

COMUNE DI CASTELFIDARDO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

(Validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 06/2018 del 3.05.2018)

1	Premessa	pag.	01
2	Struttura organizzativa dell'Ente	pag.	02
	2.1 Organigramma	pag.	02
	2.2 Dotazione organica dei settori	pag.	03
	2.3 Competenze di massima	pag.	05
3	Assegnazione degli obiettivi anno 2017	pag.	06
	3.1 Obiettivi di carattere generale	pag.	06
	3.2 Obiettivi settoriali	pag.	07
4	Valutazione dei dipendenti	pag.	10
5	Valutazione di titolari di posizione organizzativa e del Segretario	pag.	10
6	Grado raggiungimento obiettivi triennio 2015-2017	pag.	19
7	Andamento triennale valutazioni titolari p.o. e Segretario	pag.	20

1. Premessa

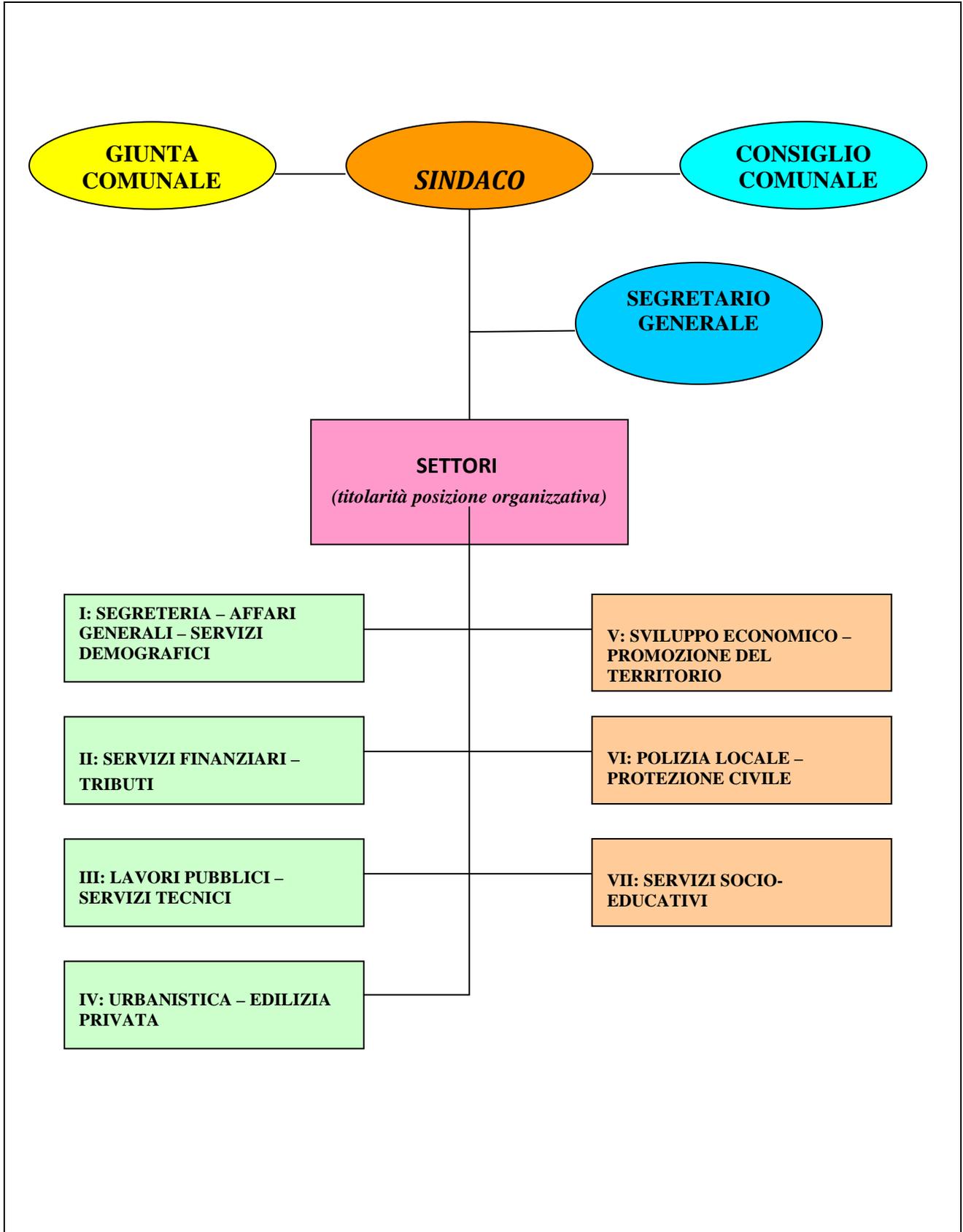
Nell'ambito delle novità introdotte dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 (cd. "riforma Brunetta"), una di queste è rappresentata dalla Relazione sulla *Performance*, documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Si tratta di uno strumento di rendicontazione e di trasparenza ulteriore rispetto a quelli già previsti dal legislatore (rendicontazione al Bilancio e suoi allegati) finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti dall'Ente.

