



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 14/11/2018 n. 148

OGGETTO:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

L'anno Duemiladiciotto il giorno **Quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	Si
3	CAVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	Si
Presenti N. 6		Assenti N. 0	

Assiste il Segretario Generale Signor
f.to IMPERATO SALVATORE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e s.m.i. prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

CHE l'art. 2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

ATTESO:

CHE con i suddetti piani triennali gli enti locali definiscono misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autoveicoli di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CHE nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo o determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

CHE questo Ente con apposite deliberazioni della Giunta Municipale ha già approvato sia il piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese, con particolare riferimento agli importi per i dispositivi di stampa, che il Piano di informatizzazione in esecuzione a quanto disposto dalla L. 114/2014;

CHE nell'ambito del sistema dei controlli interni, il Controllo di gestione prevede report semestrali predisposti dai Settori dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, contenenti il

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 2



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

monitoraggio di spese per alcuni servizi erogati alla collettività di particolare rilevanza, nonché di spese per le utenze degli immobili di proprietà dell'Ente;

CONSIDERATO:

CHE con Deliberazione di Giunta n.54 del 2015 è stato approvato il Pano triennale di razionalizzazione dei costi triennio 2015/2017;

CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di Settore ai fini del corretto e trasparente uso delle risorse strumentali dell'ente locale e del conseguimento di economie di bilancio;

CHE il suddetto piano triennale 2015/2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

CHE i Responsabili di Settore hanno trasmesso le relazioni a consuntivo del Piano Triennale e che il V Settore ha trasmesso apposita e specifica relazione in merito all'applicazione delle misure di razionalizzazione dei costi delle dotazioni informatiche;

CHE con delibera di giunta n. 126 del 03.10.2018 si è provveduto alla presa d'atto delle stesse si è proceduto al conseguente invio della documentazione alla Corte dei Conti;

RITENUTO altresì che i dati e le osservazioni formulate sono state prese quale punto di partenza per la predisposizione del nuovo Piano triennale ex art. 594 e ss. L. 244/07 e s.m.i. e di conseguenza i competenti settori hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie;

RITENUTO per quanto su esposto di procedere alla approvazione del Piano Triennale della Razionalizzazione dei costi ex artt. 594-599 per il triennio 2019-2021, in base alle relazioni sottoscritte dai Responsabili di Settore ciascuno per la propria competenza;

VISTI

IL PARERE FAVOREVOLE per la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL, da parte di tutti i Responsabili di Settore, per quanto di loro competenza;

IL PARERE FAVOREVOLE per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL, dal Responsabile del II Settore;

espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del Tuel 18.08.2000 n.267 ed allegati al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese indicate nella premessa relativo al triennio 2019-2021, che consta dei documenti allegati da 1 a 8, predisposti e sottoscritti dai vari

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 3



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

responsabili dei Settori competenti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2019-2021 sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
4. di stabilire che a consuntivo si procederà a predisporre una specifica relazione a cura dei Responsabili di Settore da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

Infine, stante l'urgenza a provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del TUEL 18.08.2000, n. 267.

=====

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE



IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

ESECUTIVITA'

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgv n. 267/2000 e pubblicata in data.....

15 NOV. 2018
Castelfidardo, li.....



IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 5



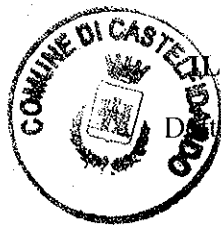
COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/11/2018

Castelfidardo, 15/11/2018



SEGRETARIO
GENERALE
Salvatore Imperato

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 14/11/2018 n. 148

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 6ab947bcb61d9722be2233372ed7c0ffa50c10d1d5c13270ce8f48a5bda1b3b2

Firmato digitalmente da: CLAUDIO SENATORI. - 13/11/2018 13:48:45



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

u. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
PAOLO REGOLI

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: eb4e322def94491035823ca948e7bc0bf048fc05c27d2c2be1f050dfd0ee5af

Firmato digitalmente da: PAOLO REGOLI - 13/11/2018 13:51:06



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
RASO TOMMASO

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 01bfa9b824f91a4aae9865e0356e89f68aacc7211f6f1b98cfdc3a7a6e8a2467

Firmato digitalmente da: TOMMASO RASO. -- 13/11/2018 13:53:01



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

u. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
BOCCHINI RANIERI

PROPOSTA

P_000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 8ea64e6a7f8405427433d37e725b0950ecd94b0f167f4f58402397c0a786b8be

Firmato digitalmente da: RANIERI BOCCHINI -- 13/11/2018 15:11:00



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
STRACQUADANIO MARCO

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e-Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: e3f93d929b21de3d69f51539ecd05bea3091be0484ef25871bd29809c1b2d2a0

Firmato digitalmente da: MARCO STRACQUADANIO -- 13/11/2018 15:32:22



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
GERBONI FRANCO

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: d2e1526555a220fc653a09bd0b3a759c535a35a2713090667fa8731e2f1ec6de

Firmato digitalmente da: FRANCO GERBONI, -- 13/11/2018 15:44:37



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
BALDONI MAILA

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: cf48d817f76f4fe8a79eeb6ff163d370b05f751cf5b068b563883472901e2

Firmato digitalmente da: MAILA BALDONI. - 13/11/2018 16:08:02



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 148 del 14.11.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15391 DEL
13/11/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021 L.244/2007

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il parere sulla regolarità tecnica;

Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
PAOLO REGOLI

PROPOSTA

P_0000000000015391

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 6ab303fe4c0d3e0a91ff178e45e77c07c8afaef2fd68f180b42bdc9272530

