CALVANI ROMINA	VICE SINDACO	Si
3	AGOSTINELLI AMEDEA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	MARCONI ANDREA	ASSESSORE	No
Presenti N. 5		Assenti N. 1	

Assiste il Segretario Generale, dott. **IMPERATO SALVATORE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il dott.  
**ASCANI ROBERTO**  
ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Si dà atto che la Giunta Comunale viene svolta ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 46 del 06.04.2022, con la presenza nella sede municipale del Sindaco, degli assessori Calvani e Cittadini, del Segretario Generale dott. Salvatore Imperato e con il collegamento in remoto degli assessori Agostinelli e Foria. Gli stessi dichiarano *“di essere pienamente a conoscenza del contenuto delle proposte di deliberazione che si approvano nella seduta odierna e di partecipare in maniera consapevole alla discussione esprimendo il proprio voto con la piena libertà e conoscenza delle proposte all' O.d.G”*.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con atti deliberativi di Giunta Comunale n. 92 del 13.07.2022, sono stati assegnati per l'anno 2022 vincoli ed obiettivi alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., interamente partecipata dall'Ente;

### **DATO ATTO CHE,**

con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 92 del 13.07.2022 sono stati assegnati per l'anno 2022 alla società PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l i seguenti indirizzi/obiettivi:

- o operi per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - dovranno essere in ogni caso in linea con quelli sostenuti nell'esercizio precedente, salvo adeguata motivazione ed in ogni caso nel rispetto della spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011-2013 (rif. art.1, c.557 quater L.296/2006 - introdotto art.3, c.5bis D.L. 90/2014);
- o mantenga l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
  - i. rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori;
  - ii. contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;
  - iii. contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 – introdotto dall'art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);
  - iv. rispettare i vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016; procedere entro il 30 settembre per gli anni 2020 e 2021 (ai sensi dell'art.25 del D.lgs. 175/2016) alla ricognizione del personale in servizio e segnali le eventuali eccedenze;
  - v. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
  - vi. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
  - vii. predisporre e somministrare specifici questionari di *customer satisfaction* - per i servizi farmacia, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- viii. svolgere un costante monitoraggio dei crediti e del grado di esigibilità degli stessi ed attivi le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi;
- ix. osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico";
- x. osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;
- xi. provveda ad aderire al Sistema nazionale dei pagamenti PagoPa;
- xii. provveda ad aggiornare il "Codice di comportamento" alla luce della Linee Guide Anac approvate con Delibera del 19 febbraio 2020 n.177;
- xiii. l'implementazione delle procedure ad evidenza pubblica nell'acquisto dei farmaci, parafarmaci ed altri prodotti per le farmacie comunali allo scopo di raggiungere la piena efficacia, efficienza, trasparenza e tracciabilità degli acquisti, avendo cura preliminarmente di verificare l'adesione alle risultanze del bando di gara europea posto in essere dalla Regione Marche e nelle more procedere, per l'acquisto dei farmaci, ad una attività comparativa con i contenuti del bando stesso il cui esito deve essere debitamente evidenziato nelle motivazioni dell'atto di acquisto;
- xiv. il rispetto della normativa in materia di gestione documentale del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'introduzione del protocollo informatico;
- xv. di dare impulso e monitorare le attività sottese alla verifica delle morosità e delle posizioni creditorie procedendo a seconda della natura all'emissione dei ruoli coattivi previo invio dei ruoli di accertamento oppure solleciti di pagamento o altre modalità ritenute più idonee. Rimane in ogni caso ferma la facoltà in capo alla società di valutare l'affidamento a soggetti legittimati e preposti al recupero dei crediti;

**CONSIDERATO** che in merito al controllo sui servizi erogati dalla società, secondo anche quanto espressamente previsto dall'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05.02.2013, i seguenti Responsabili di Settore, con il supporto dei propri collaboratori:

Responsabile di Settore	Servizi affidati
<b>I Settore</b> <i>Segreteria-Affari AA.GG-Demografici</i>	- Servizi Farmacia - Mensile comunale
<b>II Settore</b> <i>Servizi Finanziari</i>	- Lampade votive - Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate
<b>III Settore</b> <i>Lavori Pubblici – UTC</i>	- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale - Lampade votive (aspetto tecnico)
<b>IV Settore –</b>	- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/08/2023 n. 97

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428  
[www.comune.castelfidardo.an.it](http://www.comune.castelfidardo.an.it) - Email [protocollo@comune.castelfidardo.an.it](mailto:protocollo@comune.castelfidardo.an.it) - Pec [comune.castelfidardo@pec.it](mailto:comune.castelfidardo@pec.it)