L'art. 4 della citata disposizione prevede infatti che la fase finale del cd. Ciclo di Gestione delle Performance" consiste nella "rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

Il Comune di Castelfidardo ha deciso di fare proprio questo strumento adottandolo per ragioni di rendicontazione e di trasparenza, prevedendolo all'art. 4 dello specifico regolamento in materia "Misurazione e valutazione delle performance" approvato con atto G.C. 183/2011 e determinandone la competenza in capo al Nucleo di Valutazione.

2. Struttura organizzativa dell'Ente

2.1 Organigramma



2.2 Dotazione Organica dei Settori al 31.12.2017

1° SETTORE - Segreteria-Affari Generali-Demografici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	
C	Istruttore Amministrativo	8	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amm.vo- Messo Notificatore	2	
A	Operatore Amministrativo	2	part-time

2° SETTORE - Servizi Finanziari-Tributi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Contabile	3	
C	Istruttore Contabile	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

3° SETTORE - LL. PP. -Servizi Tecnici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	4	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	3	
B.3	Collaboratore Tec. Autista Scuolabus	5	
B.1	Esecutore Tecnico	12	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

4° SETTORE - Urbanistica-Edilizia Privata

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.3	Funzionario Tecnico	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Tecnico	2	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	1	

B.1	Esecutore Tecnico	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

5° SETTORE - Sviluppo Economico-Promozione del Territorio

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Informatico	2	di cui 1 part time
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	part-time

6° SETTORE - Polizia Locale-Protezione Civile

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Specialista di Vigilanza	3	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agente P.L.	10	

7° SETTORE - Servizi Socio Educativi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	4	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Istruttore Educatore	6	
C	Istruttore Infermiere	1	
B.3	Collaboratore Socio Sanitario	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Socio Ass.le	5	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time
A	Operatore Tecnico	1	part-time

Totale posti ricoperti al 31/10/2017 suddivisi per categorie contrattuali:

CAT. A	7
CAT. B.1	21
CAT. B.3	15
CAT. C	39
CAT. D.1	19
CAT. D.3	4

2.3 Competenze di massima dei Settori

SETTORI/SERVIZI	COMPETENZE DI MASSIMA	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOTE
I SETTORE segreteria – affari generali– serv. demografici	Segreteria organi istituzionali Contenzioso legale Contratti Rapporti con società partecipate Personale Archivio- protocollo Anagrafe-stato civile Elettorale Messi comunali	Dott. Claudio Senatori	
II SETTORE servizi finanziari	Bilancio Programmazione economica Entrate-Spese Mutui Contabilità stipendi Economato Tributi comunali	Rag. Giuliadori Giacomina	
III SETTORE Lavori Pubblici – Servizi Tecnici	Lavori pubblici Trasporti scolastici Parchi e giardini Cimitero Pubblica illuminazione Patrimonio Progettazione	Geom. Raso Tommaso	
IV SETTORE Urbanistica – edilizia privata	Urbanistica Edilizia Privata Funzioni catastali Centralino Ufficio Traffico	Ing. Ranieri Bocchini	
V SETTORE sviluppo economico-promozione del territorio	Attività economiche e produttive SUAP Polizia amministrativa-aut.sanitarie Ambiente-Igiene ambientale Trasporti (esclusi scolastici) Cultura-turismo Grandi eventi Biblioteca Accesso ai finanziamenti Comunicazione CED - informatizzazione	Dott. Marco Stracquadano	Vengono assegnate le competenze in materia di ambiente-igiene ambientale e dei trasporti (esclusi i trasporti scolastici) ed il personale attualmente operante nel servizio
VI SETTORE polizia municipale – protezione civile	Attività di vigilanza Procedure sanzionatorie Educazione stradale Protezione civile	Cap. Franco Gerboni	
VII SETTORE servizi socio educativi	Servizi socio-assistenziali Pubblica istruzione Sport Assegnazione alloggi popolari (comprese entrate locazione e spese condominiali) Gestione casa alloggio Sanità (rapporti con le strutture sanitarie) Gestione casa di rispo Assistenza anziani	Maila Baldoni	

3. Assegnazione degli obiettivi anno 2017

Per l'anno 2017, con atto di Giunta Comunale n. 54 del 06.04.2017, è stato approvato il Piano delle Performance con assegnazione ai responsabili di settore dei seguenti obiettivi:

3.1 Obiettivi di carattere generale riferiti a tutti i responsabili di settore:

Primaria attenzione l'Amministrazione pone all'organizzazione generale della struttura amministrativa per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa.

Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta, in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltreché ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne, è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti..

In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica e del percorso di azione che porterà anche per lo sistema centrale all'obbligo del pareggio di bilancio, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività. Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una tendenziale riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.

In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni CONSIP e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.

Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi volti a ridurre i costi pubblici, attivando – laddove possibile - procedure anche innovative di sussidiarietà orizzontale.

Si segnalano le recenti novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente, e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale. Il Segretario generale è stato nominato Responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e per l'esercizio dei poteri sostitutivi; si rammenta che nell'anno 2013 è stato approvato il nuovo regolamento integrato per il sistema dei controlli interni, con la conseguenza di un forte nuovo impatto di tali disposizioni, che in buona parte si coordinano ed integrano rafforzandole le disposizioni delle recenti riforme pubbliche. Inoltre nel mese di Gennaio 2017 con Delibera di Giunta n.7 è stato approvato il PTPC ANNI 2017/2019 al cui interno è espressamente prevista la sezione relativa alla trasparenza. Tutti i citati atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente". Dovranno essere scrupolosamente osservate nell'azione amministrativa tutte le indicazioni contenute nei documenti sopra indicati ed in particolar modo le prescrizioni contenute nel PTPC..

Dopo il primo avvio nell'anno 2015, si sta procedendo alla graduale implementazione fino ad arrivare al pieno regime dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli, in particolare del "il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente."

Si segnala l'importante novità introdotta dall'articolo 169 del TUEL che stabilisce quanto segue: 3-bis. "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di

programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Particolare attenzione dovrà esser posta all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche. A tal fine sono stati recentemente approvati il nuovo Piano triennale di razionalizzazione dei costi – ex art. 2, commi da 594 a 599 l. 244/2007 – Triennio 2015/2017 (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 13/04/2015) ed il Piano di informatizzazione delle procedure per istanze, dichiarazioni e segnalazioni dei cittadini ed imprese – ex art. 24, comma 3bis, l. 114/2014 (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 16/02/2015). Si raccomanda l'uso intensivo delle PEC per tutte le comunicazioni esterne a ditte e professionisti.”.

Si precisa che, poiché i termini di approvazione del bilancio sono slittati nel corso dell'anno e gli obiettivi sono inderogabilmente legati al presente documento - gli obiettivi ivi dettagliati sono da considerarsi in parte anche di natura ricognitiva, in quanto in parte assegnati dal Sindaco, dall'Assessore o dal Segretario generale nella prima parte dell'anno (quando il PEG non era ancora stato deliberato) e pertanto l'azione amministrativa fin qui svolta dai settori rimane ferma e si riallaccia coerentemente senza soluzione di continuità, ed in linea con gli indirizzi, con l'attività da svolgere sottesa al raggiungimento degli obiettivi.

3.2 Specifici obiettivi settoriali assegnati ai singoli responsabili di settore:

SETTORE I: SEGRETERIA – AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott. Claudio Senatori

- 1) Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dall'ente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 175/2016 (T.U. in materia di Società a partecipazione pubblica). La disposizione prevede l'obbligo di effettuare una ricognizione delle partecipazioni societarie ed un complessivo esame dei requisiti per il mantenimento, in particolare la verifica riguarda:
 - requisiti di detenibilità (art. 4, c. 1-2-3);
 - requisiti di conformità a parametri normativi (art. 20, c. 2);
 - requisiti di economicità (art. 5, c. 1-2).
 Settembre 2017

- 2) Conferimento incarichi legali di rappresentanza in giudizio – applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), mediante la formazione di un elenco di professionisti legali, suddiviso per materia, da incaricare per la rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio innanzi alla competente A.G – Settembre 2017.