Firmato digitalmente da: PAOLO REGOLI, -- 13/11/2018 16:11:54

PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008) - *approvato con atto G.C. 54/2015 -*

SETTORE I : segreteria – aa.gg. – serv. demografici

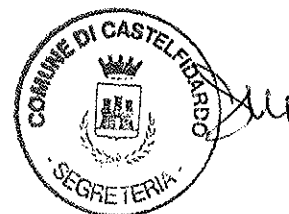
DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 23	2000-2001	
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax 3	Segreteria 2009 Anagrafe 2006 Protocollo 2008	Non più funzionante
Telefoni fissi 13		
Software		Provvede CED
Macchinario archivio anagrafe 1	2001	
Fotocopiatrici 4	2011 2001 2002 2008	1 uff. segreteria 1 uff. personale e contratti 1 uff. protocollo 1 uff. anagrafe/elettorale

Misure adottate nel triennio 2015-2017

Nel corso del triennio si è provveduto ad implementare l'utilizzo delle stampanti di rete già in uso al settore e acquisite in locazione attraverso le specifiche convenzioni CONSIP



Si è provveduto altresì alla dismissione di n. 1 apparecchio fax in uso alla segreteria, in linea con le specifiche disposizioni in materia (cfr art. 47 D-Lgs. 82/2005 come modificato D.L. 69/2013)

Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2019-2021

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Con deliberazione G.C. n. 123 del 3.11.2014 è stato emanato apposito atto di indirizzo nel rispetto dei principi e disposizioni dettate dalla deliberazione di G.C. n. 65/2013 per gli adempimenti afferenti al I Settore "Piano di razionalizzazione strumenti informatici e valutazione nuove modalità per noleggio e gestione stampanti multifunzione" a seguito del quale il CED provvede alla sostituzione delle stampanti personali con stampanti di rete multifunzione per ogni Settore/Ufficio.

Sono stati, inoltre, adottati negli anni interventi significativi di contenimento della spesa in esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e precisamente rispetto al piano precedente sono state dismesse due autovetture.

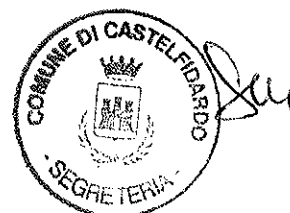
Le modalità di utilizzo dei mezzi comunali sono state disciplinate con specifico regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2015.

Attualmente il settore ha in dotazione le seguenti autovetture:

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	note
Fiat Punto CZ 806 XC	2006	Uff. Messi
Renault Zoe	2018 (*)	Uff. Messi



(*) trattasi di autovettura elettrica che consente l'eliminazione dei costi relativi al carburante, la significativa riduzione dei costi di manutenzione, l'azzeramento per cinque anni del costo della tassa di circolazione.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2019-2021

Prosecuzione delle misure già individuate da alcuni anni:

- utilizzo di un registro di bordo dove indicare i km effettuati e le destinazioni;
- implementazione dell'utilizzo della nuova auto elettrica;
- monitoraggio delle spese di carburante per l'unica vettura rimasta a benzina;
- controllo meccanico programmato al fine del mantenimento in buono stato dei mezzi;
- ricorso a mezzi alternativi di trasporto, per quanto possibile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Palazzo comunale P.za Repubblica, 8	5.289	istituzionale	proprietà	
	Archivio storico via Mazzini		Istituzionale archivio	proprietà	
	Archivio corrente via Battisti		Istituzionale archivio	proprietà	A seguito archiviazione esterna della documentazione il locale è attualmente libero
	Farmacia comunale centro via Mazzini		locato	proprietà	Canone annuo € 12.960 + iva (rif. atto GC 182/2013)

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tali immobili provvede il settore LL.PP.

Si ritiene che i beni immobili sopra indicati debbano, allo stato attuale, essere riconfermati per la attuale destinazione, ad eccezione del locale ex archivio di via Battisti per il quale l'Amministrazione dovrà assumere decisioni in merito all'utilizzo.



Misure adottate nel triennio 2015-2017

La situazione degli immobili di cui sopra, date anche le finalità istituzionali a cui sono adibiti, non ha subito modificazioni, ad esclusione del locale ex archivio via Battisti ormai libero ed in attesa di definizione della destinazione.

Il canone di locazione riferibile ai locali della Farmacia centro è stato adeguato nel corso del triennio in relazione agli indici istat così come previsto da contratto.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2019-2021

Il locale ed archivio di via Battisti si è reso libero a seguito dell'affidamento a ditta esterna della conservazione della documentazione ivi presente. Allo stato attuale l'Amministrazione dovrà valutare il possibile utilizzo del locale in questione.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia mobile la precedente convenzione CONSIP risulta in scadenza a fine anno.

Il Responsabile della telefonia mobile provvederà alla stipula della nuova convenzione.

I relativi atti di impegno di spesa sono adottati a cura del servizio economato.

Misure adottate nel triennio 2015-2017

In relazione a tale aspetto e per quanto riferibile al I Settore, va segnalata la riduzione di spese dovuta alla rinuncia da parte degli Amministratori (Sindaco e Assessori) dei cellulari di servizio.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2019-2021

Per quanto riguarda la telefonia mobile la precedente convenzione CONSIP risulta in scadenza a fine anno.

Il Responsabile della telefonia mobile provvederà alla stipula della nuova convenzione.

I relativi atti di impegno di spesa sono adottati a cura del servizio economato.