Pag. 3



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Urbanistica Edilizia privata	
<b>V Settore</b> <i>Sviluppo Economico</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione informagiovani</li><li>- Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva)</li><li>- Servizio pulizia e custodia scala mobile</li></ul>

dovevano provvedere al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate;

## DATO ATTO:

- **CHE** la Società Pluriservizi Fidardense S.r.l. ha prodotto una complessiva relazione con nota Prot. n.13107 del 13.06.2023 circa l'andamento della società con dettaglio dei singoli servizi e le attività svolte in ordine agli obiettivi assegnati (**allegato 1**);
- **CHE** la Società ha altresì prodotto la relazione sul governo societario, di cui all'art. 6 del D.Lgs 175/2016 (**allegato 2**) trasmessa con nota Prot. n. 17322/2023;
- **CHE** i Responsabili di Settore affidatari dei servizi di competenza ha provveduto a trasmettere relazione circa l'ambito dei servizi di riferimento come di seguito indicato:

Responsabile di Settore	Servizi affidati	Allegato
<b>I Settore</b> <i>Segreteria-AA.GG.- Demografici</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizi Farmacia</li><li>- Mensile comunale</li></ul>	<b>3)</b>
<b>II Settore</b> <i>Servizi Finanziari</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lampade votive</li><li>- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate</li></ul>	
<b>III Settore</b> <i>Lavori Pubblici – UTC</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale</li><li>- Lampade votive (aspetto tecnico)</li></ul>	
<b>IV Settore</b> <i>Urbanistica Edilizia privata</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)</li></ul>	
<b>V Settore</b> <i>Sviluppo Economico</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione informagiovani</li><li>- Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva)</li><li>- Servizio pulizia e custodia scala mobile</li></ul>	

**PRESO ATTO** di quanto evidenziato dai Responsabili di Settore con particolare riguardo ai suggerimenti migliorativi ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi affidati;

**RITENUTO** quindi di prendere atto delle risultanze delle attività e delle verifiche svolte come da documentazione prodotta dalla società (**allegati 1 e 2**) e dai singoli Responsabili di Settore (**allegato 3**);

**VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE** per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n.267/2000 ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE** resa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

- 1) di prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della complessiva relazione prodotta dalla società con nota n.13107 del 13.06.2023 (**allegato 1**) dalle quali risulta l'andamento complessivo della società per l'esercizio 2021 e le attività svolte in ordine agli specifici obiettivi assegnati;
- 3) di prendere atto della relazione sul Governo societario prodotta dalla società ai sensi dell'art. 6, d.lgs n. 175/2016 trasmessa con nota Prot. n. 17322/2023; (**allegato 2**);
- 4) di prendere atto delle verifiche svolte dai singoli responsabili di settore in ordine ai servizi di competenza affidati (**allegato 3**) al presente atto;
- 5) di dare atto che di massima gli obiettivi posti risultano sostanzialmente raggiunti anche se per taluni di essi si ritiene opportuno segnalare la necessità di avviare azioni più incisive in merito a:
  - rispetto delle procedure di legge previste in ordine all'affidamento di lavori, servizi e forniture ed incarichi esterni;
  - adeguamento ai principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione della società secondo quanto disposto dall'art.6 del D.Lgs 175/2016;
  - dare impulso e monitorare le attività sottese alla verifica delle morosità e delle posizioni creditorie procedendo a seconda della natura all'emissione dei ruoli coattivi previo invio dei ruoli di accertamento oppure solleciti di pagamento o altre modalità ritenute più idonee;
  - il rispetto della normativa in materia di gestione documentale del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'introduzione del protocollo informatico.
- 6) di comunicare formalmente il presente atto alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l. ed ai responsabili di Settore affidatari dei singoli servizi di competenza;
- 7) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

\*\*\*\*\*

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to IMPERATO SALVATORE*

**IL SINDACO**  
*f.to ASCANI ROBERTO*



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

---

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 01/09/2023 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Castelfidardo, 22/08/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*IMPERATO SALVATORE*

---



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

---

PROPOSTA N. 16755 DEL  
08/08/2023

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

**VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETÀ' PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L. - ANNO 2022 -  
RISULTANZE**

---

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 17/08/2023

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

P\_0000000000016755

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - [www.comune.castelfidardo.an.it](http://www.comune.castelfidardo.an.it) - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: [comune.castelfidardo@pec.it](mailto:comune.castelfidardo@pec.it)

File con impronta: dd77b42b1ba5a70f76b66fafc78422def566123298c0d59a0d9c162352c4e129

Firmato digitalmente da: CLAUDIO SENATORI.



# COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/08/2023.

Castelfidardo, 22/08/2023.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
IMPERATO SALVATORE