



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

OGGETTO:

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL ANNO 2017 - RISULTANZE

L'anno Duemiladiciotto il giorno **Ventidue** del mese di **Maggio** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	Si
3	CALVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	No
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	No
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	Si
Presenti N. 4		Assenti N. 2	

Assiste il Segretario Generale Signor
f.to **IMPERATO SALVATORE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 73 del 06.06.2017 sono stati assegnati per l'anno 2017 vincoli ed obiettivi alla società interamente partecipata dall'Ente Pluriservizi Fidardense srl;

DATO ATTO che, in generale, sono state stabilite nei confronti della società linee di indirizzo programmatiche affinché l'azione amministrativa sia improntata ai seguenti criteri:

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- operi per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiunga un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e da concordare con il Comune;
- applichi i vincoli specifici previsti per legge in materia di spesa e gestione del personale dipendente;

e che in tale ottica tutte le attività inerenti a:

1. reclutamento del personale;
2. limiti assunzioni da rispettare;
3. limiti incarichi professionali e di collaborazione;
4. trattamento economico del personale dipendente;
5. acquisto di beni e servizi;
6. gestione degli appalti;
7. compensi all'amministratore;
8. pubblicazione sul sito web della società di quanto previsto dalla normativa relativa all'amministrazione aperta (art. 18 DL 83/2012) e sulla trasparenza (L. 190/2012)
9. attuazione della normativa relativa alla prevenzione della corruzione;

siano uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. nonché ai vincoli specifici previsti dalla normativa vigente ed estesi agli organismi partecipati dalla P.A., conseguentemente dovranno essere adottati particolari provvedimenti idonei a garantire il rispetto dei predetti principi;

ed ulteriormente sono stati attribuiti i seguenti obiettivi specifici:

- operi per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - non dovranno essere in ogni caso superiori a quelli sostenuti, per le medesime finalità nell'anno 2014;
- mantenga l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
 - non procedere ad aumenti dei compensi in favore degli amministratori fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia ;
 - contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 2



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. Art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 – introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);
- divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato fino al 30.06.2018 e rispetto dei vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016;
- applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
- predisporre e somministrare specifici questionari di customer satisfaction per i servizi farmacia - da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;
- svolgere una complessiva verifica dei crediti residui e attivare le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi;
- osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico";

CONSIDERATO che in merito al controllo sui servizi erogati dalla società, secondo anche quanto espressamente previsto dall'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05.02.2013, i seguenti Responsabili di Settore, con il supporto dei propri collaboratori:



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

Responsabile di Settore	Servizi affidati
I Settore – Segreteria Affari Generali Personale e Demografici	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Farmacia- Mensile comunale
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate
III Settore – Lavori Pubblici – UTC	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale- Lampade votive (aspetto tecnico)
IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	<ul style="list-style-type: none">- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)
V Settore – Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none">- Gestione informagiovani- Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva)- Servizio pulizia e custodia scala mobile

dovevano provvedere al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro marzo 2018 con riferimento all'esercizio 2017);

DATO ATTO:

CHE la Società Pluriservizi Fidardense srl ha prodotto una complessiva relazione prot. n. 10113 del 10.05.2018 circa l'andamento della società e dei singoli servizi e circa le attività svolte in ordine agli obiettivi assegnati nonché bozza di bilancio 2017 (allegato 1):

CHE i responsabili di settore affidatari dei servizi di competenza hanno provveduto a trasmettere relazione circa l'ambito dei servizi di riferimento come di seguito indicato

Responsabile di Settore	Servizi affidati	Allegato
I Settore – Segreteria Affari Generali Personale e Demografici	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Farmacia- Mensile comunale	2)
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate	3)
III Settore – Lavori Pubblici – UTC	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale- Lampade votive (aspetto tecnico)	4)

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)	5)
V Settore – Sviluppo Economico	- Gestione informagiovani ✓ - Servizio pulizia e custodia scala mobile - Servizi residuali	6)

CHE la Società ha altresì prodotto la relazione sul governo societario prot. n. 10784 del 18.05.2018, di cui all'art.6 del D.Lgs 175/2016 (Allegato 7);

RITENUTO quindi di prendere atto delle risultanze delle attività e delle verifiche svolte come da documentazione prodotta dalla società (allegato 1 e 7) e dai singoli responsabili di servizio (allegati da 2 a 6)

VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n.267/2000 ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della complessiva relazione prodotta dalla società con nota prot. n. 10113 del 10.05.2018 (allegato 1) dalla quale risulta l'andamento complessivo della società per l'esercizio 2017 nonché le attività svolte in ordine agli specifici obiettivi assegnati;
- 3) di prendere atto delle verifiche svolte dai singoli responsabili di settore in ordine ai servizi di competenza affidati (allegati da 2 a 6 al presente atto);
- 4) di prendere atto della relazione sul governo societario prodotta dalla società -prot. n. 10784 del 18.05.2018 (allegato 7);
- 5) di dare atto che di massima gli obiettivi posti risultano sostanzialmente raggiunti anche se per taluni di essi , realizzati in parte, occorre che la società svolga quanto

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 5



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

prima le opportune azioni finalizzate al completamento degli stessi, con particolare riguardo a:

- rispetto delle procedure di legge previste in ordine all'affidamento di lavori, servizi e forniture ed incarichi esterni;
 - rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni;
 - adeguamento ai principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione della società secondo quanto disposto dall'art.6 del D.Lgs 175/2016;
 - somministrazione dei questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi di farmacia;
- 6) di dare atto che gli obiettivi da assegnare con riferimento all'esercizio 2018 formeranno oggetto di altro e separato atto;
- 7) di comunicare formalmente il presente atto alla Società Pluriservizi Fidardense srl ed ai responsabili di Settore affidatari dei singoli servizi di competenza;
- 8) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

=====

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE



IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

ESECUTIVA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 3 GIU. 2018 ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

Castelfidardo, li 23 Maggio 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgv n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 7



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/05/2018

Castelfidardo, 23/05/2018

 IL SEGRETARIO
GENERALE
L. Salvatore Imperato

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 22/05/2018 n. 54

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

54 del 22.5.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15243 DEL
16/05/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

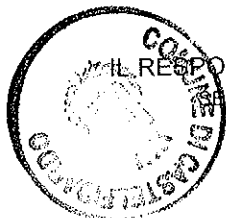
**VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL ANNO 2017 -
RISULTANZE**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 22/05/2018



IL RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

[Handwritten signature]

PROPOSTA

P_0000000000015243

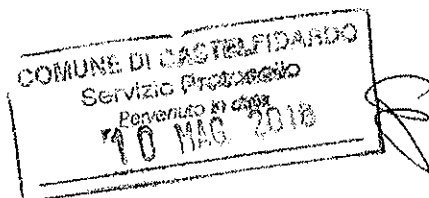
Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

Stempe con impronta: e0512df596289e6ca666197b7f231642f98ceb729226e4cbea34528297e9d7b3

Firmato digitalmente da: CLAUDIO SENATORI. - 22/05/2018 11:08:48

Att. 4)



Al Sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile dei controlli sulle
partecipate
del **Comune di Castelfidardo (AN)**

Castelfidardo, 31 marzo 2018

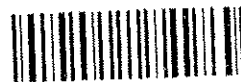
Oggetto: **Relazione obiettivi 2017 - Pluriservizi Fidardense S.r.l.**

Premessa

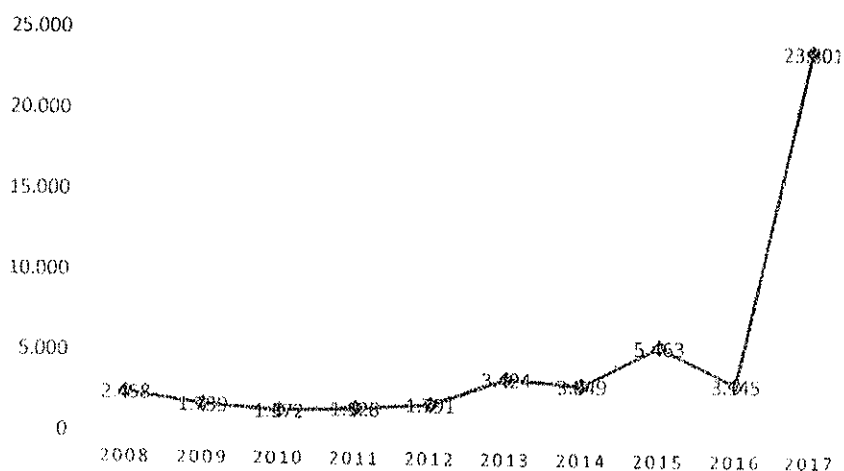
Con riferimento ai vincoli ed obiettivi assegnati dal Comune di Castelfidardo a codesta società per l'esercizio 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 06/06/2017, si evidenzia innanzitutto che, il bilancio di esercizio al 31/12/2017 chiude con un risultato positivo di esercizio, l'utile più elevato realizzato dalla società dalla data di costituzione della stessa.