- 3) Progetto “Reddito di cittadinanza” in collaborazione con il settore servizi sociali. Trattasi di un'azione innovativa che l'amministrazione intende attivare a sostegno dell'inclusione sociale per nuclei familiari che si trovano in condizioni di disagio economico-sociale attraverso una inclusione nel mondo lavorativo di soggetti inoccupati. E' previsto un sostegno economico da erogare a cura dell'ente ai soggetti beneficiari. Il servizio personale dovrà provvedere all'inquadramento fiscale del beneficio, all'eventuale adeguamento programma “compensi assimilati”, agli adempimenti retributivi, alla redazione dei cedolini paga ed attività correlate – Dicembre 2017

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI

Rag. Giacomina Giuliodori

- 1) La riforma contabile di cui al D.lgs 118/2011 ha modificato gran parte degli articoli del TUEL 267/2000. Il Comune, conseguentemente, per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.LGS 118/2011, si trova

nella necessità di dover approvare un nuovo regolamento dei contabilità che recepisca e consenta di gestire le nuove regole contabili e gestionali. Nell'ottobre 2016 questo settore ha redatto una bozza completa di tale regolamento che è stata inoltrato a suo tempo al Segretario Com.le ed all'Amministrazione comunale. Nel 2017 è necessario completare l'iter di approvazione del NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA') – settembre 2017.

2) Predisposizione del primo BILANCIO CONSOLIDATO (Rendiconto 2016) di gruppo predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni (ART.233-bis-TUEL 267/2000). Il bilancio consolidato è un documento consuntivo che deve rappresentare la situazione economico patrimoniale e finanziaria del gruppo di imprese controllate o partecipate il cui soggetto al vertice è il Comune – Settembre 2017.

3) L'art. 60, del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, come da ultimo modificato dall'art. 7 – quater, commi 6, 7 e 8, D.L. 193/2016, conv. L. 225 del 01/12/2016, prevede che a decorrere dal 10 luglio 2017 i Comuni possono notificare gli avvisi e gli altri atti che per legge devono essere notificati alle imprese individuali o costituite in forma societaria e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato, direttamente a mezzo PEC, all'indirizzo del destinatario risultante dall'indice nazionale degli indirizzi pec (INI-PEC) con le modalità previste dal regolamento di cui al D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Nonostante la facoltà e non l'obbligo previsto dalla modifica dell'art. 60 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, l'obiettivo dell'Ufficio sarà quello di inviare tramite PEC, a partire dal 10 luglio del corrente anno, almeno il 50% degli avvisi di accertamento emessi nei confronti dei soggetti di cui al periodo precedente (circa 25 avvisi di accertamento) – Giugno 2017

SETTORE III : LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI

Geom. Tommaso Raso

1) Redazione regolamento incentivi per funzioni tecniche lavori servizi e forniture art. 113 D.gs. 50/2016. La predisposizione del presente regolamento, attese le recenti pronunce delle sezioni di controllo della Corte dei Conti, costituisce il necessario presupposto per la liquidazione degli importi per la disciplina e l'individuazione delle attività, dei ruoli e delle percentuali – Novembre 2017

2) Redazione albo elenco ditte di fiducia dell'ente per esecuzione lavori in economia. L'obiettivo è quello di maggior peso stante la necessità di adeguarsi alle disposizione del D. Lgs. 50/2016 nella gestione degli appalti, in particolare di importo inferiore ai 40.000,00.e viene individuato anche quale specifico obiettivo di produttività ai fini dell'assegnazione delle risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 15 cc 2 e 4 del CCNL 1.4.1999 – Settembre 2017.

3) Programma OO. P. 2017 – lavori di bitumatura strade comunali anno 2017.Il presente obiettivo si inserisce in un percorso ampio di monitoraggio e manutenzione delle strade allo scopo di implementare la sicurezza della viabilità pedonale e veicolare – Dicembre 2017.

SETTORE IV : URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Ing. Ranieri Bocchini

- 1) *Revisione Piano Particolareggiato Centro Sorico a seguito di nota della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggi delle Marche (prot. 4574 del 15/03/2017) – Ottobre 2017*
- 2) Verifica regolarità edilizia di n.10 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi)
- 3) Approvazione e pubblicazione bandi di vendita dei quattro immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni 2017 (esclusi gli immobili oggetto di permuta) – Giugno 2017

SETTORE V : SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Marco Stracquadanio

- 1) Regolamentazione ed elaborazione degli atti prodromici e consequenziali per il gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. n. 3/2017 – Ottobre 2017

- 2) Presentazione come Comune capofila di un'aggregazione con altri Enti di due progetti riferiti ai bandi regionali "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani"- febbraio 2017
- 3) Attività di collaborazione con la Pro Loco per lo svolgimento in via straordinaria e sperimentale di un mercatino bio e a chilometro utile con cadenza settimanale per la promozione turistica del territorio e dei prodotti

