



ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 13/07/2022 n. 92

OGGETTO: LIMITI NORMATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' SOGGETTE AL CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO - CONFERMA VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022- ATTO DI INDIRIZZO

L'anno Duemilaventidue il giorno **Tredici** del mese di **Luglio** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	CALVANI ROMINA	VICE SINDACO	Si
3	AGOSTINELLI AMEDEA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	MARCONI ANDREA	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Assiste il Segretario Generale, dott. **IMPERATO SALVATORE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il dott. **ASCANI ROBERTO** ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE questo Ente detiene le seguenti partecipazioni societarie per la percentuale a fianco indicata:

DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE
- Pluriservizi Fidardense S.r.l.	100,0000 %
- A.P.M. - Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.	0,0290 %
- Viva servizi S.p.A.	1,9105 %
- Viva energia S.p.A.	1,9105 %
- S.I. Marche S.c. a r. l.	10,3300 %
- S.A.N - Società per l'Acquedotto del Nera S.p.A.	9,8610 %

CONSIDERATO CHE:

- dalla ricognizione delle suddette società partecipate dall'Ente, ne consegue che la società Pluriservizi Fidardense S.r.l. è interamente partecipata e controllata dal Comune di Castelfidardo, soggetta ad attività di direzione e coordinamento, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ai fini del presente atto viene presa in considerazione esclusivamente la società partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo - Pluriservizi Fidardense S.r.l. -, mentre le altre partecipazioni non vengono considerate in relazione alla esigua percentuale di partecipazione posseduta ed alla conseguente limitata possibilità dell'Ente di incidere sugli assetti e sulle politiche societarie;
- è pertanto necessario, anche nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo, in conformità all'art. 147-*quater* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., definire gli indirizzi di carattere gestionale ed obiettivi specifici, annuali e pluriennali nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- è compito dell'Ente locale controllante, nell'ambito dei propri poteri di direzione e controllo, fornire indicazioni alle società circa il rispetto del vincolo di spesa per il personale;

VISTO l'art.147 del T.U.E.L. "*Tipologia dei controlli interni*" (articolo così sostituito dall'art.3, comma 1, lettera d) legge n. 213 del 2012);

VISTO il D.Lgs 175 del 19 agosto 2016 c.d. "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";;

VISTO il D.Lgs n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5.2.2013 con la quale è stato approvato il Regolamento per i controlli interni;

PRESO ATTO che la società Pluriservizi ha presentato con nota del 11/07/2022 il Report al 31.03.2022 ai sensi dell'art. 23 del "*Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2013;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 13/07/2022 n. 92



RICHIAMATI i contratti di servizio in essere con la società Pluriservizi Fidardense Srl:

CONTRATTO	ANNO	CORRISPETTIVI O CANONI
CIMITERO: servizi di custodia, gestione, manutenzione ordinaria	2013	Non sono previsti corrispettivi o canoni ma introiti dalle operazioni
CANONE UNICO MERCATALE: gestione canone unico mercatale ed entrate correlate	2021	Il Comune riconosce un aggio del 32% dei ricavi totali
FARMACIE: gestione servizi di farmacia	2018	La Società riconosce un canone di € 40.000 + iva
INFORMAGIOVANI: gestione servizio informagiovani	2013	Il Comune riconosce un corrispettivo di € 25.620 + iva (aggiornato ISTAT)
LAMPADE VOTIVE: gestione servizio lampade votive	2013	La Società riconosce un canone di € 45.000 + iva
PERIODICO COMUNALE: gestione servizio di redazione, stampa, spedizione periodico comunale	2013	Il Comune riconosce un corrispettivo di € 8.143 iva compresa (aggiornato ISTAT)
SCALA MOBILE: gestione servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria della scala e aree limitrofe laterali	2013	Il Comune riconosce un corrispettivo di € 8.250 + iva (aggiornato ISTAT)

DATO ATTO CHE:

- con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020 sono stati assegnati per gli anni 2020-2021 gli indirizzi/obiettivi per la società PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. per gli anni 2020-2021, anche in materia di spesa-costi del personale, come di seguito individuati:
 - a. operi per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - dovranno essere in ogni caso in linea con quelli sostenuti nell'esercizio precedente, salvo adeguata motivazione ed in ogni caso nel rispetto della spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011-2013 (rif. art.1, c.557 quater L.296/2006 - introdotto art.3, c.5bis D.L. 90/2014);
 - b. mantenga l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
 - i. rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori;
 - ii. contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;
 - iii. contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 - introdotto dall'art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);
 - iv. rispettare i vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016; procedere entro il 30 settembre per gli anni 2020 e 2021 (ai sensi dell'art.25 del D.lgs. 175/2016) alla ricognizione del personale in servizio e segnalare le eventuali eccedenze;



