

# **COMUNE DI CASTELFIDARDO**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

(Validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 7 del 21.06.2019)

<b>1</b>	<b>Premessa</b>	pag. 01
<b>2</b>	<b>Struttura organizzativa dell'Ente</b>	pag. 02
	2.1 Organigramma	pag. 02
	2.2 Dotazione organica dei settori	pag. 03
	2.3 Competenze di massima	pag. 05
<b>3</b>	<b>Assegnazione degli obiettivi anno 2018</b>	pag. 06
	3.1 Obiettivi di carattere generale	pag. 06
	3.2 Obiettivi settoriali	pag. 07
<b>4</b>	<b>Valutazione dei dipendenti</b>	pag. 10
<b>5</b>	<b>Valutazione di titolari di posizione organizzativa e del Segretario</b>	pag. 10
<b>6</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivi triennio 2016-2018</b>	pag. 19
<b>7</b>	<b>Andamento triennale valutazioni titolari p.o. e Segretario</b>	pag. 20

### **1. Premessa**

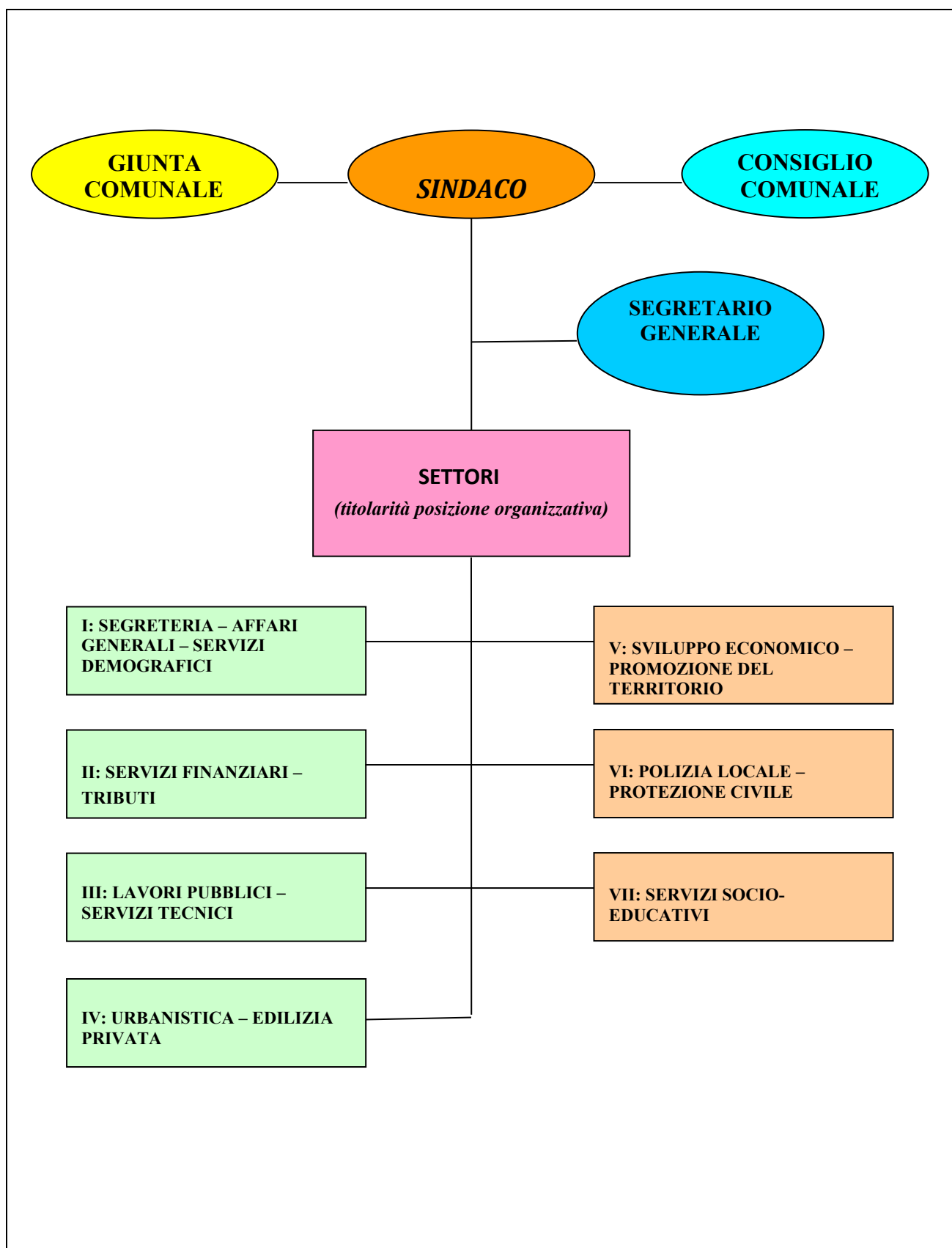
Nell'ambito delle novità introdotte dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 (cd. "*riforma Brunetta*"), una di queste è rappresentata dalla Relazione sulla *Performance*, documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Si tratta di uno strumento di rendicontazione e di trasparenza ulteriore rispetto a quelli già previsti dal legislatore (rendicontazione al Bilancio e suoi allegati) finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti dall'Ente.

L'art. 4 della citata disposizione prevede infatti che la fase finale del cd. Ciclo di Gestione delle Performance" consiste nella "*rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*".

Il Comune di Castelfidardo ha deciso di fare proprio questo strumento adottandolo per ragioni di rendicontazione e di trasparenza, prevedendolo all'art. 4 dello specifico regolamento in materia "*Misurazione e valutazione delle performance*" approvato con atto G.C. 183/2011 e determinandone la competenza in capo al Nucleo di Valutazione.

## 2. Struttura organizzativa dell'Ente

### 2.1 Organigramma



## 2.2 Dotazione Organica dei Settori al 31.12.2018

**1° SETTORE - Segreteria-Affari Generali-Demografici**

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	
C	Istruttore Amministrativo	8	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amm.vo- Messo Notificatore	2	
A	Operatore Amministrativo	2	part-time

**2° SETTORE - Servizi Finanziari-Tributi**

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Contabile	3	
C	Istruttore Contabile	3	
C	Istruttore Tecnico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

**3° SETTORE - LL. PP. -Servizi Tecnici**

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	4	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	2	
B.3	Collaboratore Tec. Autista Scuolabus	3	
B.1	Esecutore Tecnico	12	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

**4° SETTORE - Urbanistica-Edilizia Privata**

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.3	Funzionario Tecnico	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Tecnico	4	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	1	
B.1	Esecutore Tecnico	1	

A	Operatore Amministrativo	1	part-time
---	--------------------------	---	-----------

### 5° SETTORE - Sviluppo Economico-Promozione del Territorio

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Informatico	2	di cui 1 part time
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	part-time

### 6° SETTORE - Polizia Locale-Protezione Civile

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Specialista di Vigilanza	3	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agente P.L.	10	

### 7° SETTORE - Servizi Socio Educativi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	
D.1	Istruttore Direttivo Assistente sociale	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Istruttore Educatore	6	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Socio Ass.le	3	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time
A	Operatore Tecnico	1	part-time

Totale posti ricoperti al 31/12/2018 suddivisi per categorie contrattuali:

CAT. A	7
CAT. B.1	19
CAT. B.3	11
CAT. C	41
CAT. D.1	17
CAT. D.3	4

### 2.3 Competenze di massima dei Settori

SETTORI/SERVIZI	COMPETENZE DI MASSIMA	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOTE
<b>I SETTORE</b> segreteria – affari generali – serv. demografici	Segreteria organi istituzionali Contenzioso legale Contratti Rapporti con società partecipate Personale Archivio- protocollo Anagrafe-stato civile Elettorale Messi comunali	Dott. Claudio Senatori	
<b>II SETTORE</b> servizi finanziari	Bilancio Programmazione economica Entrate-Spese Mutui Contabilità stipendi Economato Tributi comunali	Rag. Giuliadori Giacomina  Dott. Regoli Paolo	Fino al 31.07.2018  Dal 01.08..2018 al 31.12.2018
<b>III SETTORE</b> Lavori Pubblici – Servizi Tecnici	Lavori pubblici Trasporti scolastici Parchi e giardini Cimitero Pubblica illuminazione Patrimonio Progettazione	Geom. Raso Tommaso	
<b>IV SETTORE</b> Urbanistica – edilizia privata	Urbanistica Edilizia Privata Funzioni catastali Centralino Ufficio Traffico	Ing. Ranieri Bocchini	
<b>V SETTORE</b> sviluppo economico-promozione del territorio	Attività economiche e produttive SUAP Polizia amministrativa-aut.sanitarie Ambiente-Igiene ambientale Trasporti (esclusi scolastici) Cultura-turismo Grandi eventi Biblioteca Accesso ai finanziamenti Comunicazione CED - informatizzazione	Dott. Marco Stracquadanio	Vengono assegnate le competenze in materia di ambiente-igiene ambientale e dei trasporti (esclusi i trasporti scolastici) ed il personale attualmente operante nel servizio
<b>VI SETTORE</b> polizia municipale – protezione civile	Attività di vigilanza Procedure sanzionatorie Educazione stradale Protezione civile	Cap. Franco Gerboni	
<b>VII SETTORE</b> servizi socio educativi	Servizi socio-assistenziali Pubblica istruzione Sport Assegnazione alloggi popolari (comprese entrate locazione e spese condominiali) Gestione casa alloggio Sanità (rapporti con le strutture sanitarie) Gestione casa di riposo Assistenza anziani	Maila Baldoni	

### 3. Assegnazione degli obiettivi anno 2018

Per l'anno 2018, con atto di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2018, è stato approvato il Piano delle Performance con assegnazione ai responsabili di settore dei seguenti obiettivi, poi rimodulati con Atto di Giunta n. 140 del 31.10.2018:

<h4>3.1 Obiettivi di carattere generale riferiti a tutti i responsabili di settore:</h4>
--

*Primaria attenzione l'Amministrazione pone all'organizzazione generale della struttura amministrativa per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa.*

*Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta, in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltreché ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.*

*Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne, è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.*

*In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica e del percorso di azione che porterà anche per lo sistema centrale all'obbligo del pareggio di bilancio, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività. Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una tendenziale riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.*

*In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni CONSIP e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.*

*Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi volti a ridurre i costi pubblici, attivando – laddove possibile - procedure anche innovative di sussidiarietà orizzontale.*

*Si segnalano le recenti novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente, e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale. Il Segretario generale è stato nominato Responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e per l'esercizio dei poteri sostitutivi; si rammenta che nell'anno 2013 è stato approvato il nuovo regolamento integrato per il sistema dei controlli interni, con la conseguenza di un forte nuovo impatto di tali disposizioni, che in buona parte si coordinano ed integrano rafforzandole le disposizioni delle recenti riforme pubbliche. Inoltre nel mese di Gennaio 2017 con Delibera di Giunta n.7 è stato approvato il PTPC ANNI 2017/2019 al cui interno è espressamente prevista la sezione relativa alla trasparenza. Tutti i citati atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente. Dovranno essere scrupolosamente osservate nell'azione amministrativa tutte le indicazioni contenute nei documenti sopra indicati ed in particolar modo le prescrizioni contenute nel PTPC.*

*Dopo il primo avvio nell'anno 2015, si sta procedendo alla graduale implementazione fino ad arrivare al pieno regime dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli, in particolare del "il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente."*

*Si segnala l'importante novità introdotta dall'articolo 169 del TUEL che stabilisce quanto segue: 3-bis. "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

*Particolare attenzione dovrà esser posta all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche. Si raccomanda l'uso intensivo delle PEC per tutte le comunicazioni esterne a ditte e professionisti.*

### **3.2 Specifici obiettivi settoriali assegnati ai singoli responsabili di settore:**

#### **SETTORE I: SEGRETERIA – AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Dott. Claudio Senatori**

- 1) Introduzione del nuovo sistema di protocollo informatico, consistente in un nuovo programma di protocollazione integrato con altri programmi in uso presso l'ente, con ridefinizione dei ruoli, modifica del nuovo manuale di gestione, protocollazione in partenza a cura dei singoli settori. I risultati attesi sono quelli riferibili ad una maggiore celerità ed efficienza delle procedure. Giugno 2018
- 2) Introduzione di uno strumento innovativo di partecipazione della cittadinanza alla realtà politico amm.va attraverso quesiti da porre all'Amministrazione prima dell'inizio delle sedute consiliari ("Question time" del cittadino) – Dicembre 2018.
- 3) "Smart Working" – Lavoro Agile. Svolgere uno studio di fattibilità finalizzato a sperimentare nuove modalità spazio-temporali dello svolgimento della prestazione lavorativa per favorire la flessibilità lavorativa, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'utilizzo delle tecnologie digitali nel rispetto dell'efficacia/efficienza dell'azione amm.va e della qualità dei servizi (possibile personale da coinvolgere, aspetti assicurativi e della sicurezza, costi per attrezzature informatiche, ecc.)– Dicembre 2018
- 4) Disposizioni Anticipate di Trattamento (Testamento biologico): A seguito della mozione approvata in Consiglio e delle nuove disposizioni normative in materia provvedere all'istituzione di apposito registro ed alla ricezione e conservazione delle relative dichiarazioni, coinvolgendo anche le associazioni sul territorio (avis-aido) per gli aspetti informativi. La norma approvata necessita di precisazioni in merito alla forma del registro ed alla modulistica da adottare. I tempi di realizzazione allo stato non sono pertanto individuabili con precisione e vengono previsti solo in via indicativa. – Ottobre 2018

#### **SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI**

**Rag. Giacomina Giuliodori – Dott. Paolo Regoli dall'1.08.2018**

- 1) **Tosap – Contributo ambulanti mercato del lunedì correlato con il pagamento della TOSAP** (a tempistica dell'obiettivo risulta estremamente concentrata atteso che è necessario rispettare la scadenza prevista dalla legge, del pagamento della TOSAP in data 31.01. di ciascun esercizio e salvaguardare di conseguenza l'interesse particolare che l'Amministrazione ha posto al raggiungimento di questo obiettivo con l'inserimento di apposite risorse nel Bilancio di Previsione 2018)) – Luglio 2018
- 2) Invio tramite PEC degli avvisi di accertamento tributari alle imprese e ai professionisti come previsto dall'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 (facoltà non obbligo per l'Ente). L'obiettivo è quello di continuare ed implementare l'attività già avviata dal primo luglio dello scorso anno arrivando a notificare tramite

PEC almeno l'80% degli avvisi di accertamento emessi nei confronti dei soggetti di cui al periodo precedente (circa 90 avvisi di accertamento).– Dicembre 2018.

- 3) L'Ente ha attualmente in ammortamento n. 97 mutui la cui gestione non è ancora automatizzata. Implementazione dell'attuale programma di contabilità, con introduzione di una nuova funzionalità che permetterà di gestire il pagamento delle rate dei mutui e l'allegato Mutui al bilancio in maniera automatizzata. L'automatizzazione richiede una attività estremamente capillare tale da coinvolgere diverse unità di personale del settore attraverso giornate di formazione e successiva operatività sul sistema di software. La nuova gestione così come concepita comporterà indubbi vantaggi anche in relazione alla possibilità di utilizzare istituti quali la devoluzione o l'eventuale rimodulazione in maniera tempestiva e con positivi riflessi in tema di investimenti.– Dicembre 2018

### **SETTORE III : LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI**

**Geom. Tommaso Raso**

- 1) ATTUAZIONE PROGETTO POR-FESR 2014-2020 ASSE 6, AZIONE 16.1 Progetto valorizzazione museo della fisarmonica (finanziato con fondi Regione Marche delibera G.R. n. 1185/2016) in collaborazione con settore V. – Dicembre 2018
- 2) Progetto: realizzazione nuova struttura in sostituzione del vecchio pergolato presso locali spogliatoio tennis. – Dicembre 2018.
- 3) Realizzazione centro del riuso – Novembre 2018.

### **SETTORE IV : URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**Ing. Ranieri Bocchini**

- 1) Revisione Piano di Recupero compreso tra Via Donizetti, Via Bramante e Via XXV Aprile. Le zone interessate dalla revisione sono di particolare rilevanza per il territorio costituendo le vie di accesso principale alla parte storica del Comune – Maggio 2018
- 2) Verifica regolarità edilizia di n.10 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi)
- 3) Revisione Piano Particolareggiato dei Fabbricati Rurali Storici – Novembre 2018

### **SETTORE V : SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Dott. Marco Stracquadanio**

- 1) ATTUAZIONE PROGETTI presentati come capofila di un'aggregazione con altri 11 Enti per le AZIONI 6.2 e 6.3 ASSE 2 del POR-FESR 2014-2020 che verranno finanziati al 100% dalla Regione Marche – Dicembre 2018
- 2) AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA PER IL RIFACIMENTO DEL SITO WEB COMUNALE ADEGUATO ALLE NORMATIVE AGID – Dicembre 2018
- 3) Definizione criteri per erogazione delle agevolazioni/contributi alle imprese in base alle risorse stanziare al Cap. 100504 del BP 2018 L'obiettivo risulta di particolare rilevanza atteso che si inserisce in un percorso strategico per l'amministrazione sotteso alla prevenzione dell'ormai diffusissimo fenomeno della ludopatia attuato attraverso la premialità legata all'abbattimento del tributo (TARI) per gli operatori commerciali che non installano slot machine all'interno dei loro esercizi.
- 4) Prosecuzione azione di bonifica delle acque EX GALVANICA NOBILI fino a riportare il valore della concentrazione di cromo al di sotto della soglia di legge, comprendente campionamenti ed analisi - Novembre 2018

## SETTORE VI : POLIZIA MUNICIPALE

### Cap. Franco Gerboni

- 1) Corsi di educazione stradale per ragazzi delle scuole primarie, fino alle classi 3° media, sia in aula che corsi pratici di guida mediante uso di velocipede in apposito circuito permanente appositamente individuato e attrezzato con idonea segnaletica stradale sia verticale che orizzontale (a cura del settore urbanistica e lavori pubblici), atta a simulare una situazione di viabilità ordinaria. Trattasi di obiettivo di particolare rilevanza tenuto conto della fascia di età dei ragazzi alla quale è rivolta, che si pone in un più ampio percorso di educazione al senso civico delle nuove generazioni- dicembre 2018
- 2) Corsi di educazione stradale rivolti alla terza età. Sia in aula con nozioni delle ultime modifiche delle norme del Codice della Strada, norme di comportamento durante la guida di veicoli con particolare riferimento al corretto uso delle rotatorie stradali, i corsi saranno integrati con la presenza di personale medico messo a disposizione dalla ASL in particolare (geriatrici) che spiegheranno l'influenza durante la guida di veicoli di alcune categorie di farmaci, inoltre i corsi saranno implementati con corsi gratuiti di guida sicura per la verifica delle condizioni di guida sicura per conducenti over 65 - dicembre 2018
- 3) Progetto digitalizzazione interventi della Centrale Operativa a seguito di segnalazioni o richieste di intervento e soccorso pervenute da cittadini o altri enti, di competenza della Polizia Locale, con creazione di una cartella eventualmente da condividere con interventi posti in essere da altri settori eventualmente interessati, in modo da avere una mappatura degli interventi posti in essere per la risoluzione del problema – dicembre 2018.
- 4) Programmazione attività di formazione e addestramento volontari protezione civile in ossequio alla normativa Minniti – dicembre 2018

## SETTORE VII – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

### P.i. Maila Baldoni

- 1) **Proseguimento procedure per nuova gestione casa d riposo** (anche con la collaborazione di altri Settori competenti). L'evolversi dei lavori per la realizzazione della nuova struttura viene costantemente monitorato, con richieste puntuali alla cooperativa sull'aggiornamento dei tempi previsti dal cronoprogramma. I tempi indicati hanno subito dei ritardi e nel mese di dicembre 2017 sono stati approvati i nuovi tempi di consegna della struttura. La gestione inizierà comunque dal 1 gennaio 2018 nell'attuale struttura comunale per spostarsi nella nuova appena avrà ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie - giugno 2018
- 2) **Progetto “Reddito di cittadinanza”** Con tale progetto si vuole proseguire l'azione di sostegno all'inclusione sociale per quei nuclei familiari che si trovano in particolari condizioni di disagio economico-sociale. Nello specifico, prevedere una potenziale inclusione, all'interno del mondo lavorativo, di soggetti inoccupati da attuarsi attraverso un'attività sinergica tra l'Ente locale e le imprese presenti sul territorio di Castelfidardo e Comuni limitrofi. In particolare, tale progetto dovrà prevedere la selezione di un numero di persone in possesso di determinati requisiti previsti in un apposito bando, i quali, per un periodo di sei mesi, dovranno svolgere un'attività lavorativa in grado di valorizzarne le professionalità già possedute o di acquisirne di nuove presso le imprese aderenti. Il progetto innovativo è iniziato a settembre del 2017 e terminerà a febbraio 2018. Le persone selezionate sono soddisfatte di questa opportunità e alcuni sono fiduciosi per una eventuale assunzione. Molti di loro, che usufruivano di contributi assistenziali, non si sono più rivolti al servizio. E' quindi conveniente continuare con tale progetto per poter dare l'opportunità ad altri cittadini – Dicembre 2018
- 3) **REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE:** Il reddito di inclusione sociale è il nuovo sussidio economico introdotto nel panorama legislativo italiano con l'approvazione della legge delega contro la povertà, avvenuta il 9 marzo 2017. E' stato definitivamente approvato con decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017. Partirà dal 1° gennaio 2018.

L'assegno mensile dipende dalla dimensione del nucleo familiare, e dalla distanza del reddito familiare da una soglia di accesso. L'assegno verrà erogato per 18 mesi. E' rinnovabile per non più di 12 mesi, ma tra la conclusione e l'inizio del Rei successivo dovranno passare almeno 6 mesi.

#### PROGETTO PERSONALIZZATO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA

La seconda componente del Rei è il progetto personalizzato per l'integrazione sociale e lavorativa. Il progetto riguarda l'intero nucleo familiare e viene definito dai servizi sociali del Comune. Ha lo scopo di portare la famiglia a superare la situazione di difficoltà.

Il progetto non riguarda solo la situazione lavorativa in senso stretto, ma può anche riguardare la ricerca di una casa, la somministrazione di cure mediche e l'educazione dei figli.

Verrà definito considerando la situazione complessiva della famiglia: e cioè le condizioni personali e sociali, economiche e lavorative, di istruzione e di formazione, la condizione abitativa, le reti familiari e di prossimità.

Saranno sempre i servizi sociali del Comune a monitorare il rispetto da parte dei destinatari degli accordi presi. Nel caso non lo siano, le sanzioni andranno dalla riduzione di un quarto del beneficio mensile fino alla totale decadenza dello stesso. – Dicembre 2018

- 4) **Servizio trasporto disabili:** Con atto di G.C. n. 137 del 14/11/2017 è stato trasferito il servizio di trasporto e di assistenza dei soggetti disabili dal V al VII Settore. Di conseguenza il Settore dovrà necessariamente provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per convenzionarsi con associazioni di volontariato del territorio che – tramite rimborso spese – provvederanno a garantire il servizio. Il Settore provvederà anche ad una razionalizzazione del servizio con conseguente riduzione dei costi garantendo almeno il mantenimento della qualità del servizio erogato. Il Comune provvederà alla liquidazione mensile del corrispettivo dovuto - dicembre 2018
- 5) **Ottimizzazione della gestione del patrimonio pubblico – modifica Regolamento assegnazione alloggi ERP:** Garantire, attraverso un puntuale controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente ed efficace del patrimonio edilizio pubblico (ERP) anche con la collaborazione della Guardia di Finanza. Ciò allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti dei soggetti assegnatari non effettuato dall'ERP. Ciò a beneficio di eventuali soggetti in possesso dei requisiti e non assegnatari di alloggi. Gli attuali assegnatari sono 123 – Dicembre 2018.

#### Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Imperato

Obiettivi specifici:

- Assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dalla Giunta;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la Trasparenza;
- Responsabile dei controlli successivi;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi
- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;
- Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità;

#### 4. Valutazione dei Dipendenti

In linea con i precedenti esercizi il nuovo Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.07 del 23 febbraio 2017, secondo le linee di intervento indicate ha ritenuto opportuno precedere, a conclusione dell'esercizio, alla valutazione dei singoli dipendenti dei vari Settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, per poi procedere alla valutazione dei singoli Responsabili di Settore, secondo le procedure dettagliatamente indicate nel citato regolamento sulla *"Misurazione e valutazione della performance"* approvato dall'Ente.

A Febbraio 2019 i Responsabili di Settore hanno trasmesso al Nucleo le relazioni illustrative dell'attività svolta attestando a) l'avvenuta conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti del Settore per l'anno 2018 b) il sostanziale conseguimento degli obiettivi PEG 2018 c) la fattiva partecipazione di tutti i collaboratori del Settore a vario titolo coinvolti nei relativi processi amm.vo gestionali.

Conseguentemente, tenuto conto delle integrazioni e chiarimenti necessari per poter valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi di alcuni Settori che apparentemente sembravano non raggiunti o parzialmente raggiunti e preso atto delle ulteriori informazioni e motivazioni acquisite in sede di colloqui, il Nucleo di Valutazione ha preso atto del sostanziale avvenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità posti dall'Amministrazione per l'anno 2018 esprimendo parere favorevole all'erogazione in termini di premio di produttività al personale dipendente delle risorse economiche previste dall'art. 15, c. 2 del ccnl 1/4/99, oltre alle ulteriori risorse previste nello specifico fondo incentivante ((rif. nota N.d.V del 29.05.2019).

#### 5. Valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale sono state quindi acquisite relazioni ed integrazioni da parte degli interessati, svolti accertamenti diretti e colloqui individuali.

Il processo di valutazione da parte del Nucleo si è concluso a Maggio 2019, previa acquisizione di ulteriori elementi valutativi richiesti dal Nucleo stesso, oltre allo svolgimento di colloqui individuali volti ad accertare gli aspetti afferenti al comportamento organizzativo ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate, con l'invio all'Amministrazione della valutazione conclusiva.

Al termine del processo di valutazione è risultato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

<b>Settore</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivi (media obiettivi generali con obiettivi di Settore)</b>
I – segreteria – aa.gg. – serv. demografici	100/100
II – servizi finanziari	100/100
III – lavori pubblici – servizi tecnici	99/100
IV – urbanistica – edilizia privata	100/100
V – sviluppo economico – promozione territorio	98,40/100
VI – polizia municipale – protezione civile	93,80/100
VII – servizi socio educativi	98,87/100
Segretario Generale Dott. Imperato Salvatore	93,33/100

Il **livello medio di raggiungimento** degli obiettivi si attesta quindi al **97,93%** di quelli assegnati.

Si riportano gli estratti delle proposte di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale.

Settore	<b>Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Introduzione del nuovo sistema di protocollo informatico - 30% - tre azioni (33% 33% 34%)	100,00	
2	"Question time del cittadino" - 30% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
3	"Smart Working" Lavoro agile - 20% - fase unica (100%)	100,00	
4	Disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico) - 20% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	400,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	500,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	100,00	
Note	$500 : 500 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	<b>70,00/70</b>

Settore	Servizi Finanziari - Tributi
Anno di riferimento	2018

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Tosap-contributo ambulanti mercato del lunedì correlato al pagamento della Tosap - 30% - tre azioni (30% 30% 40%)	100,00	
2	Invio tramite PEC degli avvisi di accertamento tributari alle imprese e ai professionisti come previsto dall'art. 60 del D.P.R. n. 600 /1973 - 40% - con azione unica (100%)	100,00	
3	L'ente ha attualmente in ammortamento n.97 mutui la cui gestione non è ancora automatizzata. Fornitura di un nuovo programma che interagisca con il programma di contabilità e che permetterà di gestire il pagamento delle rate dei mutui e l'allegato mutui al bilancio in maniera automatizzata - 30% - tre azioni (20% 30% 50%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	<b>Lavori Pubblici – Servizi tecnici</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	<b>69,30</b>
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Attuazione progetto POR-FESR 2014- 2020 ASSE 6, AZIONE 16.1 Progetto valorizzazione museo della fisarmonica - 35% - tre azioni (40% 20% 40%)	100,00	
2	Progetto: realizzazione nuova struttura in sostituzione vecchio pergolato presso locali spogliatoio tennis - 20% - tre azioni (10% 40% 50%)	100,00	
3	Realizzazione centro del riuso - 45% - tre azioni (40% 20% 40%)	96,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	296,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	396,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	99,00	
Note	$400 : 396 = 70 : X$ $x = 69,30$ (su 70 punti)	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>69,30/70</b>

Settore	<b>Urbanistica - Edilizia Privata</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Revisione Piano di Recupero compreso tra Via Donizetti, Via Bramante e Via XXV Aprile - peso 30% - tre azioni (20% 20% 60%)	100,00	
2	Verifica regolarità edilizia di n.10 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi).- peso 50% - quattro azioni (10% 40% 10% 40%)	100,00	
3	Revisione Piano Particolareggiato dei Fabbricati Rurali Storici - peso 20% - tre azioni (20% 20% 60%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400 : 400 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	<b>70,00/70</b>

Settore	<b>Sviluppo Economico – Promozione del territorio</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,88
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	INFORMATICA: ATTUAZIONE PROGETTI presentati come capofila di un'aggregazione con altri 11 Enti per le AZIONI 6.2 e 6.3 ASSE 2 del POR-FESR 2014-2020 che verranno finanziati al 100% della Regione Marche - 25% - tre azioni (20% 30% 50%)	100,00	
2	INFORMATICA: AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA PER IL RIFACIMENTO DEL SITO WEB COMUNALE ADEGUATO ALLE NORMATIVE AGID - 25% - azione unica (100%)	100,00	
3	ATTIVITA' ECONOMICHE: DEFINIZIONE CRITERI PER EROGAZIONE delle agevolazioni/contributi alle imprese in base alle risorse stanziati al Cap. 100504 del BP 2018- peso 25% - tre azioni (40% 20% 40%)	92,00	
4	AMBIENTE: prosecuzione azione di bonifica delle acque EX GALVANICA NOBILI finalizzata o a riportare il valore della concentrazione di cromo al di sotto della soglia di legge comprendente campionamenti ed analisi - peso 25% - due azioni (50% 50%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	392,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	492,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	98,40	
Note	500 : 492 = 70 : X x = 68,88 (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,88/70

Settore	Polizia Locale- Protezione civile
Anno di riferimento	2018

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	65,66
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Corsi di educazione stradale per ragazzi delle scuole primarie - 30% - due azioni (50% 50%)	90,00	
2	Corsi di educazione stradale rivolti alla terza età - 30% - due azioni (55% 45%)	89,00	
3	Progetto digitalizzazione interventi della Centrale Operativa a seguito di segnalazioni e richieste di intervento e soccorso pervenute da cittadini o altri enti - 20% - tre azioni (45% 45% 10%)	100,00	
4	Programmazione attività di formazione e addestramento volontari protezione civile e personale operativo comunale in ossequio alla normativa Minniti - 20% - due azioni (50% 50%)	90,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	369,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	469,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	93,80	
Note	$500 : 469 = 70 : X$ $x = 65,66$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	65,66/70

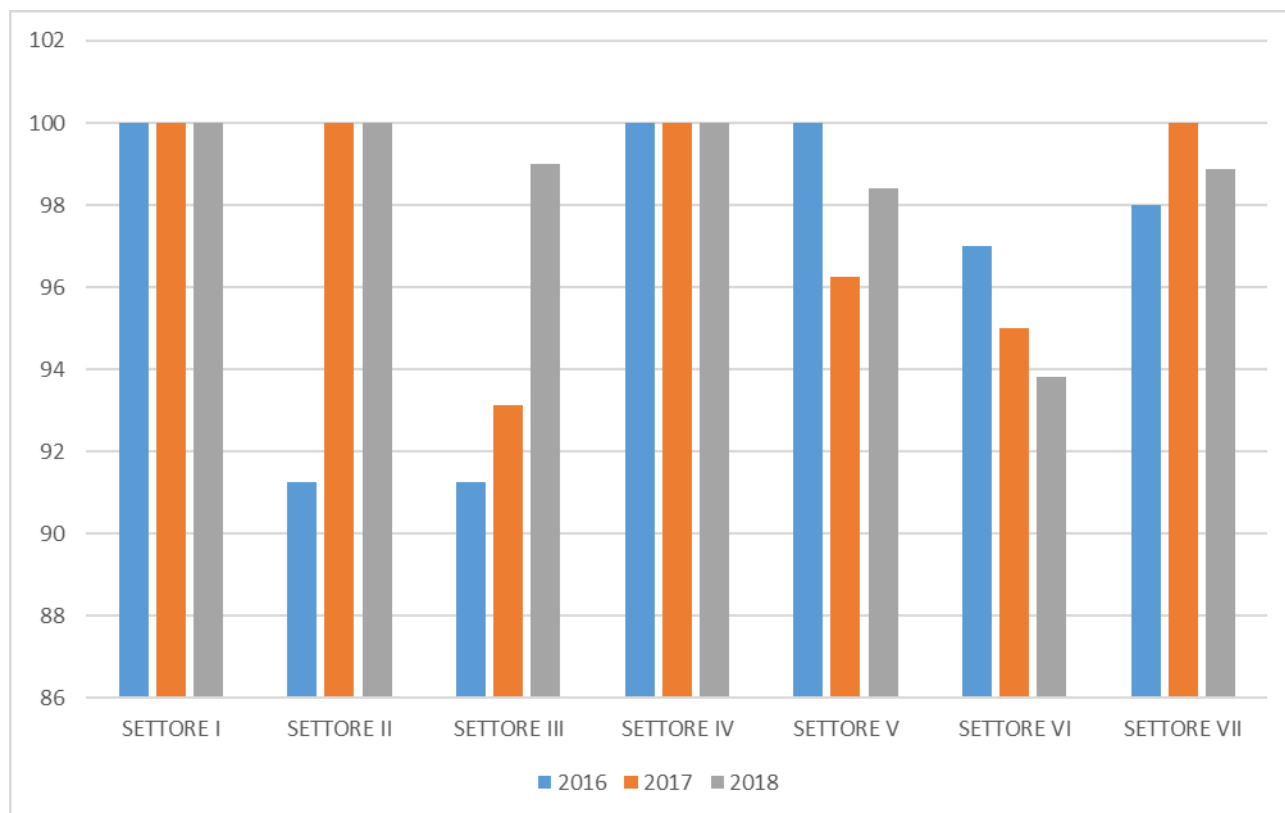
Settore	<b>Servizi Socio-Educativi</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	69,21
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli interni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche (D.Lgs. n.33/2013)	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Proseguimento procedure per nuova gestione casa di riposo - 15% - tre azioni (33% 33% 34%)	93,20	
2	Progetto "Reddito di cittadinanza" 15% - tre azioni (33% 33% 34%)	100,00	
3	REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - 15% - tre azioni (33% 33% 34%)	100,00	
4	Servizio trasporto disabili - 30% - tre azioni (33% 33% 34%)	100,00	
5	Ottimizzazione della gestione del patrimonio pubblico - modifica Regolamento assegnazione alloggi ERP - 15% - tre azioni (30% 35% 35%)	100,00	
Note	Somma dei 5 obiettivi specifici	493,20	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 5 specifici	593,20	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 5 specifici	98,87	
Note	$593,20 : 600 = 70 : X$ $x = 69,21$ (su 70 punti)	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>69,21/70</b>

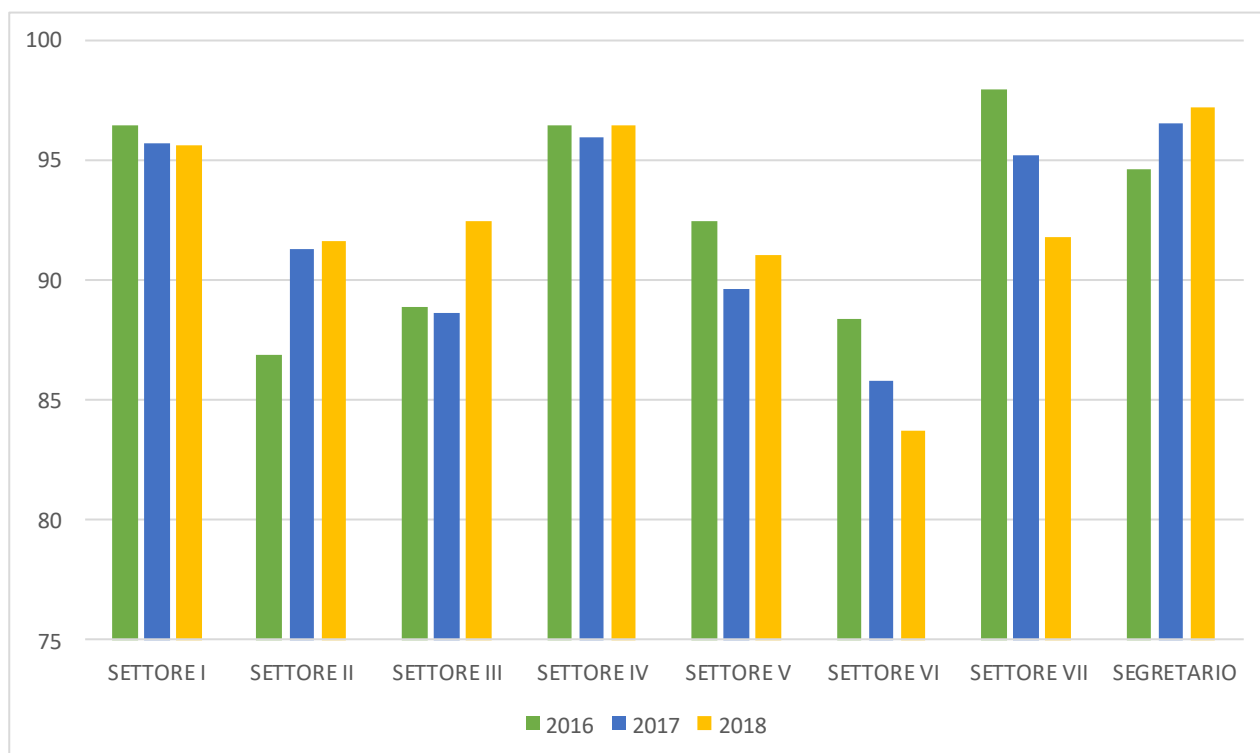
	<b>Segretario Generale</b>
Anno di riferimento	<b>2018</b>

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (max pt 30)			
Numero obiettivo	Coordinamento dell'attività dei responsabili di posizione organizzative	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. C)
1	Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi (33% - max pt 10)	9,00	28,00
2	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa (33% - max pt 10)	9,50	
3	Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità (33% - max pt 10)	9,50	
Note		TOTALE PUNTEGGIO	<b>28,00/30</b>

## 6. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEL TRIENNIO 2016 – 2018



**7. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL' ANDAMENTO TRIENNALE DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI P.O. E DEL SEGRETARIO (TRIENNIO 2016 -2018)**



Castelfidardo, 29.05.2019

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Salvatore Imperato

Il Sindaco  
F.to Dott. Roberto Ascani

Sottoscrizione per validazione  
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Presidente F.to Dott. Luca Ricciotti