SETTORE VI : POLIZIA MUNICIPALE

Cap. Franco Gerboni

- 1) Ampliamento impianto di videosorveglianza comunale, nuovi punti di ripresa in particolare in zone di aggregazione e zone non ancora coperte dall'impianto di sorveglianza con nuovo software che ci potrà collegare ai data base nazionali, con controlli diretti su strada dei veicoli in transito. Tali telecamere dovranno essere pienamente funzionanti - dicembre 2017
- 2) Corso di guida sicura in collaborazione con la ditta Driving Performance di Castelfidardo, rivolta a n. 100 neopatentati delle scuole guide locali, il corso consiste in guide sicure su apposito percorso, che simulerà sia la presenza di acquaplanig che ghiaccio o neve, verrà effettuato con mezzi messi a disposizione dalla ditta .
- 3) Controlli di polizia stradale, in particolare con il nuovo sistema Police Control, in grado di rilevare veicoli in transito o sosta, privi di copertura assicurativa obbligatoria, omessa revisione del mezzo o iscrizione dello stesso in cosiddette black list nazionali, cioè di veicoli segnalati per furti, rapine o altre attività criminose

SETTORE VII – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

P.i. Maila Baldoni

- 1) **Proseguimento procedure per nuova gestione casa d riposo** (anche con la collaborazione di altri Settori competenti). L'evolversi dei lavori per la realizzazione della nuova struttura viene costantemente monitorato, con richieste puntuali alla cooperativa sull'aggiornamento dei tempi previsti dal cronoprogramma. I tempi indicati hanno subito dei ritardi e nel mese di gennaio 2017 sono stati approvati i nuovi tempi di consegna della struttura. Tale intervento comporta anche un sistematico resoconto al Collegio dei Revisori – dicembre 2017
- 2) **Progetto "Reddito di cittadinanza"** (anche in collaborazione con Uff. personale per la liquidazione dei compensi).
Con tale progetto si vuole attivare un'azione di sostegno all'inclusione sociale per quei nuclei familiari che si trovano in particolari condizioni di disagio economico-sociale. Nello specifico, prevedere una potenziale inclusione, all'interno del mondo lavorativo, di soggetti inoccupati da attuarsi attraverso un'attività sinergica tra l'Ente locale e le imprese presenti sul territorio di Castelfidardo e Comuni limitrofi. In particolare, tale progetto dovrà prevedere la selezione di un numero di persone in possesso di determinati requisiti previsti in un apposito bando, i quali, per un periodo di sei mesi, dovranno svolgere un'attività lavorativa in grado di valorizzarne le professionalità già possedute o di acquisirne di nuove presso le imprese aderenti. – Dicembre 2017
- 3) **Progetto SPRAR** – gestione del fenomeno migratorio a seguito di consistente aumento di sbarchi di cittadini extracomunitari. Il Comune di Castelfidardo intende assumere un ruolo attivo all'interno del sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati, accedendo alle risorse dello Stato proponendo un proprio progetto, anche avvalendosi della collaborazione di soggetti del Terzo Settore e dell'Ambito Territoriale – Dicembre 2017

Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Imperato
--

Obiettivi specifici:

- Assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dalla Giunta;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la Trasparenza;
- Responsabile dei controlli successivi;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi
- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;
- Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità;

4. Valutazione dei Dipendenti

In linea con i precedenti esercizi il nuovo Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.07 del 23 febbraio 2017, secondo le linee di intervento indicate ha ritenuto opportuno precedere, a conclusione dell'esercizio, alla valutazione dei singoli dipendenti dei vari Settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, per poi procedere alla valutazione dei singoli Responsabili di Settore, secondo le procedure dettagliatamente indicate nel citato regolamento sulla "*Misurazione e valutazione della performance*" approvato dall'Ente.

A Febbraio 2018 i Responsabili di Settore hanno trasmesso al Nucleo le relazioni illustrative dell'attività svolta attestando a) l'avvenuta conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti del Settore per l'anno 2017 b) il sostanziale conseguimento degli obiettivi PEG 2017 c) la fattiva partecipazione di tutti i collaboratori del Settore a vario titolo coinvolti nei relativi processi amm.vo gestionali.

