

CURRICULUM VITAE

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Nome | Nocelli Francesco Maria |
| Data di nascita | 30 marzo 1969 |
| Qualifica | Segretario Generale |
| Amministrazione | Comune di Castelfidardo |
| Incarico attuale | Segretario Generale |
| Numero telefonico ufficio | 0717829302 – 328/9884436 |
| E-mail istituzionale | nocelli@comune.castelfidardo.an.it |

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|---|---|
| Titoli di studio e professionali | <p>Laurea In Giurisprudenza (anno 1993 - votazione 110/110) Università degli Studi di Macerata.</p> <p>Diploma di perfezionamento annuale in Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Scienze Politiche.</p> <p>Iscrizione nella 2° fascia professionale B dei Segretari Comunali e Prov.li ex art. 12, c.1, lett. b) del DPR 465/1997 con decorrenza 19.03.1999.</p> <p>Abilitazione a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione ex art. 41, c.1, DPR 465/1997 tenuto dalla SSPAL - anno 2001.</p> <p>Master post laurea "Valutazione e controllo della P.A." presso l'Università degli studi di Macerata -Facoltà di Scienze Politiche.</p> <p>Abilitazione a Segretario Generale di fascia A a seguito di corso di specializzazione ex art. 14, c.2 DPR 465/1997 anno 2006.</p> |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Segretario Comunale titolare -classe IV - COMUNE DI MAGLIONE dal 20.03.1997 al 13.07.1997;</p> <p>Segretario Comunale supplente della sede convenzionata tra i Comuni di Candia Canavese e Barone (TO)-classe IV -conferimento funzioni di Direttore Generale - COMUNE DI CANDIA CANAVESE dal 14.07.1997 al 10.02.1998;</p> <p>Segretario Comunale supplente -classe IV- Conferimento</p> |

funzioni di Direttore Generale. -COMUNE DI PETRIOLO dal 11.02.1998 al 07.06.1998;

Segretario Comunale titolare -classe IV -conferimento funzioni di Direttore Generale. Servizi a scavalco temporaneo presso i Comuni di Smerillo (AP)-classe IV - e Amandola (AP) -classe III. - COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO dal 01.07.1998 al 24.10.1999;

Segretario Comunale titolare -classe III -Conferimento funzioni di Direttore Generale -Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecassiano -Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica -Presidenza numerose commissioni di gara e concorso -Incarico aggiuntivo di Responsabile Settore AA.GG. -COMUNE DI MONTECASSIANO dal 25.10.1999 al 25.05.2003;

Segretario Generale titolare -classe II -Incarichi aggiuntivi di Responsabile del Personale (gestione giuridica), dello Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica e di numerose commissioni di gara e concorso. - COMUNE DI CORRIDONIA dal 26.05.2003 al 31.01.2007;

Dal 01.02.2007 al 30.04.2007 Segretario Generale Reggente a scavalco presso il Comune di Corridonia.

Segretario Generale titolare del Comune di Castelfidardo -classe II- dal 01/02/2007 ad oggi - Conferimento funzioni di Direttore Generale e Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelfidardo dal 01/02/2007 al 31/05/2011.

Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica per la CCI dal 01.02.2007 ad oggi – Funzioni di coordinamento dei Titolari di P.O. per implementazione sistema gestione salute e sicurezza luoghi di lavoro. Funzioni di vicariato del Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata (dal 1.6.2011 ad oggi).

Dal 3.12.2007 al 30.04.2009 Amministratore unico della Soc. Unipersonale Pluriservizi Fidardense srl - Società del Comune di Castelfidardo per la gestione di servizi pubblici locali.

Titolare della Segreteria in convenzione tra i Comuni di CASTELFIDARDO (AN) e MONTELUPONE (MC) dal gennaio 2010 e fino al 30 giugno 2011.

