

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA ROSSINI**

Telefono **338-8371393**

Fax **Barbara.rossini00@libero.it**

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 21/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 al 1991 impiegata presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE CED DI GABRIELLI EUGENIO
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego Impiegata registrazione fatture
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STAMPAGGI CASTELFIDARDO SRL
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICA
- Tipo di impiego Ragioniera , registrazione fatture, emissione ddt e fatture, registrazione contabile controllo bilanci
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1994 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOMIPRESS SPA
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICA
- Tipo di impiego Impiegata responsabilità controllo documenti magazzino, emissione fatture e ddt, registrazione documenti di magazzino e fatture, controllo ore produzione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CRN SPA
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICA
- Tipo di impiego Buyer ufficio acquisti, ricerca di mercato, emissione contratti di acquisto e appalti, trattative offerte controllo budget, controllo prezzi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1983-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONERIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

“ B ”

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____