Conseguentemente, tenuto conto delle integrazioni e chiarimenti necessari per poter valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi di alcuni Settori che apparentemente sembravano non raggiunti o parzialmente raggiunti e preso atto delle ulteriori informazioni e motivazioni acquisite in sede di colloqui, il Nucleo di Valutazione ha preso atto del sostanziale avvenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità posti dall'Amministrazione per l'anno 2017 esprimendo parere favorevole all'erogazione in termini di premio di produttività al personale dipendente delle risorse economiche previste dall'art. 15, c. 2 del ccnl 1/4/99, oltre alle ulteriori risorse previste nello specifico fondo incentivante (rif. nota N.d.V del 30.03.2018).

5. Valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale sono state quindi acquisite relazioni ed integrazioni da parte degli interessati, svolti accertamenti diretti e colloqui individuali.

Il processo di valutazione da parte del Nucleo si è concluso ad Aprile 2018, previa acquisizione di ulteriori elementi valutativi richiesti dal Nucleo stesso, oltre allo svolgimento di colloqui individuali volti ad accertare gli aspetti afferenti al comportamento organizzativo ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate, con l'invio all'Amministrazione della valutazione conclusiva.

Al termine del processo di valutazione è risultato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

Settore	Grado raggiungimento obiettivi (media obiettivi generali con obiettivi di Settore)
I – segreteria – aa.gg. – serv. demografici	100/100
II – servizi finanziari	100/100
III – lavori pubblici – servizi tecnici	93,13/100
IV – urbanistica – edilizia privata	100/100
V – sviluppo economico – promozione territorio	96,25/100
VI – polizia municipale – protezione civile	95/100
VII – servizi socio educativi	100/100
Segretario Generale Dott. Imperato Salvatore	84/100

Il **livello medio di raggiungimento** degli obiettivi si attesta quindi al **96,05%** di quelli assegnati.

Si riportano gli estratti delle proposte di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale.

Settore	Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici
Anno di riferimento	2017

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	
2	Miglioramento dell'aviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	70,00
1	Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dall'ente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 175/2016 (T.U. in materia di Società a partecipazione pubblica) - peso 50% - tre azioni distinte con medesima %	100,00	
2	Conferimento incarichi legali di rappresentanza in giudizio – applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice Appalti) - peso 30% - tre azioni distinte con medesima %	100,00	
3	Progetto "Reddito di cittadinanza" in collaborazione con il settore servizi sociali - peso 20% - tre azioni distinte con medesima %	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	400 : 400 = 70 : X x = 70,00 (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	Servizi Finanziari - Tributi
Anno di riferimento	2017

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	<i>100,00</i>		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		
1	Riforma contabile – D.Lgs 118/2011 – nuovo regolamento di contabilità - completamento iter di approvazione avviato nel 2016 - perso 35% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
2	Predisposizione del primo BILANCIO CONSOLIDATO (Rendiconto 2016) di gruppo - peso 35% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
3	Inviare tramite PEC, a partire dal 10 luglio del corrente anno, almeno il 50% degli avvisi di accertamento emessi nei confronti dei soggetti di cui al periodo precedente (circa 25 avvisi di accertamento) - peso 30% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	<i>300,00</i>		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifi</i>	<i>400,00</i>		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	<i>100,00</i>		
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,88$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70	

Settore	Lavori Pubblici – Servizi tecnici
Anno di riferimento	2017

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	65,19	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	100,00		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		
1	Redazione regolamento incentivi per funzioni tecniche lavori servizi e forniture art. 113 D.gs.50/2016 - peso 25% - tre azioni distinte (60% - 20% - 20%)	92,50		
2	Redazione albo elenco ditte di fiducia dell'ente per esecuzione lavori in economia - peso 50% - tre azioni distinte (50% - 30% - 20%)	95,00		
3	Programma OO. P. 2017 - lavori di bitumatura strade comunali anno 2017 - peso 25% - tre azioni distinte ma solo due indicate (40% e 60%)	85,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	272,50		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	372,50		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	93,13		
Note	$400 : 372,50 = 70 : X$ $x = 65,19$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	65,19/70	

Settore	Urbanistica - Edilizia Privata
Anno di riferimento	2017

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	100,00		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		
1	Revisione Piano Particolareggiato Centro Sorico - peso 30% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
2	Verifica regolarità edilizia di n.10 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi) - peso 20% - due azioni distinte con medesima %	100,00		
3	Approvazione e pubblicazione bandi di vendita dei quattro immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni 2017 (esclusi gli immobili oggetto di permuta) - peso 50% - due azioni distinte con medesima %	100,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	300,00		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifi</i>	400,00		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	100,00		
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70	