- v. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
 - vi. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
 - vii. predisporre e somministrare specifici questionari di *customer satisfaction* - per i servizi farmacia, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;
 - viii. svolgere un costante monitoraggio dei crediti e del grado di esigibilità degli stessi ed attivi le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi;
 - ix. osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico";
 - x. osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;
 - xi. provveda ad aderire al Sistema nazionale dei pagamenti PagoPa;
 - xii. provveda ad aggiornare il "Codice di comportamento" alla luce della Linee Guide Anac approvate con Delibera del 19 febbraio 2020 n.177;
- con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 122 del 01.09.20210 sono stati integrati gli indirizzi/obiettivi per la società PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL per l'anno 2021, con continuità nella realizzazione per l'anno 2022, come di seguito indicato:
 - ✓ l'implementazione delle procedure ad evidenza pubblica nell'acquisto dei farmaci, parafarmaci ed altri prodotti per le farmacie comunali allo scopo di raggiungere la piena efficacia, efficienza, trasparenza e tracciabilità degli acquisti, avendo cura preliminarmente di verificare l'adesione alle risultanze del bando di gara europea posto in essere dalla Regione Marche e nelle more procedere, per l'acquisto dei farmaci, ad una attività comparativa con i contenuti del bando stesso il cui esito deve essere debitamente evidenziato nelle motivazioni dell'atto di acquisto;
 - ✓ il rispetto della normativa in materia di gestione documentale del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'introduzione del protocollo informatico;
 - ✓ di dare impulso e monitorare le attività sottese alla verifica delle morosità e delle posizioni creditorie procedendo a seconda della natura all'emissione dei ruoli coattivi previo invio dei ruoli di accertamento oppure solleciti di pagamento o altre modalità ritenute più idonee. Rimane in ogni caso ferma la facoltà in capo alla società di valutare l'affidamento a soggetti legittimati e preposti al recupero dei crediti;



VISTA la Relazione sui vincoli ed obiettivi assegnati dall'amministrazione comunale nell'anno 2021, prot. n. 13928 / 2022 ed il precedente atto di G.C. ad oggetto "Vincoli ed obiettivi assegnati alla società Pluriservizi Fidardense s.r.l., anno 2021- risultanze";

PRESO ATTO

- che i contratti di servizi in essere sono tutti in scadenza al 31.12.2022 e sono in corso incontri con la società per la ridefinizione degli stessi;
- che con atto di Giunta comunale n. 78 del 22/06/2022 è stato dato avvio alle procedure finalizzate al rinnovo dei contratti di servizio con la società Pluriservizi Fidardense Srl;

DATO ATTO

- che nelle more della ridefinizione si rende opportuno e necessario confermare anche per l'anno 2022 gli obiettivi già posti con deliberazioni di Giunta Comunale nn.107/2020 e 122/2021;
- di riservarsi la definizione degli obiettivi 2023 a seguito della ridefinizione ed approvazione dei nuovi contratti di servizio;

VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I° SETTORE per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i in quanto la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di **PRENDERE ATTO** della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) DI **APPROVARE** per le motivazioni di cui in narrativa, gli indirizzi/obiettivi per la società **PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.** per l'anno 2022, anche in materia di spesa-costi del personale, che dovranno essere fatti propria dalla stessa, se necessario mediante propri provvedimenti adottati dai rispettivi organi competenti, come di seguito individuati:
 - a. operi per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - dovranno essere in ogni caso in linea con quelli sostenuti nell'esercizio precedente, salvo adeguata motivazione ed in ogni caso nel rispetto della spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011-2013 (rif. art.1, c.557 *quater* L.296/2006 - introdotto art.3, c.5bis D.L. 90/2014);
 - b. mantenga l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
 - i. rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- ii. contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;
- iii. contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. art. 1, c. 557 quater L. 296/2006 - introdotto dall'art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014);
- iv. rispettare i vincoli in materia di personale previsti in particolare dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 175/2016; procedere entro il 30 settembre per gli anni 2020 e 2021 (ai sensi dell'art.25 del D.lgs. 175/2016) alla ricognizione del personale in servizio e segnalare le eventuali eccedenze;
- v. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- vi. applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
- vii. predisporre e somministrare specifici questionari di *customer satisfaction* - per i servizi farmacia, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;
- viii. svolgere un costante monitoraggio dei crediti e del grado di esigibilità degli stessi ed attivare le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi;
- ix. osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016, dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell' "accesso civico" Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con i relativi aggiornamenti, da ultimo Delibera n. 1064 del 13 Novembre 2019;
- x. osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;



