

COMUNE DI CASTELFIDARDO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

(Validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale n.06/2020 del 03.06.2020)

1 Premessa	pag. 1
2 Struttura organizzativa dell'Ente	pag. 2
2.1 Organigramma	pag. 2
2.2 Dotazione organica dei settori	pag. 3
2.3 Competenze di massima	pag. 5
3 Assegnazione degli obiettivi anno 2019	pag. 6
3.1 Obiettivi di carattere generale	pag. 6
3.2 Obiettivi settoriali	pag. 7
3.3 Integrazione risorse art.67, c.4 CCNL 21.05.2018	pag. 10
4 Valutazione dei dipendenti	pag. 11
5 Valutazione di titolari di posizione organizzativa e del Segretario	pag. 11
6 Grado raggiungimento obiettivi triennio 2017-2019	pag. 20
7 Andamento triennale valutazioni titolari p.o. e Segretario	pag. 21

1. Premessa

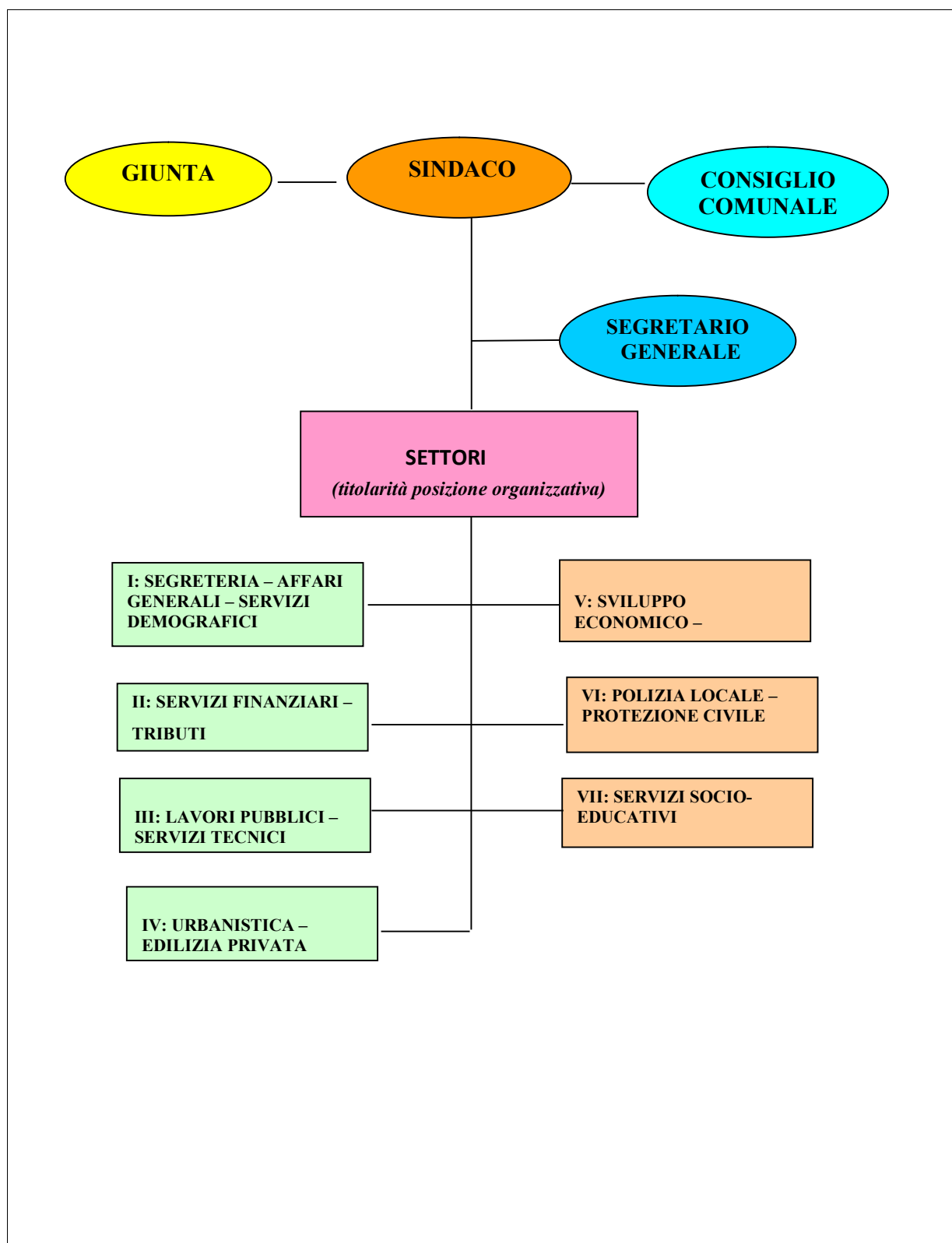
Nell'ambito delle novità introdotte dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 (cd. "*riforma Brunetta*"), una di queste è rappresentata dalla Relazione sulla *Performace*, documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Si tratta di uno strumento di rendicontazione e di trasparenza ulteriore rispetto a quelli già previsti dal legislatore (rendicontazione al Bilancio e suoi allegati) finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti dall'Ente.

