

SETTORE

I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO 2021SEMESTRE 2°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazioni cimiteriali	n. 271	/				
Concessioni cimiteriali	n. 36	29.549,00				
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione Trasparente"						
5. procedure di assunzione mediante espletamento concorso	n.1 Istruttore Direttivo Tecnico presso Settore UTC					
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace	n.1 Istruttore Direttivo Amm.vo presso Settore Servizi Socio Educativi					
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace	n.1 Agente P.L. - Cat. C - presso Settore Polizia Locale					
10. Comune di Servigliano	Cesetti Eriberto	200,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Soc. Auto 82 srl	Corona Paola	0,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Comune di Potenza Picena	Tondini Paola	1.000,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. Regione Marche	Cesaretti Cesarino	420,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			

(*) Elenco "attività supersensibili":

- Autorizzazioni e concessioni;
- Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
- Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
- Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
- Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
- Accordi in materia di urbanistica negoziata;
- Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
- Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
- Transazioni stragiudiziali;
- Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
F.to DOTT. CLAUDIO SENATORI

SETTORE : II - RAGIONERIA - TRIBUTI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (*)

ANNO : 2021

SEMESTRE 2°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO
Accertamenti IMU 2016/2020	n. 89 (elenco agli atti)	€ 231.459,70				
Rimborsi ICI/IMU/TASI altri comuni	n. 3 (elenco agli atti)	€ 574,00				
Rimborsi ICI/IMU/TASI	n. 13 (elenco agli atti)	€ 11.706,82				
Accertamenti TARI 2016	n. 63 (elenco agli atti)	€ 31.030,00				
Accertamenti TARI 2017	n. 3 (elenco agli atti)	€ 1.291,00				
Accertamenti TARI 2018	n. 4 (elenco agli atti)	€ 1.478,00				
Accertamenti TARI 2019	n. 4 (elenco agli atti)	€ 1.918,00				
Accertamenti TARI 2020	n. 5 (elenco agli atti)	€ 1.896,00				
Sgravi TARI 2021	n. 131 (elenco agli atti)	€ 12.150,00				
Rimborsi TARI	n. 18 (elenco agli atti)	€ 1.780,10				

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;

10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012;
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

Dott. Regoli Paolo

Firmato digitalmente

SETTORE : III LL.PP. PATRIMONIO

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2021

SEMESTRE 2°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per: "Amministrazione Trasparente" link : http://193.254.241.19/wpcastelfidardo/?page_id=538						



IL Responsabile del III SETTORE

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Ing. Enrico Carli

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>

SETTORE: IV° Urbanistica - Edilizia Privata

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO 2021

SEMESTRE 2°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
	ENTITA'					
Autorizzazione paesaggistica	N. 16		no			
Aut. abbatt.-potatura piante	N. 7		no			
Autorizzazione C. d. S.	N. 70		no			
Autoriz. ZTL, prof. san.,invalidi	N. 41		no			
Appalti servizi e forniture	rinvio agli adempimenti per l "Amministrazione Trasparente"					
Permessi di Costruire	n. 34		no			
Denuncia Inizio Attività	/		no			
Segn.Cert.Inizio Attività- SCIA	n. 87		no			
Attività Edilizia Libera-CILA	n. 110		no			
Piani di Lottizzazione	n. 0		no			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

Il Responsabile del IV Settore
F.to Ing. Ranieri Bocchini

SETTORE : V "SVILUPPO ECONOMICO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO"

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE"

ANNO : 2021

SEMESTRE 2°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
PAU SUAP	16					
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO	3					
AUTORIZZAZIONI POLIZIA AMM.VA	4					
PROCED. SANZIONAT. ILLECITI AMM.	2	100,00 €				ORDINANZA DIR. (ARCHIVIAZIONE) N° 000065 DEL 10/11/2021



STRACQUADANIO MARCO
COMUNE DI
CASTELFIDARDO
FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO
10.01.2022 11:58:03
GMT+01:00

SETTORE: VI SETTORE – POLIZIA LOCALE

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE ATTIVITA' SUPERSENSIBILI

ANNO: 2021 SEMESTRE 2°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTO	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONE PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORRGANI DI CONTROLLO, RICORSI, ISTANZE, RIESAME
Codice della Strada	6.337	766.609,	-	-	-	8 ricorsi
Altre violazioni	6	450,00	-	-	-	0 ricorsi

Il Funzionario VI Settore

F.to Dott. Paolo Tondini

SETTORE : VII "SERVIZI SOCIOEDUCATIVI"
ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)
ANNO : 2021
SEMESTRE 2°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
2) affidamento diretto mediante trattativa diretta sulla MEPA del SAD Servizio di assistenza domiciliare domestica 1/01/2022-31/12/2022						
3) contributi	ogni determina di contributo pubblicata su Amministrazione Trasparente					
4) conferimento di incarico di commissari di gara per determina n. 07/85 del 21/07/2021 e n. 07/132 del 20/10/2021						
8) assegnazione alloggi ERP	n. 3 assegnazioni		DETERMINA n. 07/131 del 18/10/2021			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

 IL VICE RESPONSABILE VII SETTORE F.F.
 f.to Dott.ssa Sonia Stortoni