- xi. l'implementazione delle procedure relative al Sistema nazionale dei pagamenti PagoPa;
 - xii. implementazione degli acquisti dei farmaci attraverso convenzione già stipulata con la Regione Marche a seguito di gara europea ed in ogni caso rispetto delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto dei farmaci attraverso una attività di analisi comparativa con i contenuti della richiamata convenzione, il cui esito deve essere evidenziato nelle motivazioni dell'atto/procedura di acquisto;
 - xiii. il rispetto della normativa in materia di gestione documentale del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'introduzione del protocollo informatico;
 - xiv. di dare impulso e monitorare le attività sottese alla verifica delle morosità e delle posizioni creditorie procedendo a seconda della natura all'emissione dei ruoli coattivi previo invio dei ruoli di accertamento oppure solleciti di pagamento o altre modalità ritenute più idonee. Rimane in ogni caso ferma la facoltà in capo alla società di valutare l'affidamento a soggetti legittimati e preposti al recupero dei crediti;
- 3) di precisare che gli obiettivi contenuti all'interno del presente deliberato risultano essere conosciuti dall'Amministratore unico della società e dallo stesso accettati e condivisi ed in ogni caso in linea ed in piena armonia con le disposizioni normative;
- 4) di dare atto che la società, entro febbraio di ogni anno, dovrà presentare all'Amministrazione una relazione che individui le azioni concrete che sono state svolte ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2) riferiti al precedente esercizio;
- 5) di disporre che in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalle società, secondo anche quanto espressamente previsto dall'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05.02.2013, i seguenti Responsabili di Settore, con il supporto dei propri collaboratori:

Responsabile di Settore	Servizi affidati
I Settore - <i>Segreteria Affari Generali Personale e Demografici</i>	- Servizi Farmacia - Mensile comunale
II Settore - <i>Servizi Finanziari</i>	- Lampade votive - Canone Unico
III Settore - <i>Lavori Pubblici - UTC</i>	- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale - Lampade votive (aspetto tecnico)
IV Settore - <i>Urbanistica Edilizia privata</i>	- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)
V Settore - <i>Sviluppo Economico</i>	- Gestione informagiovani



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

	- Servizio pulizia e custodia scala mobile
--	--

dovranno provvedere, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro marzo di ogni anno con riferimento all'esercizio precedente);

- 6) di dare atto che in relazione alle ulteriori società di cui l'Ente detiene una quota minoritaria e minimale, ci si rimette agli obiettivi ed alle indicazioni che sono esplicitate dagli Enti detentori di quote maggioritarie e/o di controllo (fatti salvi gli esistenti modi e strumenti di conoscenza, di decisione e di valutazione, quali assemblee societarie, riunioni politiche e tecniche, analisi dei risultati e degli indicatori nei documenti di bilancio, monitoraggio della documentazione pubblicata sui siti delle società, modalità di "controllo analogo" laddove formalizzate);
- 7) di riservarsi l'eventuale integrazione annuale del presente atto;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministratore Unico delle società Pluriservizi Fidardense S.r.l. ed ai Responsabili di settore dell'Ente, per quanto di propria competenza;
- 9) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente.

Infine, stante l'urgenza, con votazione separata, all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000.

* * * * *

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE

IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e pubblicata in data 13/07/2022.

Castelfidardo, 13/07/2022

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 13/07/2022 n. 92



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 16457 DEL
12/07/2022

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

LIMITI NORMATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' SOGGETTE AL CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO - CONFERMA VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022- ATTO DI INDIRIZZO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 12/07/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

P_000000000016457

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 7a7480bc8957b03e6f3d428ee1268286f3392b05eb84a38ab8ba5ac86a6cb296

Firmato digitalmente da: CLAUDIO SENATORI.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/07/2022.

Castelfidardo, 13/07/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE