

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MAILA BALDONI
Data di nascita	20 novembre 1957
Qualifica	Istruttore dir.vo amm.vo
Amministrazione	Comune di Castelfidardo
Incarico attuale	Responsabile VII Settore "Servizi SocioEducativi"
Numero telefonico ufficio	0717829332
E-mail istituzionale	utenza@comune.castelfidardo.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio e professionali	<p>Diploma di perito industriale capotecnico conseguito presso l'I.T.I.S. di Recanati</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dallo IALCISL per aver frequentato il corso di 100 ore per Alfabetizzazione informatica – anno formativo 1991/92</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dalla Provincia di Ancona per aver frequentato il corso di 100 ore "Automazione ufficio" – anno formativo 2001</p> <p>Attestato di frequenza al corso di 100 ore "Specializzazione in gestione dei programmi di intervento comunitari e utilizzo del sistema dell'euro" rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2001/2002</p> <p>Attestato di presenza rilasciato dalla COOSS Marche per la partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento "Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali" – modulo "Il lavoro sociale: dalla programmazione alla valutazione" – ottobre 2002</p> <p>Attestato di partecipazione al progetto comunitario Leonardo da Vinci – mobilità – nel periodo dal 16 al 23 settembre 2002 presso il Lycèe Technique Jean Dupuy di Tarbes (Francia)</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Problematiche comunitarie" di ore 60 rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2003</p> <p>Attestato di frequenza al corso "HACCP" organizzato dall'Azienda USL n. 7 di Ancona – maggio 2003</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Tematiche finanziarie" di ore 78 rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2003</p> <p>Corso di formazione in materia di gare on-line rilasciato dalla società Akhela – maggio 2005</p> <p>Attestato di frequenza al corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione</p>

	<p>delle emergenze – 16/02/2006 Attestato di frequenza e di credito formativo al corso di formazione “Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici” della durata di 24 ore – gennaio 2008 Attestato di frequenza all’iniziativa formativa “Cartella sociale sportello informativo integrato S.I.L.S.” – 22/05/2008 Attestato di frequenza e di credito formativo “L’innovazione nell’Ente Locale – Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e la carta del servizio” – 30/05/2008 Attestato di partecipazione al corso base di informatica della durata di 30 ore – maggio 2009 Attestato di partecipazione al corso “Gli obblighi di informazione e di trasparenza ed esigenze di riservatezza nei Servizi Sociali e nella tutela minori” della durata di 7 ore – dicembre 2009 Attestato di partecipazione al corso “firma digitale e posta elettronica certificata” durata 9 ore – 27/11/2012 e 04/12/2012</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>COMUNE DI CASTELFIDARDO Assistente straordinario perito chimico Dal 01/12/1978 al 31/12/1978 Dal 01/03/1979 al 20/07/1979 dal 05/09/1979 al 30/04/1980 collaboratore amm.vo dal 01/06 al 30/06/1980 Assistente straordinario perito chimico Dal 01/07/1980 al 31/12/1985 Istruttore amministrativo Dal 01/01/1986 al 24/06/1998 Dal 25/06 al 02/11/1998 attribuzione di mansioni superiori di VII° q.f. con affidamento di funzioni dirigenziali per la stipula dei contratti inerenti il “Settore Servizi Sociali” Dal 03/11/1998 al 31/05/1999 Istruttore direttivo – cat. D1 Dal 01/06/1999 al 30/11/2000 Istruttore direttivo – cat. D2 Dal 01/12/2000 al 31/12/2003 Istruttore direttivo – cat. D3 Dal 01/12/2004 al 31/12/2008 Istruttore direttivo – cat. D4 Dal 01/01/2009 a tutt’oggi</p> <p>Dal 08/08/2000, a seguito di decreto sindacale, svolge funzioni vicarie di Responsabile Settore IV “Servizi all’utenza” Dal 01/10/2006 al 14/03/2008 è titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile Servizio “Servizi SocioEducativi” Dal 15/03/2008 a tutt’oggi è titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile Settore VII</p>

	<p>“Servizi SocioEducativi” Dal 01/04/2010 l’incarico di responsabile Settore VII è stato integrato con la responsabilità del Servizio Casa di Riposo-assistenza anziani, accorpato al VII Settore Da luglio 2003 ad agosto 2009 (dal 1/9/2009 il servizio è stato esternalizzato) è Responsabile Sistema Gestione Qualità del Servizio Asilo Nido Comunale Dal 21/12/2009, con decreto sindacale, è stato individuato “Datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per il settore di competenza Dal 01/10/2006 è componente dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale n. 13</p>
Capacità linguistiche	Lingua straniera conosciuta: francese
Capacità nell’uso delle tecnologie	utilizzo di Windows, Microsoft Word, Excel, outlook, Power Point, internet, intranet, acquisite durante l’attività lavorativa e frequentando corsi professionali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di pubblicare)	<p>Attività di relatore: “L’accreditamento nei servizi sociali – alternative, esperienze, ipotesi” - 10/06/2004 – Università Politecnica delle marche - Facoltà di Economia – Ancona Attestato di partecipazione al 1° convegno nazionale e “Ristorazione scolastica: la nuova qualità per il terzo millennio” – Centro Congressi Europa di Roma – 20/05/1997 Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento interno “L’attività gestionale relativa al Piano Esecutivo di Gestione” – novembre 1999/gennaio 2000 Attestato di partecipazione all’incontro di studio D. Lgs. 155/97 H.A.C.C.P. “I punti critici nei piani aziendali di autocontrollo” – 06/04/2000 Attestato di partecipazione agli incontri informativi sugli alimenti biologici rilasciato alla Regione Marche – anno 2000 Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento “Le risarcibilità degli interessi legittimi alla luce della sentenza della Corte di Cassazione n. 500/99” – 11 luglio 2000 Attestato di partecipazione alle giornate formative “Territori da accompagnare” organizzate dalla Regione Marche – febbraio 2001 Attestato di partecipazione al corso “La ristorazione pubblica” organizzato da CISEL – maggio 2001 Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Il Testo unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni formali e conseguenze pratiche” organizzata da CISEL – giugno 2001 Attestato di partecipazione al “Corso di formazione interno sull’ISEE” organizzato dal Comune di</p>

	<p>Castelfidardo – anno 2002</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno “ISO 9000 ed. 00: il sistema di gestione per la qualità nella scuola” rilasciato da Tecnoteam – 21/02/2003</p> <p>Seminario di studi “i Comuni e la riforma Moratti – problematiche e competenze” – anno 2003</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “L’organizzazione degli asili nido e altri servizi educativi per la prima infanzia nella Regione Marche” – 29/11/2007</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Modifiche normative alle politiche abitative nella Regione Marche” – 08/04/2008</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo “Gli obblighi di informazione e di trasparenza ed esigenze di riservatezza nei servizi sociali e nella tutela minori” – 12/11/2009 e 14/01/2010</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario: “Il welfare nelle Marche: quale futuro” – 19/11/2010</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Le procedure negoziate e le spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi” – 11/09/2012</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata seminariale di studio “Le novità in materia di affidamenti di forniture e servizi dopo le recenti modifiche apportate dal c.d. “Decreto del fare” – legge 98/2013 – in particolare in merito alle problematiche in tema di costo del personale, sistema AVCPass, contenuto della determina a contrarre e DURC. Le novità introdotte dal 2011 ad oggi: problematiche aperte, giurisprudenza e soluzioni pratiche” – 07/11/2013</p>
--	--

Castelfidardo, 14 novembre 2013

Maila Baldoni