L'art. 4 della citata disposizione prevede infatti che la fase finale del cd. Ciclo di Gestione delle Performance" consiste nella "*rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*".

Il Comune di Castelfidardo ha deciso di fare proprio questo strumento adottandolo per ragioni di rendicontazione e di trasparenza, prevedendolo all'art. 4 dello specifico regolamento in materia "*Misurazione e valutazione delle performance*" approvato con atto G.C. 183/2011.

2. Struttura organizzativa dell'Ente

2.1 Organigramma



2.2 Dotazione Organica dei Settori al 31.12.2019

1° SETTORE - Segreteria-Affari Generali-Demografici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	
C	Istruttore Amministrativo	8	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo-Messo	1	
B.1	Esecutore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amm.vo- Messo Notificatore	1	
A	Operatore Amministrativo	2	part-time

2° SETTORE - Servizi Finanziari-Tributi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Contabile	3	
C	Istruttore Contabile	3	Di cui 1 part time
C	Istruttore Tecnico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

3° SETTORE - LL. PP. -Servizi Tecnici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	5	
C	Istruttore Tecnico	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	3	
B.3	Collaboratore Tec. Autista Scuolabus	1	
B.1	Esecutore Tecnico	13	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

4° SETTORE - Urbanistica-Edilizia Privata

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.3	Funzionario Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico	4	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	1	
B.1	Esecutore Tecnico	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

5° SETTORE - Sviluppo Economico-Promozione del Territorio

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Informatico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	part-time

6° SETTORE - Polizia Locale-Protezione Civile

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Specialista di Vigilanza	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agente P.L.	12	

7° SETTORE - Servizi Socio Educativi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	Di cui 1 part time
D.1	Istruttore Direttivo Assistente sociale	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Istruttore Educatore	6	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Socio Ass.le	3	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

Totale posti ricoperti al 31/12/2019 suddivisi per categorie contrattuali:

CAT. A	6
CAT. B.1	19
CAT. B.3	11
CAT. C	41
CAT. D.1	18
CAT. D.3	3

2.3 Competenze di massima dei Settori

SETTORI/SERVIZI	COMPETENZE DI MASSIMA	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOTE
I SETTORE segreteria – affari generali– serv. demografici	Segreteria organi istituzionali Contenzioso legale Contratti Rapporti con società partecipate Personale Archivio- protocollo Anagrafe-stato civile Elettorale Messi comunali	Dott. Claudio Senatori	
II SETTORE servizi finanziari	Bilancio Programmazione economica Entrate-Spese Mutui Contabilità stipendi Economato Tributi comunali	Dott. Regoli Paolo	
III SETTORE Lavori Pubblici – Servizi Tecnici	Lavori pubblici Trasporti scolastici Parchi e giardini Cimitero Pubblica illuminazione Patrimonio Progettazione	Geom. Raso Tommaso	
IV SETTORE Urbanistica – edilizia privata	Urbanistica Edilizia Privata Funzioni catastali Centralino Ufficio Traffico	Ing. Ranieri Bocchini	
V SETTORE sviluppo economico-promozione del territorio	Attività economiche e produttive SUAP Polizia amministrativa-aut.sanitarie Ambiente-Igiene ambientale Trasporti (esclusi scolastici) Cultura-turismo Grandi eventi Biblioteca Accesso ai finanziamenti Comunicazione CED - informatizzazione	Dott. Marco Stracquadanio	Vengono assegnate le competenze in materia di ambiente-igiene ambientale e dei trasporti (esclusi i trasporti scolastici) ed il personale attualmente operante nel servizio
VI SETTORE polizia municipale – protezione civile	Attività di vigilanza Procedure sanzionatorie Educazione stradale Protezione civile	Com. Franco Gerboni Com. Paolo Tondini	Fino al 31.08.2019 Dal 1.09.2019 al 31.12.2019
VII SETTORE servizi socio educativi	Servizi socio-assistenziali Pubblica istruzione Sport Assegnazione alloggi popolari (comprese entrate locazione e spese condominiali) Gestione casa alloggio Sanità (rapporti con le strutture sanitarie) Gestione casa di riposo Assistenza anziani	Maila Baldoni	

3. Assegnazione degli obiettivi anno 2019

Per l'anno 2019, con atto di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2019, è stato approvato il Piano della Performance con assegnazione ai responsabili di settore dei seguenti obiettivi, poi modificati relativamente al II e V settore con Atto di Giunta n. 33 del 10.04.2019 e rimodulati con Atto di Giunta n. 115 del 11.10.2019:

3.1 Obiettivi di carattere generale riferiti a tutti i responsabili di settore:

Primaria attenzione l'Amministrazione pone all'organizzazione generale della struttura amministrativa per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa.

Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta, in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltretutto ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne, è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.

In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica e del percorso di azione che porterà anche per lo sistema centrale all'obbligo del pareggio di bilancio, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività. Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una tendenziale riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.

In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni CONSIP e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.

Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi volti a ridurre i costi pubblici, attivando – laddove possibile - procedure anche innovative di sussidiarietà orizzontale.

Si segnalano le recenti novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente, e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale. Il Segretario generale è stato nominato Responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e per l'esercizio dei poteri sostitutivi; si rammenta che nell'anno 2013 è stato approvato il nuovo regolamento integrato per il sistema dei controlli interni, con la conseguenza di un forte nuovo impatto di tali disposizioni, che in buona parte si coordinano ed integrano rafforzandole le disposizioni delle recenti riforme pubbliche. Inoltre con Delibera di Giunta n.7 del 30.01.2019 è stato approvato il PTPC ANNI 2019/2021 al cui interno è espressamente prevista la sezione relativa alla trasparenza. Tutti i citati atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni dell'“Amministrazione Trasparente”. Dovranno essere scrupolosamente osservate nell'azione amministrativa tutte le indicazioni contenute nei documenti sopra indicati ed in particolar modo le prescrizioni contenute nel PTPC.

Dopo il primo avvio nell'anno 2015, si sta procedendo alla graduale implementazione fino ad arrivare al pieno regime dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli, in particolare del “il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.”

Si segnala l'importante novità introdotta dall'articolo 169 del TUEL che stabilisce quanto segue: 3-bis. "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Particolare attenzione dovrà esser posta all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche. Si raccomanda l'uso intensivo delle PEC per tutte le comunicazioni esterne a ditte e professionisti.

