



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 12/06/2019 n. 58

OGGETTO:

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI SRL - ANNO 2018 -

L'anno Duemiladiciannove il giorno **Dodici** del mese di **Giugno** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	Si
3	CALVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Assiste il Segretario Generale Signor
f.to IMPERATO SALVATORE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

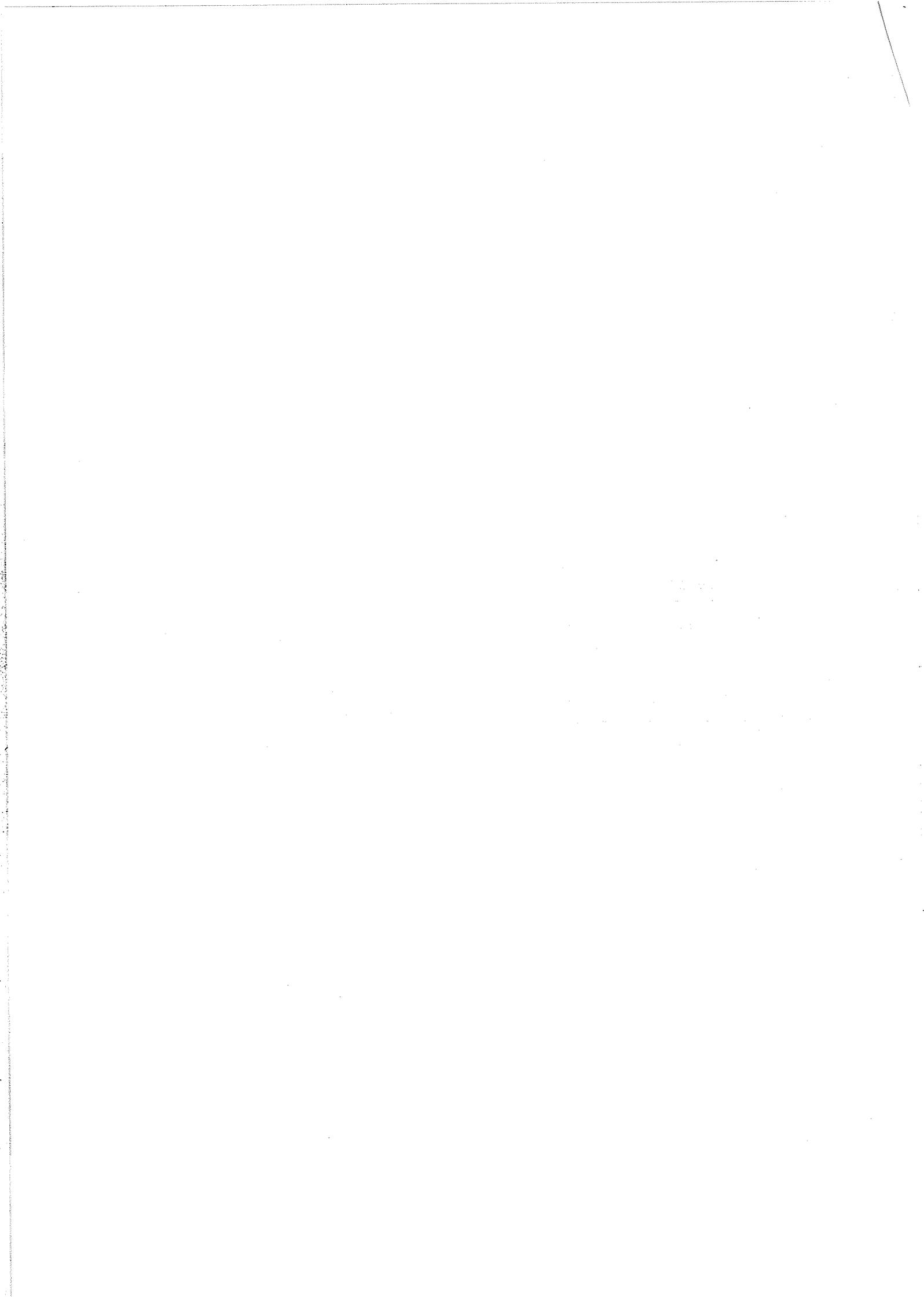
LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 64 del 05.06.2018 sono stati assegnati per gli anni 2018-2019 vincoli ed obiettivi alla società interamente

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

partecipata dall'Ente Pluriservizi Fidardense srl;

DATO ATTO che, in generale, sono state stabilite nei confronti della società linee di indirizzo programmatiche affinché l'azione amministrativa sia improntata ai seguenti criteri:

- operi per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiunga un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e da concordare con il Comune;
- applichi i vincoli specifici previsti per legge in materia di spesa e gestione del personale dipendente;

e che in tale ottica tutte le attività inerenti a:

1. reclutamento del personale;
2. limiti assunzioni da rispettare;
3. limiti incarichi professionali e di collaborazione;
4. trattamento economico del personale dipendente;
5. acquisto di beni e servizi;
6. gestione degli appalti;
7. compensi all'amministratore;
8. pubblicazione sul sito web della società di quanto previsto dalla normativa relativa all'amministrazione aperta (art. 18 DL 83/2012) e sulla trasparenza (L. 190/2012);
9. attuazione della normativa relativa alla prevenzione della corruzione;

siano uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. nonché ai vincoli specifici previsti dalla normativa vigente ed estesi agli organismi partecipati dalla P.A., conseguentemente dovranno essere adottati particolari provvedimenti idonei a garantire il rispetto dei predetti principi;

ed ulteriormente sono stati attribuiti i seguenti obiettivi specifici:

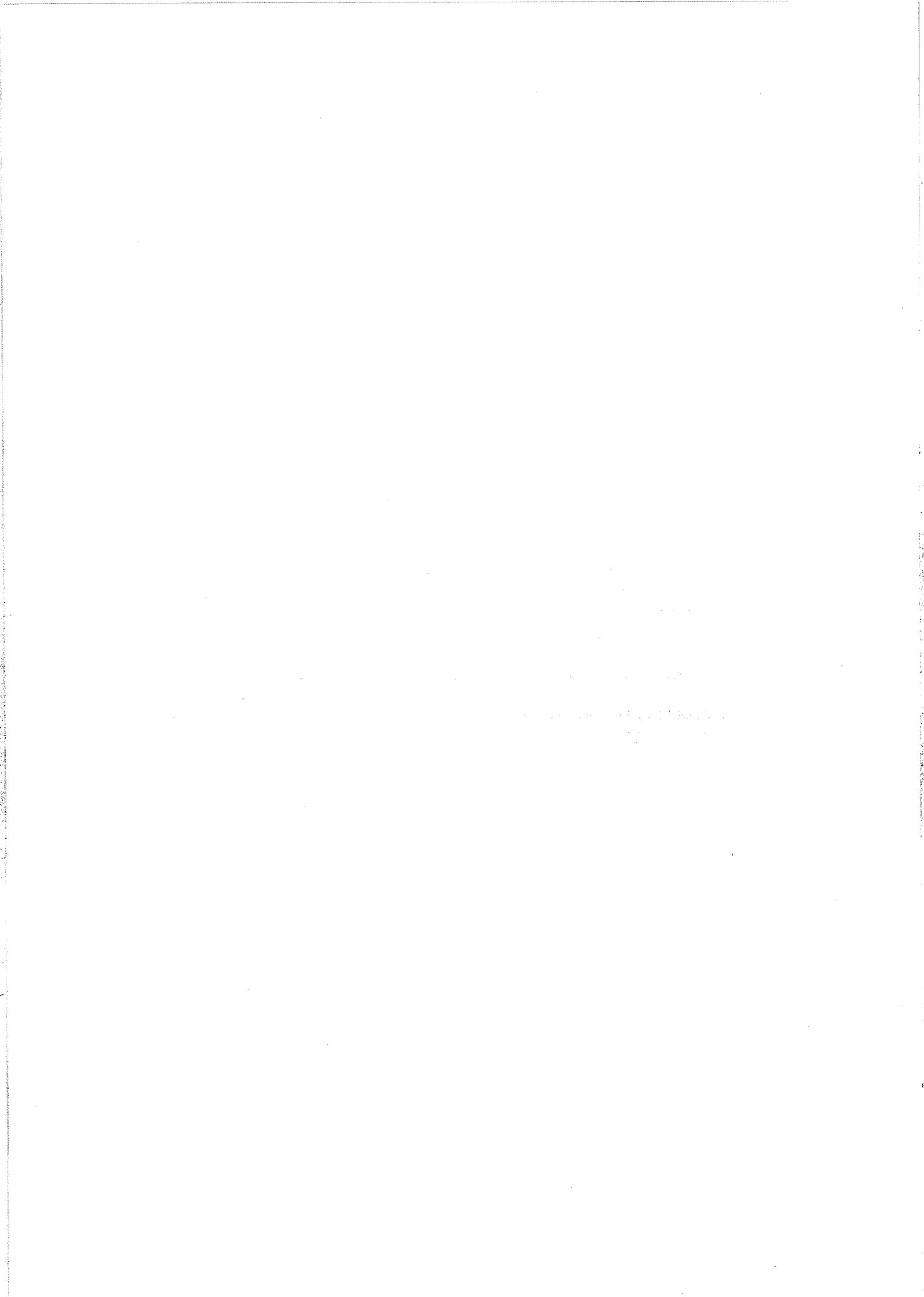
- operi per il contenimento di costi del personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - dovranno essere in ogni caso in linea con quelli sostenuti, nell'esercizio precedente, salvo adeguata motivazione ed in ogni caso nel rispetto della spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011-2013 (rif. Art. 1, cc.557 quater L. 296/2006 – introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);
- mantenga l'equilibrio economico finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
 - o rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori;
 - o contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;
 - o contenimento dei costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.L.

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 2





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. Art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 – introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);

- o divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato fino al 30.06.2018 (salvo variazione dei termini) e rispetto dei vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016;
- o Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- o Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
- o Predisporre e somministrare specifici questionari di customer satisfaction per i servizi farmacia – da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;
- o Svolgere una complessiva verifica dei crediti residui e attivare le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi;
- o Osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico";
- o Osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;
- o Provvedere all'adeguamento ai principi ed alle disposizioni del nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U. n. 175/2016), con particolare riguardo ai principi fondamentali dell'organizzazione e della gestione della Società (art. 6)

CONSIDERATO che in merito al controllo sui servizi erogati dalla società, secondo anche quanto espressamente previsto dall'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05.02.2013, i seguenti Responsabili di Settore, con il supporto dei propri collaboratori:

Responsabile di Settore	Servizi affidati
I Settore – Segretaria	- Servizi Farmacia
Affari Generali Personale	- Mensile comunale

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 3





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

e Demografici	
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate
III Settore – Lavori Pubblici – UTC	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale- Lampade votive (aspetto tecnico)
IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	<ul style="list-style-type: none">- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)
V Settore – Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none">- Gestione informagiovani- Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva)- Servizio pulizia e custodia scala mobile

dovevano provvedere al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro marzo 2019 con riferimento all'esercizio 2018);

DATO ATTO:

CHE la Società Pluriservizi Fidardense srl ha prodotto una complessiva relazione in data 31.03.2019 circa l'andamento della società e dei singoli servizi e circa le attività svolte in ordine agli obiettivi assegnati nonché bozza di bilancio 2018 (allegato 1);

CHE i responsabili di settore affidatari dei servizi di competenza hanno provveduto a trasmettere relazione circa l'ambito dei servizi di riferimento come di seguito indicato:

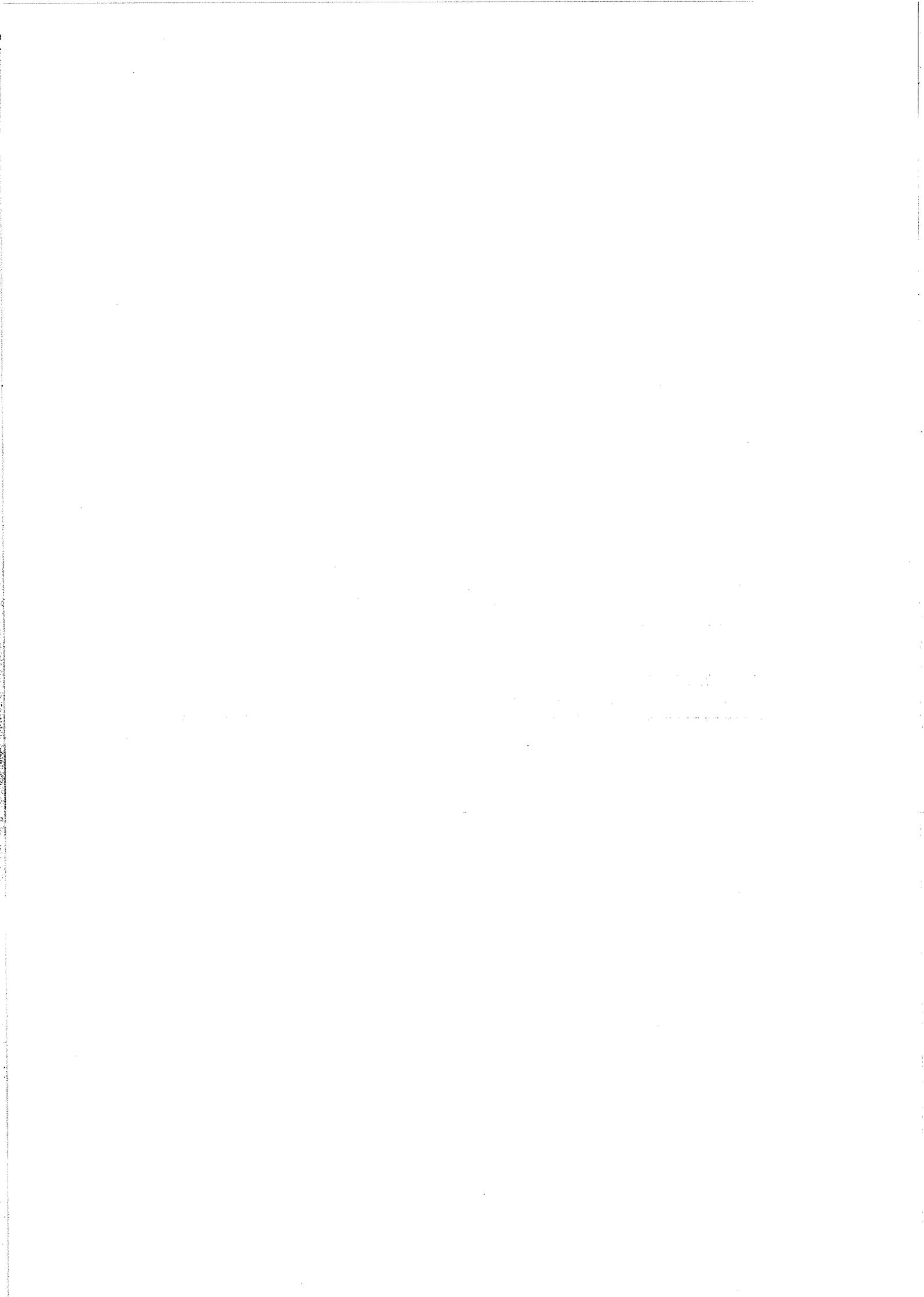
Responsabile di Settore	Servizi affidati	Allegato
I Settore – Segreteria Affari Generali Personale e Demografici	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Farmacia- Mensile comunale	2)
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche- Affissioni ed entrate correlate	3)
III Settore – Lavori Pubblici – UTC	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale	4)

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

	- Lampade votive (aspetto tecnico)	
IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)	5)
V Settore – Sviluppo Economico	- Gestione informagiovani - Servizio pulizia e custodia scala mobile - Servizi residuali	6)

CHE la Società ha altresì prodotto la relazione sul governo societario, di cui all'art. 6 del D.Lgs 175/2016 (Allegato 7);

RITENUTO quindi di prendere atto delle risultanze delle attività e delle verifiche svolte come da documentazione prodotta dalla società (allegato 1 e 7) e dai singoli responsabili di servizio (allegati da 2 a 6)

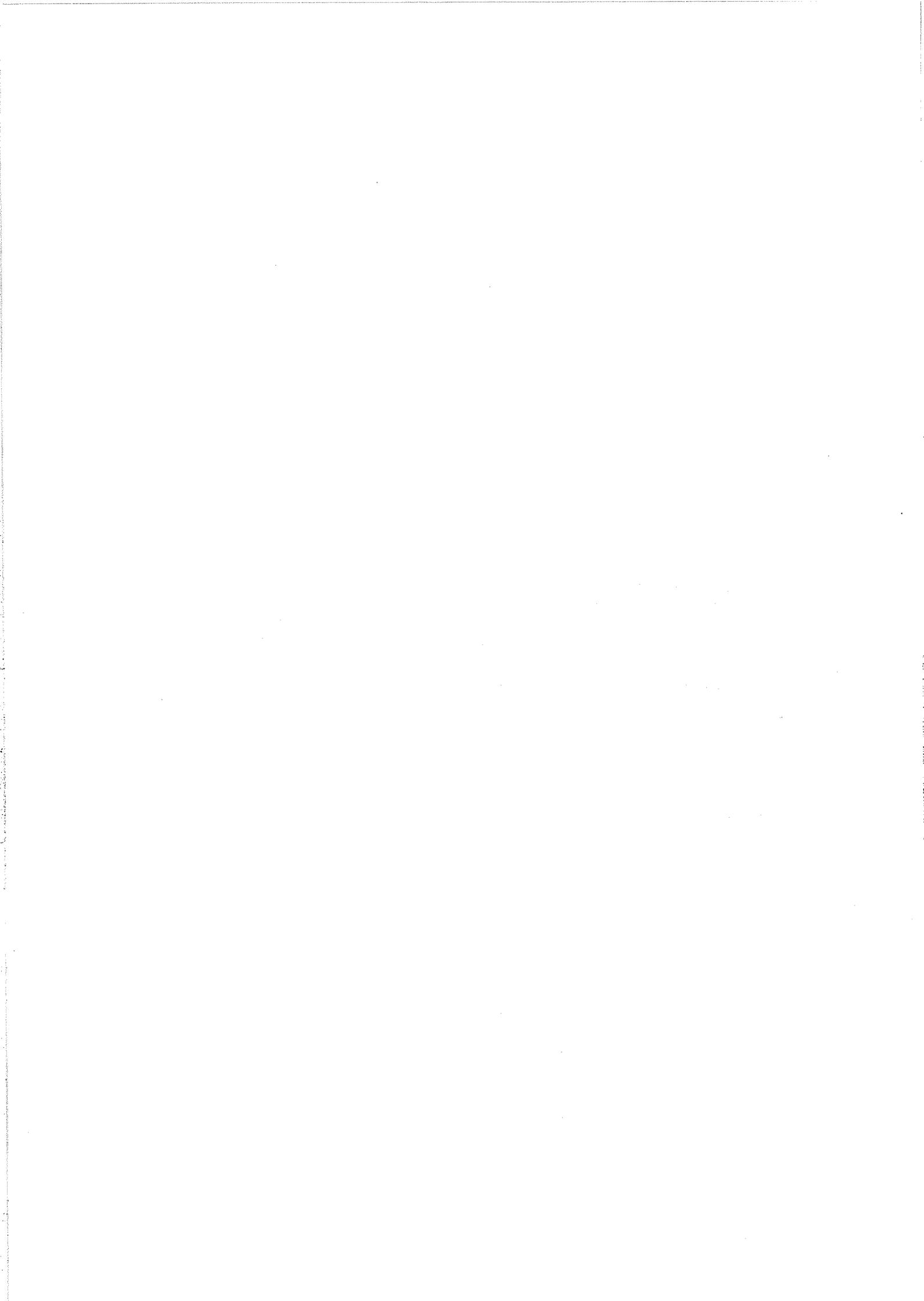
VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n.267/2000 ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della complessiva relazione prodotta dalla società con nota del 31.03.2019 (allegato 1) dalla quale risulta l'andamento complessivo della società per l'esercizio 2018 nonché le attività svolte in ordine agli specifici obiettivi assegnati;
- 3) di prendere atto delle verifiche svolte dai singoli responsabili di settore in ordine ai servizi di competenza affidati (allegati da 2 a 6 al presente atto);





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- 4) di prendere atto della relazione sul governo societario prodotta dalla società (allegato 7);
- 5) di dare atto che di massima gli obiettivi posti risultano sostanzialmente raggiunti anche se per taluni di essi, realizzati in parte, occorre che la società svolga quanto prima le opportune azioni finalizzate al completamento degli stessi, con particolare riguardo a:
 - rispetto delle procedure di legge previste in ordine all'affidamento di lavori, servizi e forniture ed incarichi esterni;
 - rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni;
 - adeguamento ai principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione della società secondo quanto disposto dall'art.6 del D.Lgs 175/2016;
 - somministrazione dei questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi di farmacia;
- 6) di dare atto che gli obiettivi relativi all'esercizio 2019 risultano già assegnati con il citato atto deliberativo G.C. n.64/2018;
- 7) di comunicare formalmente il presente atto alla Società Pluriservizi Fidardense srl ed ai responsabili di Settore affidatari dei singoli servizi di competenza;
- 8) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE



IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

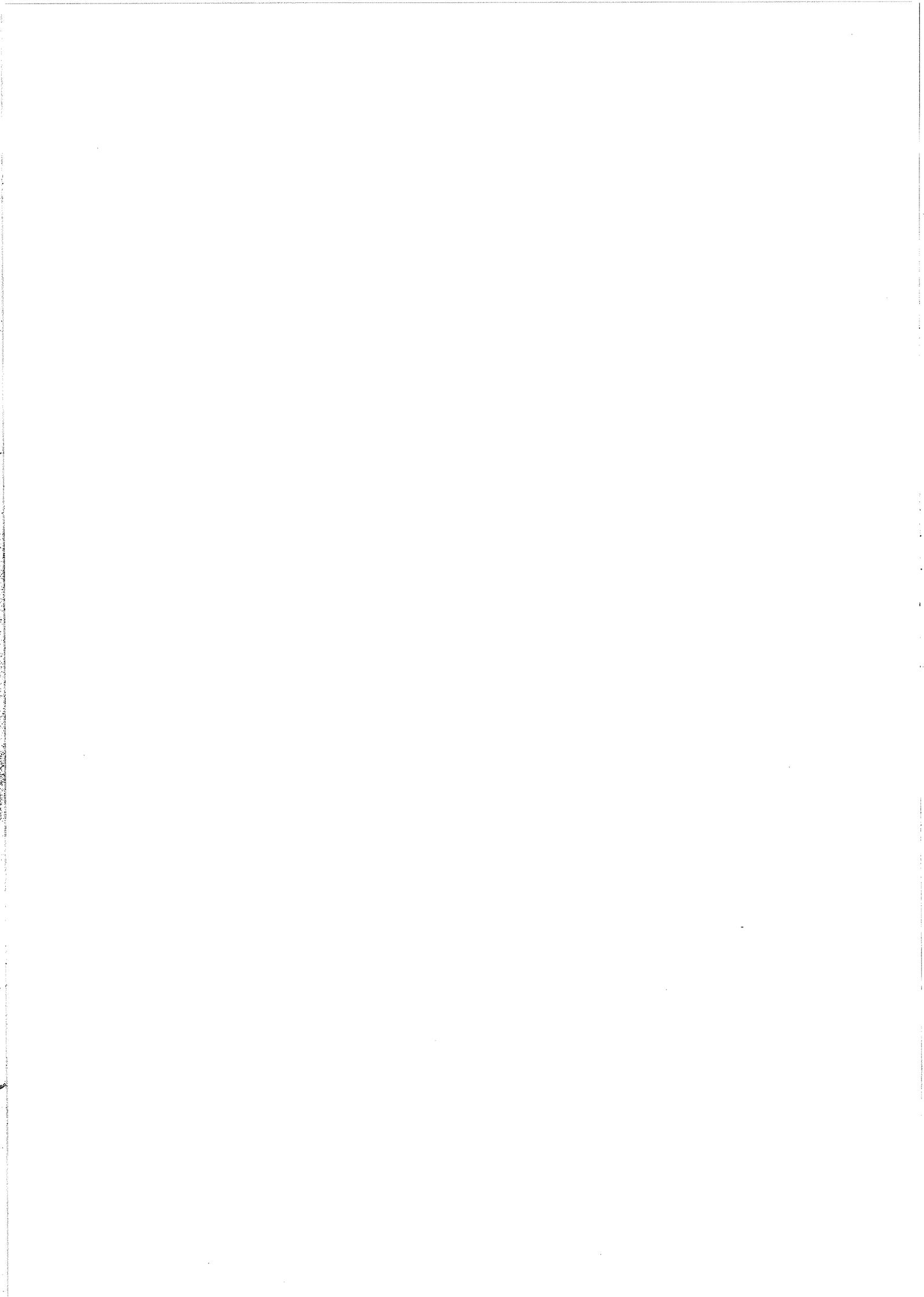
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 23.6.2019 ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 6





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ACONA

Castelfidardo, li.....12.6.10.2019



IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgv n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 7





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 58 del 12.6.2019

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15543 DEL
03/06/2019

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI SRL - ANNO 2018 -

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 10/06/2019



RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

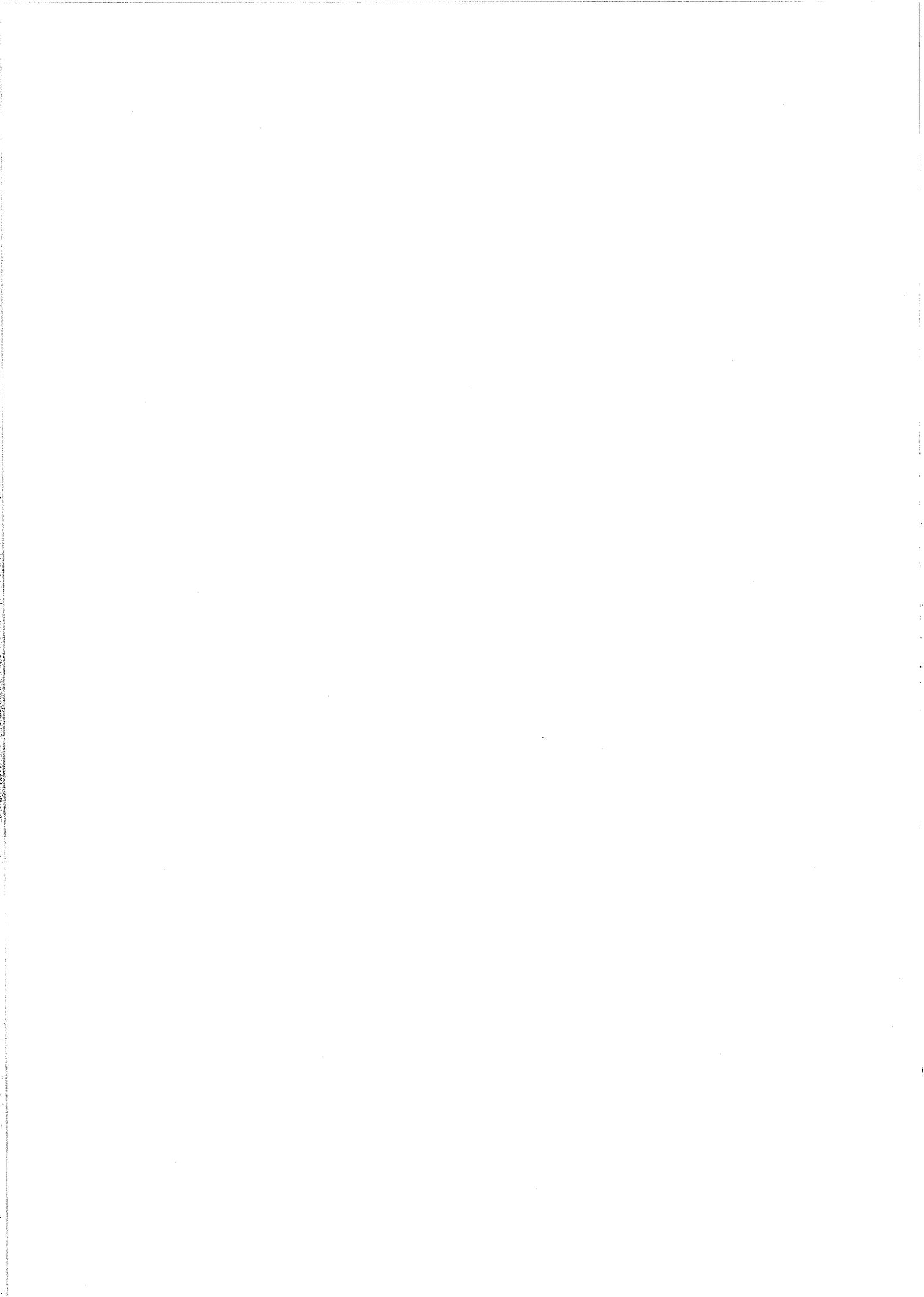
P_000000000015543

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: f58b6a22212123f38f01da749f75c9bbc46776912bee11ed214a90a5bb6c736f

Firmato digitalmente da: SENATORI CLAUDIO.





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/06/2019

Castelfidardo, 12/06/2019



**SEGRETARIO
GENERALE**

Dot. Salvatore Imperato

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 12/06/2019 n. 58

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice
Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it



ALL. 1



Castelfidardo, 31 marzo 2019

Al Sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile dei controlli sulle partecipate
del Comune di Castelfidardo (AN)

Oggetto: Relazione sui vincoli ed obiettivi assegnati dall'amministrazione comunale nell'2018 -

Premessa

Con riferimento ai vincoli ed obiettivi assegnati dal Comune di Castelfidardo a codesta società per l'esercizio 2018 con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 05/06/2018, si evidenzia che, il bilancio di esercizio al 31/12/2018 chiude con un risultato positivo di esercizio.

Di seguito i risultati conseguiti dall'anno 2008 all'anno 2018.

Esercizio	Risultato economico
2008	2.458
2009	1.739
2010	1.372
2011	1.528
2012	1.791
2013	3.424
2014	3.049
2015	5.463
2016	3.145



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

2017	23.801
2018	21.374

Attività svolta

Il Comune di Castelfidardo con C.C. n. 116 del 18.09.2007 ha deliberato la costituzione della società Pluriservizi Fidardense s.r.l., che è stata costituita in data 06/12/2007 con lo scopo di gestire i servizi pubblici locali e strumentali precedentemente svolti in economia dal Comune.

Inoltre in data 17 giugno 2016 si è conclusa l'operazione di fusione per incorporazione della società Farmacia Comunale Centro nella società Pluriservizi Fidardense, avvenuta con atto di fusione redatto dal dott. Enrico Damiani, notaio in Civitanova Marche, Repertorio n. 37002 e Raccolta n. 17010, iscritto presso il Registro delle Imprese di Ancona in data 1° luglio 2016, i cui effetti sono decorsi dal 1° gennaio 2016.

Alla società Pluriservizi sono stati affidati con la formula dell'"*in house providing*" i seguenti contratti di servizio:

- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni, Rep. n. 6098 del 30.10.2013;
- Servizio lampade votive cimitero comunale, Rep. n.6046 del 12.09.2013;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile comunale, Rep. n.6017 del 19.08.2013;
- Servizio Informagiovani, Rep. n. 6014 del 13.08.2013;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria cimitero comunale, Rep. n. 6013 del 13.08.2013;
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria scala mobile, Rep. n. 5999 del 08.07.2013;
- Servizio Farmaci Comunale (Farmacia Crocette e Farmacia Centro), Rep. n. 6889 del 04.09.2018.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio e/o dopo la chiusura dell'esercizio.

Non si evidenziano fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio e/o dopo la chiusura dell'esercizio.

Eventuale appartenenza a gruppo

La società Pluriservizi Fidardense S.r.l., pur essendo partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo, non appartiene ad alcun gruppo, ma solo al gruppo ente locale per il quale non corre l'obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 127/91.

Il Comune di Castelfidardo esercita l'attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell'art 2497 e segg. del C.C., ed è soggetto alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

La società a decorrere dall'anno 2016 appartiene al "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Castelfidardo e rientra nell'area di consolidamento ai sensi del principio contabile applicato 4.4. D.Lgs.2018/2011 e s.m.i..

Andamento a livello Nazionale del servizio Farmacia

La spesa farmaceutica netta SSN a livello nazionale ha fatto registrare anche nel 2018 un calo, pari a -4,1% rispetto al 2017. Prosegue quindi il trend di riduzione della spesa per farmaci erogati dalle farmacie nel normale regime convenzionale.

Nel 2018, tale calo è stato determinato da una diminuzione del -0,7% del numero delle ricette SSN e da una più consistente riduzione del valore medio della ricetta (netto -3,4%; lordo -2,7), conseguente alla diminuzione del prezzo medio dei farmaci prescritti in regime convenzionale (-2,7%).

Dai dati IQVIA risulta che a tale calo di spesa e di consumi nell'ambito della spesa convenzionata corrisponde, anche nel 2018 un rilevante incremento della spesa (+13,7%) e del numero di confezioni (+13,2%) di farmaci erogati in distribuzione per conto (DPC). Questo aumento sensibile si colloca all'interno di un incremento della spesa complessiva per farmaci acquistati direttamente dalle strutture pubbliche che nel 2018 è stato pari al +4%.

Andamento della gestione



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Servizio Farmacia

L'attività più rilevante della società è afferente alla gestione del servizio "Farmacia".

La società gestisce attualmente 2 sedi di farmacia: Farmacia Comunale "Crocette" e "Farmacia Comunale Centro".

Si riepilogano brevemente i dati dei ricavi al 31/12/2018 raffrontati con gli esercizi precedenti

Farmacia Comunale Crocette

FARMACIA COMUNALE CROCETTE

Descrizione	2018	Var.	Var. %	2017	Var.	Var. %	2016
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.013.840,31	(1.312,93)	-0,13%	1.015.153,24	18.221,83	1,83%	996.931,41
Ricavi	96.514,43	15.501,89	19,14%	81.012,54	14.346,83	21,52%	66.665,71
Corrispettivi	917.325,88	(16.814,82)	-1,80%	934.140,70	3.875,00	0,42%	930.265,70

La "Farmacia Comunale Crocette" per l'esercizio 2018 ha conseguito una leggera diminuzione delle vendite rispetto all'esercizio 2017 per Euro - 1.313, pari al - 0,13%, mentre è riuscita ad ottenere un incremento del margine di contribuzione +1.30% rispetto al precedente esercizio.

Di seguito una tabella riepilogativa:



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel & Fax 071 7821887 - P. IVA 02354140424

FARMACIA COMUNALE CROCETTE			
	31-dic-18	31-dic-17	31-dic-16
RICAVI e PROFITTI			
Ricavi delle vendite	1.013.840,31	1.015.153,24	996.930,71
Ricavi	96.514,43	81.012,54	66.665,71
Corrispettivi	917.325,88	934.140,70	930.265,00
COSTI, SPESE e VARIAZIONE RIMANENZE			
Costi mat. prime, sussid. di consumo, merci	724.519,14	715.721,20	725.562,95
Acquisti merci e prodotti	754.998,59	739.589,46	753.411,15
Rettifiche su acquisti	-30.479,45	-23.868,26	-27.848,20
Variazione rimanenze	-10.142,84	2.000,49	-7.771,51
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	112.075,16	114.075,65	106.304,14
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-122.218,00	-112.075,16	-114.075,65
Costo del venduto	714.376,30	717.721,69	717.791,44
Costo del venduto %	70,46%	70,70%	72,00%
Margine di Contribuzione	299.464,01	297.431,55	279.139,27
Margine di Contribuzione %	29,54%	29,30%	28,00%

Farmacia Comunale Centro

FARMACIA COMUNALE CENTRO							
Descrizione	2018	Var.	Var. %	2017	Var.	Var. %	2016
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	987.465,25	81.823,16	9,03%	905.642,09	2.475,55	0,27%	903.166,54
Ricavi	21.933,30	633,29	2,97%	21.300,01	4.478,77	26,63%	16.821,24
Corrispettivi	965.531,95	81.189,87	9,18%	884.342,08	(2.003,22)	-0,23%	886.345,30

Il servizio farmacia Comunale Centro ha conseguito un incremento delle vendite per euro 81.823, pari a + 9.03%. mentre il Margine di contribuzioni è diminuito del 1.71%, rispetto al precedente esercizio. Di seguito i dati rilevati degli ultimi tre esercizi relativi al costo del venduto ed ai margini di contribuzione:



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

FARMACIA COMUNALE CENTRO			
	31-dic-18	31-dic-17	31-dic-16
RICAVI e PROFITTI			
Ricavi delle vendite	987.465,25	905.642,09	903.166,54
Ricavi	21.933,30	21.300,01	16.821,24
Corrispettivi	965.531,95	884.342,08	886.345,30
COSTI, SPESE e VARIAZIONE RIMANENZE			
Costi mat. prime, sussid, di consumo, merci	718.490,97	663.136,75	654.270,69
Acquisti merci e prodotti	744.372,05	691.513,50	678.929,88
Rettifiche su acquisti	-25.881,08	-28.376,75	-24.659,19
Variazione rimanenze	808,24	-17.384,73	-25.797,74
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	140.656,38	123.271,65	97.473,91
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-139.848,14	-140.656,38	-123.271,65
Costo del venduto	719.299,21	645.752,02	628.472,95
Costo del venduto %	72,84%	71,30%	69,59%
Margine di Contribuzione	268.166,04	259.890,07	274.693,59
Margine di Contribuzione %	27,16%	28,70%	30,41%

Andamento della gestione altri settori.

Oltre al servizio di farmacia, il più rilevante in termini di fatturato, la società gestisce i seguenti servizi:

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

Entrambi i servizi hanno registrato un decremento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente. L'aggio sui corrispettivi derivanti dalle affissioni pari ad euro 11.138 (euro 12.763 per l'anno 2017) e l'aggio derivante dall'Icp, Imposta Comunale Pubblicità, pari ad euro 50.815 (euro 58.820 per l'anno 2017).

Servizi cimiteriali

Anche per quanto concerne la gestione dei servizi cimiteriali la società ha realizzato un incremento dei ricavi nell'esercizio 2018. I servizi offerti sono determinati in base al contratto di servizio vigente e sono quelli relativi a tumulazione, estumulazione, esumazione e manutenzione delle aree cimiteriali, nonché quelli programmati dal Comune per rendere fruibili alcuni loculi cimiteriali che una volta ricondizionati sono destinati a nuova concessione.

Passando all'esame analitico dei ricavi si riepiloga quanto il seguenti prospetto:

DESCRIZIONE OPERAZIONI / SERVIZI	N. OPERAZIONI		RICAVI
	BUDGET 2018	BILANCIO 31/12/2018	
ESTUMULAZIONI ORDINARE	91	78	34.966,00
ESUNAZIONI ORDINARE	15	14	4.813,00
RI-ESUMAZIONI ORDINARE	83	75	26.673,00
OPERAZIONI STRAORDINARE	15	30	11.418,00
FUNERALI	150	154	25.940,00
SUB TO TALE	354	351	€ 103.810,00
COORD. E ORGANIZZAZIONE CREMAZIONI			3.510,00
SVUOTAMENTO CESTINI DEIEZIONE CANINE			1.500,00
FORAGGIAMENTO/ABBEVERAGGIO PICCIONI			1.800,00
SVUOTAMENTO CESTINI			1.950,00
TO TALE			€ 112.570,00

Lampade votive

In relazione al servizio "lampade votive", si rileva una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente, dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti.

Mensile comunale

Per quanto concerne il servizio "mensile comunale", si rileva una invarianza rispetto all'esercizio precedente. Il corrispettivo erogato alla società dal Comune per l'esercizio 2017 è pari ad euro 6.875 (contro euro 6.786, rispetto all'esercizio 2017). Inoltre, altri ricavi per euro 135 sono relativi all'abbonamento del periodico versati dagli utenti.

Informagiovani

Anche il servizio "informagiovani" rileva invarianza rispetto all'esercizio precedente, il corrispettivo per l'anno 2018 è pari ad euro 26.184,42 (euro 25.916 per l'anno 2017)

Gli altri servizi residuali non rilevano scostamenti sostanziali rispetto all'esercizio precedente.

Di seguito si riepilogano le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2018, rispetto ai precedenti esercizi:

Descrizione	2018	Variazione	2017	Variazione	2016
Fatture farmacia	118.448	16.135	102.313	18.826	83.487
Corrispettivi farmacia	1.882.858	64.375	1.818.483	1.873	1.816.610
Ricavi lampade votive	71.896	1.023	70.873	379	71.251
Imposta di pubblicità	-	-	-	-	-
Aggio su imposta pubblicità	50.815	8.005	58.820	8.103	50.717
Corrispettivi affissione	-	-	-	-	-
Aggio su corrispettivi affissioni	11.138	1.625	12.763	4.679	8.084
Inserzione pubblicitarie	-	-	-	-	-
Mensile comunale	7.010	39	6.971	7	6.964
-di cui Abbonamento mensile comunale	135	50	185		
Servizio informagiovani	26.184	268	25.916	141	25.775
Servizio scala mobile	8.491	125	8.366	91	8.275
Manifestazioni culturali	-	400	400	133.651	134.051
Servizi cimiteriali	112.570	7.858	104.712	41.066	63.646
- di cui Corr. Svuot cestini deiezioni canin	1.500	300	1.800		
- di cui Corr foraggiamento/abbeveraggio	1.800	450	1.350		
- di cui Svuotamento cestini	1.950	-	1.950		1.950
- di cui Lavori manutenzione straor. Cimitero	-	6.202	6.202		

Per quanto riguarda il costo del personale, si rileva che, anche in seguito alla fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro nella Pluriservizi Fidardense, il costo dello stesso risulta diminuito.

Inoltre:

- ✓ fino al 28/02/2018 è stato assunto un n. n.1 dipendente interinale part-time; successivamente è stato assunto un lavoratore part-time a tempo determinato (fino al 31/12/2018);
- ✓ dal 01/04/2018 n. 2 lavoratore dei servizi cimiteriale, a causa della scadenza del contratto, non sono più in forza presso la società, ed il servizio è stato affidato ad una ditta esterna;
- ✓ È stato ridotto e monitorato il ricorso al lavoro straordinario entro i limiti dei CCNL.

Di seguito i dettagli del costo del personale dall'anno 2013 al 2018:



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castel Fidardo AN - Tel e Fax 071 7821667 - P. IVA 02354140424

FARMACIA COMUNALE CENTRO	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015*
COSTO DELL PERSONALE	146.430	141.069	122.143
a) salari e stipendi	77.834	79.588,00	90.272
b) oneri sociali	21.250	20.393,00	25.110
c) trattamento di fine rapporto	6.366	6.786,00	6.761
d) trattamento di quiescenza e simili			
d) altri costi per il personale	40.980	34.302,00	

PLURISERVIZI FIDARDENSE	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015*	00/01/1900	31/12/2017	31/12/2018
COSTO DELL PERSONALE	333.234	312.237	304.096	466.700	461.344	456.302
a) salari e stipendi	240.717	225.435	223.034	347.042	336.143	331.985
b) oneri sociali	73.113	68.090	63.142	94.749	98.509	97.503
c) trattamento di fine rapporto	18.420	17.846	17.920	24.910	26.692	26.814
d) trattamento di quiescenza e simili						
d) altri costi per il personale	984	866				

Totale costo del personale Pluriservizi e Fcc	479.664	453.306	426.239	466.700	461.344	456.302
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

* con decorrenza 01/01/2016 è avvenuta la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale nella Pluriservizi

Si sottolinea che i dati del costo del personale sono comprensivi degli incrementi contrattuali previsti per legge.

Si evidenzia, inoltre, il rispetto delle disposizioni ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006, introdotte dall'art. 3, comma 5 bis D.L. 90/2014. La spesa complessiva di personale per l'esercizio 2018 infatti ha registrato una riduzione rispetto alla media del triennio 2011-2013.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA 02354140424

FARMACIA COMUNALE CENTRO	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013
COSTO DEL PERSONALE	210.018	149.265	146.430
a) salari e stipendi	156.218	96.384	77.834
b) oneri sociali	43.032	27.233	21.250
c) trattamento di fine rapporto	10.768	13.352	6.366
d) trattamento di quiescenza e simili			
d) altri costi per il personale	-	12.296	40.980
PLURISERVIZI FIDARDENSE	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013
COSTO DEL PERSONALE	402.031	365.315	333.234
a) salari e stipendi	300.182	269.435	240.717
b) oneri sociali	80.979	76.706	73.113
c) trattamento di fine rapporto	20.795	18.899	18.420
d) trattamento di quiescenza e simili			
d) altri costi per il personale	75	275	984
Totale costo del personale Pluriservizi e Fcc	612.049	514.580	479.664
Differenza			
Media del triennio 11-13		535.431	
Costo personale dipendente al 31/12/2018		456.302	

Ulteriori azioni strutturali o contingenti che hanno consentito di chiudere positivamente l'esercizio 2018.

Si evidenzia in particolare quanto segue:

- ✓ Analisi puntuale di tutti i crediti presenti in bilancio, valutando accuratamente l'anzianità degli stessi ed il grado di esigibilità. Adottate politiche di svalutazione e, se necessario, cancellazione in base ad elementi certi e precisi;
- ✓ Attuazione di misure volte a ridurre il rischio di insolvibilità, quali principalmente il parziale pagamento anticipato dei servizi offerti per le operazioni di estumulazioni ed esumazioni;

- ✓ Contenimento della spesa per incarichi professionali, nonostante l'incremento degli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi, burocratici ecc.. nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Acquisto diretto di materiale di consumo per le operazioni cimiteriali al fine di ottenere economie;
- ✓ Riduzione della spesa per utenze telefoniche (nonostante l'attivazione della connessione con fibra ottica);
- ✓ Completamento della prima fase del censimento per l'informatizzazione dell'anagrafe cimiteriale al fine di disporre di dati anagrafici aggiornati e di immediata consultazione, con benefici sia per il Comune che per la società;
- ✓ Effettuazione di una verifica straordinaria per il servizio lampade votive al fine di individuare i soggetti morosi per attuare misure specifiche volte al recupero dei crediti;
- ✓ Manutenzione straordinaria sede società, attraverso lavori di riqualificazione degli uffici con particolare attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- ✓ Apertura degli uffici amministrativi anche il sabato mattina;
- ✓ Lavori di riqualificazione degli uffici con particolare attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- ✓ Adeguamento dell'impianto elettrico e sostituzione corpi illuminanti presso la sede amministrativa e presso le due farmacie al fine di contenere i costi relativi alla fornitura elettrica.
- ✓ Interventi per rendere ancora più efficaci gli effetti della fusione; in particolare si prevede la possibilità di impiegare congiuntamente il personale in forza nelle farmacie e di procedere con una centralizzazione degli acquisti finalizzata alla riduzione dei costi per l'acquisto di farmaci.

Per quanto riguarda gli obblighi di cui all'art. 2428 codice civile, si segnala che:

- Non sono stati sostenuti costi relativi a ricerca e sviluppo, né sono state effettuate capitalizzazioni di tali costi nel patrimonio societario.
- Non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi per investimenti in ricerca e sviluppo.
- La società non possiede partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti e in imprese sottoposte al controllo di queste ultime, né devono essere segnalati rapporti con tali aziende. Va da sé che – trattandosi di partecipata pubblica – e controllata interamente dal Comune, la società intrattenga rapporti del tutto occasionali con l'Ente comunale, ma comunque ovviamente sempre nel rispetto delle regole del mercato.
- Attualmente la solidità dell'azienda è tale che non si paventano rischi di natura finanziaria (rischi di credito, di prezzo, di liquidità o di variazione di flussi finanziari).
- L'esercizio dell'attività viene effettuato nei seguenti locali:
 - Piazza della Repubblica, 1 in Castelfidardo
 - Via Mazzini, 10 in Castelfidardo
 - Via Brandoni, 18 in Castelfidardo
 - Via Donizetti, scn in Castelfidardo.

Vincoli ed obiettivi specificamente assegnati alla Società – azioni svolte

Con riferimento agli specifici obiettivi indicati dall'amministrazione per l'anno 2018 con atto deliberativo di G.C. n. 64 del 05.06.2018 si evidenzia che:

- la società ha operato per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che, per le dinamiche gestionali ordinarie, sono in linea con i costi sostenuti nel precedente esercizio;

- è stato mantenuto l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune, attraverso l'adozione delle seguenti specifiche misure:

Obiettivi assegnati	Azioni svolte
---------------------	---------------

<p><i>Rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori</i></p>	<p><i>Si conferma che il compenso dell'Amministratore Unico non è stato incrementato. Inoltre come stabilito con verbale di nomina del 21/07/2016, in attesa di disposizione di legge, il compenso è stato corrisposto cautelativamente in misura ridotta accantonando quanto non corrisposto per l'eventuale conguaglio</i></p>
<p><i>Contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro</i></p>	<p><i>Si conferma il contenimento dei costi e dei compensi per incarichi funzionalmente legati tra loro</i></p>
<p><i>Contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. Art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 – introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014)</i></p>	<p><i>Si il rispetto rinviando alle specifiche sopra indicate</i></p>
<p><i>Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato fino al 30.06.2018 e rispetto dei vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016</i></p>	<p><i>Si conferma che la società non ha proceduto ad assunzione a tempo indeterminato ed il rispetto degli art. 19 e 25 del D.Lgs n.175/2016.</i></p>
<p><i>Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti</i></p>	<p><i>Si conferma il rispetto di tale obiettivo; inoltre sono in corso di predisposizione nuovi regolamenti in linea con le esigue dimensioni e la modesta struttura societaria</i></p>
<p><i>Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;</i></p>	<p><i>Si conferma il rispetto di tale obiettivo; inoltre sono in corso di predisposizione nuovi regolamenti in linea con le esigue dimensioni e la modesta struttura societaria</i></p>

<p><i>Predisporre e somministrare specifici questionari di customer satisfaction per i servizi farmacia - da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti</i></p>	<p>La società ha predisposto il Questionario di soddisfazione dell'utenza delle Farmacie nei primi mesi dell'esercizio 2018.</p>
<p><i>Svolgere una complessiva verifica dei crediti residui e attivare le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi</i></p>	<p>La società procede ogni anno ad una attenta verifica dei crediti e se necessario ad una svalutazione degli stessi.</p>
<p><i>Osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico"</i></p>	<p>I principali dati in materia risultano pubblicati sulla specifica sezione del sito. La società ha provveduto in data 21/03/2018 alla nomina del responsabile della trasparenza.</p>
<p><i>Osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;</i></p>	<p>la società osserva le principali disposizioni in materia e ha proceduto in data 21/03/2018 alla nomina del responsabile anticorruzione</p>
<p><i>Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house;</i></p>	<p>La società Pluriservizi è stata iscritta all'Elenco delle società in House detenuto dall'Anac, Id. 958 Prot.0046405 del 31.05.2018.</p>



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo - AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Inoltre la società ha provveduto ad adeguare la propria gestione ai principi ed alle disposizioni del nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U. n. 175/2016), con particolare riguardo a:

- adeguamento dello Statuto societario alle disposizioni del T.U.S.P., art. 26. Il Comune di Castelfidardo ha approvato con delibera di C.C. n. 7 del 22/03/2018 lo Statuto predisposto dall'Organo Amministrativo e l'Assemblea Straordinaria dei soci del 27/04/2018 ha recepito le modifiche statutarie.

Infine, è con piacere che l'organo amministrativo prende atto che si è riscontrato un generale apprezzamento da parte della popolazione di Castelfidardo sui servizi offerti dalla società Pluriservizi, sulla professionalità degli addetti impiegati ed in particolare sulla capacità del presidio farmaceutico di proporsi come importante punto di riferimento a livello locale per la tutela della salute dei cittadini.

Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2018

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.

(L'Amministratore Unico

Arch. Fabio Pieroni



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelldardo - AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2018.

ATTIVO		31-dic-18
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni Immateriali		57.154
II - Immobilizzazioni Materiali		374.801
III - Immobilizzazioni Finanziarie		0
Totale Immobilizzazioni (B)		431.955
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		262.066
II - Crediti		134.041
Importi esigibili entro l'esercizio successivo		134.041
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo		0
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		0
IV - Disponibilità liquide		287.620
Totale attivo circolante (C)		683.727
D) Ratei e risconti Attivi		4.936
Totale Ratei e Risconti Attivi (D)		4.936
Totale attivo		1.120.618
PASSIVO		31-dic-18
A) Patrimonio Netto		
I - Capitale		10.000
III - Riserve di rivalutazione		0
IV - Riserva legale		2.008
VI - Riserva statutaria		0
VII - Altre Riserve		80.835
VIII - Utile (perdita) portata a nuovo		0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		21.374
Totale patrimonio netto (A)		114.217
B) Fondi per rischi e oneri:		37.101
Totale Fondi per rischi ed oneri (B)		37.101
C) Trattamento fine rapporto lavoro		234.460
D) Debiti		733.027
Importi esigibili entro l'esercizio successivo		434.855
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo		298.172
Totale debiti (D)		733.027
E) Ratei e risconti passivi		1.813
Totale Ratei e risconti passivi (E)		1.813
Totale passivo		1.120.618

CONTO ECONOMICO
31-dic-18
A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.289.418
3) Variazioni dei prodotti finiti	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0
5) Altri ricavi e proventi	12.553

Totale valore della produzione (A)	2.301.971
---	------------------

B) Costi della produzione

6) Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.458.790
7) Per servizi	234.033
8) Per godimento di beni di terzi	22.466
9) Per il personale	456.302
a) salari e stipendi	
b) oneri sociali	
c) trattamento di fine rapporto	
d) trattamento di quiescenza e simili	
d) altri costi per il personale	
10) Ammortamenti e svalutazioni:	40.274
a) ammort.to delle immob. immateriali	13.721
b) ammort.to delle immob. materiali	26.056
d) svalut. crediti compresi nell'att. circolante	497
11) Variaz. materie p., sussid., consumo, merci	(9.335)
13) Altri accantonamenti	24.574
14) Oneri di gestione	15.967

Totale costi della produzione (B)	2.243.071
--	------------------

Differenza tra valore e costi della produzione	58.900
---	---------------

C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari	225
17) Interessi e altri oneri finanziari	15.584

Totale proventi e oneri finanziari	(15.359)
---	-----------------

Risultato prima delle imposte	43.540
--------------------------------------	---------------

22) Imposte sul reddito d'esercizio (stimate)	(22.166)
---	----------

23) Utile (perdita) dell'esercizio	21.374
---	---------------

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	Piazza DELLA REPUBBLICA 1 CASTELFIDARDO 60022 AN Italia
Codice Fiscale	02354140424
Numero Rea	AN 181077
P.I.	02354140424
Capitale Sociale Euro	10000.00 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Settore di attività prevalente (ATECO)	477310
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	COMUNE DI CASTELFIDARDO

Stato patrimoniale

	31-12-2018	31-12-2017
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	57.154	50.181
II - Immobilizzazioni materiali	374.800	397.172
Totale immobilizzazioni (B)	431.954	447.353
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	262.066	252.732
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	118.647	138.200
imposte anticipate	15.394	28.031
Totale crediti	134.041	166.231
IV - Disponibilità liquide	287.620	256.410
Totale attivo circolante (C)	683.727	675.373
D) Ratei e risconti	4.936	861
Totale attivo	1.120.617	1.123.587
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.000	10.000
IV - Riserva legale	2.008	2.008
VI - Altre riserve	80.835	57.037
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	21.374	23.801
Totale patrimonio netto	114.217	92.846
B) Fondi per rischi e oneri	37.101	12.527
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	234.460	212.003
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	434.854	495.268
esigibili oltre l'esercizio successivo	298.172	309.096
Totale debiti	733.026	804.364
E) Ratei e risconti	1.813	1.847
Totale passivo	1.120.617	1.123.587

Conto economico

31-12-2018 31-12-2017

Conto economico	31-12-2018	31-12-2017
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.289.418	2.209.617
5) altri ricavi e proventi		
altri	12.552	8.968
Totale altri ricavi e proventi	12.552	8.968
Totale valore della produzione	2.301.970	2.218.585
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.459.110	1.394.909
7) per servizi	233.713	185.724
8) per godimento di beni di terzi	22.466	22.564
9) per il personale		
a) salari e stipendi	331.985	336.143
b) oneri sociali	97.503	98.509
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	26.814	26.692
c) trattamento di fine rapporto	26.814	26.692
Totale costi per il personale	456.302	461.344
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	39.777	49.310
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	13.721	22.743
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	26.056	26.567
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	497	-
Totale ammortamenti e svalutazioni	40.274	49.310
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(9.335)	(15.384)
13) altri accantonamenti	24.574	6.574
14) oneri diversi di gestione	15.967	50.420
Totale costi della produzione	2.243.071	2.155.461
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	58.899	63.124
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	225	528
Totale proventi diversi dai precedenti	225	528
Totale altri proventi finanziari	225	528
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	15.584	15.816
Totale interessi e altri oneri finanziari	15.584	15.816
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(15.359)	(15.288)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	43.540	47.836
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	9.529	11.820
imposte differite e anticipate	12.637	12.215
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	22.166	24.035
21) Utile (perdita) dell'esercizio	21.374	23.801

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

Nota integrativa, parte iniziale

Introduzione

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2018, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, c.1, C.C., è stato predisposto in ipotesi di funzionamento e di continuità aziendale e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. E' redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Qualora gli effetti derivanti dagli obblighi di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa siano irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta non verranno adottati ed il loro mancato rispetto verrà evidenziato nel prosieguo della presente nota integrativa.

Detto bilancio è redatto in forma abbreviata in quanto non si sono realizzati i presupposti per l'obbligo di redazione in forma ordinaria di cui all'art. 2435-bis.

La citazione delle norme fiscali è riferita alle disposizioni del Testo unico delle imposte sui redditi (TUIR) DPR 917 /1986 e successive modificazioni e integrazioni.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

La presente Nota integrativa è redatta nel rispetto dei vincoli posti dalla tassonomia XBRL attualmente in vigore.

Principi di redazione

Principi generali di redazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 2423, c. 2, C.C. il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti postulati generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta:
 - secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
 - e nella prospettiva della **continuazione dell'attività**, quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato, almeno per un prevedibile arco temporale futuro, alla produzione di reddito;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Si evidenzia come i costi siano correlati ai ricavi dell'esercizio;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati aziendali;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- si è tenuto conto della **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

La struttura dello Stato patrimoniale e del Conto economico è la seguente:

- lo Stato patrimoniale ed il Conto economico riflettono le disposizioni degli articoli 2423-ter, 2424, 2425 e 2435-bis del C.C.;
- l'iscrizione delle voci di Stato patrimoniale e Conto economico è stata fatta secondo i principi degli artt. 2424-bis e 2425-bis del C.C..

Il contenuto della presente Nota integrativa è formulato applicando tutte le semplificazioni previste dall'art. 2435-bis c. 5 C.C.. Sono pertanto fornite solo le informazioni richieste dai seguenti numeri dell'art. 2427 c. 1 C.C.:

- n. 1) criteri di valutazione;
- n. 2) movimenti delle immobilizzazioni;
- n. 6) ammontare dei debiti di durata residua superiore a 5 anni e dei debiti assistiti da garanzie sociali (senza indicazione della ripartizione per area geografica);
- n. 8) oneri finanziari capitalizzati;
- n. 9) impegni, garanzie e passività potenziali;
- n. 13) elementi di ricavo e di costo di entità o incidenza eccezionali;
- n. 15) numero medio dei dipendenti, omettendo la ripartizione per categoria;
- n. 16) compensi, anticipazioni, crediti concessi ad amministratori e sindaci;
- n. 22-bis) operazioni con parti correlate, limitatamente, a norma dell'art. 2435-bis c. 1 n. 6, a quelle realizzate direttamente o indirettamente con i maggiori soci/azionisti, con i membri degli organi di amministrazione e controllo, nonché con le imprese in cui la società stessa detiene una partecipazione;
- ~~n. 22-ter) accordi fuori bilancio, omettendo le indicazioni riguardanti gli effetti patrimoniali, finanziari ed economici;~~
- n. 22-quater) fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;
- n. 22-sexies) nome e sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata, omettendo l'indicazione del luogo ove è disponibile la copia del bilancio consolidato;

nonché quelle previste dall'art. 2427-bis c. 1 n. 1 relativo al fair value degli strumenti finanziari derivati.

La Nota integrativa contiene, infine, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per fornire la rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La società non presenta il rendiconto finanziario in quanto si è avvalsa dell'esonero di cui all'art. 2435-bis c. 2 ultimo capoverso C.C..

Inoltre si è usufruito della facoltà di esonero dalla redazione della Relazione sulla gestione prevista dall'art. 2435-bis C.C. c. 7, in quanto sono riportate in Nota Integrativa le informazioni richieste dai nn. 3 e 4 dell'art. 2428 C.C..

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che comportino il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

Cambiamenti di principi contabili

Non si rilevano cambiamenti nei principi contabili applicati.

Correzione di errori rilevanti

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

Criteri di valutazione applicati

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti specificamente nell'art. 2426, salvo la deroga di cui all'art. 2435-bis c. 7-bis, e nelle altre norme del C.C..

In applicazione della suddetta deroga, la società si avvale della facoltà di iscrivere i titoli al costo di acquisto, i crediti al valore di presumibile realizzo e i debiti al valore nominale.

Per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra richiamate si è fatto ricorso ai principi contabili nazionali predisposti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

ATTIVITA' SVOLTA'

La società è stata costituita in data 6 dicembre 2007 dal Comune di Castelfidardo per l'affidamento e la gestione di alcuni servizi pubblici locali e strumentali, precedentemente svolti in economia dal Comune.

Il Comune di Castelfidardo con C.C. n. 116 del 18.10.2007 ha deliberato la costituzione della società Pluriservizi Fidardense s.r.l., con lo scopo di gestire i servizi pubblici locali e strumentali. Nel corso dell'esercizio 2016 è avvenuta l'operazione di fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro, nella Pluriservizi Fidardense avviato con atto di C.C. n. 21 del 31/03/2015, ai sensi della Legge di Stabilità 2015, art. 1 comma 611, legge 190/2014.

Attualmente la società gestisce i seguenti servizi:

- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni, Rep. n. 6098 del 30.10.2013;
- Servizio di affidamento lampade votive cimitero comunale, Rep. n.6046 del 12.09.2013;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile comunale, Rep. n.6017 del 19.08.2013;
- Servizio farmacia comunale (Farmacia Crocette e Farmacia Centro), Rep. n. 6889 del 04.09.2018;
- Servizio Informagiovani, Rep. n. 6014 del 13.08.2013;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria cimitero comunale, Rep. n. 6013 del 13.08.2013;
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria scala mobile, Rep. n. 5999 del 08.07.2013.

Nel corso dell'esercizio 2018 la società Pluriservizi è stata iscritta all'*Elenco delle società in House* detenuto dall'Anac, Id. 958 Prot.0046405 del 31.05.2018.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni degli articoli 2427 e 2435-bis C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

Immobilizzazioni

L'attivo immobilizzato raggruppa, sotto la lettera "B Immobilizzazioni", le seguenti tre sottoclassi della sezione "Attivo" dello Stato patrimoniale:

- I Immobilizzazioni immateriali;
- II Immobilizzazioni materiali;
- III Immobilizzazioni finanziarie.

L'ammontare dell'attivo immobilizzato al 31/12/2018 è pari a euro 431.954.

Rispetto al passato esercizio ha subito una variazione in diminuzione pari a euro -15.399.

Ai sensi dell'art. 2427 c. 1 n. 1, di seguito sono forniti i criteri di valutazione relativi a ciascuna sottoclasse iscritta nel presente bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali comprendono:

- diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;
- avviamento;
- altre.

e risultano iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo dei relativi oneri accessori. Tali immobilizzazioni ammontano, al netto dei fondi, a euro 57.154.

Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata.

Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

I diritti di brevetto e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno e software sono capitalizzati nel limite del valore recuperabile del bene e sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale per euro 1.180.

I diritti e software sono ammortizzati in quote costanti in n.5 anni, che rappresenta il periodo di durata legale del brevetto (ovvero nel più breve termine di utilità futura).

I diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno sono ammortizzati in quote costanti in n. anni, che rappresenta il periodo di vita utile dei beni.

La voce è comprensiva dei costi di acquisizione a titolo di proprietà / licenza d'uso a tempo determinato / indeterminato di software applicativo, (ovvero dei costi sostenuti per la produzione ad uso interno di un software applicativo tutelato ai sensi della legge sui diritti d'autore) che sono ammortizzati in n. anni.

L'**avviamento** acquisito a titolo oneroso è stato iscritto nell'attivo di Stato patrimoniale nei limiti del costo sostenuto, per l'importo al netto dei fondi per complessivi di euro 39.079 e corrisponde al valore residuo relativo all'acquisto della società Farmacia Comunale Centro Srl.

L'avviamento iscritto nell'attivo patrimoniale deriva dalla perizia di conferimento elaborata dal Dott. Pasquale Morbidoni ai sensi dell'art. 2465 del Codice civile: tale avviamento viene ammortizzato in quote costanti in un periodo di 18 anni in cui si stima esaurisca la sua utilità.

Altre Immobilizzazioni Immateriali - Costi per migliorie e spese incrementative su beni di terzi

I costi iscritti in questa voce residuale per euro 16.895 sono ritenuti produttivi di benefici per la società lungo un arco temporale di più esercizi e sono caratterizzati da una chiara evidenza di recuperabilità nel futuro. Essi riguardano i costi per migliorie e spese incrementative su beni di terzi che risultano iscritti nella voce in commento in quanto non separabili dai beni stessi.

L'ammortamento è effettuato nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo della locazione, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo.

Criteri di valutazione IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale alla sotto-classe B.II al costo di acquisto o di produzione maggiorato dei relativi oneri accessori direttamente imputabili, per complessivi euro 374.800.

In tale voce risultano iscritti:

- terreni e fabbricati;
- impianti e macchinari;
- attrezzature industriali e commerciali;
- altri beni.

La società nel corso dell'esercizio non ha beneficiato di nessun contributo pubblico in c/impianti e/o in c/esercizio.

Processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali

L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

Il costo delle immobilizzazioni, fatta eccezione per i terreni, è stato ammortizzato in ogni esercizio sulla base di un piano, di natura tecnico-economica, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso negli esercizi di durata della vita economica utile dei beni cui si riferisce.

Il metodo di ammortamento applicato per l'esercizio chiuso al 31/12/2018 non si discosta da quello utilizzato per gli ammortamenti degli esercizi precedenti.

Il piano di ammortamento verrebbe eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. In particolare, oltre alle considerazioni sulla durata fisica dei beni, si è tenuto e si terrà conto anche di tutti gli altri fattori che influiscono sulla durata di utilizzo "economico" quali, per esempio, l'obsolescenza tecnica, l'intensità d'uso, la politica delle manutenzioni, ecc..

Fabbricati: 3%;

Impianti generici: 12%;

Macchinari automatici: 15%;

Attrezzatura varia industriale e commerciale: 15%;

Mobili e arredamento: 15%;

Macchine elettroniche di ufficio: 20%;

Automezzi industriali e commerciali 20%;

Autovetture: 25%.

I coefficienti di ammortamento non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente.

Si precisa che l'ammortamento è stato calcolato anche sui cespiti temporaneamente non utilizzati.

Per le immobilizzazioni materiali acquisite nel corso dell'esercizio si è ritenuto opportuno e adeguato ridurre alla metà i coefficienti di ammortamento.

Nel caso il presumibile valore realizzabile dei beni al termine del periodo di vita utile risulta uguale o superiore al costo dell'immobilizzazione, il bene non viene più ammortizzato.

Ammortamento fabbricati

Considerando che il presente bilancio è redatto in conformità ai principi contabili nazionali, si precisa che - secondo il disposto dell'OIC 16 - ai fini dell'ammortamento il valore dei fabbricati è scorporato, dal valore dei terreni sui quali essi insistono.

Movimenti delle immobilizzazioni

B - IMMOBILIZZAZIONI

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, le immobilizzazioni sono iscritte ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2018	431.954
Saldo al 31/12/2017	447.353
Variazioni	-15.399

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie iscritte nella classe B dell'attivo.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	293.925	639.029	932.954
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(243.744)	(241.857)	(485.601)
Valore di bilancio	50.181	397.172	447.353
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	20.694	3.683	24.379
Ammortamento dell'esercizio	13.721	26.056	39.777
Totale variazioni	6.973	(22.371)	(15.399)
Valore di fine esercizio			
Costo	314.619	642.713	957.332
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(257.465)	(267.913)	(525.378)
Valore di bilancio	57.154	374.800	431.954

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio esclusivamente per il residuo valore ammortizzabile. Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà della società, inoltre nessuna delle immobilizzazioni immateriali esistenti in bilancio è stata sottoposta a svalutazione, in quanto nessuna di esse esprime perdite durevoli di valore. Risulta infatti ragionevole prevedere che i valori contabili netti iscritti nello Stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio potranno essere recuperati tramite l'uso ovvero tramite la vendita dei beni o servizi cui essi si riferiscono.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà della società. Inoltre, si precisa che nessuna delle immobilizzazioni materiali esistenti in bilancio è stata sottoposta a svalutazione, in quanto nessuna di esse esprime perdite durevoli di valore. Infatti, risulta ragionevole prevedere che i valori contabili netti iscritti nello Stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio potranno essere recuperati tramite l'uso ovvero tramite la vendita dei beni o servizi cui essi si riferiscono.

Operazioni di locazione finanziaria

La società non ha in essere, alla data di chiusura dell'esercizio in commento, alcuna operazione di locazione finanziaria.

Attivo circolante

L'Attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione "Attivo" dello Stato patrimoniale:

- Sottoclasse I - Rimanenze;
- Sottoclasse Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita;
- Sottoclasse II - Crediti;
- Sottoclasse III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Sottoclasse IV - Disponibilità Liquide

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2018 è pari a euro 683.727. Rispetto al passato esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 8.354.

Ai sensi dell'art. 2427 c. 1 n. 1, di seguito sono forniti i criteri di valutazione relativi a ciascuna sottoclasse iscritta nel presente bilancio.

RIMANENZE - CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Rimanenze di magazzino

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, le Rimanenze sono iscritte nella sottoclasse C.I dell'Attivo di Stato patrimoniale per l'importo complessivo di euro 262.066.

Rispetto al passato esercizio hanno subito una variazione in aumento pari a euro 9.334.

Le rimanenze di magazzino sono costituite dai beni destinati alla vendita o che concorrono alla loro produzione nella normale attività della società e sono valutate in bilancio al minore fra il costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

Per la determinazione del costo di acquisto si è avuto riguardo al costo effettivamente sostenuto al netto degli sconti commerciali.

La valutazione delle rimanenze di magazzino al minore fra costo e valore di realizzazione è stata effettuata in costanza di applicazione dei metodi di valutazione.

Si precisa che le rimanenze di magazzino sono riferite ai farmaci e parafarmaci commercializzati nelle n. 2 farmacie gestite denominate Farmacia Comunale Centro e Farmacia Crocette.

Al 31/12/2018 è stato effettuato un inventario fisico puntuale, con l'ausilio di una società esterna specializzata in materia.

Non è stato stanziato il "fondo obsolescenza magazzino" poichè non si prevede un valore di realizzazione inferiore a quello di costo.

Non si è proceduto a svalutare o a ripristinare il costo delle giacenze. Le rimanenze di magazzino sono costituite dai beni destinati alla vendita o che concorrono alla loro produzione nella normale attività della società e sono valutate in bilancio al minore fra il costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

CREDITI - CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, i Crediti sono iscritti nella sottoclasse C.II dell'Attivo di Stato patrimoniale per l'importo complessivo di euro 134.041.

Rispetto al passato esercizio hanno subito una variazione in diminuzione pari a euro -32.190.

I crediti iscritti in bilancio rappresentano validi diritti ad esigere ammontari di disponibilità liquide da clienti o da altri terzi.

I crediti originati da ricavi per operazioni di vendita di beni o prestazione di servizi sono stati rilevati in base al principio della competenza poichè il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato e si è verificato:

- per i beni, il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà;
- per i servizi, l'ultimazione della prestazione.

I crediti originatisi per ragioni differenti dallo scambio di beni e servizi (ad esempio per operazioni di finanziamento) sono stati iscritti in bilancio solo qualora essi rappresentano effettivamente obbligazione di terzi verso l'impresa.

La classificazione dei crediti nell'attivo circolante è effettuata secondo il criterio di destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria di gestione.

Come richiesto dall'art. 2424 del codice civile, i crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati suddivisi, in base alla scadenza, tra crediti esigibili entro ed oltre l'esercizio successivo.

Poiché la società si è avvalsa della facoltà di non valutare i crediti dell'attivo circolante con il criterio del costo ammortizzato, la rilevazione iniziale di tutti i crediti del circolante è stata effettuata al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi. Successivamente, al predetto valore, si sono aggiunti gli interessi calcolati al tasso di interesse nominale, mentre sono stati dedotti gli incassi ricevuti per capitale e interessi, le svalutazioni stimate e le perdite su crediti contabilizzate per adeguare i crediti al valore di presumibile realizzo.

Crediti commerciali

I crediti commerciali, pari ad euro 98.990, sono iscritti in bilancio al valore presumibile di realizzazione, che corrisponde alla differenza tra il valore nominale e il fondo svalutazione crediti costituito nel corso degli esercizi precedenti, del tutto adeguato ad ipotetiche insolvenze ed incrementato della quota accantonata nell'esercizio.

Al fine di tenere conto di eventuali perdite, al momento non attribuibili ai singoli crediti, ma fondatamente prevedibili, è stato accantonato al fondo svalutazione crediti un importo pari a euro 497.

Crediti tributari

I crediti tributari iscritti in bilancio sono pari ad euro 16.709.

Attività per imposte anticipate

La sottoclasse C.II Crediti accoglie anche l'ammontare delle cosiddette "imposte pre-pagate" (imposte differite "attive"), per un importo di euro 15.394, sulla base di quanto disposto dal documento n. 25 dei Principi Contabili nazionali.

Si tratta delle imposte "correnti" (IRES e IRAP) relative al periodo in commento, connesse a differenze temporanee deducibili, il cui riversamento sul reddito imponibile dei prossimi periodi d'imposta risulta ragionevolmente certo sia nell'esistenza sia nella capienza del reddito imponibile "netto" che è lecito attendersi.

Altri Crediti

Gli "Altri crediti" iscritti in bilancio sono esposti al valore nominale, che coincide con il presumibile valore di realizzazione.

Interessi di mora

Con riguardo ai crediti commerciali i cui pagamenti risultano ritardati rispetto alla scadenza contrattuale, si precisa che non sono stati rilevati interessi di mora.

ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE - CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Alla data di chiusura dell'esercizio, la società non detiene alcuna tipologia di attività finanziarie non immobilizzate. Nel bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2018 **non sono presenti** strumenti finanziari derivati attivi, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE - CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla sottoclasse C.IV per euro 287.620, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche e alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Rispetto al passato esercizio la sottoclasse C.IV Disponibilità liquide ha subito una variazione in aumento pari a euro 31.210.

Si precisa che tutti i fondi liquidi risultano liberi e che sono così composti:

- depositi bancari e postati per euro 281.528;
- denaro e valori in cassa per euro 6.092.

Ratei e risconti attivi

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nella classe D. "Ratei e risconti", esposta nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale, sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In particolare sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità delle quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 ammontano a euro 4.936.

Rispetto al passato esercizio hanno subito una variazione in aumento pari a euro 4.075.

Disaggi e costi transazione

Poiché, in applicazione dell'art. 2435-bis c. 7-bis, la società non applica il criterio del costo ammortizzato per la valutazione dei debiti, la sottoclasse dell'attivo "D - Ratei e risconti" accoglie anche i disaggi su prestiti e i costi di transazione iniziali sostenuti per ottenere finanziamenti.

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Introduzione

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni degli articoli 2427 e 2435-bis C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

Patrimonio netto

Il **patrimonio netto** è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Le voci del patrimonio netto sono iscritte nel passivo dello Stato patrimoniale alla classe A "Patrimonio netto" con la seguente classificazione:

- I — Capitale
 - II — Riserva da soprapprezzo delle azioni
 - III — Riserve di rivalutazione
 - IV — Riserva legale
 - V — Riserve statutarie
 - VI — Altre riserve, distintamente indicate
 - VII — Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi
 - VIII — Utili (perdite) portati a nuovo
 - IX — Utile (perdita) dell'esercizio
 - Perdita ripianata
 - X — Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio
- Il patrimonio netto ammonta a euro 114.217 ed evidenzia una variazione in aumento di euro 21.371.

Riserva da arrotondamento all'unità di euro

Al solo fine di consentire la quadratura dello Stato patrimoniale, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 è stata iscritta nella sottoclasse "VI - Altre riserve" una Riserva da arrotondamento pari a euro -2.

Fondi per rischi e oneri

Fondi per rischi ed oneri

I "Fondi per rischi e oneri", esposti nella classe B della sezione "Passivo" dello Stato patrimoniale, accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati.

L'entità dell'accantonamento è misurata con riguardo alla stima dei costi alla data del bilancio, ivi incluse le spese legali, determinate in modo non aleatorio ed arbitrario, necessarie per fronteggiare la sottostante passività certa o probabile.

Nella valutazione dei rischi e degli oneri il cui effettivo concretizzarsi è subordinato al verificarsi di eventi futuri, si sono tenute in considerazione anche le informazioni divenute disponibili dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di redazione del presente bilancio.

Nel rispetto del criterio di classificazione dei costi "per natura", gli accantonamenti per rischi ed oneri relativi all'**attività caratteristica e accessoria** sono iscritti fra le voci della classe B del Conto economico diverse dalle voci B.12 e B.13.

Gli accantonamenti di competenza ai fondi rischi ed oneri dell'esercizio sono stati iscritti nella voce B.13, e riguardano:

- acc.to al fondo compensi amministratore per euro 6.574
- acc.to al fondo potenziali compensi per contenziosi per euro 18.000.

Nel presente bilancio, i Fondi per rischi ed oneri ammontano complessivamente a euro 37.101 e, rispetto all'esercizio precedente, si evidenzia una variazione in aumento di euro 24.574.

Nel bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2018 non sono presenti strumenti finanziari derivati passivi, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C..

Costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.

Ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007):

- le quote di TFR maturate fino al 31 dicembre 2006 sono rimaste in azienda;
- le quote di TFR maturate a partire dal 1° gennaio 2007, a scelta del dipendente, sono state destinate a forme di previdenza complementare o sono state mantenute in azienda, la quale provvede periodicamente a trasferire le quote di TFR al Fondo di Tesoreria, gestito dall'INPS.

Si evidenzia che nella classe C del passivo sono state rilevate le quote mantenute in azienda, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per euro 26.814; il relativo accantonamento è effettuato nel Conto economico alla sotto-voce B.9 c).

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Gli ammontari di TFR relativi a rapporti di lavoro cessati, il cui pagamento è già scaduto o scadrà ad una data determinata dell'esercizio successivo, sono stati rilevati nella classe D del Passivo.

La passività per trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato ammonta complessivamente a euro 234.460 e, rispetto all'esercizio precedente, evidenzia una variazione in aumento di euro 22.457.

Debiti

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

I debiti rappresentano obbligazioni a pagare nei confronti di finanziatori, fornitori e altri soggetti ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide, o di beni/servizi aventi un valore equivalente.

I debiti originati da acquisti di beni e di servizi sono rilevati in base al principio della competenza poiché il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato e si è verificato:

- per i beni, il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà;
- per i servizi, l'ultimazione della prestazione ricevuta.

I debiti originatisi per ragioni diverse dallo scambio di beni e servizi (ad esempio per operazioni di finanziamento) sono stati iscritti in bilancio solo al sorgere dell'obbligazione della società al pagamento verso la controparte.

Poiché la società si è avvalsa della facoltà di non valutare i debiti con il criterio del costo ammortizzato, la loro rilevazione iniziale è stata effettuata al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi. Successivamente, al predetto valore, si sono aggiunti gli interessi passivi calcolati al tasso di interesse nominale e sono stati dedotti i pagamenti per capitale e interessi.

Come richiesto dall'art. 2424 del codice civile, i debiti sono stati suddivisi, in base alla scadenza, tra debiti esigibili entro ed oltre l'esercizio successivo.

L'importo dei debiti è collocato nella sezione "passivo" dello Stato patrimoniale alla classe "D" per complessivi euro 733.026.

Rispetto al passato esercizio, ha subito una variazione in diminuzione pari a euro -71.338.

Debiti tributari

La classe del passivo "D - Debiti" comprende l'importo di euro 26.195 relativo ai Debiti tributari.

I debiti tributari per imposte correnti sono iscritti in base a una realistica stima del reddito imponibile (IRES) e del valore della produzione netta (IRAP) in conformità alle disposizioni in vigore, tenendo conto delle eventuali

agevolazioni vigenti e degli eventuali crediti d'imposta in quanto spettanti. Se le imposte da corrispondere sono inferiori ai crediti d'imposta, agli acconti versati e alle ritenute subite, la differenza rappresenta un credito ed è iscritta nell'attivo dello Stato patrimoniale nella sottoclasse "C.II - Crediti".

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

In ossequio al disposto dell'art. 2427 c. 1 n. 6 C.C., si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni, ad eccezione del mutuo ipotecario.

Come richiesto dall'art. 2427 c.1 n. 6, nel prospetto che segue è indicato anche l'ammontare dei debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Nel rispetto delle informazioni richieste dal principio contabile OIC 19, il seguente prospetto fornisce i dettagli in merito ai debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali:

Creditore	Tipologia di debito	Scadenza	Durata residua superiore ai 5 anni (SI-NO)	capitale finanziato	Garanzia reale prestata	Modalità di rimborso
U b Banca SpA	Mutuo ipotecario	30 aprile 2038	SI		Ipoteca immobile su	Rata semestrale

Ratei e risconti passivi

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nella classe "E - Ratei e risconti", esposta nella sezione "passivo" dello Stato patrimoniale, sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tale classe sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità delle quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 ammontano a euro 1.813.

Rispetto al passato esercizio la classe del Passivo "E - Ratei e risconti" ha subito una variazione in diminuzione di euro -34.

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Introduzione

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni degli articoli 2427 e 2435-bis C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 compongono il Conto economico.

Nella redazione del Conto economico la società **non** si è avvalsa delle semplificazioni consentite dall'art. 2435-bis c. 3 C.C.. Il Conto economico è pertanto redatto secondo lo schema di cui all'art. 2425 C.C..