COMUNE DI MONTELUPONE: Presidenza Delegazione

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| | <p>Trattante di parte pubblica – Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari - Presidente Commissione comunale Case Popolari da gennaio 2010 a giugno 2011.</p> <p>Responsabile della Prevenzione e della Corruzione del Comune di Castelfidardo dal 23.4.2013;</p> | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| | Francese | Fluente | Fluente |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows (pacchetto Office e Internet Explorer) | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di pubblicare) | <p>Corso di approfondimento in diritto civile, penale e amministrativo sotto la guida del Dott. Vito Zincani, Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Bologna;</p> <p>Concorso per esami e titoli del Ministero dell'Interno per immissione in ruolo Segretari Comunali e Provinciali - conseguimento titolarità di ruolo.</p> <p>Frequenza corso di aggiornamento "Merlino" tenuto dalla SSPAL con conseguimento attestato di valutazione positivo a seguito di esame finale.</p> <p>Docenza per il "Centro Locale per la Formazione" della Provincia di Macerata al corso di aggiornamento su "La Riforma della Pubblica Amministrazione" febbraio/aprile 2002.</p> <p>Partecipazione al progetto "F.A.R.E. qualità dei servizi di e-government" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della F.P. e attuata dal FORMEZ in collaborazione con ANCI e UPI (novembre/dicembre 2002).</p> <p>Partecipazione giornate di formazione organizzate dalla SSPAL interregionale Emilia Romagna -Marche sul tema "Valutazione del personale e delle prestazioni" (marzo 2007) e "L'Ente locale e l'economia territoriale" (giugno 2007).</p> <p>Partecipazione corso di aggiornamento su "Public Governance e società partecipate da enti locali, con particolare riferimento agli strumenti per il loro controllo" Gubbio Management marzo 2008.</p> <p>Partecipazione corso di formazione su "Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo" - corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati</p> | | |

di Ancona - febbraio 2009.

Partecipazione seminario di studio su "La nuova disciplina ottimale della produttività, efficienza e trasparenza delle PP.AA. territoriali alla luce del decreto legislativo attuativo della L.15/2009" -ottobre 2009.

Partecipazione giornata di formazione tenuto dalla SSPAL su "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 e il D.Lgs. 150/2009 di attuazione" gennaio 2010.

Partecipazione giornata di formazione tenuto dalla SSPAL su "Servizi pubblici di rilevanza economica – Modifiche all’art. 23 bis del D.L. 112/08 convertito in Legge 133/2008” - febbraio 2010.

Partecipazione corso di formazione organizzato dal Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo Osimo sul tema “Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009” - corso accreditato presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ancona – aprile 2010.

Partecipazione alla giornata di formazione tenuta dal Centro Studi Enti Locali sul tema “La manovra d’estate 2010 (L.122/2010): i riflessi sugli enti locali e sulle loro società partecipate” settembre 2010;

Partecipazione al corso di formazione tenuta dall’Avv. F.Colagiacomis sul tema “Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: riflessioni sulle procedure per gli appalti di lavori, servizi e forniture” – 21 e 28 aprile 2011;

Partecipazione giornata di formazione tenuto dalla SSPAL su "I Servizi pubblici locali” – novembre 2011;

Partecipazione alla giornata di formazione tenuta dal Centro Studi Enti Locali sul tema “La manovra economica 2011-2014, il Decreto Sviluppo, La Manovra di Ferragosto, La Legge di Stabilità 2012 ed il Decreto Salva Italia: i riflessi sugli Enti Locali e sul Bilancio di Previsione 2012” - gennaio 2012;

Partecipazione alla giornata di formazione tenuta dalla SSPAL su “L’attività contrattuale negli Enti Locali dopo i decreti “Crescita” e “Spending Review” “ – novembre 2012;

| | |
|--|---|
| | <p>Partecipazione al convegno organizzato dal Comune di Macerata e dall'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali su "Efficienza e qualità negli enti locali" – febbraio 2013;</p> <p>Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Scuola di Formazione Giuridica "L. Graziano" su "La stipulazione dei contratti in modalità elettronica" – marzo 2013;</p> <p>Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Lega delle Autonomie Locali Marche su "L'applicazione negli enti locali delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione" – marzo 2013;</p> <p>Partecipazione al seminario di studio organizzato dal Formez PA su "La disciplina nazionale anticorruzione: il PNA e gli strumenti di prevenzione gestione del rischio corruttivo"– novembre 2013;</p> |
|--|---|

| RETRIBUZIONE ANNUA LORDA – anno 2013 | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|------------------|--------------------|
| Amministrazione: COMUNE DI CASTELFIDARDO | | | | | |
| Segretario Generale: NOCELLI FRANCESCO MARIA | | | | | |
| Incarico ricoperto: Segretario Generale | | | | | |
| Stipendio tabellare + indennità vac.contrattuale | Retribuzione di posizione parte fissa | Retribuzione di posizione parte variabile | Retribuzione di risultato (*) | Altro (**) | Totale annuo lordo |
| 43.572,98 | 15.584,46 | 9.296,23 | 9.378,45 | 15.807,48 | 93.639,60 |

(*) quota riferita all'anno 2012 e percepita nell'anno 2013

(**) diritti di segreteria