3.2 Specifici obiettivi settoriali assegnati ai singoli responsabili di settore:

SETTORE I: SEGRETERIA – AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott. Claudio Senatori

- 1) Nuovo assetto dell'Area delle "Posizioni Organizzative": Il ccnl Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018 obbliga gli Enti a rideterminare il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative. Si tratta di individuare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di p.o; i criteri per la graduazione della retribuzione di p.o; approvare la relativa regolamentazione ed i provvedimenti di assegnazione della titolarità. Maggio 2019
- 2) "Smart Working" – Lavoro Agile. Attivare nel corso dell'anno 2019 la sperimentazione del cd. "smart working" per un numero limitato di dipendenti (nuove modalità spazio-temporali dello svolgimento della prestazione lavorativa per favorire la flessibilità lavorativa, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'utilizzo delle tecnologie digitali nel rispetto dell'efficacia/efficienza dell'azione amm.va e della qualità dei servizi) Dicembre 2019
- 3) Privacy – nuovo regolamento UE 2016/679: revisione delle autorizzazioni di rilascio/accesso banca dati anagrafica da parte di società/soggetti esterni, alla luce delle nuove disposizioni in materia di privacy. Rilascio nuovi provvedimenti autorizzatori ove sussistano le condizioni– Novembre 2019
- 4) Collaborazione Serv. Demografici – Serv. Tributi per dichiarazioni ai fini TARI: Collaborazione uff. Anagrafe-uff. Tributi attraverso consegna della modulistica appositamente predisposta dall'Uff. Tributi ai fini della dichiarazione TARI. Sollecitazione alla compilazione ed eventuale ricezione del modulo se compilato, contestualmente alle iscrizioni/variazioni anagrafiche – Dicembre 2019

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI

Dott. Paolo Regoli

- 1) E- fattura – Implementazione dell'attività amministrativa necessaria alla riorganizzazione dell'ufficio finalizzata al completo recepimento dell'obbligo in oggetto – (La tempistica dell'obiettivo risulta abbracciare l'intero anno finanziario con alcune attività prodromiche che invece saranno concentrate ad inizio anno) – Dicembre 2019
- 2) Analisi della variazione del gettito IMU aree edificabili derivante dall'adozione della nuova variante al Piano Regolatore (PRG) in fase di valutazione – novembre 2019.
- 3) Applicazione della direttiva PSD2 alla convenzione di tesoreria – L'applicazione della direttiva impone all'ente di sostenere le spese sui bonifici in uscita disposti. Il tesoriere provvederà ad iscrivere un sospeso di uscita nei pagamenti soggetti. L'ufficio provvederà nel corso dell'anno a regolarizzare i relativi sospesi entro 10 giorni lavorativi su una percentuale di almeno il 75% dei pagamenti soggetti.– Dicembre 2019

SETTORE III : LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI

Geom. Tommaso Raso

- 1) Redazione regolamento incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.gs. 50/2016 e s.m.i., compresi servizi e forniture. La predisposizione del regolamento, attese le recenti pronunce delle sezioni di controllo della Corte dei Conti, costituisce il necessario presupposto per la liquidazione degli importi per la disciplina e l'individuazione delle attività, dei ruoli e delle percentuali. – Dicembre 2019
- 2) Assegnazione ai comuni fino a 20.000,00 abitanti, delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, di contributi destinati alla realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2019. Legge di Bilancio per il 2019. – Maggio 2019.
- 3) Rifacimento centro sociale Badorlina. Il suddetto centro rappresenta un luogo di aggregazione per la comunità attraverso il coinvolgimento di tutte le fasce di età e svolge un ruolo importante per la valorizzazione delle attività sociali, culturali e tradizionali. (demolizione e ricostruzione) – Ottobre 2019.
- 4) Fondi MIUR - Adeguamento sismico scuola materna Acquaviva – Luglio 2019

SETTORE IV : URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Ing. Ranieri Bocchini

- 1) Variazione (Variante) Piano Regolatore Generale –Novembre 2019
- 2) Verifica regolarità edilizia di n.5 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi) – Dicembre 2019
- 3) Revisione Piano Generale impianti pubblicitari – Novembre 2019
- 4) Portale telematico presentazione pratiche SUAP/SUE in collaborazione con il V° Settore – provvedimenti – Maggio 2019

SETTORE V : SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Marco Stracquadanio

- 1) ATTIVITA' ECONOMICHE: PORTALE TELEMATICO PRESENTAZIONE PRATICHE SUAP (e SUE in collaborazione con IV Settore) – Maggio 2019
- 2) IMPLEMENTAZIONE E MESSA ON LINE NUOVO SITO WEB COMUNALE ADEGUATO ALLE NORMATIVE AGID – Settembre 2019
- 3) Apertura Centro del Riuso Via Pio La torre: premesso che in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 209 si è proceduto a: approvazione regolamento comunale "Gestione centro del riuso" – delibera C.C. 24 del 28.05.2019; acquisto software centro del riuso – determina U/084 del 04.06.2019; Affidamento incarico gestione centro del riuso alla cooperativa sociale "Era Ora" di Osimo - det. U/110 del 22.08.2019; Fornitura di materiale informativo e pubblicitario – det. U/120 del 19.09.2019. Restano da espletare alcune attività (trasloco scaffali da archivio comunale attivazione linea ADSL, formazione personale addetto all'utilizzo del software) per addivenire alla effettiva apertura al pubblico di tale struttura – Dicembre 2019
- 4) monitoraggio adempimenti obblighi assicurativi agenzie di viaggio e turismo (Titolo IV - Capo I - L.R. 9/2006) – Dicembre 2019

SETTORE VI : POLIZIA MUNICIPALE

Com. Franco Gerboni - Com. Paolo Tondini dal 01.09.2019 – 31.12.2019

- 1) Corsi di educazione alla legalità ed al civico rispetto dei comportamenti pedonali e di guida di velocipedi rivolti a fasce di età frequentanti la classe 2^ media, con fase pratica da svolgersi presso la nuova pista didattica "Michele Scarponi" attraverso la collaborazione mediante incarico da conferirsi ad un'associazione sportiva. Fase teorica da svolgersi in aula didattica presso il Comando di Polizia Locale - Giugno 2019
- 2) Adesione protocollo d'intesa con la Prefettura di Ancona per attuazione piano di prevenzione e contrasto maltrattamento e randagismo animale – Circolare Gabinetto Ministero dell'Interno n. 11001/110/25 Uff. II – Ord. e Sic. Pub. Prot. 34767 del 22.05.2019. La tutela degli animali e la lotta al randagismo costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano, sanciti con legge quadro n. 281/91. Con tale provvedimento è stato riconosciuto agli animali da affezione il diritto alla vita, vietando la soppressione di quelli senza proprietario rinvenuti vaganti nel territorio. Il D.M. 23.03.2007 emanato in attuazione dell'art. 6 della Legge n. 189/2004, riconosce alla Polizia Locale, in virtù della capillare presenza sul territorio e per la professionalità posseduta in ambito ambientale, un ruolo preminente. Il piano, redatto su indicazione della Prefettura di Ancona, prevede l'acquisto di materiale specifico ed il finanziamento delle ore di lavoro necessarie per effettuare i predetti controlli di polizia che saranno poi oggetto di report mensile - Agosto 2019
- 3) Aggiornamento teorico pratico e implementazione delle dotazioni strumentali del personale della Protezione Civile Comunale. Fase 1: ricognizione ed inventario beni in dotazione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile allo scopo di verificare la rispondenza alle nuove normative in merito allo svolgimento di manifestazioni pubbliche fiere/sagre e mercati. Fase 2: programmazione corsi di operatore alla sicurezza per pubbliche manifestazioni, come da indicazioni del Dipartimento della Protezione civile, del Ministero dell'Interno e delle Legge Regionale– Giugno 2019.