Potrà essere valutata a cura dell'Amministrazione una complessiva riduzione del numero di cellulari in dotazione al personale dipendente.

Castelfidardo, 29.10.2018



IL RESPONSABILE I SETTORE

Dott. Claudio Senatori

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Senatori", written over the printed name.

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie N.11	2000	
Pc		PROVVEDE CED
stampanti		PROVVEDE CED
Fax N.01	(TRIB.)anno di acquisto sconosciuto dato gratuitamente da una scuola che lo ha dismesso	
Telefoni fissi N.08		
software	CONTABILITA' MAGAZZINO ECONOMALE E CESPITI (2009 ULTIMA VERSIONE) INVENTARIO (ULTIMA VERSIONE 2016)	PROVVEDE CED PER QUELLI FORNITI DALLA SOFTWARE HOUSE
Fotocopiatrici N.0	2003(TRIB.)	
Multifunzioni		PROVVEDE CED

n.b.: per le dotazioni informatiche provvede il ced per tutti, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Si provvederà a fare un uso sempre più razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti rimaste per cercare di diminuire il consumo della carta ,usando quella riciclabile e facendo stampe fronte – retro, incentivando al massimo l'invio di comunicazioni, richieste e lettere via e. mail.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non sono in previsione nuovi acquisti, sperando che la vecchia fotocopiatrice dell'ufficio tributi continui a funzionare così come le vecchie stampanti in uso nei vari uffici, eventualmente si valuterà la necessità di noleggiare altra multifunzione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	note
	NEGATIVO	

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

n.b.: provvede il settore II.pp. per le prime tre colonne, per le ulteriori il settore servizi socio educativi in collaborazione con att. Economiche e contratti

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
NEGATIVO					

TELEFONIA MOBILE

Per la telefonia mobile si comunica che è scaduta la vecchia convenzione CONSIP TLEFONIA MOBILE 6 ,la nuova convenzione , TELEFONIA MOBILE 7, sarà attivata il 30.10.2018, il RESPONSABILE TECNICO DELLA TELEFONIA DELL'ENTE ten. Cesarino Cesaretti procederà ,non appena disponibile il catalogo, alla sottoscrizione della nuova convenzione, mentre l'ufficio Economato in concomitanza provvederà ad impegnare quanto necessario per il pagamento del servizio. La nuova convenzione scadrà dopo 18 mesi dall'attivazione con possibilità di rinnovo per un altro anno. I prezzi applicati non sono ancora disponibili.

CASTELFIDARDO,15.10.2018

f.to IL RESPONSABILE II° SETTORE

Dott.Regoli Paolo



RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Regoli Paolo)



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

PIANO TRIENNALE ANNI 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile;

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Premesso che:

- nei piani degli anni precedenti, seguendo uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici, nell'utilizzo di risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali, anche in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sono state individuate ed applicate misure di razionalizzazione e di risparmio, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature in dotazione;
- ciò ha portato già, ad un elevato livello di razionalizzazione, per cui per gli anni a venire si cercherà, di consolidare e migliorare per quanto possibile e ove tecnicamente fattibile, le misure e le soluzioni finora adottate al fine di conseguire ulteriori economie di spesa.

SETTORE III: LL. PP. – SERVIZI TECNICI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 7		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 2		n. 1 magazzino comunale e n. 1 comproprietà IV° settore
Telefoni fissi 7		6 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software		Provvede CED
Fotocopiatrici 2		n. 1 locali uffici via Mazzini e n. 1 magazzino comunale

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore e non sono previste implementazioni.

Anche per il triennio 2019/2021 è previsto il mantenimento delle suddette attrezzature, in quanto esse consentono il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.



Per le suddette strumentazioni non si rilevano sprechi nell'utilizzo dell'attuale dotazione, ed essendo la collocazione degli uffici la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non è possibile una riduzione delle dotazioni in carico.

Le misure di razionalizzazione individuabili e su cui si potrà intervenire, consistono:

- nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione;
- maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni, mediante anche implementazione del portale del Comune;
- Implementazione dei flussi documentali in forma elettronica;
- sostituzioni delle attrezzature solo in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi / benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- limitazioni per la navigazione in internet, al fine di ridurre il suo utilizzo per fini non istituzionali
- favorire per quanto possibile l'utilizzo dell'e-mail a posto del telefono.

Il settore oltre alla stampante del Responsabile di settore ed un'altra presso il magazzino comunale dove è presente il personale operaio, ha in dotazione una stampante/scanner per tutto il personale dell'ufficio.

Si continuerà ad incrementare l'utilizzo della posta elettronica che ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dei fax e della carta ed inoltre una maggior pubblicizzazione all'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni che cittadini ed imprese possono presentare al Comune, porterà pian piano all'eliminazione del sistema di gestione mediante modulistica cartacea.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato a eliminare nel tempo il maggior numero di stampe possibile, dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoproduzione e stampa di ogni singola area massimizzando il rapporto costo / beneficio.

In merito sono state e vengono impartite misure organizzative volte a razionalizzare l'uso delle apparecchiature, privilegiando l'adozione di misure informative dirette all'utilizzo della funzione di scannerizzazione di cui tali strumenti risultano dotati, in particolare nei casi in cui occorre inviare copie documentali a soggetti esterni all'ente, in quanto tale attività consente l'invio della documentazione tramite e-mail in luogo del fax, che comportano maggiori costi sia di invio sia per materiali di consumo e carta.

Inoltre per le fotocopiatrici si cerca prioritariamente per quanto possibile di ricorrere all'uso dei fogli già in parte utilizzati.

Per tutte le forniture dovrà essere potenziato ed utilizzato, salvo urgenze l'uso degli strumenti offerti da Consip o, comunque, dovranno essere presi a riferimento i prezzi Consip per gli affidamenti.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, per cui eventuali ottimizzazioni necessarie saranno quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

Al momento non sono previste pertanto riduzioni delle dotazioni che, comunque, non verrà neppure incrementato, ed eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Non vi sono pertanto variazioni da evidenziare.



AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi

Misure di razionalizzazione per gli anni 2019/2021

Il settore ha attualmente in dotazione un'autovettura comunale utilizzata esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto, quali sopralluoghi, missioni in paesi vicini, ecc..

Non risulta possibile né economico ridurre il veicolo sopraelencato, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

La sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/ o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto dei nuovi veicoli si indirizzerà la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

In conformità con quanto stabilito con il piano triennale comunale 2013/2016 – Prevenzione corruzione proposta integrativa di cui alla delibera G.M. n. 69 del 05/06/2014, per l'autovettura esiste un registro per segnare le uscite di bordo con indicazione dei Km. in andata e ritorno, l'orario di uscita e ritorno ed il luogo di destinazione;

Analogamente esiste un ulteriore registro presso i locali dell'U.T.C. per segnare le uscite istituzionali ed i rientri con indicati gli orari e la destinazione finale.

I registri sono sottoposti al controllo dei Responsabili di settore e verificati dal II settore.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

In via generale di risparmio nel triennio 2019-2021 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto;
- verifica della spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazione nonché la fornitura di carburante.
- cambio gomme: si farà se necessario, con l'individuazione della condizione più vantaggiosa;
- manutenzione: piccoli interventi ordinari quando necessari e per la sicurezza;
- spese e benzina ci si avvale delle condizioni previste nelle convenzioni offerte da Consip;
- assicurazione come per legge;
- ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Nessuna implementazione o sostituzione è stata programmata.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note: Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Ristrutturato di recente
Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: - (sede Ufficio tecnico.	Mq. 3.000 Di cui: Bar: Mq.110,48 Farm.: Mq.73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 20000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq.73,03; Bar: Mq. 110,48; In

	ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;				comodato d'uso circolo anziani.
		Circolo anziani: mq. 27			mq. 27
Foglio 14 Part. I	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	dismissa	proprietà	Prevista l'alienazione per finanziamento lavori di miglioramento sismico edificio scuola media Soprani - I° stralcio.

Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione.

Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse di bilancio, di interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Fatte salve le eventuali valutazioni per la dismissione dei beni immobili, non si prevedono economie di spesa.

Misure di razionalizzazione

Da Aprile 2012 la gestione del servizio della pubblica illuminazione è stato affidato a ditta esterna tramite adesione convenzione Consip.

La ditta che gestisce il servizio ENEL SOLE S.p.a., oltre alla gestione del servizio effettua lavori di manutenzione ordinaria. Personale dell'Ufficio segue tutte le fasi della gestione e del rispetto della convenzione.

Il servizio di energia elettrica viene affidato annualmente a ditte individuate, tramite adesione convenzione Consip; Si richiede agli istituti scolastici e di alcune strutture sportive controllo e verifiche sui tempi di accensione e spegnimento.

Il servizio calore è stato affidato tramite convenzione Consip alla ditta C.N.S. Soc. Coop. Di Bologna per cinque anni che, a sua volta ha indicato come ditta esecutrice la ditta C.P.L. Concordia Soc. coop di Fano. Personale del III settore cura i rapporti con la ditta, provvedendo al controllo del funzionamento del servizio secondo le regole della convenzione consip ed autorizzando su indicazione dell'A.C. eventuali accensioni straordinarie. Il controllo riguarderà in particolare la spesa.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

- Per l'Ex scuola Crocette è prevista nella programmazione anno 2020 l'alienazione per finanziamento lavori di miglioramento sismico edificio scuola media Soprani - I° stralcio.
- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa; sull'affitto è stata applicata la riduzione del 15% sul canone di cui all'art. 24 comma 4 del D.L. 66/2014.

TELEFONIA MOBILE: per quanto riguarda la telefonia mobile, il Responsabile del settore Ragioneria unitamente al servizio economato (che provvede alla liquidazione delle bollette) provvederà alla stesura del piano triennale 2015/2017.



IL RESP. III SETTORE
LL. PP. SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso RASO

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

referimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE IV°: URBANISTICA - ED. PRIVATA

Nel triennio 2019-2021 si proseguirà l'iter per la razionalizzazione dei costi già avviato con successo negli anni precedenti.

Occorre inoltre evidenziare che per effetto dell'assegnazione dell'Ufficio Tecnico del Traffico (competenze, personale ed attrezzature) al IV° Settore Urbanistica – Edilizia Privata dal 2013 si è avuto un incremento di attrezzature, dispositivi strumentali e di automezzi in dotazione al IV° Settore.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie n° 9		
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax n° 1		
Telefoni fissi n° 8		
Software		Provvede CED
Fotocopiatrice n° 3		

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Si continuerà l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, in luogo della consueta posta cartacea, per le

comunicazioni da inviare alle ditte e/o ai professionisti, ciò comporterà una riduzione delle spese postali oltre ad una contrazione dei tempi di spedizione.

Si proseguirà l'utilizzo di una stampante centralizzata per tutto il settore, in grado di fare anche delle fotocopie e di scannerizzare formati A3, ciò comporterà una riduzione delle spese di manutenzione rispetto alla gestione di tante stampanti, inoltre si risparmieranno i costi di copisterie esterne per scannerizzare formati A3 ora gestiti internamente

Tali dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie per la normale attività di ufficio.

Eventuali dimissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale non sono previste dimissioni o sostituzioni nel triennio 2019/2021

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno di acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
FIAT PANDA VAN - AN588333	1993	Viene utilizzata per sopralluoghi ispettivi da parte dei tecnici dell'Ufficio Tecnico del Traffico
FIAT DUCATO - FJ858GM	2017	Autocarro in dotazione agli operai dell'Ufficio Tecnico del Traffico per trasporto segnaletica

Eventuali dimissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Entro la fine del 2018, o agli inizi del 2019, è prevista la sostituzione delle FIAT PANDA VAN ormai obsoleta, che attualmente sta richiedendo continui interventi di manutenzione. In sua sostituzione verrà acquisita una nuova autovettura avente caratteristiche analoghe.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.la	Superficie
Alienazione terreno agricolo in via Ghandi	E3-Zona Agricola	5	44/part e	Ca 900 mq.
Alienazione terreno edificabile ubicato in zona Cerretano località Campogrosso	zone a prevalente funzione produttiva commerciale e servizi di espansione D1 art. 28 delle N.T.A.	27	179, 477, 1846, 1870/p arte, 1871, 1872, 1873, 1874, 1876, 1877, 1878, 1879, 1887 1888	17.834 mq
Alienazione edificio comunale ex scuola elementare Crocette ubicata in Via Murri	Area di completamento residenziale, in contesti a valenza ambientale art. 19 delle N.T.A. del PRG vigente	14	1	P.S. 32 mq P.T./1 530,70 mq Corte 1.844 mq
Alienazione terreno edificabile ubicato in C.da Monticelli zona Badorlina inserito nel procedimento per la realizzazione della nuova scuola media	Nuovi insediamenti a prevalente funzione residenziale a definizione dei margini edificati C2 art. 23 delle N.T.A.	19	851- 422 883/par te 101/par te 428/par te 423/par te	12.200 mq

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021.

Tali immobili ritenuti non più strategici dall'A.C. verranno alienati.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

I suddetti immobili verranno inseriti nel Piano delle Alienazioni (art.58 del D.L. 112/2008) approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2019-2021 e successivi aggiornamenti.

05/11/2018



Il Responsabile IV Settore

Ing. Ranieri Bocellini

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE (2019-2021) PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	8	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
Stampanti locali e multifunzioni			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	8	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate, siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nessuna (L'unica auto sporadicamente utilizzata è la Panda ex messi targata DL642CB che tuttavia risulta in dotazione alla Polizia Locale)

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	Attualmente i 2 box sono liberi, quindi solo banchi con TOSAP e canoni per Euro 2.339,00
Foglio 20, n. 140	Biblioteca – Museo Risorgimento – Archivio – ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 + 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da RIECO Spa	Proprietà	
In fase di nuovo accatastamento	Centro del Riuso		Centro che verrà gestito da RIECO Spa	In fase di realizzazione (fine lavori entro il 24/11/2018)	
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Farfisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	
Foglio 12, n. 531 sub 18	Locali ex Officina Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreams Factory + stanze utilizzate da	Proprietà	Comodato d'uso gratuito

			associazioni varie: 7 Note per Castelfidardo;		1.040,00
			Mutilati ed invalidi del lavoro;		470,00
			Sahaja Yoga		520,00
Foglio 21, parcella 169 – sub 15)	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema in comodato gratuito alla ditta Verolini Paolo	Proprietà	
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 20, n. 32 sub 25	Esercizio commerciale Bar - via Leopardi, 4	98	Attualmente a disposizione, da assegnare in locazione per attività SAB con apposito bando	Proprietà	Canone a base d'asta stimato da UTC 8.316,00
	Locali ex artigianato artistico via Battisti	33,50	in locazione a Prometeo e APM	Proprietà	8.934,37
	Ex barbieria via Mazzini	19	in comodato gratuito a Civica Scuola di Musica "P. Soprani"	Proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Le tariffe applicate alle associazioni che utilizzano i locali dell'ex officina Soprani, sono state adeguate al costo sostenuto per le utenze con delibera G.C. n. 174 del 28/12/2016 e pertanto non si prevedono ulteriori ritocchi nel triennio.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:

TELEFONIA MOBILE

Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

IL RESPONSABILE V SETTORE



Documento firmato da:
MARCO STRACQUADANIO
26.10.2018 10:38:38 UTC

**SETTORE VI
SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- Telefonia mobile

Riferimenti normativi Legge 244 /2007 art. 2 commi da 594 a 599

DOTAZIONE STRUMENTALI ED INFORMATICHE
--

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
n. 11 scrivanie	n. 7 1995 n. 1 2005 n. 2 2016	1 scrivania è utilizzata prendendola da quelle dismessa da altri settori
n. 14 p.c.	n. 3 nell'anno 2016 n. 2 nell'anno 2017 n. 3 2000	Di cui n. 1 è un portatile per l'ufficio legale n. 4 per telecamere n. 1 per la radio
Stampanti		Provvede il CED
n. 1 fax	2008	
n. 7 telefono fissi	Apparecchi 2000	
Software	n. 3 2016 n. 2 2017	
n. 1 Etilometro	2009	
n. 2 precursori	2009	
n. etilometro drager test	1999	
n. 1 Autovelox 104/c2 – 2 n. 2 autovelox 104/e n. 2 autostop hd	n. 1 2009 n. 1 2014 1-2015 n. 1 2016 1 2017	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore, tuttavia si proseguirà attraverso periodiche verifiche con l'attività di monitoraggio costante sottesa, ove possibile, al risparmio della gestione e alla riduzione delle dotazioni.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno di acquisto	Note
Seat leon	2001	Venduta 2016
Fiat seicento	2000	Rottamata 2017
Skoda Octavia YA023AA	2009	Viabilità /pattuglia
2 Scooter piaggio	2004	Viabilità
2 Moto Guzzi	1995	Ceduti anno 2015
Seat Alhambra CE439AC	2003	Auto di rappresentanza
Fiat Panda YA321AK	2013	4x4 Sicurezza urbana
Fiat scudo YA106AC	2012	Ufficio Mobile
Fiat Punto EJ851EY	2011	Auto PG e isp.ambientali
Fiat Panda DL642CB	2007	Auto Messi
Alfa Romeo YA456AN	2017	Auto di rappresentanza pl
Jeep RenegadeYA011AM	2017	4x4 Sicurezza urbana

Misure di razionalizzazione delle spese per il triennio

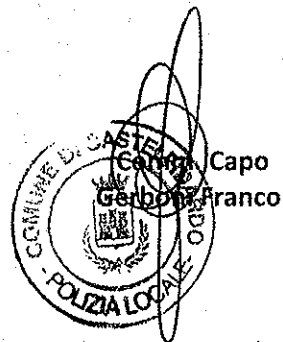
Le misure di razionalizzazione della spesa per il triennio constano delle seguenti azioni:

1. Ammodernamento parco veicolare della Polizia Locale – con la progressiva sostituzione dei veicoli vetusti si è dato corso ad un ammodernamento del parco mezzi con contestuale risparmio sia in termini di manutenzione straordinaria che di efficienza tecnica dello stesso con consistenti risparmi, anche in termini di spesa del carburante, considerato che i moderni veicoli hanno tecnologie innovative che ne riducono i consumi e l'inquinamento. Prosecuzione nel triennio di riferimento
2. Razionalizzazione ed ammodernamento del parco veicolare della Protezione Civile – sono al vaglio interventi per l'ammodernamento e dismissione di mezzi vetusti in uso al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

TELEFONIA MOBILE

3357182840 Dirigente responsabile Polizia Locale e Protezione Civile
3357182841 Commissario Tondini Vicario
3357182844 Commissario Cesaretti Vicario
3357182842 Reperibile
3357182843 Reperibile
3357182838 Cellulare trasferimento chiamate per reperibilità

3357185845 Coordinatore Gruppo Comunale di Protezione Civile





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE VII

"SERVIZI SOCIO EDUCATIVI"

PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

referimenti normativi: art. 2 commi da 594 a 599 legge 224/2007 (legge finanziaria 2008)

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- Telefonia mobile

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione Uffici via Mordini

BENI	ANNO DI ACQUISTO	NOTE
Scrivanie n.10	1996; n.3 acquistate nel 2010	Allestimento uffici Ass. Sociale nel 2010
PC		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax n.2	2007 e 2011	
Telefoni fissi n.7		
Software		Provvede CED
Fotocopiatrici/stampanti n.2		Provvede CED
Stampanti collegate al computer n.1	2018	Responsabile di Settore

N.B. per la compilazione dei prospetti sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato.

Il numero e le dotazioni strumentali di questo Settore sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti.

Per l'anno 2014 sono stati acquistati due nuovi computer necessari per gli uffici di via Mordini in quanto vetusti.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni informatiche presenti possano ritenersi inadeguate per le esigenze del settore, ma il servizio CED sta sostituendo i computer più vecchi.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Si procederà, come sempre, a fare un uso razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti per cercare di diminuire il consumo della carta utilizzando l'email.

In particolare:

- Si cercherà di implementare ulteriormente l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti destinati agli uffici dell'ente;
- Si cercherà di limitare la stampa dei messaggi che pervengono per la posta elettronica ai casi di necessità;
- Evitare la stampa a colori dei documenti, dove possibile;
- Adottare gli opportuni accorgimenti per la stampa fronte e retro.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE

Automezzi	
Megane Scenic CS611 RA Donata alla casa di riposo	Data in permuta il 07/12/2012
Opel Corsa 1000 DF 239BE Servizio casa di riposo	Acquistata il 07/12/2012 a seguito di permuta. Trasferita al servizio Centro Diurno dal 01/01/2018 a seguito gestione esterna servizio Casa di Riposo
Nissan Serena BP425TD Casa Riposo	Acquistata nel 2001. Donata alla Croce verde dal 10/09/2012.
Panda BX 914 AN Acquistata per gli uffici poi spostata alla casa di riposo	Acquistata anno 2002 Venduta nel 2016.
Pulmino Centro Diurno "Arcobaleno" Ducato DB127MF	Acquistata nel 2001.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Misure di razionalizzazione per il triennio 2019-2021

Si ritiene opportuno proseguire con l'uso di un registro di bordo dove indicare il giorno di riferimento, i km effettuati, le destinazioni ed il nome di chi usa il mezzo, per tutti i mezzi in dotazione.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Come previsto nel piano 2015/2017 la Fiat Panda è stata venduta in quanto i costi di manutenzione erano onerosi.

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Gli uffici amministrativi del VII Settore "Servizi SocioEducativi" utilizzano parte dell'edificio di Via Mordini, 15 (piano terra, primo e secondo dall'ingresso di via Battisti); il servizio Centro Diurno Arcobaleno utilizza l'immobile di via IV Novembre, 162.

La Casa di Riposo che utilizzava i locali di via Podgora, 67, dal 01/08/2018 a seguito di esternalizzazioni del servizio, la struttura è attualmente chiusa e gli ospiti spostati nella nuova Residenza di via C.Marx 68/B.

La gestione degli edifici (già indicati nel precedente piano 2015/2017) non fa capo a questo Settore bensì al III, che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed al piano delle eventuali alienazioni. Eventuali misure di razionalizzazione o dismissioni e sostituzioni potranno essere valutate dal Settore III.

Relativamente agli impianti sportivi (Palasport, Bocciodromo, campi da tennis, Palestra Crocette, Palestra Fornaci, Palestra Mazzini, stadio Via Leoncavallo e stadio via dello Sport), questo Settore provvede all'acquisto di attrezzature ed all'affidamento del servizio di custodia o gestione dell'impianto.

Per le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il settore provvede esclusivamente all'acquisto di arredi, mentre per la scuola materna comunale anche alla gestione del personale. Inoltre, assegna gli alloggi ERAP e firma i relativi contratti per gli alloggi di proprietà comunale assegnati ai centri sociali ed a famiglie in stato di bisogno.

Come indicato nei precedenti piani di razionalizzazione, l'A.C. ha approvato l'affidamento all'ERP della gestione degli immobili sottoindicati, già assegnati agli aventi diritto.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

IMMOBILI AD USO ABITAZIONE	note
Via ROSSELLI, 17 mq. 62	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 39	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 40	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 63	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 22 mq. 98	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GRAMSCI, 24 mq. 143	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA OBERDAN, 20 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GORIZIA, 3 mq. 34	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA MONTELLO, 7 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
Via FILZI, 2 mq.	Proprietà com.le
VIA MATTEOTTI, 36	Proprietà com.le vuoto Dal 28/08/2013
VIA M. ANGELONI, 18mq. 70,38	Proprietà com.le
Via MORDINI, 58 mq. 67,49	Proprietà com.le
Via ROMA 14	Proprietà com.le
VIA GRAMSCI, 25	Proprietà com.le
MONOLOCALI uso abitativo	
VIA BRECCIA, 14	Proprietà com.le
VIA BRECCIA, 16	Proprietà com.le
VIA N. SAURO, 66	Proprietà com.le
ALLOGGI centri sociali	
Ex Villa Soprani	U.T.C.
Centro sociale Acquaviva	
Centro sociale Fornaci	
Centro aggregazione S.Rocchetto	
Centro sociale Badorlina	
Centro sociale Cerretano	
Centro padre Severino ex Scuola S.Agostino	
X casa custode Monumento	
ALLOGGI DI PROPRIETA' USO COMMERCIALE	Di competenza di altro settore

Conclusione: l'appartamento di via Mordini, 58 è libero dal 01/07/2017 e quello di via Breccia, 16 dal 20/01/2017. Entrambi sono privi dell'Attestazione APE quindi potranno essere utilizzati solo dopo che l'U.T.C. avrà provveduto a tale disposizione.

• TELEFONIA MOBILE

Il prospetto è stato compilato per tutti i settori dal Responsabile Ragioneria/Servizio Economato che provvede alla liquidazione delle bollette.

Castelfidardo, 27 settembre 2018

IL RESPONSABILE VII SETTORE

MARIA BALDONI



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Informatico

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI INFORMATICHE

Dotazioni informatiche tutti i settori comunali

Ricognizione

I dati riportati si riferiscono all'anno 2018 e fotografa il parco macchine inteso come dotazioni hardware e software, aspetti della rete ethernet e connessione internet. I dati saranno riportati nel seguente ordine:

- Dotazioni parco macchine
 - Server fisici e Personal Computer
 - Sistemi Operativi
 - Software di Produttività
- Stampanti e scanner
- Rete Informatica Comunale

DOTAZIONI PARCO MACCHINE

Server fisici e Personal Computer

- | | |
|---------------------|-------|
| o Server fisici | n. 2 |
| o Personal Computer | n. 85 |
| o | |

Sistemi Operativi

- | | |
|----------------------------------|-------|
| o Windows 7 Prof. | n. 50 |
| o Windows 10 Prof. | N. 35 |
| o Windows Server 2012 Datacenter | n. 2 |
| o Linux | n. 2 |

Software di produttività Individuale (suite per ufficio)

- | | |
|----------------|-------|
| o Office 2007 | n. 2 |
| o Office 2010 | n. 18 |
| o Office 2013 | n. 22 |
| o Office 2016 | n. 43 |
| o Libre Office | n. 3 |

STAMPANTI E SCANNER

Stampanti personali e plotter

- | | |
|----------------------------------|----|
| o Stampanti a getto d'inchiostro | 6 |
| o Stampanti laser b/n | 15 |



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

○ Stampanti ad aghi	4
○ Plotter	1
Totale stampanti personali	26

Stampanti dipartimentali e di rete

○ Stampanti laser multifunzione (noleggio)	10
○ Stampanti laser e ink multifunz.	8
Totale stampanti di rete	18

Scanner

○ Scanner personali e da multifunzione	8
○ Scanner di rete da multifunzione (noleggio)	10