Settore	Sviluppo Economico – Promozione del territorio
Anno di riferimento	2017

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	67,38	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	100,00		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		
1	Regolamentazione ed elaborazione degli atti prodromici e consequenziali per il gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. n. 3/2017 - peso 27% - tre azioni distinte con medesima %	85,00		
2	Presentazione come Comune capofila di un'aggregazione con altri Enti di due progetti riferiti ai bandi regionali "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale..." - peso 50% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
3	Attività di collaborazione con la Pro Loco per lo svolgimento in via straordinaria e sperimentale di un mercatino bio e a chilometro utile con cadenza settimanale per la promozione turistica... - peso 23% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	285,00		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifi</i>	385,00		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	96,25		
Note	$400 : 385 = 70 : X$ $x = 67,38$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	67,38/70	

Settore	Polizia Locale- Protezione civile
Anno di riferimento	2017

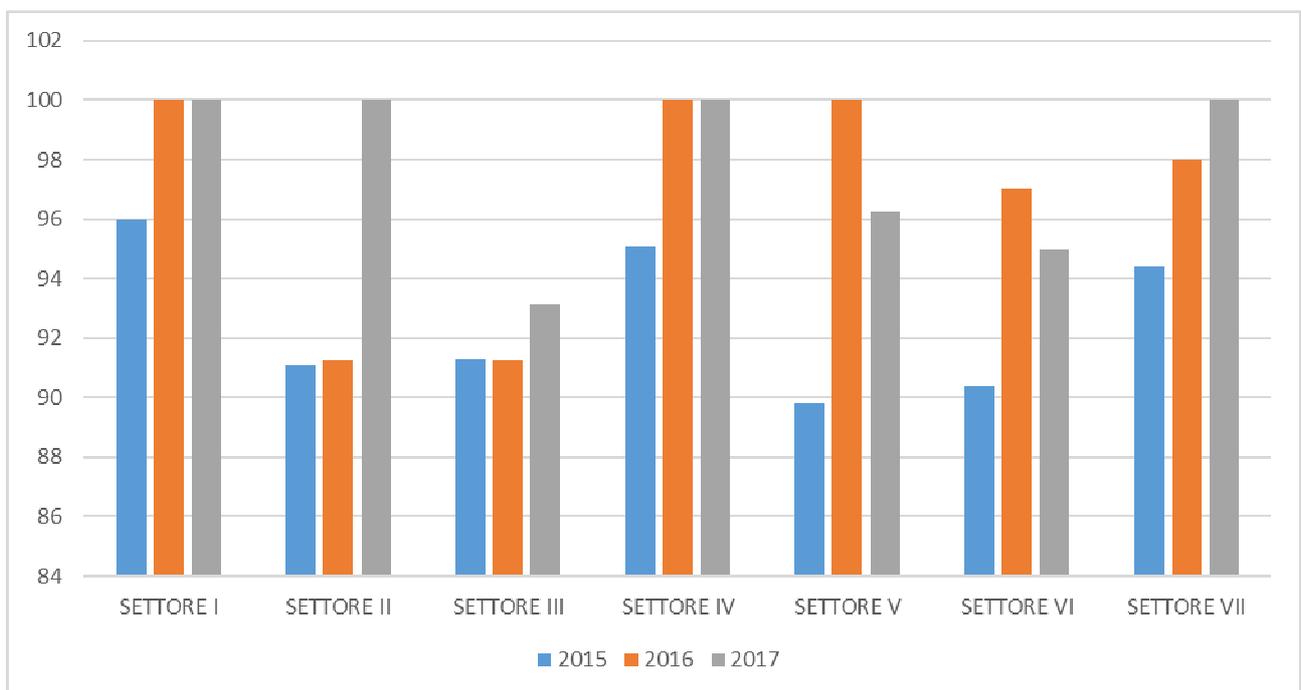
A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	66,50	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	<i>100,00</i>		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		66,50
1	Potenziamento impianto di videosorveglianza - peso 30% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
2	Corsi di educazione stradale - peso 30% - tre azioni distinte con medesima %	100,00		
3	Controlli di polizia stradale con il sistema Police Control - peso 40% - azioni, scadenze e % non indicate	80,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	<i>280,00</i>		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifi</i>	<i>380,00</i>		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	<i>95,00</i>		
Note	400 : 380 = 70 : X x = 66,50 (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	66,50/70	

Settore	Servizi Socio-Educativi e Casa di Riposo
Anno di riferimento	2017

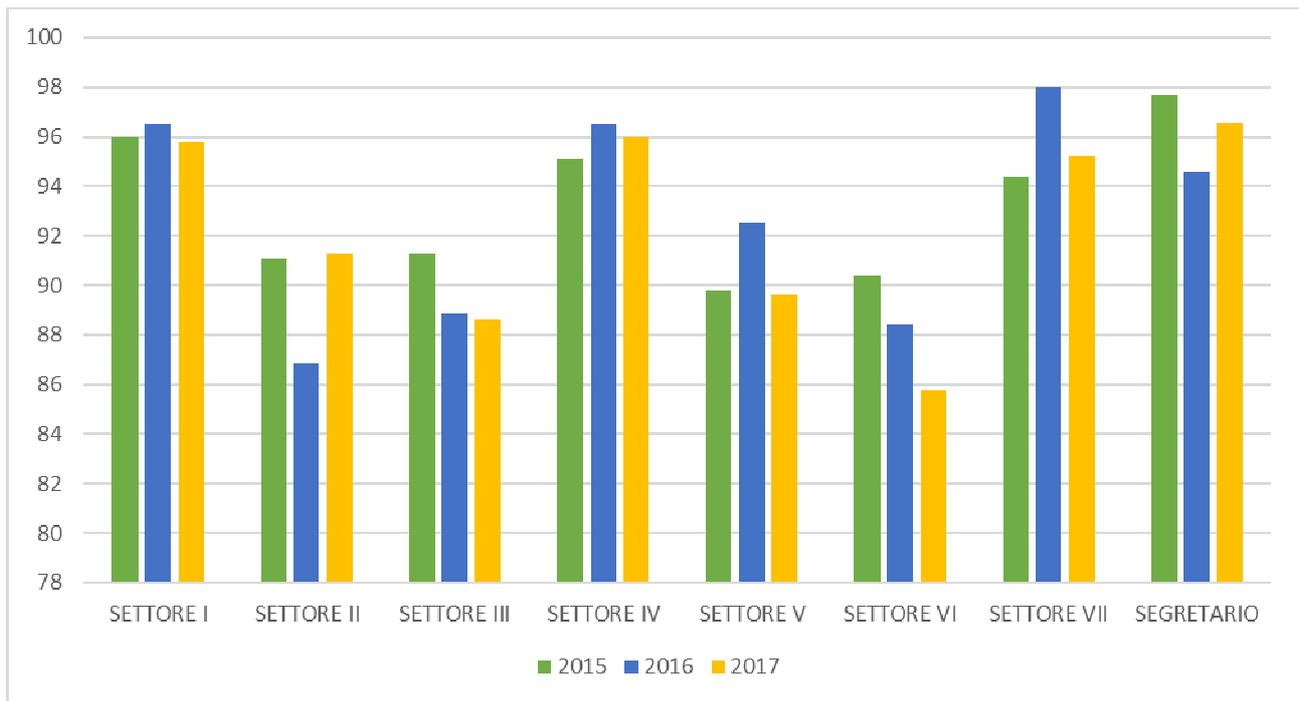
A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)				
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)	
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00	
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00		
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00		
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00		
5	Obiettivi assegnati in via riconciliativa con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00		
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00		
Note	<i>Media dei 6 obiettivi generali (1)</i>	<i>100,00</i>		
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale		
1	Proseguimento procedure per nuova gestione casa di riposo - peso 30% - tre azioni distinte (50% - 33% - 17%)	100,00		
2	Progetto "Reddito di cittadinanza" - peso 50% - tre azioni distinte (50% - 33% - 17%)	100,00		
3	Regolamento per l'istituzione della Consulta per le pari opportunità - peso 20% - tre azioni distinte (40% - 30% - 30%)	100,00		
Note	<i>Somma dei 3 obiettivi specifici</i>	<i>300,00</i>		
Note	<i>Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	<i>400,00</i>		
Note	<i>Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici</i>	<i>100,00</i>		
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70	

	Segretario Generale
Anno di riferimento	2017

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (max pt 30)			
Numero obiettivo	Coordinamento dell'attività dei responsabili di posizione organizzative	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. C)
1	Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi (33% - max pt 10)	9,00	28,00
2	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa (33% - max pt 10)	9,50	
3	Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità (33% - max pt 10)	9,50	
Note		TOTALE PUNTEGGIO	28,00/30

6. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEL TRIENNIO 2015 – 2017

7. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL' ANDAMENTO TRIENNALE DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI P.O. E DEL SEGRETARIO (TRIENNIO 2015 -2017)



Castelfidardo, 24.04.2018

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Imperato

Il Sindaco
Dott. Roberto Ascani

Sottoscrizione per validazione
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Presidente Dott. Luca Ricciotti