Di seguito i risultati conseguiti dall'anno 2008 all'anno 2017.

Comune di Castelfidardo
Prot. 10113/P del 10/05/2018
Categoria 1 Classe 9 Fascicolo 2



ANDAMENTO DEL RISULTATO DI ESERCIZIO



Attività svolta

La società è stata costituita in data 06/12/2007 dal Comune di Castelfidardo per l'affidamento e la gestione di alcuni servizi pubblici locali e strumentali, precedentemente svolti in economia dal Comune.

Preliminarmente si ricorda che:

- il Comune di Castelfidardo con C.C. n. 116 del 18.09.2007 ha deliberato la costituzione della società Pluriservizi Fidardense s.r.l., con lo scopo di gestire i servizi pubblici locali e strumentali.

Con successivi atti, sono stati affidati alla società i seguenti servizi con la formula dell' "**in house providing**":

- Servizio Farmacia Crocette, atto C.C. n.117/07;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, atto C.C. n.118/07;



- Manutenzione ordinaria scarpate ed aree verdi, atto C.C. n.119/07;
- Servizio gestione pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate, atto C.C. n.120/07;
- Servizio lampade votive, atto C.C. n.165/2007;
- Servizio gestione calore immobili comunali, atto C.C. n.166/2007;
- Servizio redazione, stampa e spedizione mensile comunale, atto C.C. n.57/2008;
- Servizio gestione Informagiovani, atto C.C. n.58/2008.

Successivamente, nel corso dell'esercizio 2013 con atto consiliare n. 32 del 27/6/2013, sono stati ridefiniti i seguenti contratti di servizio:

- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni, Rep. n. 6098 del 30.10.2013;
- Servizio lampade votive cimitero comunale, Rep. n.6046 del 12.09.2013;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile comunale, Rep. n.6017 del 19.08.2013;
- Servizio Farmacia Crocette, Rep. n. 6016 del 09.08.2013;
- Servizio Informagiovani, Rep. n. 6014 del 13.08.2013;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria cimitero comunale, Rep. n. 6013 del 13.08.2013;
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria scala mobile, Rep. n. 5999 del 08.07.2013.

Inoltre, nel corso degli esercizi 2015/2016 con atto di G.C. n. 114 del 14/9/2015 e successivamente delibera di C.C. n. 18 del 10.03.2016 è stata definita la seguente convenzione:

- Servizio affidamento gestione attività e manifestazioni a carattere culturale per l'anno 2015 con determina n. 50/150 del 14/9/2015 e per l'anno 2016, con atto Rep. n. 6553 del 15/04/2016.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio e/o dopo la chiusura dell'esercizio.



Non si evidenziano fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio e/o dopo la chiusura dell'esercizio.

Si ricorda che in data 17 giugno 2016 si è conclusa l'operazione di fusione per incorporazione della società Farmacia Comunale Centro nella società Pluriservizi Fidardense, avvenuta con atto di fusione redatto dal dott. Enrico Damiani, notaio in Civitanova Marche, Repertorio n. 37002 e Raccolta n. 17010, iscritto presso il Registro delle Imprese di Ancona in data 1 luglio 2016, i cui effetti sono decorsi dal 1 gennaio 2016.

Risulta importante sottolineare che nel corso del presente esercizio la società ha beneficiato degli effetti positivi della fusione, soprattutto con riferimento ad economie derivanti dalla gestione dei servizi affidati *"in house providing"*, in particolare delle n.2 farmacie.

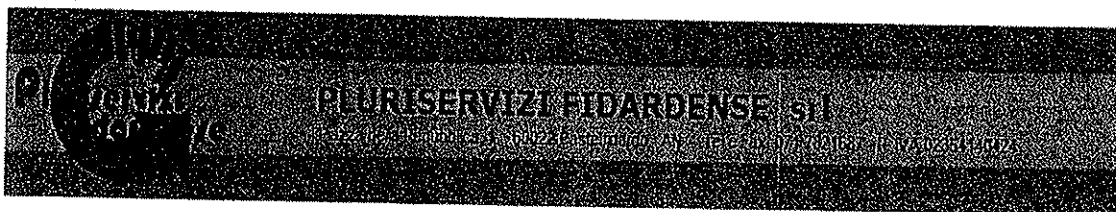
Eventuale appartenenza a gruppo

La società Pluriservizi Fidardense S.r.l., pur essendo partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo, non appartiene ad alcun gruppo, ma solo al gruppo ente locale per il quale non corre l'obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 127/91.

Il Comune di Castelfidardo esercita l'attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell'art 2497 e segg. del C.C., ed è soggetto alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Andamento a livello Nazionale del servizio Farmacia

I dati a livello nazionale del settore farmacia, elaborati da New Line Ricerche di Mercato, evidenziano come il 2017 sia stato un anno caratterizzato da una sostanziale stabilità di fatturato rispetto a quanto realizzato nel 2016 (-0,3%) e da un leggero calo in termini di volumi complessivi di vendita (-1,4%). Il farmaco etico ha contribuito a questo risultato con una performance del -1,2% a fatturato e del -1,3% a pezzi, mentre il farmaco commerciale (qui inteso come tutto ciò che viene venduto in farmacia senza obbligo di



ricetta e quindi SOP, OTC e parafarmaco) è cresciuto nell'anno dell'1% a fatturato ed ha perso il -1,5% a pezzi.

Andamento della gestione

Servizio Farmacia

L'attività più rilevante della società è afferente alla gestione del servizio "Farmacia".

La Pluriservizi gestisce n. 2 sedi di farmacia: Farmacia Comunale "Crocette" e "Farmacia Comunale Centro".

Si riepilogano brevemente i dati dei ricavi al 31/12/2017 raffrontati con gli esercizi precedenti

Farmacia Comunale Crocette

FARMACIA COMUNALE CROCETTE							
Descrizione	2017	Var.	Var. %	2016	Var.	Var. %	2015
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.015.153,24	18.221,83	1,83%	996.931,41	(101.774,92)	-9,26%	1.098.706,33
Ricavi	81.012,54	14.346,82	21,52%	66.665,72	(143,49)	-1,05%	67.376,47
Corrispettivi	934.140,70	3.875,00	0,42%	930.265,70	(101.064,16)	-9,80%	1.031.329,86

La "Farmacia Comunale Crocette" per l'esercizio 2017 ha conseguito un leggero incremento delle vendite rispetto all'esercizio 2016 per Euro 18.222, pari al +1.83%. Dato l'andamento generale delle farmacie in Italia nel 2017, tale incremento rappresenta un ottimo risultato per la società.

Inoltre, la farmacia è riuscita ad ottenere anche un buon margine di contribuzione con +1.30% rispetto al precedente esercizio.

Di seguito una tabella riepilogativa:



FARMACIA COMUNALE CROCETTE			
	31-dic-17	31-dic-16	31-dic-15
Ricavi delle vendite	1.015.153,24	996.930,71	1.098.706,33
Ricavi	81.012,54	66.665,71	67.376,47
Corrispettivi	934.140,70	930.265,00	1.031.329,86
Costi mat. prime, sussid, di consumo, merci	715.721,20	725.562,95	774.131,69
Acquisti merci e prodotti	739.589,46	753.411,15	802.990,17
Rettifiche su acquisti	-23.868,26	-27.848,20	-28.858,48
Variazione rimanenze	2.000,49	-7.771,51	14.466,93
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	114.075,65	106.304,14	120.771,07
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	112.075,16	114.075,65	106.304,14
Costo del venduto	717.721,69	717.791,44	788.598,62
Costo del venduto %	70,70%	72,00%	71,78%
Margine di contribuzione	297.431,55	279.139,27	310.107,71
Margine di contribuzione %	29,30%	28,00%	28,22%

Farmacia Comunale Centro

FARMACIA COMUNALE CENTRO							
Descrizione	2017	Var.	Var. %	2016	Var.	Var. %	2015
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	905.642,99	2.475,55	0,27%	903.166,54	61.533,99	7,37%	841.632,55
Ricavi	21.300,01	1.478,77	26,63%	16.821,24	3.930,81	30,49%	12.890,43
Corrispettivi	884.342,98	12.096,77	0,23%	886.345,30	57.603,18	6,95%	828.742,12

Anche il servizio farmacia Comunale Centro ha conseguito un leggerissimo incremento delle vendite per euro 2.478, pari a + 0.27%. Di seguito i dati rilevati degli ultimi tre esercizi relativi al costo del venduto ed ai margini di contribuzione:

FARMACIA COMUNALE CENTRO			
	31-dic-17	31-dic-16	31-dic-15
Ricavi delle vendite	905.642,09	903.166,54	841.632,57
Ricavi	21.300,01	16.821,24	12.890,43
Corrispettivi	884.342,08	886.345,30	828.742,14
Costi mat. prime, sussid, di consumo, merci	663.136,75	654.270,69	608.560,03
Acquisti merci e prodotti	691.513,50	678.929,88	625.095,95
Rettifiche su acquisti	-28.376,75	-24.659,19	-16.535,92
Variazione rimanenze	-17.384,73	-25.797,74	-7.455,81
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	123.271,65	97.473,91	90.018,10
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-140.656,38	-123.271,65	-97.473,91
Costo del venduto	645.752,02	628.472,95	601.104,22
Costo del venduto %	71,30%	69,59%	71,42%
Margine di Contribuzione	259.890,07	274.693,59	240.528,35
Margine di Contribuzione %	28,70%	30,41%	28,58%

Per quanto guarda l'analisi del margine di contribuzione della farmacia Centro, si riscontra un decremento rispetto al precedente esercizio, dovuto prevalentemente alla gestione degli acquisti che è risultata non così performante come quella realizzata nell'esercizio precedente. E' pur vero che la farmacia nel corso dell'esercizio 2017 ha incrementato i propri acquisti, al fine di ottenere una scontistica maggiore rispetto alle ordinarie condizioni di acquisto. Se in fase di acquisto ciò può rappresentare una opportunità, dall'altro ha generato un incremento delle giacenze, con una diminuzione del margine di contribuzione, fermo restando la totale presenza di prodotti in magazzino commerciabili e non in scadenza o obsoleti.

Andamento della gestione altri settori.

Oltre al servizio di farmacia, il più rilevante in termini di fatturato, la società gestisce i seguenti servizi:

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni



Entrambi i servizi hanno registrato un importantissimo incremento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente realizzato principalmente grazie ad un'attenta attività di recupero dei crediti. Inoltre, nel corso dell'esercizio 2017, si è riscontrata una lieve ripresa delle aziende che investono nuovamente in operazioni commerciali e pubblicitarie. L'aggio sui corrispettivi derivanti dalle affissioni pari ad euro 12.763 e l'aggio derivante dall'Icp, Imposta Comunale Pubblicità, pari ad euro 58.820, rappresentano i risultati più elevati degli ultimi esercizi.

Servizi cimiteriali

Anche per quanto concerne la gestione dei servizi cimiteriali la società ha realizzato un incremento dei ricavi nell'esercizio 2017. I servizi offerti sono determinati in base al contratto di servizio vigente e sono quelli relativi a tumulazione, estumulazione, esumazione e manutenzione delle aree cimiteriali, nonché quelli programmati dal Comune per rendere fruibili alcuni loculi cimiteriali che una volta ricondizionati sono destinati a nuova concessione.

Passando all'esame analitico dei ricavi si riepiloga quanto il seguenti prospetto:

DESCRIZIONE OPERAZIONI / SERVIZI	N. OPERAZIONI		RICAVI
	BUDGET 2017	BIANCIO 31/12/2017	
FUNERALI	125	161	25.190,00
ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	1	21	8.429,00
RI-ESUMAZIONE	91	77	27.148,00
ESTUMULAZIONI ORDINARIE	49	54	24.379,01
ESUMAZIONI ORDINARIE	16	15	6.199,00
SUB TOTALE	282	328	91.345,01
COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE CREMAZIONI			2.065,00
SMULINAMENTO CESTINI DEFIZIONE CANINE			1.800,00 *
FORAGGIAMENTO/ABBEVERAGGIO PICCOLI			1.350,00 *
PROGETTO CENSIMENTO CATASTO CIMITERIO			6.201,64 **
SMULINAMENTO CESTINI			1.950,00
TOTALE			€ 104.711,65

* Servizio affidato con decorrenza Aprile 2017

** Servizio previsto per il solo esercizio 2017

Lampade votive

In relazione al servizio "lampade votive" si rileva una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente, dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti.

Manifestazioni culturali



Il servizio manifestazioni culturali non è stato affidato alla società nell'anno 2017.

Mensile comunale

Per quanto concerne il servizio "**mensile comunale**", si rileva una invarianza rispetto all'esercizio precedente. Il corrispettivo erogato alla società dal Comune per l'esercizio 2017 è pari ad euro 6.786 (contro euro 6.749, rispetto all'esercizio 2016). Inoltre altri ricavi per euro 185 (contro euro 215, rispetto all'esercizio 2016) sono relativi all'abbonamento del periodico versati dagli utenti.

Informagiovani

Anche il servizio "**informagiovani**" rileva invarianza rispetto all'esercizio precedente, il corrispettivo per l'anno 2017 è pari ad euro 25.916.

Gli altri servizi residuali non rilevano scostamenti sostanziali rispetto all'esercizio precedente.

Di seguito si riepilogano le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2017, rispetto ai precedenti esercizi:

	2017	2017	Variazione	2016	Variazione	2015
Ricavi da farmacia	102.313	18.826	83.487	16.110	67.376	
Corrispettivi da farmacia	1.818.483	1.872	1.816.610	785.280	1.031.330	
Ricavi lampade votive	69.331	- 1.920	71.251	- 2.693	73.944	
Aggio su imposta pubblicità	58.820	8.103	50.717	- 2.505	53.222	
Aggio su corrispettivi affissioni	12.763	4.679	8.084	- 3.979	12.063	
Servizi cimiteriali	104.712	41.064	63.648	- 8.926	72.573	
Inserzione pubblicitarie	-	-	-	- 100	100	
Mensile comunale	6.971	7	6.964	10	6.954	
Servizio informagiovani	25.916	142	25.775	- 2.381	28.156	
Servizio scala mobile	8.366	91	8.275	25	8.250	
Manifestazioni culturali	400	- 133.651	134.051	102.097	31.954	
Corr. SvuoL Cestini deiezioni canine	1.800	1.800	-	-	-	
Corri. foraggiamento/abbeveraggio p	1.350	1.350	-	-	-	
Altri	-	-	-	- 13.500	13.500	

Per quanto riguarda il costo del personale, si rileva che, in seguito alla fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro nella Pluriservizi Fidardense, il costo dello stesso risulta diminuito, grazie soprattutto:

- ✓ All'assunzione di n.1 dipendente part-time a tempo determinato (fino al 31/12/2018) in sostituzione di n.1 lavoratore interinale;



- ✓ All'azione di riorganizzazione degli orari di lavoro, i cui effetti positivi sono decorsi soprattutto dall'ultimo trimestre 2017, grazie ad un impiego più economico e razionale degli orari di lavoro;
- ✓ All'installazione del sistema marcatempo;
- ✓ Alla riduzione del ricorso al lavoro straordinario entro i limiti dei CCNL applicati ricorrendo allo stesso soltanto nei casi di effettiva necessità;
- ✓ Alla costante presenza di almeno n. 2 farmacisti durante l'intero orario di apertura al pubblico, con particolare riferimento al sabato mattina;
- ✓ Alla nomina del direttore di farmacia per la "Comunale Centro" con riconoscimento del dovuto compenso.

Di seguito i dettagli del costo del personale:

PLURISERVIZI FIDARDENSE					
Salari e stipendi	336.143	347.042	223.034	225.435	240.717
Oneri sociali	98.509	94.749	63.142	68.090	73.113
Trattamento di fine rapporto	26.692	24.910	17.920	17.846	18.420
Altri costi per il personale	-	-	-	866	984
Totali costi per il personale	461.344	466.701	304.096	312.236	333.235
FARMACIA COMUNALE CENTRO					
Salari e stipendi			90.272	79.588	77.834
Oneri sociali			25.110	20.393	21.250
Trattamento di fine rapporto			6.761	6.786	6.366
Trattamento di quiescenza e simili					
Altri costi per il personale				34.307	40.980
Totali costi per il personale			122.143	141.069	146.430
TOTALE	461.344	466.701	426.239	453.305	479.665

Si sottolinea che i dati del costo del personale sono comprensivi degli incrementi contrattuali previsti per legge.



Si evidenzia inoltre il rispetto delle disposizioni ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006, introdotte dall'art. 3, comma 5 bis D.L. 90/2014. La spesa complessiva di personale per l'esercizio 2017 infatti ha registrato una riduzione rispetto alla media del triennio 2011-2013.

Costo del personale 2017			
COSTO DELL PERSONALE	210.018	149.265	146.430
a) salari e stipendi	156.218	96.384	77.834
b) oneri sociali	43.032	27.233	21.250
c) trattamento di fine rapporto	10.768	13.352	6.366
d) trattamento di quiescenza e simili			
e) altri costi per il personale	-	12.296	40.980

Costo del personale 2011-2013			
COSTO DELL PERSONALE	402.031	365.315	333.234
a) salari e stipendi	300.182	269.435	240.717
b) oneri sociali	80.979	76.706	73.113
c) trattamento di fine rapporto	20.795	18.899	18.420
d) trattamento di quiescenza e simili			
e) altri costi per il personale	75	275	984

Totale costo del personale Pluriservizi e Fcc	612.049	514.580	479.664
--	----------------	----------------	----------------

Media del triennio 11-13	585.431		
---------------------------------	----------------	--	--

Costo personale dipendente al 31/12/2017	461.344		
---	----------------	--	--

Ulteriori azioni strutturali o contingenti che hanno consentito di chiudere positivamente l'esercizio 2017.