SETTORE VII – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

P.i. Maila Baldoni

- 1) **Definizione inventario casa di riposo:** A seguito della chiusura della struttura comunale, si rende necessario attivare tutte le procedure relative alla verifica dei beni mobili ed immobili della casa di riposo "C.Mordini". Sarà quindi necessario procedere allo smaltimento delle attrezzature non più funzionanti ed all'alienazione dei beni in buono stato. Qualora la vendita dia esito negativo si procederà ad individuare associazioni interessate all'eventuale donazione o, in ultima analisi, allo smaltimento degli stessi. - dicembre 2019
- 2) **Progetto "Cartella sociale"** A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 147 del 15/09/2017 "Disposizione per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" con l'art. 24 è stato istituito il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS). Tra le finalità di tale sistema, è previsto l'obbligo per i Comuni di trasmettere all'INPS i dati e le informazioni relative alle prestazioni sociali erogate. A fine 2018 è stato acquistato il software City Fee per la gestione dei servizi forniti ai cittadini. Con tale programma si registreranno tutti i dati necessari per ogni tipo di intervento quali la composizione del nucleo familiare e la situazione economica (ISEE). Già in questa prima fase è inoltre possibile conoscere quali altri interventi sono stati richiesti dal nucleo familiare oppure se questi accedono ai diversi servizi a domanda individuale erogati dall'Ente. Dal 1 gennaio 2019 per ogni cittadino che si rivolgerà ai Servizi Sociali verrà aperta una cartella dove saranno inseriti i vari interventi con possibilità per ogni dipendente del Settore di incrementarla con i dati a propria disposizione. Periodicamente tutte le prestazioni erogate verranno trasmesse all'INPS e resi disponibili al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.– Dicembre 2019

- 3) **REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE:** Il reddito di inclusione sociale è il nuovo sussidio economico introdotto nel panorama legislativo italiano con l'approvazione della legge delega contro la povertà, avvenuta il 9 marzo 2017. E' stato definitivamente approvato con decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017. **Con l'introduzione del Reddito di cittadinanza (L. n.26/2019) non si possono più presentare le domande per il Rel a partire dal 1° marzo: il servizio continua per i soli beneficiari che, dopo tale data, non sono passati al RdC.** L'assegno mensile dipende dalla dimensione del nucleo familiare, e dalla distanza del reddito familiare da una soglia di accesso. L'assegno verrà erogato per un massimo di 18 mesi, dopodiché non sarà più rinnovabile.

PROGETTO PERSONALIZZATO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA La seconda componente del Rei è il progetto personalizzato per l'integrazione sociale e lavorativa. Il progetto riguarda l'intero nucleo familiare e viene definito dai servizi sociali del Comune. Ha lo scopo di portare la famiglia a superare la situazione di difficoltà. Il progetto non riguarda solo la situazione lavorativa in senso stretto, ma può anche riguardare la ricerca di una casa, la somministrazione di cure mediche e l'educazione dei figli. Verrà definito considerando la situazione complessiva della famiglia: e cioè le condizioni personali e sociali, economiche e lavorative, di istruzione e di formazione, la condizione abitativa, le reti familiari e di prossimità. Saranno sempre i servizi sociali del Comune a monitorare il rispetto da parte dei destinatari degli accordi presi. Nel caso non lo siano, le sanzioni andranno dalla riduzione di un quarto del beneficio mensile fino alla totale decadenza dello stesso. Per i progetti già attivati nell'anno 2018, si proseguirà con la verifica dei requisiti di permanenza ed il monitoraggio dei servizi svolti. – Dicembre 2019

Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Imperato

Obiettivi specifici:

- Assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dalla Giunta;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la Trasparenza;
- Responsabile dei controlli successivi;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi
- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;
- Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità;

3.3. Integrazione risorse art. 67, c. 4 CCNL 21.05.2018

Secondo quanto disposto dall'art. 67, c. 4 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e di seguito alla Contrattazione Decentrata Integrativa sottoscritta in data 14.06.2019 (art. 5), l'Amministrazione ha integrato le risorse decentrate di parte variabile per € 32.0000 finalizzato a compensare il conseguimento degli obiettivi dell'Ente anche di mantenimento, definiti nel Piano della Performance 2019, pertanto se ne autorizza la liquidazione in termini di premialità, sempre subordinatamente alla validazione della Relazione sulla performance da parte del N. d. V..

