

ALLEGATO E)
COMUNE DI CASTELFIDARDO

SETTORE FINANZIARIO

Ai Responsabili di Settore

e p.c. Al Sindaco

e p.c. Al Segretario Comunale

Sede

OGGETTO: Assestamento Bilancio di Previsione 2016/2018 - art.175 comma 8 TUEL 267/2000.

Il NUOVO SISTEMA CONTABILE di cui al D.LGS 118/2011 stabilisce che mediante l' **assestamento generale**, deliberato dall'organo Consiliare entro il 31/07 di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compresi il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio (art.178 comma 8 del TUEL).

In sede di assestamento, quindi, si provvederà ad apportare al bilancio di previsione tutte le variazioni necessarie per garantire lo svolgimento della gestione fino allo scadere dell'esercizio.

Si prega quindi di verificare gli stanziamenti di entrata valutando attentamente lo stato di **accertabilità** delle entrate rispetto all'attuale Previsione di Bilancio; in particolare andranno verificate le previsioni delle risorse relative agli **oneri di urbanizzazione, ai contributi regionali (LR 18, Fondo unico, ecc.) nonché le previsioni dei proventi relativi ai Servizi Pubblici (trasporti, casa di riposo, ammende art. 208, diritti di segreteria, impianti sportivi, affitti ecc.)**.

Si ricorda che è necessario, per valutare lo stato di accertabilità delle entrate, tenere in considerazione quanto disposto dal **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata e cioè che : "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"**.

In prativa per quanto riguarda gli accertamenti gli stessi sono accertabili se sono verificabili :

- la ragione del credito;
- il titolo giuridico che supporta il credito;
- l'individuazione del soggetto debitore ;
- l'ammontare del credito ;
- la relativa scadenza.

In conclusione, l'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva **con l'imputazione contabile nell'esercizio in cui scade il credito** per cui è fondamentale in sede di assestamento valutare la reale scadenza dell'entrata.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si specifica quanto segue:

1. la spesa del personale deve rimanere entro i limiti previsti dall'attuale normativa, entro il 31/12 è necessario che oltre ad essere quantificato il Fondo di incentivazione venga perfezionato e sottoscritto l'accordo decentrato altrimenti gli stanziamenti relativi confluiranno nell'avanzo di amministrazione vincolato;
2. di rispettare i limiti di spesa previsti dalla Legge 122/2010, commi 3, 7, 8, 9, 12, 13 e 14 (spese per incarichi di consulenza, sponsorizzazioni, missioni, ecc.);
3. le spese correnti dovranno essere attentamente analizzate per poter fare una valutazione delle necessità effettive utili per la gestione dei singoli servizi fino alla fine dell'anno, tenendo conto che in contabilità sono consultabili le registrazioni relative alle fatturazioni pervenute alla data odierna.

E' importante sottolineare che le risorse necessarie vanno reperite all'interno dei propri Budget in quanto, dopo l'ultima variazione di bilancio approvata con atto di G.C. n. 78 del 26/05/2016, non si intravedono maggiori entrate disponibili.

Si ricorda che anche per la spesa è opportuno tenere in considerazione il nuovo principio contabile della competenza potenziata secondo il quale le spese vengono imputate nell'anno di scadenza dell'obbligazione. Si ricorda che gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

- La ragione del debito;
- L'indicazione della somma da pagare ;
- Il soggetto creditore;
- **La scadenza dell'obbligazione.**

Gli impegni che vengono assunti nel 2016 con imputazione al bilancio 2016 debbono, per essere registrati in modo "definitivo", avere l'obbligazione giuridica perfezionata e la scadenza dell'obbligazione entro il 31/12/2016 (ordinazione della merce e consegna della stessa/ prestazione resa).

Per quanto riguarda le spese per gli investimenti è necessario verificare i cronoprogrammi degli interventi già finanziati.

Per facilitare le verifiche richieste si invia in allegato la situazione aggiornata dei propri budget (entrata-spesa) con indicate le somme accertate/impegnate e incassate/ pagate .

Al fine di procedere in tempo utile alla predisposizione dell'atto Consiliare di cui all'oggetto, si invita a presentare le eventuali comunicazioni dettagliate ed adeguatamente motivate entro e non oltre il **30/06/2016** indicando, nel caso di richieste di modifiche compensative dei propri budget o di variazione di bilancio, le cause specifiche della richiesta dimostrandone l'opportunità, la necessità e l'inderogabilità delle stesse .

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o richiesta di materiale utile a svolgere l'operazione di cui sopra, si saluta cordialmente.

Castelfidardo 14/06/2016

Il Responsabile Settore Finanziario
Guglielmo Rag. Giacomina