In linea con l'OIC 12, si è mantenuta la distinzione tra attività caratteristica ed accessoria, non espressamente prevista dal Codice Civile, per permettere, esclusivamente dal lato dei ricavi, di distinguere i componenti che devono essere classificati nella voce A.1) "Ricavi derivanti dalla vendita di beni e prestazioni di servizi" da quelli della voce A.5) "Altri ricavi e proventi".

In particolare, nella voce A.1) sono iscritti i ricavi derivanti dall'attività caratteristica o tipica, mentre nella voce A.5) sono iscritti quei ricavi che, non rientrando nell'attività caratteristica o finanziaria, sono stati considerati come aventi natura accessoria.

Diversamente, dal lato dei costi tale distinzione non può essere attuata in quanto il criterio classificatorio del Conto economico normativamente previsto è quello per natura.

Valore della produzione

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

I ricavi di vendita dei prodotti e delle merci o di prestazione dei servizi relativi alla gestione caratteristica sono stati indicati al netto dei resi, degli sconti di natura commerciale, di abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi e ammontano a euro 2.289.418.

I ricavi non finanziari riguardanti l'attività accessoria sono stati iscritti alla voce A.5) ed ammontano ad euro 12.551.

Costi della produzione

I costi e gli oneri della classe B del Conto economico, classificati per natura, sono stati indicati al netto di resi, sconti di natura commerciale, abbuoni e premi, mentre gli sconti di natura finanziaria sono stati rilevati nella voce C.16, costituendo proventi finanziari.

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, ecc.) qualora il fornitore li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e merci. In caso contrario, sono stati iscritti tra i costi per servizi (voce B.7).

Si precisa che l'IVA non recuperabile è stata incorporata nel costo d'acquisto dei beni. Sono stati imputati alle voci B.6, B.7 e B.8 non solo i costi di importo certo risultanti da fatture ricevute dai fornitori, ma anche quelli di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati appositi accertamenti.

Si precisa che, dovendo prevalere il criterio della classificazione dei costi "per natura", gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono stati iscritti fra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione, diverse dalle voci B.12 e B.13.

Nel complesso, i costi della produzione di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, al netto dei resi, degli sconti di natura commerciale e degli abbuoni, ammontano a euro 2.243.071.

I costi della produzione di competenza dell'esercizio sono così distinti:

- Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci, pari ad euro 1.459.110;
- Costi per servizi, pari ad euro 233.713;
- Costi per godimento di beni di terzi, pari ad euro 22.466;
- Costi per il personale, pari ad euro 456.301 (comprensivi di stipendi lordi, ferie e permessi maturati e non goduti, oneri sociali e previdenziali ed infine l'accantonamento al Fondo Tfr);
- Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali, pari ad euro 13.721;
- Ammortamento delle immobilizzazioni materiali pari ad euro 26.056;

Per quanto concerne gli ammortamenti, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva e sono relativi a cespiti impiegati nell'attività dell'impresa, i cui criteri non sono variati rispetto al precedente esercizio.

- Svalutazioni crediti compresi nell'attivo, pari ad euro 497;
- Variazione di rimanenze merci, pari ad euro - 9.335;
- Altri accantonamenti, pari ad euro 24.576;
- Oneri diversi di gestione, pari ad euro 15.967.

Proventi e oneri finanziari

Nella classe C del Conto economico sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi con l'attività finanziaria dell'impresa, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi. I proventi e oneri di natura finanziaria sono stati iscritti in base alla competenza economico-temporale.

Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

La società non ha proceduto ad alcuna svalutazione o rivalutazione o ripristino di valore di attività e passività finanziarie.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso dell'esercizio in commento la società ha rilevato nella voce A. 5) del Conto economico, per l'importo di euro 6.176, trattasi di ricavi di competenza di esercizi precedenti emersi nell'anno 2018.

Voce di ricavo	Importo	Natura
SOPRAVVENIENZA ATTIVA	6.176	Straordinaria
Totale	6.176	

Nel corso dell'esercizio in commento, la società ha rilevato nella voce B.14) del Conto economico, per l'importo di euro 7.118, trattasi di costi emersi nell'esercizio 2018 di competenza di esercizi precedenti.

Voce di costo	Importo	Natura
SOPRAVVENIENZA PASSIVA	7.118	Straordinaria
Totale	7.118	

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti.

Imposte dirette

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- le imposte correnti da liquidare per l'esercizio determinate secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento.

Differenze temporanee e rilevazione delle imposte differite attive e passive

Nella considerazione che il bilancio d'esercizio deve essere redatto nel rispetto del principio della competenza economica dei costi e dei ricavi, indipendentemente dal momento in cui avviene la manifestazione finanziaria, si è proceduto alla rilevazione della fiscalità differita in quanto le imposte sul reddito e l'IRAP hanno la natura di

oneri sostenuti dall'impresa nella produzione del risultato economico e, di conseguenza, sono assimilabili agli altri costi da contabilizzare, in osservanza dei principi di competenza e di prudenza, nell'esercizio in cui sono stati contabilizzati i costi ed i ricavi cui dette imposte differite si riferiscono.

Ai fini IRES, l'art. 83 del D.P.R. 917/86 prevede che il reddito d'impresa sia determinato apportando al risultato economico relativo all'esercizio le variazioni in aumento ed in diminuzione per adeguare le valutazioni applicate in sede di redazione del bilancio ai diversi criteri di determinazione del reddito complessivo tassato. Tali differenti criteri di determinazione del risultato civilistico da una parte e dell'imponibile fiscale dall'altra, possono generare differenze. Di conseguenza, l'ammontare delle imposte dovute, determinato in sede di dichiarazione dei redditi, può non coincidere con l'ammontare delle imposte sui redditi di competenza dell'esercizio.

Anche la disciplina IRAP contempla casi in cui la determinazione della base imponibile si ottiene apportando ai componenti positivi e negativi di bilancio variazioni in aumento e in diminuzione che hanno natura di differenze temporanee e pertanto richiedono la rilevazione di imposte differite attive o passive.

Nella redazione del presente bilancio si è tenuto conto delle sole differenze temporanee che consistono nella differenza tra le valutazioni civilistiche e fiscali sorte nell'esercizio e che sono destinate ad annullarsi negli esercizi successivi.

In applicazione dei suddetti principi sono state iscritte in bilancio le imposte che, pur essendo di competenza di esercizi futuri, sono dovute con riferimento all'esercizio in corso (imposte anticipate) e quelle che, pur essendo di competenza dell'esercizio, saranno dovute solo in esercizi futuri (imposte differite).

E' opportuno precisare che l'iscrizione della fiscalità differita è avvenuta in conformità a quanto previsto dai principi contabili nazionali e, di conseguenza, nel rispetto del principio della prudenza.

Le attività derivanti da imposte anticipate non sono state rilevate in quanto non sono presenti, nell'esercizio in corso, differenze temporanee deducibili.

Le imposte differite passive non sono state rilevate in quanto non si sono verificate differenze temporanee imponibili.

Determinazione imposte a carico dell'esercizio

Sulla base del c.d. "principio di derivazione rafforzata" di cui all'art. 83, comma 1, del T.U.I.R., che dà rilevanza fiscale alla rappresentazione contabile dei componenti reddituali e patrimoniali in base al criterio della prevalenza della sostanza sulla forma previsto dai principi contabili nazionali, la società ha applicato alcune disposizioni previste per i soggetti IAS-adopter, meglio individuate dal D.M. 3 agosto 2017 (di seguito D.M.).

In particolare, nella determinazione delle imposte a carico dell'esercizio stanziate in bilancio:

- si sono disapplicate le regole contenute nell'art. 109, commi 1 e 2, del T.U.I.R.; in questo modo l'individuazione della competenza fiscale dei componenti reddituali è stata integralmente affidata alle regole contabili correttamente applicate, inoltre la certezza nell'esistenza e la determinabilità oggettiva dei relativi importi sono stati riscontrati sulla base dei criteri fissati dai principi contabili adottati dall'impresa, fatte salve le disposizioni del D.M. che evitano la deduzione generalizzata di costi ancora incerti o comunque stimati;
- il riconoscimento ai fini IRES dell'iscrizione in bilancio dei titoli, crediti e debiti è avvenuto ad un valore differente da quello nominale per effetto dell'applicazione del criterio del costo ammortizzato con attualizzazione. In relazione poi ai crediti, i componenti reddituali contabilizzati non sono stati confrontati con il plafond di deducibilità dello 0,50% previsto dall'art. 106 del T.U.I.R.;
- i criteri contabili adottati non hanno generato doppie deduzioni o doppie imposizioni;
- ai fini IRAP, i componenti imputati direttamente a patrimonio netto hanno rilevato alla stregua di quelli iscritti a Conto economico ed aventi medesima natura;
- la deducibilità fiscale degli accantonamenti iscritti in bilancio ai sensi del principio contabile OIC 31, laddove, ancorché classificati in voci ordinarie di costo, sono stati trattati in osservanza del disposto di cui all'art. 107, commi da 1 a 3, del T.U.I.R.;
- il concetto di strumentalità dell'immobile, da cui dipende la deducibilità degli ammortamenti stanziati in bilancio, è rimasto ancorato alle disposizioni dell'art. 43 del T.U.I.R.;
- con riguardo agli strumenti finanziari (azioni e obbligazioni), si è applicato l'art. 44 del T.U.I.R., indipendentemente dalla qualificazione e dalla classificazione adottata in bilancio; inoltre non hanno avuto rilevanza fiscale gli interessi figurativi sui finanziamenti infruttiferi (o gli interessi a tassi significativamente diversi da quelli di mercato) concessi a (o ricevuti da) società controllate/controllanti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, imputati, rispettivamente, ad incremento del costo della partecipazione o in una riserva.

Determinazione imposte a carico dell'esercizio

Il debito per IRAP ed IRES, iscritto nella classe "D - Debiti" del passivo di Stato patrimoniale, è stato indicato in misura corrispondente al rispettivo ammontare rilevato nella voce E.20 di Conto economico, relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2018, tenuto conto della dichiarazione IRAP ed IRES che la società dovrà presentare.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Con riferimento all'esercizio chiuso al 31/12/2018, nella presente sezione della Nota integrativa si forniscono, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni degli articoli 2427 e 2435-bis C.C. nonché di altre disposizioni di legge, le seguenti informazioni:

- Dati sull'occupazione
- Compensi, anticipazioni e crediti ad amministratori e sindaci
- Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato patrimoniale (art. 2427 c. 1 n. 9)
- Informazioni sulle operazioni realizzate con parti correlate (art. 2427 c. 1 n. 22-bis c.c.)
- Informazioni sugli accordi non risultanti dallo Stato patrimoniale (art. 2427 c. 1 n. 22-ter c.c.)
- Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427 c.1 n. 22-quater C.C.)
- Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata (art. 2427 c. 1 n. 22-sexies C.C.)
- Informazioni relative agli strumenti derivati ex art. 2427-bis C.C.
- Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento (art. 2497-bis c. 4 C.C.)
- Proposta di destinazione degli utili (art. 2427 c. 1 n. 22-septies).

Dati sull'occupazione

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie (art. 2427 c. 1 n. 15 C.C.)

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, è evidenziato nel seguente prospetto:

	Numero medio
Impiegati	10
Operai	1
Totale Dipendenti	11

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ammontare complessivo dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto (art. 2427 c. 1 n. 16 C.C.)

I compensi spettanti, le anticipazioni e i crediti concessi agli Amministratori e al Sindaco nel corso dell'esercizio in commento, nonché gli impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate, risultano dal seguente prospetto:

	Amministratori	Sindaci
Compensi	7.680	3.640
Anticipazioni	0	0
Crediti	0	0
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate	0	0

Compensi

Il compenso spettante all'amministratore è stato attribuito sulla base dell'apposita delibera di assemblea dei soci. Tale compenso non include gli oneri Inps a carico della società, che ammontano a euro 1.234.

L'organo di controllo interno è monocratico: attualmente le funzioni di controllo sono esercitate dal Sindaco Unico, nel rispetto del D.Lgs 175/2016.

Si precisa inoltre che, il compenso spettante all'Amministratore Unico, nominato in data 21 luglio 2016, in attesa dei decreti attuativi del Testo Unico delle società partecipate, deliberato dall'assemblea dei soci del 21 luglio 2016 è pari alla somma dei due compensi (per la Pluriservizi e la Farmacia Comunale Centro) ridotto del 20% ai sensi dell'articolo 16 della L. 114/2014 che prevede che "A decorrere dal 1° gennaio 2015, il costo annuale

sostenuto per i compensi degli amministratori di tali società, ivi compresa la remunerazione di quelli investiti di particolari cariche, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013" e di accantonare le differenze in un apposito fondo in attesa di chiarimenti in materia.

Tuttavia, in via cautelativa, in attesa dell'emanazione del correttivo del Testo Unico delle società partecipate e dei relativi decreti attuativi, nonché di eventuali pareri da parte degli organi preposti, l'assemblea dei soci ha deliberato di corrispondere un compenso pari all'80% del costo sostenuto nell'anno 2013 per la sola società Pluriservizi, non tenendo conto del costo sostenuto per la società Farmacia Comunale Centro e di accantonare in uno specifico fondo l'importo di euro 6.574 (pari all'80% del compenso corrisposto nel 2013 per la società Farmacia Comunale Centro).

Anticipazioni - Garanzie prestate - Crediti

Nell'esercizio in commento la società non ha prestatato nessuna anticipazione, né garanzia e/o crediti sono stati concessi ad amministratori e/o sindaci, come pure non sono state prestate garanzie o assunti impegni nei confronti dei medesimi amministratori e/ o sindaci.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Impegni - Garanzie - Passività potenziali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 9) del Codice Civile, si dichiara che non risultano impegni, garanzie e passività potenziali oltre quelle eventualmente rappresentate nello stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Operazioni realizzate con parti correlate (art. 2427 c. 1 n. 22-bis C.C.)

Ai fini di quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si segnala che nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio aziendale ed alla tutela dei soci di minoranza, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Natura e obiettivo economico di accordi non risultanti dallo stato patrimoniale (art. 2427 c. 1 n. 22-ter C.C.)

Non sussistono accordi non risultanti dallo Stato patrimoniale dotati dei requisiti di cui al n. 22-ter dell'art. 2427 C. C.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427 c. 1 n. 22-quater C.C.)

Sulla scorta delle indicazioni fornite dal principio contabile OIC 29, si evidenzia che non risultano fatti di rilievo da segnalare.

Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non si fa parte di un insieme più piccolo di imprese per cui viene redatto un bilancio consolidato.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Informazioni relative al valore equo "fair value" degli strumenti finanziari derivati (art.2427-bis c.1 n.1 C.C.)

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano utilizzati strumenti finanziari derivati, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Informazioni sulla società o l'ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento (art. 2497-bis C.C.)

La società è soggetta alla direzione e al coordinamento da parte dell'ente COMUNE DI CASTELFIDARDO, il quale esercita anche il c.d. Controllo Analogo ai sensi del Tuel.

Ai fini di una maggiore trasparenza in merito all'entità del patrimonio posto a tutela dei creditori e degli altri soci della società, nell'eventualità che dall'attività di direzione e coordinamento derivi un pregiudizio all'integrità del patrimonio della nostra società, ovvero alla redditività e al valore della partecipazione sociale, si riportano di seguito i prospetti riepilogativi dei dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato del COMUNE DI CASTELFIDARDO.

Prospetto riepilogativo dello stato patrimoniale della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

	Ultimo esercizio	Esercizio precedente
Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2017	31/12/2016
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni	56.710.154	56.106.231
C) Attivo circolante	6.961.969	6.417.382
D) Ratei e risconti attivi	1.579	-
Totale attivo	63.673.702	62.523.613
A) Patrimonio netto		
Capitale sociale	(7.521.971)	24.855.739
Riserve	47.278.895	13.360.329
Utile (perdita) dell'esercizio	32.832	573.975
Totale patrimonio netto	39.789.756	38.790.043
B) Fondi per rischi e oneri	745.351	-
D) Debiti	15.161.904	15.769.031
E) Ratei e risconti passivi	7.976.691	7.964.539
Totale passivo	63.673.702	62.523.613

Prospetto riepilogativo del conto economico della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ultimo esercizio Esercizio precedente

Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2017	31/12/2016
A) Valore della produzione	15.473.784	15.973.806
B) Costi della produzione	14.681.956	14.604.346
C) Proventi e oneri finanziari	(608.197)	(590.402)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	78.500	2.901
Imposte sul reddito dell'esercizio	229.299	207.984
Utile (perdita) dell'esercizio	32.832	573.975

Si evidenzia che il COMUNE DI CASTELFIDARDO che esercita l'attività di direzione e coordinamento ha redatto il bilancio consolidato relativo all'esercizio 31/12/2017 a norma del D.Lgs 118/2011, nel rispetto del principio contabile applicato 4.4..

La Società Pluriservizi Fidardense S.r.l., il cui unico socio è il Comune di Castelfidardo, non appartiene ad alcun gruppo, ma solo al gruppo Ente Locale per il quale non ricorre l'obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 127/91.

Inoltre, il Comune di Castelfidardo esercita il controllo ai sensi dell' art 147 quater del Testo Unico degli Enti Locali.

Azioni proprie e di società controllanti

Si precisa che:

- la società non possiede azioni proprie, neppure indirettamente;
- la società non possiede, direttamente o indirettamente, azioni o quote di società controllanti;
- nel corso dell'esercizio la società non ha posto in essere acquisti o alienazioni di azioni proprie e azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Comma 125 127 – Contributi, sovvenzioni, vantaggi economici ricevuti

Si dà atto che, nel corso dell'esercizio in commento, la società nel rispetto dei contratti di servizio in essere, ha ricevuto incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici dall'amministrazione comunale.

Nel rispetto della lettura della circolare 2/2019 del Ministero del Lavoro in cui è precisato che sono da ritenere vantaggi economici da pubblicare: *"somme erogate dalla P.A. a titolo di corrispettivo, cioè di una controprestazione che costituisce il compenso per il servizio effettuato o per il bene ceduto (come avviene nei rapporti contrattuali), in quanto traenti titolo da un rapporto giuridico caratterizzato, sotto il profilo causale, dall'esistenza di uno scambio"*, si evidenziano di seguito i seguenti contratti di servizio in essere:

- Contratto pubblicità e pubbliche affissioni: corrispettivo euro 50.815 per Aggio su lcp ed euro 11.138 per Aggio su affissioni e pubblicità temporanea;
- Contratto redazione, stampa e spedizione del mensile comunale: corrispettivo euro 6.875;
- Contratto informagiovani: corrispettivo euro 26.184;
- Contratto custodia, gestione e manutenzione ordinaria scala mobile: corrispettivo euro 8.491;
- Contratto servizi accessori svuotamento cestini, foraggiamento abbeveramento piccioni e svuotamento cestini: corrispettivo euro 5.250.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

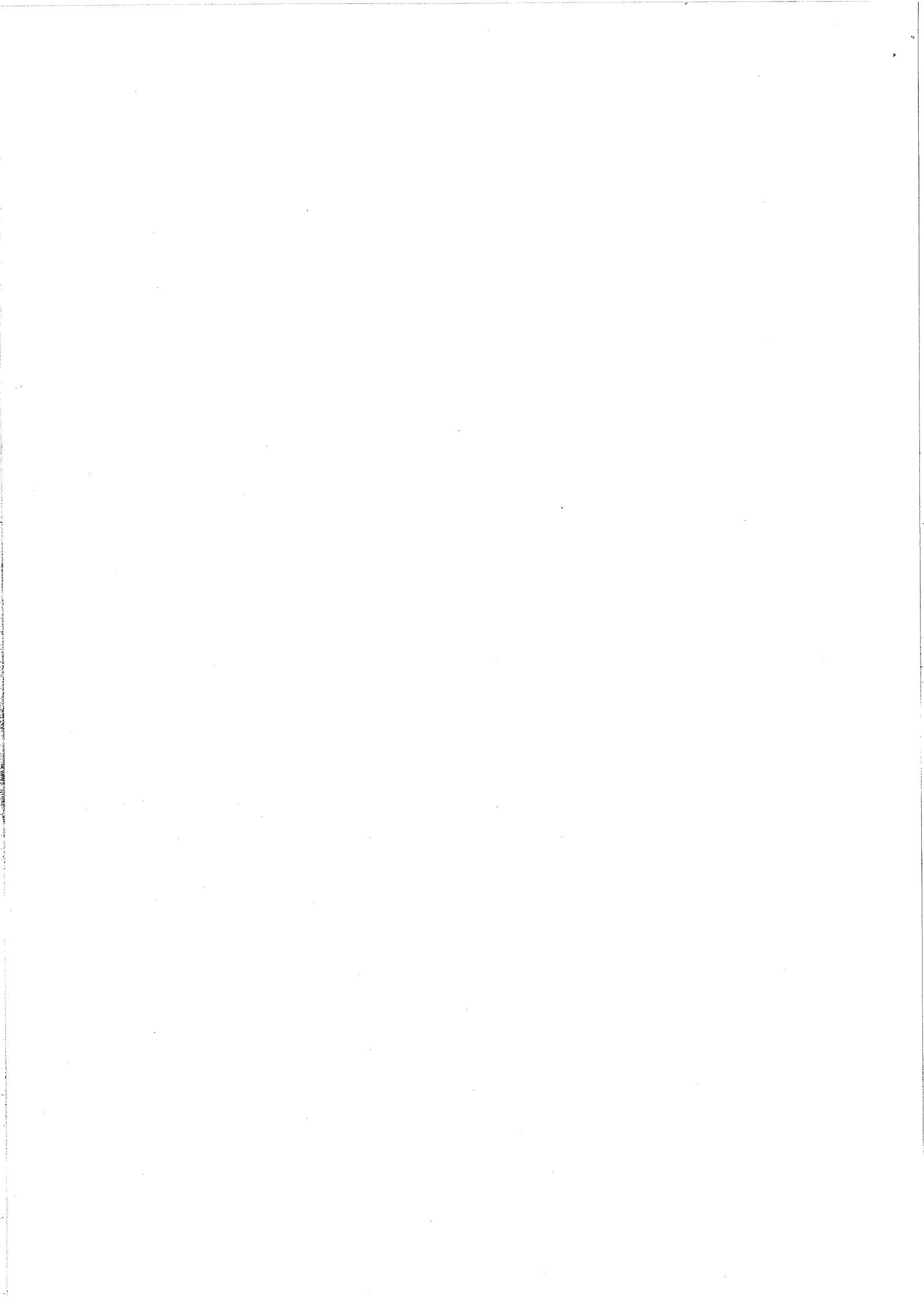
Proposta di destinazione dell'utile di esercizio

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'utile di esercizio, ammontante a complessivi euro 21.374 :

- interamente rinviato ad esercizi futuri, in quanto la riserva legale ha già raggiunto il quinto del capitale sociale a norma dell'art. 2430 del C.C..

Nota integrativa, parte finale

CASTELFIDARDO, 31 MARZO 2019.
FABIO PIERONI
Amministratore Unico





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

ALL. 2

SETTORE I: Segreteria – AA.GG. - Serv. Demografici

Oggetto: verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl di competenza del I Settore –
servizi di Farmacia e pubblicazione periodica istituzionale - anno 2018

Con atto deliberativo di G.C. n. 64 del 5.06.2018 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli anni 2018-2019 nei confronti delle società interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo Pluriservizi Fidardense srl.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società.

In particolare per il I Settore (Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici) si fa riferimento ai servizi di seguito erogati:

- servizi di Farmacia;
- pubblicazione del bimestrale di informazione comunale.

I servizi di Farmacia sono stati svolti nel corso dell'anno 2018 dalla società Pluriservizi Fidardense srl complessivamente considerata in quanto nel corso dell'anno 2016 è stata operata la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro srl nella Pluriservizi Fidardense srl in data 1/7/2016, con decorrenza fiscale 1/1/2016.

Dopo un primo esercizio completo di gestione nell'ambito di un'unica società dei due servizi di Farmacia presenti sul territorio (Farmacia Centro e Farmacia Crocette) e riscontrati i risultati positivi di tale accorpamento, così come preventivati ed auspicati, in data 4.09.2018 si è provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto di servizio tra il Comune e la Società per i servizi di Farmacia, incrementando il canone annuale ad € 40.000 oltre iva annui.

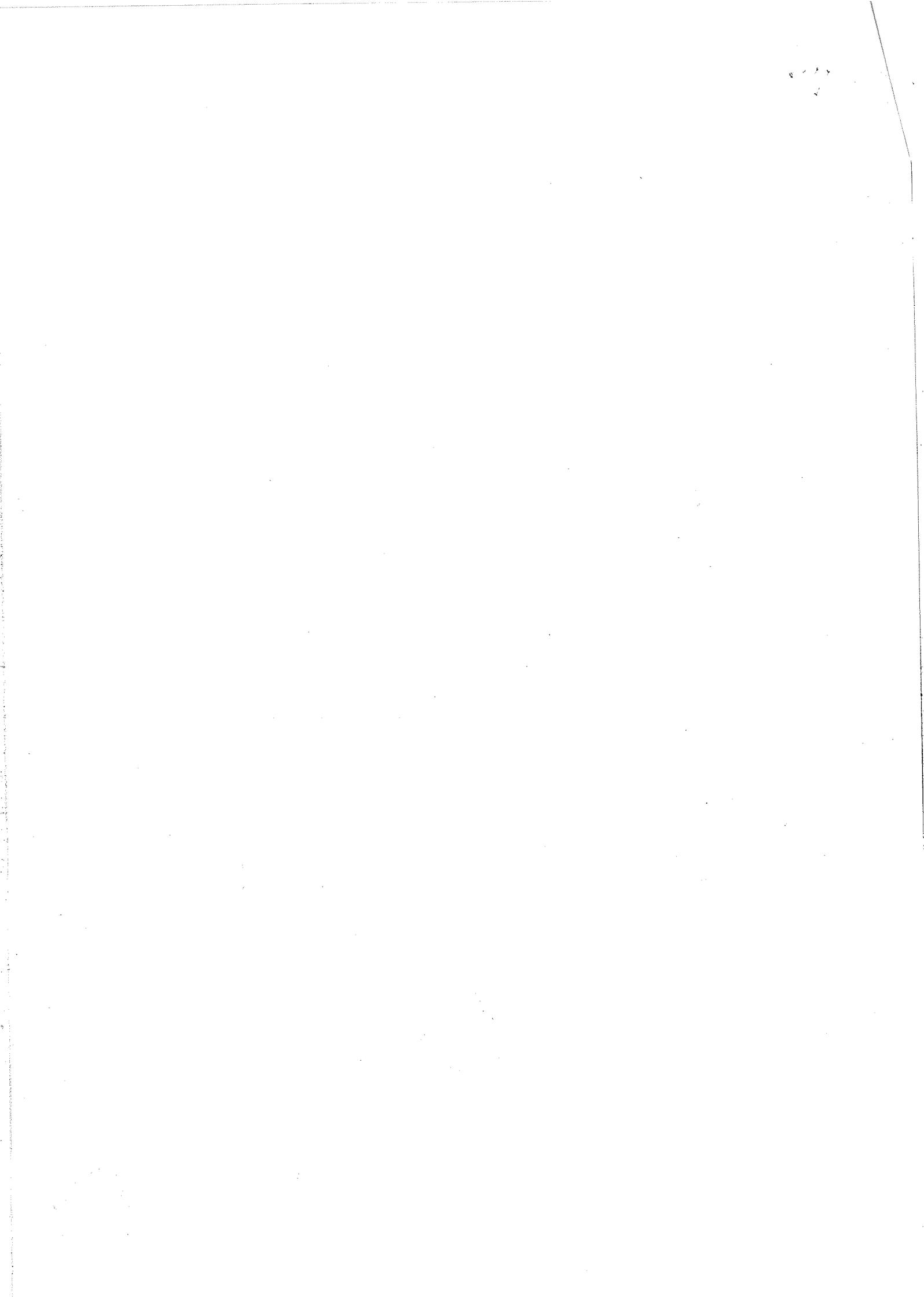
Anche a seguito di quanto relazionato in merito dalla società stessa con riferimento all'esercizio 2018 possono essere rilevate le seguenti considerazioni.

SERVIZIO DI FARMACIA CENTRO

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta un significativo incremento dei ricavi e delle vendite rispetto all'esercizio 2017, pari al 9,03%;
- leggera contrazione del margine di contribuzione rispetto al precedente esercizio;
- generale apprezzamento da parte della clientela sui servizi offerti. La Società segnala di avere predisposto specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 64/2018 anche se nella relazione non ne vengono riportate le risultanze;
- contratto di locazione e canone: la società versa regolarmente al Comune il canone di locazione per l'utilizzo di locali pari a € 15.811, 20 annui (iva compresa).







COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SERVIZIO DI FARMACIA CROCETTE

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta una leggerissima contrazione delle vendite rispetto al 2017 per una percentuale pari allo 0,13% che, in relazione all'andamento nazionale dei servizi di farmacia, rappresenta in ogni caso un risultato apprezzabile;
- il margine di contribuzione risulta incrementato significativamente dell' 1,30 % rispetto all'esercizio 2017;
- il servizio viene regolarmente svolto. Non risultano segnalazione in merito. La Società segnala di avere predisposto specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 64/2018 anche se nella relazione non ne vengono riportate le risultanze;

SERVIZIO PUBBLICAZIONE PERIODICA DI INFORMAZIONE COMUNALE

- le modalità gestionali del servizio sono state previste con specifico contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013;
- è prevista la pubblicazione del periodico con cadenza bimestrale;
- è prevista altresì la gestione a carico della società (eventualmente anche per il tramite di soggetti terzi incaricati) delle attività connesse alle inserzioni pubblicitarie negli spazi del periodico;
- l'ente eroga un corrispettivo annuo pari ad € 8.387,16 (iva compresa) per la gestione di tutte le attività connesse;
- le pubblicazioni per l'esercizio 2018 risultano regolarmente effettuate. Non vi sono particolari elementi da segnalare.

Il percorso di fusione intrapreso e realizzato fra le due società interamente partecipate dall'ente e le azioni sinergiche adottate, hanno portato la società Pluriservizi Fidardense a raggiungere attualmente un significativo risultato economico, peraltro auspicato e previsto.

Seppure risulti sempre necessario procedere con la massima attenzione soprattutto in relazione al contenimento dei costi, il risultato raggiunto consente ora di valutare anche la possibilità di previsione di un eventuale ulteriore incremento del canone da corrispondere annualmente all'ente per i servizi di Farmacia.

Castelfidardo, 31.05.2018



Il Responsabile I Settore

Dott. Claudio Senatori





Comune di CASTELFIDARDO
Provincia di Ancona

ALL. 3

UFFICIO RAGIONERIA

Al Resp. del I sett. Dott. Claudio Senatori

e p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

OGGETTO:

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 05/06/2018 - SOCIETA'
PARTECIPATA PLURISERVIZI SRL - RELAZIONE PER L'ANNO 2018 AI
SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 5 DEL 05/02/2013**

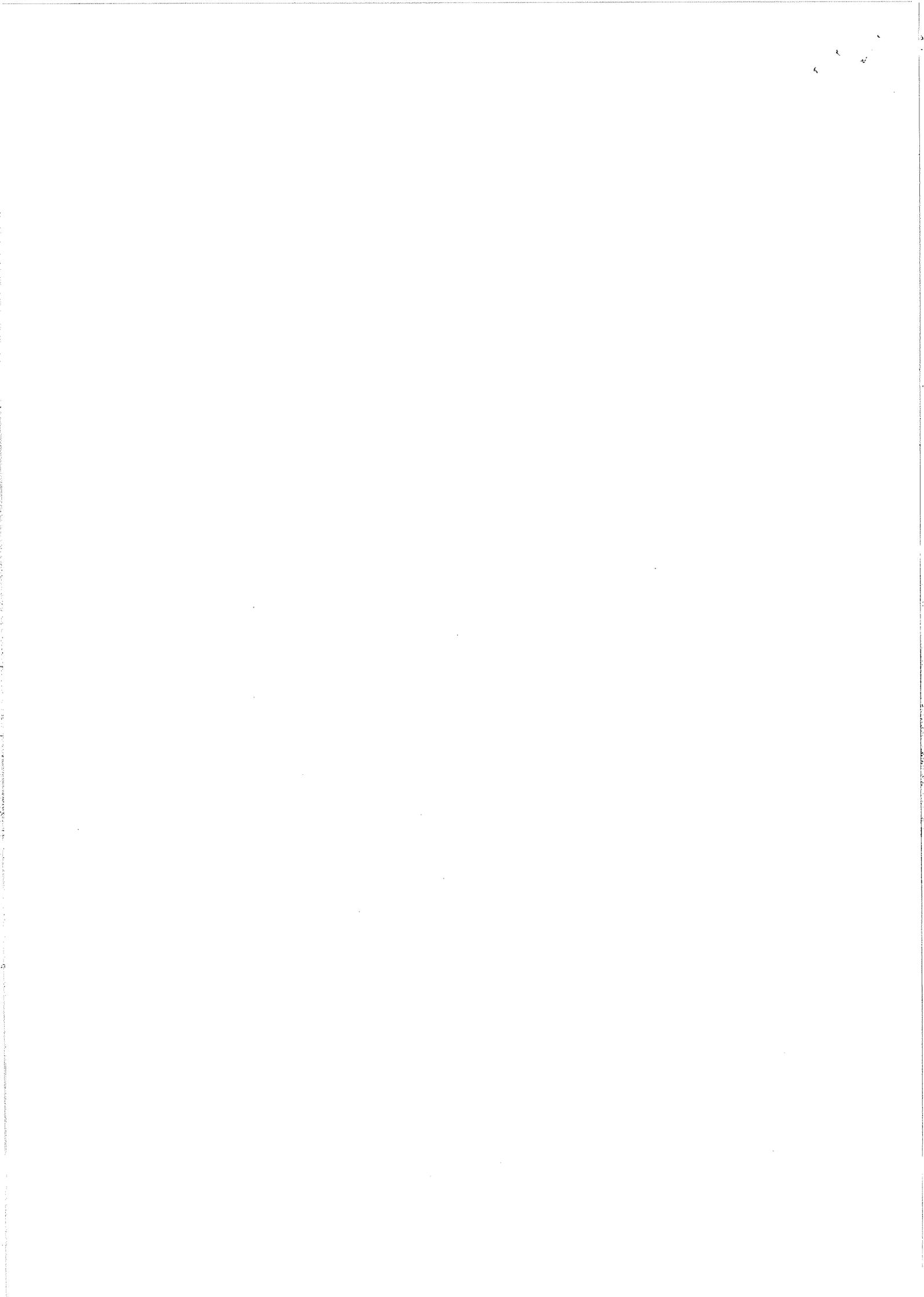
In merito alla richiesta inoltrata in data 30/05/2019 dal Responsabile del I settore e relativa all'oggetto si trasmette per quanto di propria competenza l'allegata relazione.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento o integrazione.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO



Dott. Paolo Regoli





Comune di CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

II SETTORE – SERVIZIO FINANZIARIO

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 05/06/2018 - SOCIETA' PARTECIPATA PLURISERVIZI SRL – RELAZIONE PER L'ANNO 2018 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 5 DEL 05/02/2013

Premesso che in data 05/02/2018 è stato approvato dal Consiglio comunale il Regolamento comunale sui controlli interni il quale al CAPO VII disciplina in maniera puntuale l'attività di controllo da porre in essere in capo alle società partecipate.

Che detto regolamento disciplina le attività di vigilanza e di controllo esercitate dal Comune di Castelfidardo sulle società partecipate al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative ed allo scopo di regolamentare, rendendole omogenee, le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società o enti e che l'Amministrazione comunale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, del TUEL gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza, per il tramite dell'ufficio a ciò preposto ("Segreteria - Affari generali"), un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile e gestionale della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica

Dato altresì atto che ai responsabili di settore compete la verifica dei contratti di servizio e della qualità dei servizi erogati, nonché le eventuali azioni correttive da intraprendere e che, a tal fine, con cedenza almeno annuale, ogni responsabile di servizio presente una relazione in merito.

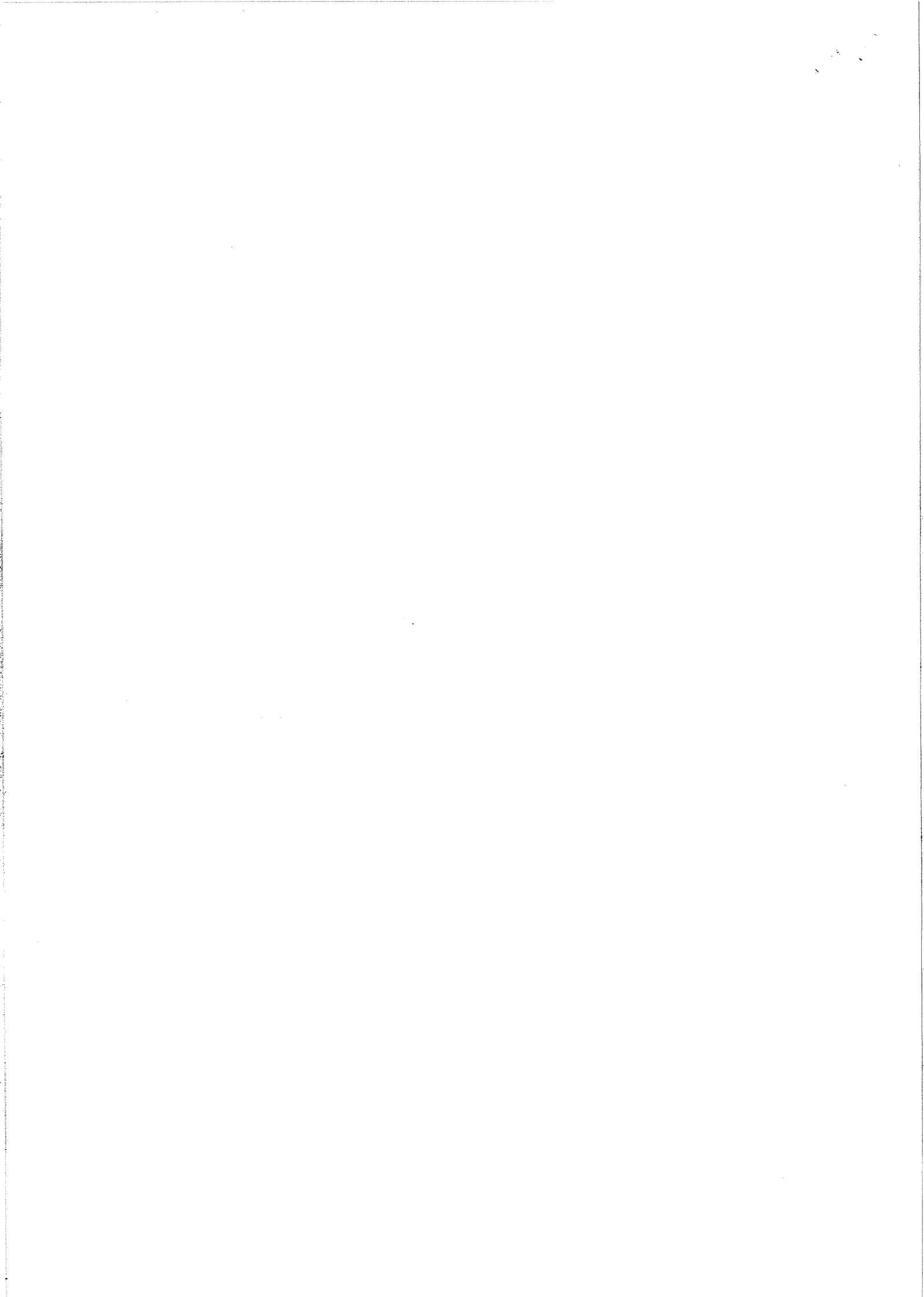
Con atto di Giunta Municipale n. 64 del 05/06/2018 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2018/2019 – atto di indirizzo, l'A.C. ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la verifica ed il monitoraggio costante dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, si demandava alle competenze dei responsabili di settore con i propri collaboratori, disponendo altresì di fornire all'A. C. una Relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro Marzo 2019 relativamente all'anno 2018 ed entro Marzo 2020 relativamente all'anno 2019).

Al II settore sono state specificatamente demandate le seguenti competenze:

1. Lampade votive
2. Gestione Pubblicità e Pubbliche affissioni ed entrate correlate





Comune di CASTELFIDARDO
Provincia di Ancona

Lampade votive

La gestione del servizio delle lampade votive è stato affidato alla Pluriservizi fidardense inizialmente con contratto rep.4636 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per la gestione del servizio nessuna remunerazione per il Comune.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6046 del 12/09/2013.

All'articolo art.11 la convenzione stabilisce, a partire dall'1/1/2014, il versamento al Comune di un canone annuale di € 45.000,00 oltre l'IVA.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la riscossione delle tariffe del servizio mentre gli impianti cimiteriali delle lampade votive sono di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente versato anche per l'esercizio 2018 il canone previsto dalla convenzione sopra richiamate nei termini dalla spessa indicata.

L'andamento degli incassi relazionato dalla Società evidenzia "una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti".

Si consiglia, come già verbalmente comunicato all'amministratore della società in diversi incontri, di effettuare un accurata verifica dei soggetti morosi; di provvedere ad emettere solleciti ed accertamenti ed infine a provvedere prontamente alla sospensione dell'erogazione del servizio in caso di morosità reiterata.

Sarà opportuno procedere comunque all'emissione di ruoli coattivi per il recupero del non pagato.

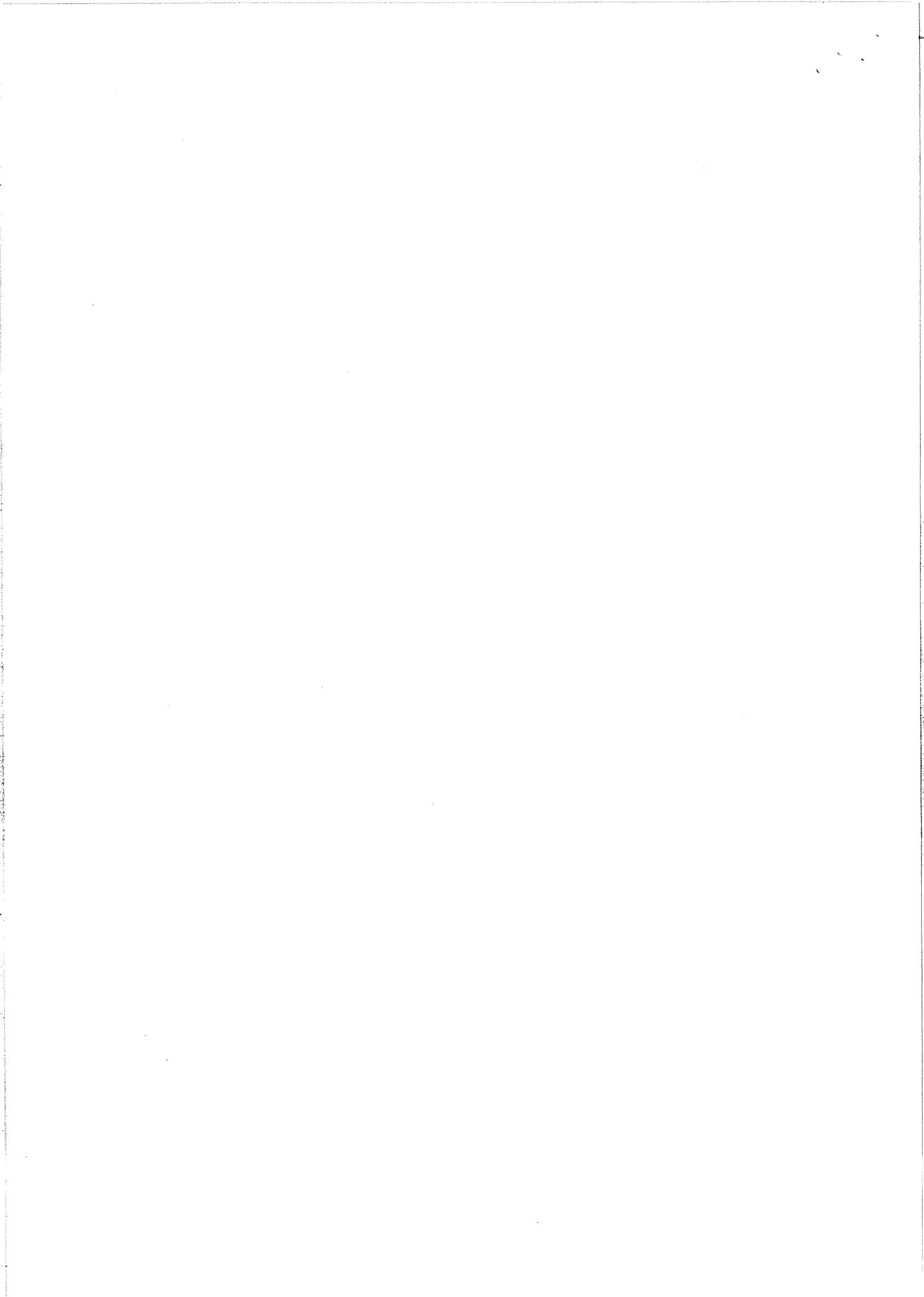
Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

La gestione del servizio Pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate è stato affidato alla Pluriservizi fidardense, inizialmente, con contratto rep.4637 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per il Comune nessuna remunerazione per la gestione di tali servizi.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6098 del 30/10/2013.

All'articolo art.9 bis la convenzione riconosce, a partire dall'1/1/2014, alla Società Pluriservizi per la gestione di tale servizio un aggio del 32% da applicare sui ricavi totali calcolati sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di diritti pubbliche affissioni e pubblicità da versare al Comune.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la gestione del servizio della riscossione dei diritti di affissione dell'imposta di pubblicità mentre la gestione degli impianti pubblicitari sono di competenza dell'U.T.C.





Comune di CASTELFIDARDO
Provincia di Ancona

La società ha regolarmente eseguito nel corso dell'esercizio 2018, i versamenti trimestrali secondo le modalità ed i termini / previsti nella sopra citata convenzione.

I servizi hanno registrato una diminuzione dei ricavi rispetto all'esercizio precedente che si contrappone all'importante aumento registrato nell'annualità 2017 e collegato, come relazionato dalla Pluservizi, principalmente grazie ad un'attenta attività di recupero dei crediti.

E' doveroso rappresentare che parte della contrazione degli introiti connessi all'imposta registrati nel corso dell'anno 2018 sono certamente legati alla recente pronuncia della Corte costituzionale n. 15/2018 che ha di fatto reso inapplicabili alcune maggiorazioni sugli impianti di dimensione inferiore al metro quadrato così come confermato e recepito dall'art. 1 comma 911 della L. 145/2018, legge di bilancio per l'anno 2019.

E' importante e necessario pianificare per l'annualità 2019 un'importanti attività istruttoria amministrativa e contabile per la gestione delle domande di rimborso che sono pervenute e perverranno relativamente alla presente problematica.

L'ufficio tributi ha già posto in essere i necessari atti di recepimento della nuova normativa di riferimento con conseguente approvazione da parte dell'organo politico preposto ed a tal fine sono inoltre stati presi contatti con la società Pluservizi finalizzati alla gestione congiunta e sinergica della suddetta problematica.

Di seguito si riporta una tabella che mette a confronto gli ultimi quattro esercizi.

INCASSI PLURISERVIZI DIRITTI AFFISSIONE/IMPOSTA PUBBLICITA' ANNI 2015/2016/2017/2018

	DIRITTI AFFISSIONE				IMP. PUBBL. TEMPOR.				IMP. PUBBL. PERMAN.			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
1° TRIM	4.011,32	3.058,37	3.814,27	3.033,39	258,60	332,84	331,62	860,05	84.901,55	75.552,69	77.417,59	68.398,67
AGGIO 1° TRIM	1.887,68	1.958,63	2.442,73	1.942,63	121,70	213,16	212,38	550,79	39.953,67	48.385,45	49.579,76	43.803,87
2° TRIM	5.415,08	5.004,21	5.231,59	5.541,26	874,77	704,09	708,96	851,00	6.635,99	13.221,10	16.541,82	18.119,27
AGGIO 2° TRIM	3.467,92	3.204,79	3.350,41	3.548,74	560,23	450,91	454,04	545,00	4.249,82	8.467,06	10.593,71	11.603,93
3° TRIM	4.373,27	5.119,42	5.727,80	4.579,93	358,96	1.180,75	978,91	1.092,40	8.312,52	7.842,44	12.354,43	5.343,36
AGGIO 3° TRIM	2.800,73	3.278,58	3.668,20	2.933,07	229,89	756,17	626,92	699,60	5.323,50	5.022,46	7.912,02	3.421,99
4° TRIM	6.396,53	7.214,01	4.983,48	4.455,57	1.733,62	552,42	2.537,03	805,14	10.328,56	2.298,50	5.738,14	4.941,35
AGGIO 4° TRIM	4.096,47	4.619,99	3.191,52	2.853,43	1.110,24	353,78	1.624,77	515,63	6.614,61	1.472,00	3.674,82	3.164,55
TOT. 2015	32.449,00				5.248,01				166.320,22			
TOT. 2016		33.458,00				4.544,12				162.261,70		
TOT. 2017			32.410,00				7.474,63				183.812,29	
TOT. 2018				28.888,02				5.919,61				158.796,99

Per implementare i ricavi sarebbe necessario ed opportuno intervenire sugli spazi pubblicitari.

Si sottolinea di porre attenzione, come già evidenziato in passato, alla verifica dei morosi procedendo all'emissione dei ruoli coattivi previo invio di avviso di accertamento, ed eventualmente procedendo, quale soluzione, ultima e finale, alla rimozione degli impianti pubblicitari.

Castelfidardo, li 31/05/2019



RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott. Paolo Reggoli

Pagina 4 di 4





ALL. 4

COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

RELAZIONE TECNICA

**OGGETTO: REPORT CONTRATTO DI SERVIZIO "CUSTODIA,
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO
COMUNALE" – ANNO 2018.**

Castelfidardo, li 25 Febbraio 2019



IL RESPONSABILE II SETTORE
LL.PP. SERVIZI TECNICI
Tommaso Geom. RASO

Con atto di Giunta Municipale n. 64 del 05/06/2018 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2018/2019 – atto di indirizzo, l'A.C. ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Per la verifica ed il monitoraggio costante dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, si demandava alle competenze dei responsabili di settore con i propri collaboratori, disponendo altresì di fornire all'A. C. una Relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro Marzo 2019 relativamente all'anno 2018 ed entro Marzo 2020 relativamente all'anno 2019).

Al III settore venivano specificatamente demandate le eguenti competenze:

- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero;
- Lampade votive aspetto tecnico.

La presente relazione redatta in proposito, concerne l'andamento della gestione anno 2018, in base a verifiche effettuate costantemente sia dal sottoscritto che da altri dipendenti (Geom. Carlo Orsetti, Arch. Cesetti Eriberito) presso la struttura cimiteriale, sia in occasione di sopralluoghi per esecuzione di lavori straordinari che per segnalazioni giunte dall'utenza o richieste dalla stessa azienda.

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato in una vasta area dove si trova ubicato anche il parco del monumento, compresa tra via della stazione e via Donizetti.

L'area cimiteriale è distinta in una zona "originaria" dove c'è la chiesetta ed il nucleo storico originale ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti, di cui il più recente realizzato a partire dall'anno 2010 ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia.

La gestione in passato era assicurata con l'utilizzo del personale dipendente, sostituito a partire dall'anno 2007 con l'affidamento alla neo costituita società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l. interamente partecipata dal comune dei servizi di manutenzione ordinaria e delle lampade votive.

La suddetta società costituita e autorizzata con delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007, veniva regolarizzata in data 6/12/2007 con sottoscrizione atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818, e con atto C.C. n. 118 del 18/09/2007, veniva affidato alla stessa il servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" con schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631.

Successivamente a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., con atto G.M. n. 80 del 07/06/2013, si provvedeva ad una revisione dei contratti di servizio e con atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013, veniva stipulato il nuovo contratto di "Servizi di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale".



Relativamente al suddetto contratto, di seguito si riporta una descrizione delle attività attinenti "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale", analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione indicante in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all'apertura mattutina, alla chiusura serale del cimitero secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'A.C.;
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall'A.C.;
03. eseguire sia inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (comunale, giudiziaria, ecc.), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l'ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;
 - annaffiatura durante tutto l'anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l'operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;
 - potatura delle piante almeno una volta all'anno nei mesi di Settembre-Ottobre;
 - potatura delle siepi almeno tre volte all'anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l'anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a cura del cittadino;
09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX "disposizioni generali sul servizio dei cimiteri";
10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;
11. prestare qualora occorra la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;
12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

Da quanto sopra emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale, e si sostanziano nelle principali operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonche manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero.

A questo ufficio come già scritto, è stata demandata la competenza circa l'aspetto tecnico del contratto inerente le lampade votive il cui contratto è in carico al II settore - servizi finanziari.

Il servizio, gestito direttamente dalla Pluriservizi, consiste nella manutenzione ordinaria degli impianti e dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe per garantirne l'efficienza e la sicurezza, fornitura dell'energia, nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza, riscossione tariffaria.



La società ha inoltre l'obbligo di effettuare il servizio di sorveglianza delle lampade, provvedendo alla sostituzione delle lampadine non funzionanti, nel rispetto delle norme vigenti e secondo la buona regola d'arte.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico di competenza di questo settore, si segnala che nel corso dell'anno 2018, non sono stati rilevati particolari problemi e sono pervenute poche segnalazioni di anomalie o mal funzionamenti da parte di utenti, pertanto si ritiene sia stato ben mantenuto e curato.

Per i pochi guasti che hanno interessato l'impianto elettrico o settori del medesimo ed interventi manutentivi di riparazione degli stessi ritenuti di natura straordinaria, si è intervenuti con l'utilizzo del personale dipendente del comune (richieste del 14 e 20 giugno, 16 luglio ecc.).

Inoltre, anche su sollecitazione dell'Amministratore Unico, allo scopo di avere una certificazione di conformità di tutto l'impianto elettrico e delle linee dell'area cimiteriale, con determinazione n. 3/339 del 25/10/2018 (R.U. n. 1164/2018) è stato dato apposito incarico ad un professionista esterno per la verifica ed il rilascio di attestazione di rispondenza alle attuali normative di legge.

Circa la gestione delle attività analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione, attinenti "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" descritte in precedenza si relaziona quanto di seguito viene riportato.

Per l'apertura e chiusura giornaliera del cimitero, prevista nel contratto di servizio, si è provveduto alla meccanizzazione dei cancelli con inserimento di orologi temporizzatori che regolano in base agli orari programmati l'apertura e chiusura automatica degli stessi.

Pertanto con l'azienda bisogna provvedere alla rimodulazione di tale punto, dando comunque atto che per l'anno 2018 l'azienda per la prima parte dell'anno ha provveduto a parziale compensazione all'apertura e chiusura dei cancelli del monumento.

Per la gestione della manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree del cimitero, invece la società che si è avvalsa di proprio personale, ha provveduto allo svolgimento delle proprie competenze ed in particolare:

- esecuzione di una buona pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;
- manutenzione del verde, con potatura delle siepi e l'effettuazione di diversi tagli dell'erba degli spazi verdi mantenuti in buono stato;
- sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente, sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;
- compatibilmente con gli altri impegni lavorativi sono stati effettuati modesti lavori di piccola manutenzione ordinaria, quali verniciatura di parapetti e ringhiere, riattacco di mattonelle delle pavimentazioni sconnesse, ecc..

In ogni caso, perseguendo obiettivi finalizzati al miglioramento, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, la società è stata, sempre presente ed attenta alle segnalazioni, suggerimenti ed i pochi reclami, cercando di soddisfare le esigenze di quelle persone che fanno visita ai propri cari e vivono particolari stati d'animo.

In particolare si segnala l'intervento relativo al Ticket del 30/09/2018 pervenuto al comune e prontamente evaso dall'azienda.

In quest'ottica l'azienda ha sempre operato in sintonia con questo ufficio tecnico, con scambi reciproci di segnalazioni e problemi soprattutto oralmente (metodo più celere) ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con sollecitudine.

Nei tanti sopralluoghi presso la struttura, anche se non oggetto di appositi verbali, è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della società, con il quale è stato possibile scambiarsi notizie sulle problematiche, impartire indicazioni su anticipazioni e/o posticipazioni lavorazioni, chiedere interventi immediati di prestazioni ordinarie urgenti, ecc..

In particolare si segnala il sopralluogo effettuato il pomeriggio del 25 Ottobre 2018 in occasione dell'avvicinarsi della commemorazione dei defunti, periodo con notevole afflusso di presenze per verificare lo stato di manutenzione dell'area cimiteriale, senza rilevare particolari criticità, constatando uno buono stato di pulizia e decoro.

Tutto il personale coinvolto nella gestione dei servizi cimiteriali dipendente dell'azienda Pluriservizi ha dimostrato nei confronti del personale dell'U.T.C. e da quel che risulta anche degli utenti frequentatori, un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto nei confronti degli interlocutori, prestazioni integrate e di qualità che costituiscano per i familiari dei defunti un riferimento concreto.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a reinumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

In merito all'effettuazione dei suddetti servizi nel corso dell'anno sono pervenute alcune modeste segnalazioni di malfunzionamento, riguardanti l'estumulazione di salme (necessità di maggior cura ed attenzione nell'esecuzione delle operazioni), problematiche comunque immediatamente affrontate e risolte dall'azienda.

Nel complesso si può sostenere che l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di "custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale" è stata svolta con sufficienza.

Tra gli obiettivi per l'anno 2019, si ritiene di proporre;

- un maggior utilizzo, come per altro già avviene dell'e-mail per le segnalazioni di interventi di manutenzione straordinaria di competenza di questo ufficio, allo scopo di eliminare soddisfare in termini brevi le eventuali problematiche;
- migliorare l'interscambio di notizie tra la Pluriservizi, ufficio tecnico e anche gli altri settori interessati (anagrafe, ufficio contratti, ecc), in merito alle richieste/segnalazioni degli utenti, evitando agli stessi il girovagare tra uffici alla ricerca del soggetto competente ad intervenire;
- l'introduzione e la creazione di una carta dei servizi, quale strumento per informare l'utenza sulle attività ed i servizi resi in materia cimiteriale, dandogli altresì l'opportunità di valutare la qualità dei servizi erogati, formulare suggerimenti e segnalazioni di disservizi, anche per il tramite di appositi questionari da compilarsi da parte degli utenti.

Infine anche a seguito della corrispondenza già avviata con la società, necessita provvedere oltre a definire quanto già citato in precedenza circa il servizio di apertura e chiusura dei cancelli ed in



particolare alla risoluzione della problematica attinente il taglio della vegetazione e del canneto a ridosso del cimitero (area di inumazione ingresso via della stazione) e della scarpata fronte via cilea.

Tale area, facendo parte del perimetro del cimitero ed essendo da pulire con regolarità almeno annuale, si ritiene rientri nella manutenzione ordinaria e quindi di competenza della società PLURISERVIZI, salvo diversa chiarificazione.





COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona
Urbanistica - Edilizia Privata

Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl: gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale - aspetti tecnici

Con atto deliberativo di G.C. n. 64 del 05.06.2018 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per l'anno 2018 nei confronti della società Pluriservizi Fidardense srl interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalla società.

In particolare per il IV Settore (Urbanistica - Edilizia Privata) ci si riferisce al seguente servizio:

- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale (aspetti tecnici)

Tale attività da volgere a cura della società Pluriservizi Fidardense srl è stata precisata nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate, stipulato in data 30.10.2013 tra il Comune di Castelfidardo e la società.

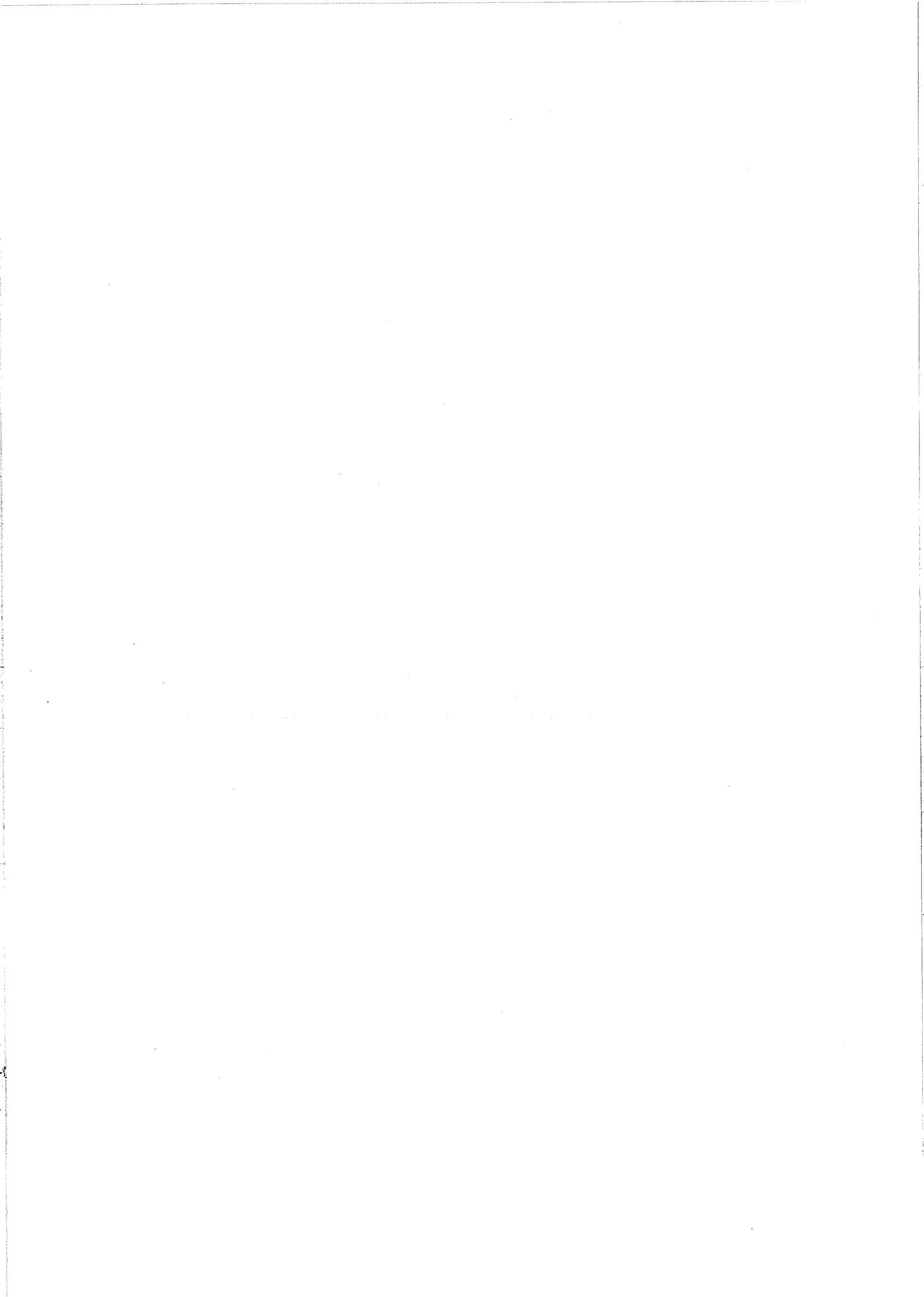
Nel corso dell'anno 2018 si evidenzia che la situazione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale è rimasta pressoché inalterata rispetto agli anni precedenti in quanto non vi sono state sostituzioni di impianti né integrazioni di quelli esistenti.

La Società ha provveduto al regolare utilizzo degli impianti esistenti attraverso l'assegnazione degli spazi pubblicitari. Non si rilevano particolari carenze dal punto di vista della manutenzione ordinaria affidata alla società stessa.

Castelfidardo 07/06/2019



Il Responsabile IV Settore
Ing. Ravieri Bocchini





COMUNE DI CASTELFIDARDO

- PROVINCIA DI ANCONA -

V SETTORE SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Oggetto: Società partecipate – Pluriservizi fidardense. Relazione obiettivi 2018

INFORMAGIOVANI

L'Informagiovani, di Castelfidardo è un punto informativo che ha l'obiettivo di fornire alle nuove generazioni canali adeguati di informazione ed orientamento sul lavoro, la formazione, la cultura e il tempo libero. Si trova in via G. Mazzini 5 al primo piano di Palazzo Mordini dove è ospitata anche la biblioteca comunale e il museo del Risorgimento.

Tale servizio è gratuito ed è presente sul territorio del Comune di Castelfidardo ormai dal 1998, ed è rivolto a tutta la comunità giovanile e non solo. Frequentato da giovani, famiglie, scuole, enti, associazioni e chiunque richieda collaborazione e consulenza sul "mondo giovanile" ha acquisito e consolidato nel tempo una dimensione locale molto apprezzata.

Proprio per l'importanza acquisita da tale istituzione, l'Amministrazione Comunale ha investito nel ruolo dell'Informagiovani come punto di riferimento e consulenza per i fabbisogni occupazionali e di orientamento del territorio e come contenitore e diffusore di dati e notizie

Proprio per rendere più organici e più incisivi gli interventi rivolti a una fascia di età che – specie nell'attuale contesto socioeconomico – necessita di un supporto mirato per orientarsi nel mondo del lavoro, nella sfera della formazione e dell'impegno civico, tale servizio è stato affidato alla Società partecipata Pluriservizi Fidardense.

Le attività dell'Informagiovani si sono focalizzate nel tempo nel fornire risposte alle giovani generazioni, ma anche ai meno giovani e ai cittadini stranieri colpiti da emergenza occupazionale, sul tema fondamentale del lavoro e della formazione, concentrando e approfondendo in particolare le seguenti aree tematiche di servizio:

- attività di front-office e back-office con ricerca delle informazioni, organizzazione e creazione di banche dati, aggiornamento del sito internet.
- attività di consulenza, primo orientamento sui servizi legati al mondo del lavoro e della formazione sul territorio, redazione di curriculum, segnalazione dei candidati alle agenzie di lavoro e incrocio fra domande e offerte pervenute. Nel corso di un anno solare, la quantità di curricula scritti e inviati alle agenzie di lavoro per creare un primo contatto, è stato di circa 180; un supporto molto apprezzato e sfruttato, in particolare dai numerosi immigrati. Si evidenzia che in massima parte le richieste pervenute all'Informagiovani sono infatti quelle relative alla ricerca di opportunità di lavoro che rimane il problema primario, sono invece in calo le richieste legate all'Informagiovani sull'orientamento scolastico, sulla cultura e sul tempo libero, queste ultime ampiamente promosse sulla pagina Facebook del Comune.

Sfruttando inoltre la sinergia e la convivenza nell'ambiente della biblioteca, l'Informagiovani ha consentito all'utente di accedere alle informazioni utilizzando le attrezzature informatiche e la rete wifi messa gratuitamente a disposizione per ricerche autonome.

Il servizio prestato dalla Pluriservizi rappresenta pertanto uno strumento efficace che negli anni ha acquisito apprezzabili risultati.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

- PROVINCIA DI ANCONA -

SCALA MOBILE E SERVIZI ACCESSORI

Dal mese di maggio 2013 è in funzione la scala mobile comunale che collega Piazzale Michelangelo con Piazzale Don Minzoni, di circa 43 metri di lunghezza complessiva. Il servizio di pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, è stato affidato alla società PLURISERVIZI FIDARDENSE Srl, compresa la manutenzione delle aree limitrofe e la pulizia della scala pedonale attigua.

L'Amministrazione Comunale ha voluto offrire un servizio di mobilità funzionale, comoda soprattutto per una fascia di età particolare, rispondente al fabbisogno dei cittadini, puntato molto sull'investimento fatto e sulla corretta erogazione dei servizi offerti.

Proprio per rendere più rispondenti e visibili i servizi offerti, limitando all'utenza la mancanza di personale in dotazione all'Ente, sono state stabilite le prestazioni del servizio da svolgere e precisamente:

- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala mobile (piano di appoggio percorso utenti - piani stabili iniziali, intermedi e finali - corrimano, basi laterali inferiori, sia interne sia esterne, all'interno del vano scala);
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala pedonale in cemento posta a lato della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia straordinaria (interna ed esterna) del vano di rivestimento della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla manutenzione delle aree laterali limitrofe, e in particolare taglio periodico con rimozione di piante ed essenze arboree;
- apertura dei cancelli e attivazione con chiave del funzionamento della scala mobile;

L'uso della scala mobile ha avuto da parte dell'utenza una fortissima rispondenza fin da subito.

Anche per il corrente anno, la Società ha proseguito i servizi accessori affidatigli dall'Amministrazione Comunale nell'Aprile del 2017, e precisamente:

- Foraggiamento e abbeveraggio dei piccioni catturati all'interno di due gabbie, presenti nel centro storico, con una frequenza settimanale.
- Svuotamento di n° 15 cestini per la raccolta delle deiezioni canine e ricarica del dispenser di distribuzione dei sacchetti per raccolta deiezioni, dislocati sul territorio comunale;
- Nel periodo estivo Giugno/Settembre si ha la necessità di provvedere al servizio di svuotamento dei cestini installati all'interno del Parco del Monumento, nel quale si svolgono parecchie manifestazioni pomeridiane e serali, quindi l'affluenza di pubblico aumenta notevolmente a seguito di questi eventi.
- Nello stesso periodo, si ha la necessità di provvedere allo svuotamento del cestino posizionato all'interno dello sgambatoio per i cani di Via Pigni e di procedere alla ricarica dei distributori dei sacchetti, poiché con l'arrivo della bella stagione è molto frequentato

La rispondenza dei cittadini ai servizi offerti è stata notevole e la società PLURISERVIZI è sempre stata in grado di fornire l'erogazione dei servizi dovuti con efficienza, regolarità, senza interruzioni, in maniera autonoma e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Il Responsabile del Settore



Documento firmato da:
MARCO STRACQUADANIO
06.06.2019 08:08:11 UTC



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelldardo AN - Tele Fax 071 7821887 - P. IVA 02354140424

ALL. 7

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. LGS N. 175/2016

FINALITA'

La presente relazione è resa in osservanza alle prescrizioni previste dall'art 6, cc. 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 175/2016.

In particolare, l'art. 6 del D.Lgs 175/2016 prescrive, ai commi 2, 3, 4 e 5:

- “2. *Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4.*
3. *Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:*
 - a) *regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;*
 - b) *un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;*
 - c) *codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;*
 - d) *programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.*

4. *Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.*
5. *Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4".*

DESCRIZIONE DELLA SOCIETA'

La società Pluriservizi Fidardense è una società a responsabilità limitata, totalmente controllata dal Comune di Castelfidardo, detentore di una partecipazione pari al 100% del capitale sociale.

L'attuale capitale sociale, interamente sottoscritto e versato ammonta ad euro 10.000,00.

Il Comune di Castelfidardo esercita l'attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell'art. 2497 bis del c.c..

La Società si occupa dei seguenti servizi, affidati "in hose providing":

- Servizio di Farmacia Comunale (Centro e Crocette) del Comune di Castelfidardo;
- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni nel Comune di Castelfidardo;
- Servizio lampade votive nel cimitero comunale di Castelfidardo;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile del Comune di Castelfidardo;
- Servizio Informagiovani, presso il Comune di Castelfidardo;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Castelfidardo
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria della scala mobile di collegamento fra piazzale Michelangelo e Don Minzoni, in Castelfidardo.

L'esercizio dell'attività viene effettuato nei seguenti locali:

- Piazza della Repubblica, 1 in Castelfidardo – sede legale;
- Via Mazzini, 10 in Castelfidardo;
- Via Brandoni, 18 in Castelfidardo;
- Via Donizzetti, scn in Castelfidardo.

In data 17 giugno 2016 con Atto di fusione redatto dal dott. Enrico Damiani, notaio in Civitanova Marche, Repertorio n. 37002 e Raccolta n. 17010, iscritto presso il Registro delle Imprese di Ancona in data 01/07/2016 si è conclusa l'operazione di fusione per incorporazione della Farmacia Comunale



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelldardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Centro nella Pluriservizi Fidardense, nel rispetto dell'atto di C.C. n. 21 del 31/03/2015, ai sensi della Legge di Stabilità 2015, art. 1 comma 611, legge 190/2014.

Ciò ha consentito di attuare efficacemente il programma di razionalizzazione delle società partecipate predisposto dall'Amministrazione Comunale, finalizzato alla riduzione dei costi di funzionamento della società.

DESCRIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

La gestione della società è affidata all'Amministratore Unico, Arch. Fabio Pieroni, nominato dall'Assemblea dei soci in data 21/07/2016.

L'Organo di controllo, nel rispetto del TUSP è stato nominato per la prima volta in data 17/06/2016, l'incarico di Sindaco Unico è stato affidato al dott. Paolo Crucianelli.

Nella determinazione dei compensi degli organi societari si è quindi tenuto conto del dettato normativo previsto dal D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2015.

La direzione tecnica della Farmacia Comunale Centro è affidata al Dott.ssa Eleonora Palmieri, farmacista idonea a ricoprire tale carica ai sensi della Legge n.475/68 e responsabile, in tal senso, a che siano rispettate le norme di diritto farmaceutico.

La direzione tecnica della Farmacia Comunale Crocette è stata affidata alla Dott.ssa Gabriella Turchetti, fino al 15.02.2019. A decorrere dal 16/02/2019 è stata invece affidata alla dott.sa Lina Di Cienzo farmacista idonea a ricoprire tale carica ai sensi della Legge n.475/68 e responsabile, in tal senso, a che siano rispettate le norme di diritto farmaceutico.

ALTRE INFORMAZIONI

Prevenzioni della Corruzione e della Trasparenza

La Società si è dotata di un Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 recante disposizioni sul *"la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e degli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio"*.

RICLASSIFICATI, INDICI E MARGINI DI BILANCIO

Al fine di analizzare con maggiore precisione le performance ottenute dalla società, il conto economico e lo stato patrimoniale verranno opportunamente riclassificati. Per questo motivo non sempre le voci sotto indicate coincideranno con quelle del bilancio di esercizio, ma solo in quanto ricollocate in posizioni differenti ai fini dell'analisi.

Lo stato patrimoniale è stato riclassificato sulla base di criteri finanziari, ottenendo il seguente prospetto:

<i>Impieghi</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>Variazione</i>	<i>%</i>
Immobilizzazioni immateriali	57.154	50.181	6.973	13,90%
Immobilizzazioni materiali	374.801	397.172	(22.371)	-5,63%
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0,00%
Crediti a medio lungo termine	0	0	0	0,00%
CAPITALE FISSO	431.955	447.353	(15.398)	-3,44%
Rimanenze di magazzino	262.066	252.732	9.334	3,69%
Disponibilità non liquide	262.066	252.732	9.334	3,69%
Crediti a breve termine	134.041	166.231	(32.190)	-19,36%
Attività finanziarie che non costituiscono imm.	0	0	0	100,00%
Risconti attivi	4.936	861	4.075	473,29%
Ratei attivi	0	0	0	0,00%
Liquidità differite	138.977	167.092	(28.115)	-16,83%
Consistenza di cassa e disponibilità su c/c	287.620	256.410	31.210	12,17%
Liquidità immediate	287.620	256.410	31.210	12,17%
CAPITALE CIRCOLANTE	683.727	675.373	8.354	1,24%
TOTALE IMPIEGHI (Capitale Investito)	1.120.618	1.123.587	(2.969)	-0,26%



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Fonti	31/12/2018	31/12/2017	Variazione	%
Patrimonio netto	114.217	92.846	21.371	23,02%
Fonti senza vincolo di estinzione	114.217	92.846	21.371	23,02%
Fondi rischi ed oneri a medio lungo	37.101	12.527	24.574	196,17%
Trattamento fine rapporto	234.460	212.003	22.457	10,59%
Debiti finanziari a medio lungo	297.472	308.396	(10.924)	0,00%
Passività consolidate	569.033	532.926	36.107	6,78%
Debiti di finanziamento a breve	11.532	11.168	364	3,26%
Debiti di regolamento a breve	317.516	368.161	(50.645)	-13,76%
Altri debiti a breve termine	106.507	116.639	(10.132)	-8,69%
Ratei e risconti passivi	1.813	1.847	(34)	-1,84%
Passività correnti	437.368	497.815	(60.447)	-12,14%
TOTALE FONTI	1.120.618	1.123.587	(2.969)	-0,26%



PLURISERVIZI FIDARDENSE s.r.l.

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071.7821887 - P. IVA 02354140424

Il conto economico viene così riclassificato:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2017	Variazioni	Var. %	
Ricavi delle vendite e prestazioni	2.289.418	2.209.617	79.801	3,61%	
Variazioni delle rimanenze	0	0	0	0,00%	
Incrementi di imm.ni per lavori interni	0	0	0	0,00%	
Altri ricavi e proventi	6.377	6.428	(51)	-0,79%	
Valore della produzione	2.295.795	2.216.045	79.750	3,60%	
Costi mat. prime, suss. e di consumo	1.458.790	1.394.909	63.881	4,58%	
Costi per servizi	234.033	185.724	48.309	26,01%	
Costi di godimento beni di terzi	22.466	22.564	(98)	-0,43%	
Costi del personale	456.302	461.344	(5.042)	-1,09%	
Ammortamenti e svalutazioni	40.274	49.310	(9.036)	-	18,32%
Variazioni delle rimanenze	(9.335)	(15.384)	6.049	-	39,32%
Accantonamento per rischi	24.574	6.574	18.000	0,00%	
Oneri diversi di gestione	8.850	47.340	(38.491)	-	81,31%
Totale costi di produzione	2.235.954	2.152.381	83.573	3,88%	
Margine della produzione	59.842	63.664	(3.823)	-6,00%	
Proventi ed oneri finanziari	(15.359)	(15.288)	(71)	0,46%	
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0%	
Proventi ed oneri straordinari	(943)	(540)	(403)	74,57%	
Risultato prima delle imposte	43.540	47.836	(4.296)	-8,98%	
Imposte dell'esercizio	22.166	24.035	(1.869)	-7,78%	
Utile (perdita) dell'esercizio	21.374	23.801	(2.427)	-	10,20%



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Conto economico riclassificato secondo il criterio della pertinenza gestionale

Aggregati	31/12/2018	31/12/2017	Variazioni	Var. %
Ricavi delle vendite	2.289.418	2.209.617	79.801	3,61%
Produzione interna	0	0	0	0,00%
Valore della produzione operativa	2.289.418	2.209.617	79.801	3,61%
Costi esterni operativi	1.705.954	1.587.813	118.141	7,44%
Valore aggiunto	583.464	621.804	(38.340)	-6,17%
Costi del personale	456.302	461.344	(5.042)	-1,09%
Margine operativo lordo (MOL)	127.162	160.460	(33.298)	-20,75%
Ammortamenti e accantonamenti	64.848	55.884	8.964	16,04%
RISULTATO OPERATIVO	62.314	104.576	(42.262)	-40,41%
Risultato dell'area accessoria	(2.472)	(40.912)	38.440	-93,96%
Risultato dell'area finanziaria (esclusi oneri)	224	528	(304)	-57,58%
EBIT Normalizzato	60.067	64.193	(4.127)	-6,43%
Risultato dell'area straordinaria	(943)	(541)	(402)	74,25%
EBIT Integrale	59.124	63.652	(4.528)	-7,11%
Oneri finanziari	(15.584)	(15.816)	232	-1,47%
RISULTATO LORDO	43.540	47.836	(4.296)	-8,98%
Imposte dell'esercizio	22.166	24.035	(1.869)	-7,78%
Utile (perdita) dell'esercizio	21.374	23.801	(2.427)	-10,20%

PREDISPOSIZIONE DI SPECIFICI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE

(ART. 6, CC. 2 E 4 DEL D.LGS. 175/2016)

Il programma di misurazione del rischio aziendale è stato disciplinato ai sensi dell'art. 6, c. 2 e dell'art. 14, c. 2 del d.lgs. 175/2016 cui si rinvia. Per quanto qui interessa la norma citata impone di individuare una "soglia di allarme" qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) la gestione operativa della società, come differenza tra valore e costi della produzione (così come indicato nel Bilancio di Esercizio, ex articolo 2525 c.c., alla voce "A meno B"), sia negativa per tre esercizi consecutivi;
- 2) le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 15%;
- 3) la relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore del 20%;
- 5) l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è inferiore ad 1;
- 6) il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%;
- 7) gli indici di durata dei crediti e dei debiti a breve termine superino i 180 giorni e incidano per oltre il 40% rispettivamente dell'attivo e del passivo.

Nel merito, l'analisi del bilancio 2018 evidenzia le seguenti risultanze:

INDICATORI		
N..	Soglia di allarme	Esercizio 2018
1	Gestione operativa della società negativa per tre esercizi consecutivi	NO
2	Erosione del patrimonio netto, per perdite triennali, in una misura superiore al 15%	NO
3	Relazione degli organi di controllo che esprimano dubbi sulla continuità aziendale	NO
4	Indice di struttura finanziaria inferiore a 1	NO
5	Indice di disponibilità finanziaria inferiore a 1	NO
6	Peso degli oneri finanziari sul fatturato superiore al 5%	NO
7	Indici di durata di crediti e debiti a breve termine superiore a 180 giorni	NO

Non emergono pertanto indicatori di crisi aziendale che impongano all'organo amministrativo di adottare i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della stessa, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D. Lgs. N.175/2016.

VALUTAZIONE DELL'OPPORTUNITÀ DI INTEGRARE GLI STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, CC. 3,4 E 58 DEL D.LGS 175/2016)

A seguito della valutazione effettuata dall'Amministratore unico in carica si è giunti alle seguenti conclusioni:



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo AN - Tel & Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

<p>Adozione di regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale.</p>	<p><i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i></p>
<p>Istituzione di un ufficio di controllo interno, strutturato secondo criteri di adeguatezza alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabori con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti e trasmettere periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione.</p>	<p><i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i></p>
<p>Adozione di codici di condotta propri, o adesioni a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società.</p>	<p><i>E' in fase di studio un programma per l'eventuale adozione del modello di organizzazione e gestione per l'integrazione di un codice etico.</i></p>
<p>Attuazione di programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione Europea.</p>	<p><i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i></p>

Letto, approvato e sottoscritto dall'Amministratore Unico.

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.
L'Amministratore Unico
Arch. Fabio Pieroni