4. Valutazione dei Dipendenti

In linea con i precedenti esercizi il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.2 del 31 gennaio 2020, secondo le linee di intervento indicate ha ritenuto opportuno precedere, a conclusione dell'esercizio, alla valutazione dei singoli dipendenti dei vari Settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, per poi procedere alla valutazione dei singoli Responsabili di Settore, secondo le procedure dettagliatamente indicate nel citato regolamento sulla *"Misurazione e valutazione della performance"* approvato dall'Ente.

A Marzo 2020 i Responsabili di Settore hanno trasmesso al Nucleo le relazioni illustrative dell'attività svolta attestando a) l'avvenuta conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti del Settore per l'anno 2019 b) il sostanziale conseguimento degli obiettivi PEG 2019 c) la fattiva partecipazione di tutti i collaboratori del Settore a vario titolo coinvolti nei relativi processi amm.vo gestionali.

Conseguentemente, tenuto conto delle integrazioni e chiarimenti necessari per poter valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi di alcuni Settori che apparentemente sembravano non raggiunti o parzialmente raggiunti e preso atto delle ulteriori informazioni e motivazioni acquisite in sede di colloqui, il Nucleo di Valutazione ha preso atto del sostanziale avvenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità posti dall'Amministrazione per l'anno 2019.

In ordine alla valutazione dei dipendenti va segnalata l'introduzione del nuovo istituto premiale denominato "bonus eccellenza".

In sostanza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e dal CDI sottoscritto in data 14.06.2019 (art.6), è stato previsto che ad una quota limitata di personale, pari al 10% del personale assegnato ad ogni singolo settore, che abbia conseguito la valutazione più elevata, viene assegnato un premio individuale aggiuntivo rispetto alla quota spettante in base alle ordinarie valutazioni, in misura pari al 30% del valore medio del premio pro-capite percepito dal personale della categoria di riferimento, dandone atto con adeguata motivazione nella scheda di valutazione.

I responsabili di Settore hanno provveduto in tal senso in sede di valutazione annuale dei propri collaboratori.

5. Valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale sono state quindi acquisite relazioni ed integrazioni da parte degli interessati, svolti accertamenti diretti e colloqui individuali.

Il processo di valutazione da parte del Nucleo si è concluso a Maggio 2020, previa acquisizione di ulteriori elementi valutativi richiesti dal Nucleo stesso, oltre allo svolgimento di colloqui individuali volti ad accertare gli aspetti afferenti al comportamento organizzativo ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate, con l'invio all'Amministrazione della valutazione conclusiva.

Al termine del processo di valutazione è risultato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

Settore	Grado raggiungimento obiettivi (media obiettivi generali con obiettivi di Settore)
I – segreteria – aa.gg. – serv. demografici	100/100
II – servizi finanziari	97,50/100
III – lavori pubblici – servizi tecnici	95,40/100
IV – urbanistica – edilizia privata	100/100
V – sviluppo economico – promozione territorio	100/100
VI – polizia municipale – protezione civile	87,50/100
VII – servizi socio educativi	100/100
Segretario Generale Dott. Imperato Salvatore	96,44/100

Il **livello medio di raggiungimento** degli obiettivi si attesta quindi al **97,11%** di quelli assegnati.

Si riportano gli estratti delle proposte di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale.