Si evidenzia in particolare quanto segue:

- ✓ Analisi puntuale di tutti i crediti presenti in bilancio, valutando accuratamente l'anzianità degli stessi ed il grado di esigibilità. Adottate politiche di svalutazione e se necessario cancellazione, in base ad elementi certi e precisi;



- ✓ Introduzione di misure volte a ridurre il rischio di insolvibilità, quali principalmente: parziale pagamento anticipato dei servizi offerti (per le operazioni di estumulazioni ed esumazioni);
- ✓ Contenimento della spesa per incarichi professionali, nonostante l'incremento degli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi, burocratici ecc.. nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Stipulazione di una nuova convenzione con il forno crematorio di Fano, con l'obiettivo di ridurre le spese di trasporto delle salme a carico dei cittadini;
- ✓ Acquisto diretto di materiale di consumo per le operazioni cimiteriali al fine di ottenere economie;
- ✓ Riduzione della spesa per utenze telefoniche (nonostante l'attivazione della connessione con fibra ottica);
- ✓ Completamento del censimento per l'informatizzazione dell'anagrafe cimiteriale al fine di disporre di dati anagrafici aggiornati e di immediata consultazione, con benefici sia per il Comune che per la società;
- ✓ Effettuazione di bando di concorso per l'assunzione di un farmacista a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente (T.U.S.P.) onde evitare il ricorso al lavoro interinale;
- ✓ Rinnovo della strumentazione informatica presente nelle n.2 farmacie;
- ✓ Manutenzione straordinaria dell'alzaferetri cimiteriale;
- ✓ Attivazione delle procedure per gli acquisti tramite MEPA.

Sono inoltre in corso e/o in programma le seguenti attività:

- ✓ Apertura degli uffici il sabato mattina;
- ✓ Lavori di riqualificazione degli uffici con particolare attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche;



- ✓ Interventi per rendere ancora più efficaci gli effetti della fusione; in particolare si prevede la possibilità di impiegare congiuntamente il personale in forza nelle farmacie e di procedere con una centralizzazione degli acquisti finalizzata alla riduzione dei costi per l'acquisto di farmaci.

Per quanto riguarda gli obblighi di cui all'art. 2428 codice civile, si segnala che:

- Non sono stati sostenuti costi relativi a ricerca e sviluppo, né sono state effettuate capitalizzazioni di tali costi nel patrimonio societario.
- Non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi per investimenti in ricerca e sviluppo.
- La società non possiede partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti e in imprese sottoposte al controllo di queste ultime, né devono essere segnalati rapporti con tali aziende. Va da sé che – trattandosi di partecipata pubblica – e controllata interamente dal Comune, la società intrattenga rapporti del tutto occasionali con l'Ente comunale, ma comunque ovviamente sempre nel rispetto delle regole del mercato.
- Attualmente la solidità dell'azienda è tale che non si paventano rischi di natura finanziaria (rischi di credito, di prezzo, di liquidità o di variazione di flussi finanziari).
- L'esercizio dell'attività viene effettuato nei seguenti locali:
 - Piazza della Repubblica, 1 in Castelfidardo
 - Via Mazzini, 10 in Castelfidardo
 - Via Brandoni, 18 in Castelfidardo
 - Via Donizetti, scn in Castelfidardo.

Vincoli ed obiettivi specificamente assegnati alla Società – azioni svolte

Con riferimento agli specifici obiettivi indicati dall'amministrazione per l'anno 2017 con atto deliberativo di G.C. n. 73 del 06.06.2017 si evidenzia che:



- la società ha operato per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che, per le dinamiche gestionali ordinarie, sono in linea con i costi sostenuti nel precedente esercizio;
- è stato mantenuto l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune, attraverso l'adozione delle seguenti specifiche misure:

Obiettivi assegnati	Azioni svolte
<i>Non procedere ad aumenti dei compensi in favore degli amministratori fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia</i>	Si conferma che il compenso dell'Amministratore Unico non è stato incrementato nel rispetto dell'16 della L. 114/2014.
<i>Contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro</i>	Si conferma il contenimento dei costi e dei compensi per incarichi funzionalmente legati tra loro
<i>Contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. Art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 - introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014)</i>	Si il rispetto rinviando alle specifiche sopra indicate
<i>Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato fino al 30.06.2018 e rispetto dei vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016</i>	Si conferma che la società non ha proceduto ad assunzione a tempo indeterminato ed il rispetto degli art. 19 e 25 del D.Lgs n.175/2016

<p><i>Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti</i></p>	<p>Si conferma il rispetto di tale obiettivo; inoltre sono in corso di predisposizione nuovi regolamenti in linea con le esigue dimensioni e la modesta struttura societaria</p>
<p><i>Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;</i></p>	<p>Si conferma il rispetto di tale obiettivo; inoltre sono in corso di predisposizione nuovi regolamenti in linea con le esigue dimensioni e la modesta struttura societaria</p>
<p><i>Predisporre e somministrare specifici questionari di customer satisfaction per i servizi farmacia - da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti</i></p>	<p>La società ha predisponendo il Questionario di soddisfazione dell'utenza delle Farmacie nei primi mesi dell'esercizio 2018.</p>
<p><i>Svolgere una complessiva verifica dei crediti residui e attivare le necessarie procedure</i></p>	<p>La società procede ogni anno ad una attenta verifica dei crediti e se necessario</p>

<p><i>finalizzate al recupero dei crediti pregressi</i></p>	<p>ad una svalutazione degli stessi. Nel corso dell'esercizio 2017 sono stata attivate procedure di recupero crediti attraverso l'ausilio di un legale specializzato (per i servizi cimiteriali)</p>
<p><i>Osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico"</i></p>	<p>I principali dati in materia risultano pubblicati sulla specifica sezione del sito. La società ha provveduto in data 21/03/2018 alla nomina del responsabile della trasparenza.</p>
<p><i>Osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione</i></p>	<p>la società osserva le principali disposizioni in materia e ha proceduto in data 21/03/2018 alla nomina del responsabile anticorruzione</p>



pubblica;

Inoltre la società ha provveduto ad adeguare la propria gestione ai principi ed alle disposizioni del nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U. n. 175/2016), con particolare riguardo a:

- adeguamento dello Statuto societario alle disposizioni del T.U.S.P., art. 26. Il Comune di Castelfidardo ha approvato con delibera di C.C. n. 7 del 22/03/2018 lo Statuto predisposto dall'Organo Amministrativo. Si è in attesa dell'Assemblea per procedere al recepimento delle modifiche.
- principi fondamentali dell'organizzazione e gestione della Società (art. 6)

Per quanto concerne l'iscrizione dell'Ente nell'elenco delle Amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti in house (rif. delibera ANAC 235/2017), si ricorda che tale adempimento compete al Comune socio unico della società.

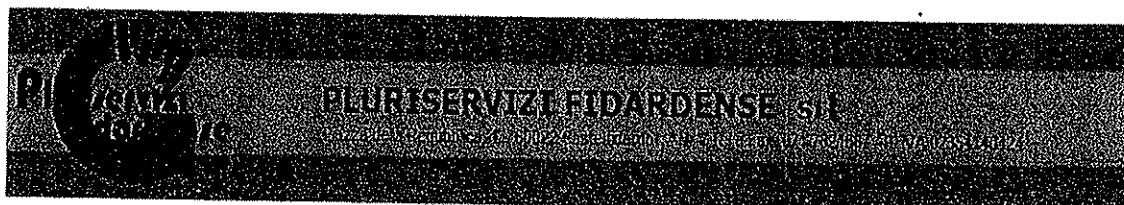
Infine, è con piacere che l'organo amministrativo prende atto che si è riscontrato un generale apprezzamento da parte della popolazione di Castelfidardo sui servizi offerti dalla società Pluriservizi, sulla professionalità degli addetti impiegati, ed in particolare sulla capacità del presidio farmaceutico di proporsi come importante punto di riferimento a livello locale per la tutela della salute dei cittadini.

Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2017

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.

L'Amministratore Unico

Arch. Fabio Pieroni



Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2017.

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

Bilancio C.E.E.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

31-dic-17

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni Immateriali	50.181
II - Immobilizzazioni Materiali	397.172
III - Immobilizzazioni Finanziarie	0

Totale Immobilizzazioni (B)

447.353

C) Attivo circolante

I - Rimanenze	252.732
II - Crediti	166.231
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	166.231
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0
IV - Disponibilità liquide	256.410

Totale attivo circolante (C)

675.373

D) Ratei e risconti Attivi

861

Totale Ratei e Risconti Attivi (D)

861

Totale attivo

1.123.587

PASSIVO

31-dic-17

A) Patrimonio Netto

I - Capitale	10.000
III - Riserve di rivalutazione	0
IV - Riserva legale	2.008
VI - Riserva statutaria	0
VII - Altre Riserve	57.036



VIII - Utile (perdita) portata a nuovo 0
 IX - Utile (perdita) dell'esercizio 23.801

Totale patrimonio netto (A)	92.846
--------------------------------------	---------------

B) Fondi per rischi e oneri: 12.527

Totale Fondi per rischi ed oneri (B)	12.527
---	---------------

C) Trattamento fine rapporto lavoro 212.003

D) Debiti 804.364
 Importi esigibili entro l'esercizio successivo 495.268
 Importi esigibili oltre l'esercizio successivo 309.096

Totale debiti (D)	804.364
----------------------------	----------------

E) Ratei e risconti passivi 1.847

Totale Ratei e risconti passivi (E)	1.847
--	--------------

Totale passivo	1.123.587
-----------------------	------------------

CONTO ECONOMICO 31-dic-17

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni 2.209.617
 3) Variazioni dei prodotti finiti 0
 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni 0
 5) Altri ricavi e proventi 8.969

Totale valore della produzione (A)	2.218.586
---	------------------

B) Costi della produzione

6) Materie prime, sussid., di consumo e merci 1.394.909
 7) Per servizi 185.724
 8) Per godimento di beni di terzi 22.564
 9) Per il personale 461.344
 a) salari e stipendi
 b) oneri sociali
 c) trattamento di fine rapporto
 d) trattamento di quiescenza e simili
 d) altri costi per il personale

10) Ammortamenti e svalutazioni:	49.310
a) ammort.to delle immob. immateriali	22.743
b) ammort.to delle immob. materiali	26.567
d) svalut. crediti compresi nell'att. circolante	0
11) Variaz. materie p., sussid., consumo, merci	(15.384)
13) Altri accantonamenti	6.574
14) Oneri di gestione	50.420

Totale costi della produzione (B)	2.155.461
--	------------------

Differenza tra valore e costi della produzione	63.125
---	---------------

C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari	528
17) Interessi e altri oneri finanziari	15.816

Totale proventi e oneri finanziari	(15.288)
---	-----------------

Risultato prima delle imposte	47.836
--------------------------------------	---------------

22) Imposte sul reddito d'esercizio (stimate)	(24.035)
---	----------

23) Utile (perdita) dell'esercizio	23.801
---	---------------



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE I: Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici

Oggetto: verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl di competenza del I Settore –
servizi di Farmacia e pubblicazione periodica istituzionale - anno 2017

Con atto deliberativo di G.C. n. 73 del 6.06.2017 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per l'anno 2017 nei confronti delle società interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo Pluriservizi Fidardense srl.

Al punto 4) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società.

In particolare per il I Settore (Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici) ci si riferisce ai servizi di seguito erogati:

- servizi di Farmacia;
- pubblicazione del bimestrale di informazione comunale.

I servizi di Farmacia sono stati svolti nel corso dell'anno 2017 dalla società Pluriservizi Fidardense srl complessivamente considerata in quanto nel corso dell'anno 2016 è stata operata la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro srl nella Pluriservizi Fidardense srl in data 1/7/2016, con decorrenza fiscale 1/1/2016.

L'anno 2017, proprio in virtù di tale fusione, è da considerarsi per i servizi di farmacia quale primo esercizio completo di gestione nell'ambito di un'unica società dei due servizi di Farmacia presenti sul territorio (Farmacia Centro e Farmacia Crocette).

Anche a seguito di quanto relazionato in merito dalla società stessa con riferimento all'esercizio 2017 possono essere rilevate le seguenti considerazioni.

SERVIZIO DI FARMACIA CENTRO

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta un incremento dei ricavi e delle vendite rispetto al 2016, seppure di modesta entità pari allo 0,27%, tuttavia significativo nel senso quantomeno del mantenimento dei livelli precedenti;
- leggera contrazione del margine di contribuzione dovuto alla gestione degli acquisti;
- generale apprezzamento da parte della clientela sui servizi offerti. Da segnalare tuttavia sul punto che non risultano ancora somministrati specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 73/2017;
- contratto di locazione e canone: la società versa regolarmente al Comune il canone di locazione per l'utilizzo di locali pari a € 15.858 annui (iva compresa).





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SERVIZIO DI FARMACIA CROCETTE

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta un incremento dei ricavi e delle vendite rispetto al 2016 per una percentuale pari all'1,83% che, in relazione all'andamento nazionale dei servizi di farmacia, rappresenta un risultato apprezzabile;
- anche il margine di contribuzione risulta incrementato significativamente dell' 1,30 % rispetto all'esercizio 2016;
- il servizio viene regolarmente svolto. Non risultano segnalazioni in merito. Da segnalare tuttavia sul punto che non risultano ancora somministrati specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 73/2017;
- con contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013 è stata prevista, tra l'altro, la corresponsione all'ente di un canone annuale pari ad € 20.000 che viene regolarmente versato.

SERVIZIO PUBBLICAZIONE PERIODICA DI INFORMAZIONE COMUNALE

- le modalità gestionali del servizio sono state previste con specifico contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013;
- è prevista la pubblicazione del periodico con cadenza bimestrale;
- è prevista altresì la gestione a carico della società (eventualmente anche per il tramite di soggetti terzi incaricati) delle attività connesse alle inserzioni pubblicitarie negli spazi del periodico;
- l'ente eroga un corrispettivo annuo pari ad € 8.279 (iva compresa) per la gestione di tutte le attività connesse;
- le pubblicazioni per l'esercizio 2018 risultano regolarmente effettuate. Non vi sono particolari elementi da segnalare.

Il percorso di fusione intrapreso e realizzato fra le due società interamente partecipate dall'ente e le azioni sinergiche adottate, hanno portato la società Pluriservizi Fidardense a raggiungere attualmente un significativo risultato economico, peraltro auspicato e previsto, a differenza di quello "risicato" degli esercizi precedenti. Seppure è necessario procedere con la massima attenzione soprattutto in relazione al contenimento dei costi, il risultato raggiunto consente ora di valutare anche la possibilità di previsione di un ulteriore canone da corrispondere annualmente all'ente ad integrazione di quello già previsto per la Farmacia Crocette.

Castelfidardo, 12.05.2018



Il Responsabile I Settore

Dott. Claudio Senatori

Att. 3)



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE II SERVIZI FINANZIARI

Oggetto: Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl di competenza del II Settore:

- Lampade votive;
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.

Con atto deliberativo di G.C. n. 73 del 06.06.2017 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per l'anno 2017 nei confronti delle società interamente partecipate dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 4) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società interamente partecipate Pluriservizi fidardense srl

In particolare per il II Settore ci si riferisce ai servizi di seguito erogati:

- Lampade votive;
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.

Lampade votive

La gestione del servizio delle lampade votive è stato affidato alla Pluriservizi fidardense inizialmente con contratto rep.4636 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per la gestione del servizio nessuna remunerazione per il Comune.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6046 del 12/09/2013.

All'articolo art.11 la convenzione stabilisce, a partire dall'1/1/2014, il versamento al Comune di un canone annuale di € 45.000,00 oltre l'IVA.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la riscossione delle tariffe del servizio non avendo nulla a che fare gli impianti cimiteriali delle lampade votive di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente versato anche per l'esercizio 2017 il canone previsto dalla convenzione sopra richiamate nei termini dalla stessa indicata.

L'andamento degli incassi relazionato dalla Società evidenzia "una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti".

Si consiglia, come già verbalmente comunicato all'amministratore della società in diversi incontri, di effettuare un'accurata verifica dei soggetti morosi; di provvedere ad emettere solleciti ed accertamenti ed infine a provvedere prontamente alla sospensione dell'erogazione del servizio in caso di morosità reiterata.

Sarà necessario procedere comunque all'emissione di ruoli coattivi per il recupero del non pagato.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

La gestione del servizio Pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate è stato affidato alla Pluriservizi fidardense, inizialmente, con contratto rep.4637 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per il Comune nessuna remunerazione per la gestione di tali servizi.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.G098 del 30/10/2013.

All'articolo art.9 bis la convenzione riconosce, a partire dall'1/1/2014, alla Società Pluriservizi per la gestione di tale servizio un aggio del 32% da applicare sui ricavi totali calcolati sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di diritti pubbliche affissioni e pubblicità da versare al Comune.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la gestione del servizio della riscossione dei diritti di affissione dell'imposta di pubblicità non avendo nulla a che fare la gestione degli impianti pubblicitari di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente eseguito nel corso dell'esercizio 2017, i versamenti trimestrali secondo le modalità ed i termini previsti nella sopra citata convenzione.

I servizi hanno registrato un aumento rispetto ai ricavi degli anni precedenti.

Nella relazione presentata dalla Pluriservizi Fidardense si giustifica tale situazione positiva nel seguente modo: "..... Entrambe i servizi hanno registrato un importantissimo incremento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente realizzato principalmente grazie ad un'attenta attività di recupero dei crediti. Inoltre, nel corso dell'esercizio 2017, si è riscontrata una lieve ripresa delle aziende che investono nuovamente in operazioni commerciali e pubblicitarie.....".

Di seguito si riporta una tabella che mette a confronto l'andamento degli ultimi tre esercizi.

INCASSI PLURISERVIZI DIRITTI AFFISSIONE/IMPOSTA PUBBLICITA' ANNI
2015/2016/2017

	DIRITTI AFFISSIONE			IMP. PUBBL. TEMPOR.			IMP. PUBBL. PERMAN.		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
1° TRIM.	4.011,32	3.058,37	3.814,27	258,60	332,84	331,62	84.901,55	75.552,69	77.417,59
AGG.O 1° TR.	1.887,68	1.958,63	2.442,73	121,70	213,16	212,38	39.953,67	48.385,45	49.579,76
2° TRIM.	5.415,08	5.004,21	5.231,59	874,77	704,09	708,96	6.635,99	13.221,10	16.541,82
AGG.O 2° TR.	3.467,92	3.204,79	3.350,41	560,23	450,91	454,04	4.249,82	8.467,06	10.593,71
3° TRIM.	4.373,27	5.119,42	5.727,80	358,96	1.180,75	978,91	8.312,52	7.842,44	12.354,43
AGG.O 3° TR.	2.800,73	3.278,58	3.668,20	229,89	756,17	626,92	5.323,50	5.022,46	7.912,02
4° TRIM.	6.396,53	7.214,01	4.983,48	1.733,62	552,42	2.537,03	10.328,56	2.298,59	5.738,14
AGG.O 4° TR.	4.096,47	4.619,99	3.191,52	1.110,24	353,78	1.624,77	6.614,61	1.472,00	3.674,82
TOT. 2015	32.449,00			5.248,01			166.320,22		
TOT. 2016		33.458,00			4.544,12			162.261,70	
TOT. 2017			32.410,00			7.474,63			183.812,29



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Per implementare i ricavi in maniera duratura sarebbe necessario ed opportuno intervenire sugli spazi pubblicitari.

Si sottolinea di porre attenzione, come già evidenziato in passato, alla verifica dei morosi procedendo all'emissione dei ruoli coattivi previo invio di avviso di accertamento, ed eventualmente procedendo, quale soluzione ultima e finale, alla rimozione degli impianti pubblicitari.

Infine, quale Responsabile del Settore Finanziario mi è doveroso evidenziare la necessità di stipulare, con la Pluriservizi Fidardense, un contratto di servizio per la gestione della FARMACIA COMUNALE CENTRO, contratto che regolamenti e remunerer tale servizio e dia giusto ristoro al Comune dell'investimento fatto nell'acquisizione dell'intera partecipazione.

Nella bozza di bilancio 2017 presentata dalla Pluriservizi (prot. 10113/2018) si rileva un utile di € 47.836 su cui gravano imposte sul reddito pari ad € 24.035; sarebbe stato molto più opportuno ed "economico" stipulare, sin dal 2017, tale contratto di servizio il quale avrebbe da un lato abbassato l'utile della società e conseguente anche la tassazione dello stesso da versare all'erario, ma avrebbe opportunamente ristorato il Comune di Castelfidardo.

Castelfidardo, li 15/05/2018

Il Responsabile II Settore

Raia Giacomina Giuliodori





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

Att. 4)

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: REPORT CONTRATTO DI SERVIZIO "CUSTODIA,
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO
COMUNALE".

Castelfidardo, li 09 Marzo 2018

IL RESPONSABILE II SETTORE
LL. PP. SERVIZI TECNICI
Tommaso Geom. RASO

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato nell'area dove si trova il parco del monumento, compresa tra via della stazione e via Donizetti, con una zona "originaria" dove c'è la chiesetta che è la parte storica ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti, di cui il più recente realizzato a partire dall'anno 2010 ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia.

Alla gestione della struttura provvedeva alcuni anni fa con proprio personale il comune di Castelfidardo sia per la parte manutentiva ordinaria che per gli interventi straordinari.

A seguito della costituzione della società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l., interamente partecipata dal comune, i servizi di manutenzione ordinaria del cimitero e delle lampade votive venivano affidati alla stessa.

L'affidamento del servizio alla società comunale si è regolarizzato a seguito del perfezionamento di diversi atti, come di seguito si riporta:

- delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007, costituzione della società unipersonale per la gestione di servizi pubblici locali denominata "Pluriservizi Fidardense srl", interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo, unitamente allo schema di statuto e atto costitutivo, regolarizzato in data 6/12/2007 con atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Race. n. 4818;
- atto consiliare n. 118 del 18/09/2007, affidamento del servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" alla suddetta Società con approvazione del relativo schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631;
- delibera G.M. n. 80 del 07/06/2013, revisione dei contratti di servizio a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., demandando alla competenza degli uffici per l'adozione dei conseguenti atti gestionali;
- delibera C.C. n. 31 del 27/06/2013 con cui veniva confermata la finalità di gestione di servizi pubblici locali di pubblica utilità per la comunità locale, con modifica dell'art. 5 dello Statuto Societario;
- delibera C.C. n. 32 del 27/06/2013 modifica ed integrazione dei contratti di servizio per i servizi già affidati "in house" alla gestione della società Pluriservizi Fidardense S.r.l.;
- atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013 di stipula del nuovo contratto di "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale".

L'oggetto del "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" come riportato analiticamente all'art. 5 della suddetta convenzione concerne la custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale ed in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all'apertura mattutina, alla chiusura serale del cimitero secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'A.C.;
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall'A.C.;
03. eseguire sia inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (comunale, giudiziaria, ecc.), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l'ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;
 - annaffiatura durante tutto l'anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l'operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;

- potatura delle piante almeno una volta all'anno nei mesi di Settembre-Ottobre;
 - potatura delle siepi almeno tre volte all'anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l'anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
 07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
 08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimangono a cura del cittadino;
 09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX "disposizioni generali sul servizio dei cimiteri";
 10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;
 11. prestare qualora occorra la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;
 12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

Da quanto sopra emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., nel loro complesso consistono in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare, e si sostanziano nelle principali operazioni di tumulazione, esumazione, inumazione, esumazione e manutenzione/custodia dell'area cimiteriale.

In merito al Citato contratto di servizio, con successiva delibera G.C. n. 130 del 26/10/2015 riguardante i "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelbidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anni 2015-2016 – atto di indirizzo", all'art. 5 in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standard qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto all'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013 l'A.C. dispone e demanda:

- alle competenze dell'ufficio III Settore LL. PP. – SERVIZI TECNICI per quanto riguarda il servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale e lampade votive (aspetto tecnico), di provvedere già dal corrente anno 2015, al monitoraggio costante entro Febbraio dell'anno successivo dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'A.C. una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate.

La presente relazione redatta in proposito, concerne l'andamento della gestione anno 2017, in base a verifiche effettuate in maniera continua presso la struttura cimiteriale, sia in occasione di sopralluoghi per esecuzione di lavori straordinari che per segnalazioni giunte dall'utenza.

Il contratto di servizio con cui l'Azienda comunale Pluriservizi Fidardense esegue tutte le operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura dei cimiteri va in scadenza il 31.12.2022.

Di seguito si relazione circa lo svolgimento dei vari servizi da parte dell'azienda, nel corso dell'anno 2017.

Circa la manutenzione ordinaria delle lampade votive gestita direttamente dalla Pluriservizi, con riferimento alla manutenzione delle stese, nel corso dell'anno 2017 questo ufficio, per quanto di competenza non ha rilevato particolari problemi e non sono pervenute segnalazioni di anomalie o mal funzionamenti da parte di cittadini, pertanto si ritiene sia stato ben mantenuto e curato.

Nel caso comunque di piccole problematiche ed interventi manutentivi di modesta entità agli impianti elettrici ed alle linee, si è collaborato intervenendo con l'utilizzo del personale dipendente

del comune, mentre per lavori di maggior entità e di straordinaria manutenzione si è intervenuti con ditte specializzate del settore.

In tale ottica di reciproca collaborazione la società Pluriservizi, in un momento di difficoltà del comune nell'espletamento del servizio di chiusura dei cancelli del monumento, vi ha provveduto con proprio personale.

L'apertura e chiusura giornaliera del cimitero invece prevista nel contratto di servizio, è stata negli anni passati e fino ad Aprile 2016 effettuata dal personale volontario dell'associazione Auser Marche, in base ad una vecchia convenzione stipulata con il comune.

Successivamente a seguito della rinuncia da parte dell'associazione si è provveduto alla meccanizzazione dei cancelli con inserimento di orologi temporizzatori che regolano in base agli orari programmati l'apertura e chiusura automatica degli stessi, per cui l'azienda deve provvedere solo alla modifica e/o ripristino orari qualora si ravvisi la necessità.

Per la gestione della manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree del cimitero, la società si è avvalsa di proprio personale, che ha provveduto allo svolgimento delle proprie competenze ed in particolare:

- esecuzione di una buona pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree esc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;
- manutenzione del verde, con potatura delle siepi e l'effettuazione di diversi tagli dell'erba degli spazi verdi mantenuti in buono stato;
- sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente, sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;
- compatibilmente con gli altri impegni lavorativi sono stati effettuati modesti lavori di piccola manutenzione ordinaria, quali verniciatura di parapetti e ringhiere, riattacco di mattonelle delle pavimentazioni sconnesse, ecc..

Piccoli disguidi restano sull'interpretazione dell'ordinarietà di piccole lavorazioni, effettuate comunque poi dal personale addetto stante la modesta entità della spesa.

In ogni caso, l'azienda comunale, perseguendo obiettivi finalizzati al miglioramento, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, è stata, sempre presente ed attenta alle segnalazioni, suggerimenti ed i pochi reclami, cercando di soddisfare le esigenze di quelle persone che fanno visita ai propri cari e vivono particolari stati d'animo.

In quest'ottica l'azienda ha sempre operato in sintonia con questo ufficio tecnico, con scambi reciproci di segnalazioni e problemi ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con sollecitudine nei limiti del possibile.

In particolare si segnala la corrispondenza tra i due soggetti tramite e-mail (30/01/2017, 21/03/2017, 11/07/2017, 21/09/2017) con cui sono stati richiesti interventi di manutenzione straordinaria prontamente effettuati dal comune.

In queste occasioni è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della società che ha in gestione la struttura, con il quale è stato possibile scambiarsi notizie sulla gestione e le problematiche, impartire indicazioni su anticipazioni e/o posticipazioni lavorazioni, chiedere interventi immediati di prestazioni ordinarie urgenti, ecc. attinenti al contratto.

Tutto il personale coinvolto nella gestione dei servizi cimiteriali dipendente dell'azienda Pluriservizi ha dimostrato nei confronti del personale dell'U.T.C. e da quel che risulta anche degli utenti frequentatori, un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto nei confronti degli interlocutori, prestazioni integrate e di qualità che costituiscano per i familiari dei defunti un sostegno concreto.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a reinumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

In merito all'effettuazione dei suddetti servizi nel corso dell'anno sono pervenute alcune modeste segnalazioni di malfunzionamento, riguardanti l'estumulazione di salme (necessità di maggior cura nell'esecuzione delle operazioni), mancato e/o ritardato smaltimento dei cassonetti e materiali di risulta (oggetto di discussione in commissione urbanistica del 17/10/2017), problematiche comunque immediatamente affrontate e risolte dall'azienda.

Nel complesso si può sostenere che l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di "custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale" è stata svolta con sufficienza.

Tra gli obiettivi per l'anno 2018, questo ufficio propone di attuare un miglioramento dell'intercambio di notizie tra la Pluriservizi, l'ufficio tecnico e gli altri settori interessati, in merito alle risposte da dare alle richieste/segnalazioni degli utenti, evitando agli stessi il girovagare tra uffici alla ricerca del soggetto competente ad intervenire.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona
Urbanistica - Edilizia Privata

Att. 5)

Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl: gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale - aspetti tecnici

Con atto deliberativo di G.C. n. 73 del 06.06.2017 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per l'anno 2017 nei confronti della società Pluriservizi Fidardense srl interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 4) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalla società.

In particolare per il IV Settore (Urbanistica - Edilizia Privata) ci si riferisce al seguente servizio:

- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale (aspetti tecnici)

Tale attività da svolgere a cura della società Pluriservizi Fidardense srl è stata precisata nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate, stipulato in data 30.10.2013 tra il Comune di Castelfidardo e la società.

Nel corso dell'anno 2017 si evidenzia che la situazione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale è rimasta pressoché inalterata rispetto agli anni precedenti in quanto non vi sono state sostituzioni di impianti né integrazioni di quelli esistenti.

La Società ha provveduto al regolare utilizzo degli impianti esistenti attraverso l'assegnazione degli spazi pubblicitari. Non si rilevano particolari carenze dal punto di vista della manutenzione ordinaria affidata alla società stessa.

Castelfidardo 29/03/2018



Il Responsabile IV Settore
Ing. Roberto Rocchini



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Att. 6

V SETTORE SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Al Segretario Generale
Dott. Salvatore Imperato

Oggetto: Società partecipate – Pluriservizi fidardensi. Relazione obiettivi 2017

INFORMAGIOVANI

L'Informagiovani di Castelfidardo è un punto informativo che ha l'obiettivo di fornire alle nuove generazioni canali adeguati di informazione ed orientamento sul lavoro, la formazione, la cultura ed il tempo libero. Si trova in Va Mazzini n. 5 al primo piano di Palazzo Mordini dove è ospitata anche la Biblioteca Comunale ed il Museo del Risorgimento.

Tale servizio è gratuito ed è presente sul territorio fidardense ormai dal 1998. E' stato istituito dall'Assessorato alle Politiche Giovanili ed è rivolto a tutta la comunità giovanile e non solo. Frequentato da: giovani, famiglie, scuole, associazioni e chiunque richieda collaborazione e consulenza sul "Mondo giovanile", ha acquisito nel tempo una dimensione locale molto apprezzata. Proprio per l'importanza acquisita da tale istituzione, l'Amministrazione Comunale ha investito nel ruolo dell'Informagiovani come punto di riferimento e consulenza per i fabbisogni occupazionali e di orientamento del territorio e come contenitore e diffusore di dati e notizie. Per rendere più organici e più incisivi gli interventi rivolti a una fascia di età che – specie nell'attuale contesto socioeconomico – necessita di un supporto mirato per orientarsi nel mondo del lavoro, nella sfera della formazione e dell'impegno civico, tale servizio è stato affidato alla Società partecipata Pluriservizi Fidardense.

Le attività dell'Informagiovani si sono focalizzate nel tempo nel fornire risposte alle giovani generazioni, ma anche ai meno giovani e ai cittadini stranieri colpiti da emergenza occupazionale, sul tema fondamentale del lavoro e della formazione, concentrando e approfondendo in particolare le seguenti aree tematiche di servizio:

- Attività di front-office e back-office con ricerca delle informazioni, organizzazione e creazione di banche dati, aggiornamento del sito internet.
- Attività di consulenza, primo orientamento sui servizi legati al mondo del lavoro e della formazione sul territorio, redazione di curriculum, segnalazione dei candidati alle agenzie di lavoro e incrocio fra domande e offerte pervenute. Nel corso di un anno solare, la quantità di curricula scritti e inviati alle agenzie di lavoro per creare un primo contatto, è stato di circa 250; un supporto molto apprezzato e sfruttato, in particolare dai numerosi immigrati. Si evidenzia che in massima parte le richieste pervenute all'informagiovani sono infatti quelle relative alla ricerca di opportunità di lavoro che rimane il problema primario, sono invece in calo le richieste legate all'informazione sull'orientamento scolastico, sulla cultura e sul tempo libero, queste ultime ampiamente promosse dalla pagina facebook del Comune.

Sfruttando inoltre la sinergia e la convivenza nell'ambiente della biblioteca, l'Informagiovani ha consentito all'utente di accedere alle informazioni utilizzando le attrezzature informatiche e la rete wifi messa gratuitamente a disposizione per ricerche autonome.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il servizio prestato dalla Pluriservizi rappresenta pertanto uno strumento efficace che negli anni ha acquisito apprezzabili risultati.

Castelfidardo, li 27/03/2018



L'Istruttore Direttivo
Giuliana Guerrini

28/03/2018



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

V SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Al Segretario Generale
Dott. Salvatore Imperato

Oggetto: Società partecipate: Pluriservizi Fidardensi - Relazione obiettivi 2017 -

SCALA MOBILE E SERVIZI ACCESSORI

Dal mese di maggio 2013 è in funzione la scala mobile comunale che collega Piazzale Michelangelo con Piazzale Don Minzoni, di circa 43 metri di lunghezza complessiva. Il servizio di pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, è stato affidato alla società PLURISERVIZI FIDARDENSE Srl, compresa la manutenzione delle aree limitrofe e la pulizia della scala pedonale attigua.

L'Amministrazione Comunale ha voluto offrire un servizio di mobilità funzionale, comoda soprattutto per una fascia di età particolare, rispondente al fabbisogno dei cittadini, puntato molto sull'investimento fatto e sulla corretta erogazione dei servizi offerti.