SOFTWARE INSTALLATI

NOME	NOTE
Exchange Standard 2016	Software di gestione delle caselle di posta interna ed attività correlate.
Italweb - Cityware	Gestionale per i servizi: Demografici, Contabilità, Segreteria Personale, Stipendi Protocollo ecc.
Veeam	Gestione di backup
Linux	Installato su Server virtuale per gestionali Italweb - Cityware
Symantec EndPoint Protection 14	Software antivirus installato su PC e Server
Symantec EndPoint Manager	Gestione centralizzata antivirus
Windows Server 2012	Installato su 2 Server
Microsoft Windows 7 pro	Installato su 50 PC
Microsoft Windows 10 Pro	Installato su 35 PC
MS Office 2007	Software di produttività individuale
MS Office 2010	Software di produttività individuale
MS Office 2013	Software di produttività individuale
MS Office 2016	Software di produttività individuale
LibreOffice	Software di produttività individuale
Autocad	Disegno Tecnico

SERVIZI IN OUTSOURCING

- Mandato informatico/conservazione
- Gestione sanzioni PL
- Albo Pretorio
- SUAP
- SUE
- Nuvola PA per pubblicazione AVCP
- Portale web comunale
- Antispam
- Streaming dirette consiliari
- Polo di conservazione DigiP
- Segnalazioni geo-referenziate Polizia Locale

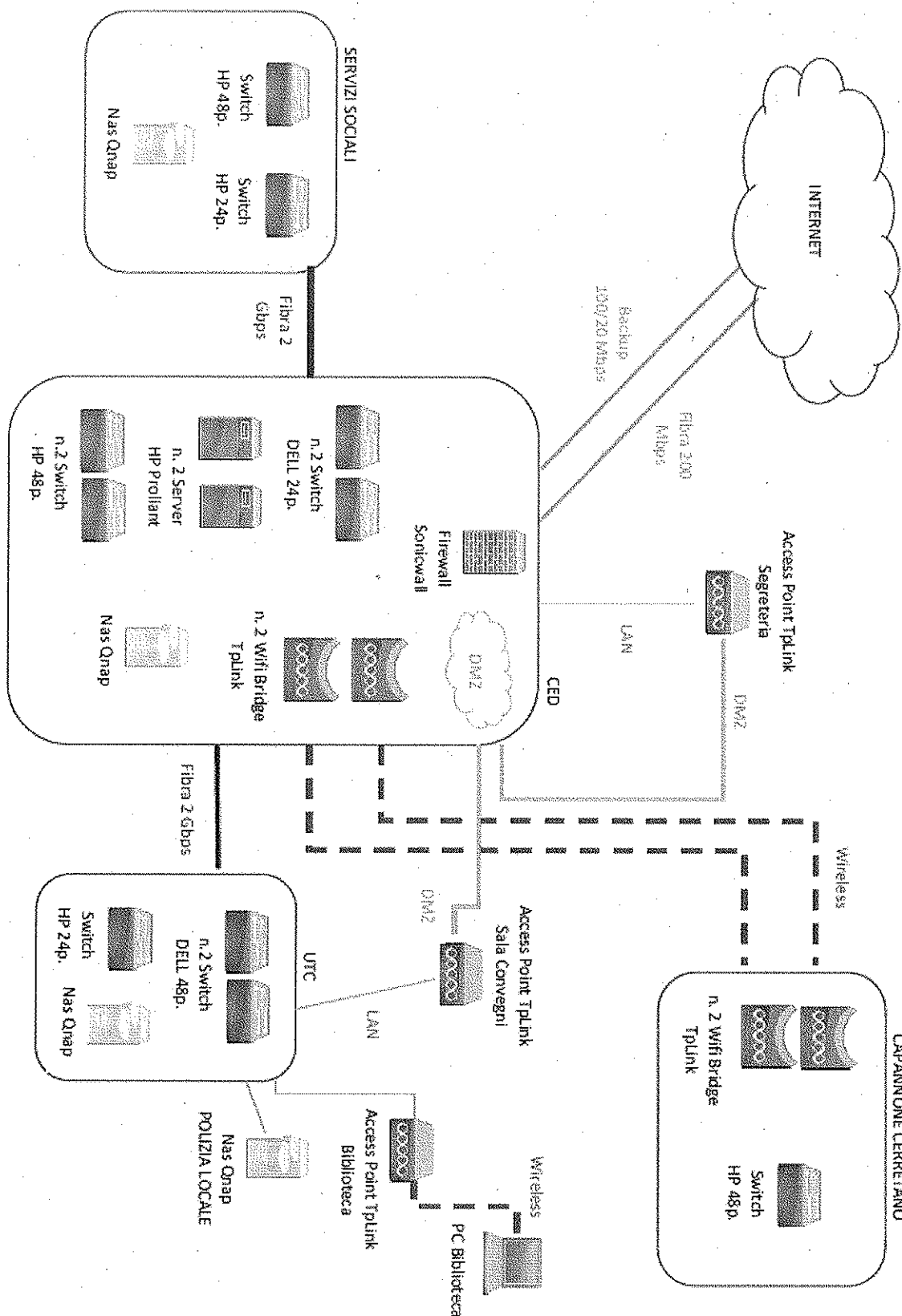
RETE INFORMATICA COMUNALE

La rete comunale attualmente serve 4 sedi, si sviluppa dal CED (Palazzo Comunale) dove arriva la connessione internet in fibra FTTH Connesi (200/200 mbps) e backup in fibra FTTC (100/20 mbps), e collega in 2Gb/s le sedi di via Mordini e di via Mazzini, la quarta sede è il magazzino UTC al Cerretano collegata tramite antenne wireless.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Castelfidardo, 25 ottobre 2018

Per il Servizio Informatico Comunale

Roberto Ballone Burini

Il Responsabile del V Settore



Documento firmato da:
MARCO STRACQUADANIO
26.10.2018 10:41:29 UTC