

SETTORE

I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO 2021SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazioni cimiteriali	n. 224	/				
Concessioni cimiteriali	n. 67	43.002,40				
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione Trasparente"						
5. procedure di assunzione mediante espletamento concorso	n.1 Istruttore Informatico part time presso Servizio CED					
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace	n.1 Istruttore Direttivo Amm.vo presso Settore Servizi Socio Educativi					
10. Il Filo di Arianna Snc	Bramucci Anna Paola	0,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Regione Marche	Cesaretti Cesarino	450,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Comune di Montemarciano	Imperato Salvatore	0,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Comune di Numana	Marconi Beatrice	4.010,20	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			

(*) Elenco "attività supersensibili":

- Autorizzazioni e concessioni;
- Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
- Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
- Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
- Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
- Accordi in materia di urbanistica negoziata;
- Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
- Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
- Transazioni stragiudiziali;
- Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to DOTT. CLAUDIO SENATORI

SETTORE : II - RAGIONERIA - TRIBUTI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (*)

ANNO : 2021

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO
Accertamenti IMU 2015/2016	n. 206 (elenco agli atti)	€ 277.713,30				
Rimborsi ICI/IMU/TASI	n. 4 (elenco agli atti)	€ 921,16				
Accertamenti TARI 2016	n. 82 (elenco agli atti)	€ 29.709,00				
Sgravi TARI 2017	n.1 (elenco agli atti)	€ 365,00				
Sgravi TARI 2018	n. 2 (elenco agli atti)	€ 598,00				
Sgravi TARI 2019	n. 5 (elenco agli atti)	€ 1.524,00				
Sgravi TARI 2020	n. 19 (elenco agli atti)	€ 3.333,00				
Rimborsi TARI	n. 4 (elenco agli atti)	€ 589,39				
Rimborsi TARI ambulanti	n. 1 (elenco agli atti)	€ 95,04				
Rimborso TOSAP ambulanti	n. 2 (elenco agli atti)	€ 675,31				

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;

10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012;
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

Dott. Regoli Paolo

Firmato digitalmente

SETTORE : III LL.PF PATRIMONIO

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2021

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per: "Amministrazione Trasparente" link : http://193.254.241.19/wpcastelfidardo/?page_id=638						



(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>

SETTORE: IV Urbanistica - Edilizia Privata

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO 2021

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
	ENTITA'					
Autorizzazione paesaggistica	N. 16		no			
Aut. abbatt.-potatura piante	N. 4		no			
Autorizzazione C. d. S.	N. 74		no			
Autoriz. ZTL, prof. san.,invalidi	N. 105		no			
Appalti servizi e forniture	rinvio agli adempimenti per l "Amministrazione Trasparente"					
Permessi di Costruire	n. 22		no			
Denuncia Inizio Attività	/		no			
Segn.Cert.Inizio Attività- SCIA	n. 111		no			
Attività Edilizia Libera-CILA	n. 86		no			
Piani di Lottizzazione	n. 0		no			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

Il Responsabile del IV Settore
F.to Ing. Ranieri Bocchini

SETTORE : V "SVILUPPO ECONOMICO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO"
ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE"
ANNO : 2021 SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
PAU SUAP	14					
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO	77					
AUTORIZZAZIONI POLIZIA AMM.VA	2					
PROCED. SANZIONAT. ILLECITI AMM.	5	250,00 €				



STRACQUADANIO MARCO
COMUNE DI
CASTELFIDARDO/000000000
FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO
13.08.2021 09:50:10
GMT+00:00

SETTORE: VI SETTORE – POLIZIA LOCALE

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE ATTIVITA' SUPERSENSIBILI

ANNO: 2021 SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTO	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONE PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORRGANI DI CONTROLLO, RICORSI, ISTANZE, RIESAME
Codice della Strada	8.527	1.143.033,92	-	-	-	16 ricorsi
Altre violazioni	17	1.650,00	-	-	-	0 ricorsi

Il Responsabile VI Settore

F.to Dott. Paolo Tondini

SETTORE : VII "SERVIZI SOCIOEDUCATIVI"

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2021

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
1) autorizzazioni/accreditamenti 1° semestre 2021	nido domiciliare "EDUCANDO,GIOCANDO,AMANDO A CASA DI ELE" - autorizzazioni					
2) gara aperta per affidamento in gestione asilo nido	asilo nido comunale "IL C	317.800,00				
3) contributi	ogni determina di contributo pubblicata su Amministrazione Trasparente					
8) assegnazione alloggi ERP	n. 1 assegnazione		determina n. 14 del 15/02/2021			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL VICE RESPONSABILE VII SETTORE F.F.
f.to Dott.ssa Sonia Stortoni