Proprio per rendere più rispondenti e visibili i servizi offerti, limitando all'utenza la mancanza di personale in dotazione all'Ente, sono state stabilite le prestazioni del servizio da svolgere e precisamente:

- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala mobile (piano di appoggio percorso utenti - piani stabili iniziali, intermedi e finali - corrimano, basi laterali inferiori, sia interne sia esterne, all'interno del vano scala);
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala pedonale in cemento posta a lato della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia straordinaria (interna ed esterna) del vano di rivestimento della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla manutenzione delle aree laterali limitrofe, e in particolare taglio periodico con rimozione di piante ed essenze arboree;
- apertura dei cancelli e attivazione con chiave del funzionamento della scala mobile;

L'uso della scala mobile ha avuto da parte dell'utenza una fortissima rispondenza fin da subito.

Inoltre dal mese di Aprile 2017, l'Amministrazione Comunale ha affidato alla Società i seguenti servizi accessori:

- Foraggiamento e abbeveraggio dei piccioni catturati all'interno di due gabbie, presenti nel centro storico, con frequenza settimanale.
- Svuotamento di n° 5 cestini per la raccolta delle deiezioni canine e ricarica del dispenser di distribuzione dei sacchetti per raccolta deiezioni, dislocati sul territorio comunale;
- Nel periodo estivo Giugno/Settembre si ha la necessità di provvedere al servizio di svuotamento dei cestini installati all'interno del Parco del Monumento, nel quale si svolgono parecchie manifestazioni pomeridiane e serali, quindi l'affluenza di pubblico aumenta notevolmente a seguito di questi eventi.

- Nello stesso periodo, si ha la necessità di provvedere allo svuotamento di un cestino posizionato all'interno dello sgambatoio per i cani di Via Pigni e di procedere alla ricarica del distributore dei sacchetti, poiché con l'arrivo della bella stagione è molto frequentato.

La rispondenza dei cittadini ai servizi offerti è stata notevole e la società PLURISERVIZI è sempre stata in grado di fornire l'erogazione dei servizi dovuti con efficienza, regolarità, senza interruzioni, in maniera autonoma e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Cordiali saluti.



L'Istruttore Tecnico
Geom. Amedea Agostinelli

30/03/2018



Pervenuto
all'Ufficio Protocollo
18 MAG. 2018
N. ~~11~~

AL COMUNE DI CASTELFIDARDO

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

DELLA PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

AI SENSI DELL' ART. 6, D. LGS N. 175/2016

Comune di Castelfidardo
Prot. 10784/F del 18/05/2018
Categoria 1 Classe 9 Fascicolo 2



I per
Sep.

FINALITA'

La presente relazione è resa in osservanza alle prescrizioni previste dall'art 6, cc. 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 175/2016.

In particolare, l'art. 6 del D.Lgs 175/2016 prescrive, ai commi 2, 3, 4 e 5:

- "2. Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4.
3. Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:
- a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;
 - b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

- c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché' altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;
- d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.
4. Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.
5. Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4".

DESCRIZIONE DELLA SOCIETA'

La società Pluriservizi Fidardense è una società a responsabilità limitata, totalmente controllata dal Comune di Castelfidardo, detentore di una partecipazione pari al 100% del capitale sociale.

L'attuale capitale sociale, interamente sottoscritto e versato ammonta ad euro 10.000,00.

Il Comune di Castelfidardo esercita l'attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell'art. 247 bis del c.c..

La Società si occupa dei seguenti servizi, affidati "in hose providing":

- Servizio di Farmacia Comunale (Centro e Crocette) del Comune di Castelfidardo;
- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni nel Comune di Castelfidardo;
- Servizio lampade votive nel cimitero comunale di Castelfidardo;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile del Comune di Castelfidardo;
- Servizio Informagiovani, presso il Comune di Castelfidardo;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Castelfidardo
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria della scala mobile di collegamento fra piazzale Michelangelo e Don Minzoni, in Castelfidardo.

L'esercizio dell'attività viene effettuato nei seguenti locali:

- Piazza della Repubblica, 1 in Castelfidardo — sede legale;
- Via Mazzini, 10 in Castelfidardo;



- Via Brandoni, 18 in Castelfidardo;
- Via Donizzetti, scn in Castelfidardo.

In data 17 giugno 2016 con Atto di fusione redatto dal dott. Enrico Damiani, notaio in Civitanova Marche, Repertorio n. 37002 e Raccolta n. 17010, iscritto presso il Registro delle Imprese di Ancona in data 01/07/2016 si è conclusa l'operazione di fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro nella Pluriservizi Fidardense, nel rispetto dell'atto di C.C. n. 21 del 31/03/2015, ai sensi della Legge di Stabilità 2015, art. 1 comma 611, legge 190/2014.

Ciò ha consentito di attuare efficacemente il programma di razionalizzazione delle società partecipate predisposto dall'Amministrazione Comunale, finalizzato alla riduzione dei costi di funzionamento della società.

DESCRIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

La gestione della società è affidata all'Amministratore Unico, Arch. Fabio Pieroni, nominato dall'Assemblea dei soci in data 21/07/2016.

L'Organo di controllo, nel rispetto del TUSP è stato nominato per la prima volta in data 17/06/2016, l'incarico di Sindaco Unico è stato affidato al dott. Paolo Crucianelli.

Nella determinazione dei compensi degli organi societari si è quindi tenuto conto del dettato normativo previsto dal D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2015.

La direzione tecnica della Farmacia Comunale Centro è affidata al Dott.ssa Eleonora Palmieri, farmacista idoneo a ricoprire tale carica ai sensi della Legge n.475/68 e responsabile, in tal senso, a che siano rispettate le norme di diritto farmaceutico.

La direzione tecnica della Farmacia Comunale Crocette è affidata al Dott.ssa Gabriella Turchetti, farmacista idoneo a ricoprire tale carica ai sensi della Legge n.475/68 e responsabile, in tal senso, a che siano rispettate le norme di diritto farmaceutico.

ALTRE INFORMAZIONI

Prevenzioni della Corruzione e della Trasparenza

La Società si è dotata di un Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 recante disposizioni sul *"la valutazione del diverso livello di*

esposizione degli uffici a rischio di corruzione e degli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio”.

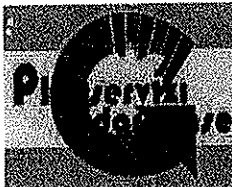
PREDISPOSIZIONE DI SPECIFICI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE (ART. 6, CC. 2 E 4 DEL D.LGS. 175/2016)

Il programma di misurazione del rischio aziendale è stato disciplinato ai sensi dell’art. 6, c. 2 e dell’art. 14, c. 2 del d.lgs. 175/2016” cui si rinvia. Per quanto qui interessa la norma citata impone di individuare una ‘soglia di allarme’ qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) la gestione operativa della società, come differenza tra valore e costi della produzione (come indicato sul Bilancio di Esercizio, ex articolo 2525 c.c., alla voce “A meno B”, sia negativa per tre esercizi consecutivi;
- 2) le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 15%;
- 3) la relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) l’indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore del 20%;
- 5) l’indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è inferiore ad 1
- 6) il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%;
- 7) Gli indici di durata dei crediti e dei debiti a breve termine superino i 180 giorni e incidano per oltre il 40% rispettivamente dell’attivo e del passivo.

Nel merito, l’analisi del bilancio 2017 evidenzia le seguenti risultanze:

INDICATORI		
N.	Soglia di allarme	Esercizio 2017
1	Gestione operativa della società negativa per tre esercizi consecutivi	NO



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo (AN) - Telefax 071/7821687 - P. IVA 02354140424

2	Erosione del patrimonio netto, per perdite triennali, in una misura superiore al 15%	NO
3	Relazione degli organi di controllo che esprimano dubbi sulla continuità aziendale	NO
4	Indice di struttura finanziaria inferiore a 1	NO
5	Indice di disponibilità finanziaria inferiore a 1	NO
6	Peso degli oneri finanziari sul fatturato superiore al 5%	NO
7	Indici di durata di crediti e debiti a breve termine superiore a 180 giorni	NO

Non emergono pertanto indicatori di crisi aziendale che impongano all'organo amministrativo di adottare i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della stessa, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D. Lgs. N.175/2016.

VALUTAZIONE DELL'OPPORTUNITÀ DI INTEGRARE GLI STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, CC. 3,4 E 58 DEL D.LGS 175/2016)

A seguito della valutazione effettuata dall'Amministratore unico in carica è giunti alle seguenti conclusioni:

Adozione di regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale.	<i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i>
Istituzione di un ufficio di controllo interno, strutturato secondo criteri di adeguatezza alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabori con l'organo di controllo statutario,	<i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i>

riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti e trasmettere periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione.	
Adozione di codici di condotta propri, o adesioni a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società.	<i>E' in fase di studio un programma per l'eventuale adozione del modello di organizzazione e gestione per l'integrazione di un codice etico.</i>
Attuazione di programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione Europea.	<i>Si ritiene al momento l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda, la struttura organizzativa e l'attività svolta.</i>

Letto, approvato e sottoscritto dall'Amministratore Unico.

18 MAG. 2018

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.

L'Amministratore Unico

 Arch. Fabio Pieroni