Settore	Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni "	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	INuovo assetto dell'Area delle "Posizioni Organizzative" - 30% - tre azioni (20% 30% 50%)	100,00	
2	""Smart Working" – Lavoro Agile - 40% - tre azioni (20% 30% 50%)	100,00	
3	Privacy – nuovo regolamento UE - 20% - tre azioni (30% 30% 40%)	100,00	
4	Collaborazione Serv. Demografici – Serv. Tributi per dichiarazioni ai fini TARI peso 10 azione unica (100%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	400,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	500,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	100,00	
Note	$500 : 500 = 70 : X$ $x = 70,00 \text{ (su 70 punti)}$	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	Servizi Finanziari - Tributi
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	E- fattura – Implementazione dell'attività amministrativa necessaria alla riorganizzazione dell'ufficio finalizzata al completo recepimento dell'obbligo in oggetto - 30% - tre azioni (20% 60% 20%)	90,00	
2	Analisi della variazione del gettito IMU aree edificabili, derivante dall'adozione della nuova variante al Piano Regolatore (PRG) in fase di valutazione - 30% - tre azioni (20% 60% 20%)	100,00	
3	Applicazione della direttiva PSD2 alla convenzione di tesoreria - 40% - tre azioni (30% 40% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	290,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

Settore	Lavori Pubblici – Servizi tecnici
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	66,78
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Redazione regolamento incentivi per funzioni tecniche - 30% - tre azioni (50% 25% 25%)	85,00	
2	Assegnazioni ai comuni ... di contributi ... messa in sicurezza ... - 30% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
3	Rifacimento centro sociale Badorlina - 20% - tre azioni (30% 30% 40%)	92,00	
4	Fondi MIUR – Adeguamento sismico scuola materna Acquaviva - 20% - tre azioni (40% 40% 20%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	377,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	477,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	95,40	
Note	$500:477=70:X$ $x = 66,78$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	66,78/70

Settore	Urbanistica - Edilizia Privata
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	70,00/70
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Revisione (variante) Piano Regolatore Generale - peso 40% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
2	Verifica regolarità edilizia di n.5 cantieri soggetti a permesso di costruire Agile - peso 20% - quattro azioni (10% 40% 10% 40%)	100,00	
3	Revisione Piano Generale Impianti Pubblicitari - peso 20% - tre azioni (20% 20% 60%)	100,00	
4	Portale telematico presentazione pratiche SUAP/SUE - peso 20% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	400,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	500,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	100,00	
Note	$500 : 500 = 70 : X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	
			70,00/70

Settore	Sviluppo Economico – Promozione del territorio
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	ATTIVITA' ECONOMICHE: PORTALE TELEMATICO PRESENTAZIONE PRATICHE SUAP 20% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
2	INFORMATICA: IMPLEMENTAZIONE E MESSA ON LINE NUOVO SITO WEB COMUNALE ADEGUATO ALLE NORMATIVE AGID - 40% - quattro azioni (20% 20% 40% 20%)	100,00	
3	APERTURA CENTRO DEL RIUSO VIA PIO LA TORRE - peso 20% - azione unica (100%)	100,00	
4	TURISMO: monitoraggio adempimenti obblighi assicurativi agenzie di viaggio e turismo - peso 20% - tre azioni (50% 25% 25%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	400,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	500,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	100,00	
Note	$500 : 500 = 70 : X$ $x = 70$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

Settore	Polizia Locale- Protezione civile
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	61,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Corsi di educazione alla legalità ed al civico rispetto dei comportamenti pedonali peso - 30% - due azioni (50% 50%)	80,00	
2	Adesione protocollo d'intesa con la Prefettura - 40% - due azioni (50% 50%)	90,00	
3	Aggiornamento teorico pratico e implementazione delle dotazioni strumentali del personale della Protezione Civile Comunale - 30% - due azioni (70% 30%)	80,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	250,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	350,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	87,50	
Note	$400:350=70:X$ $x = 61,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	61,25/70

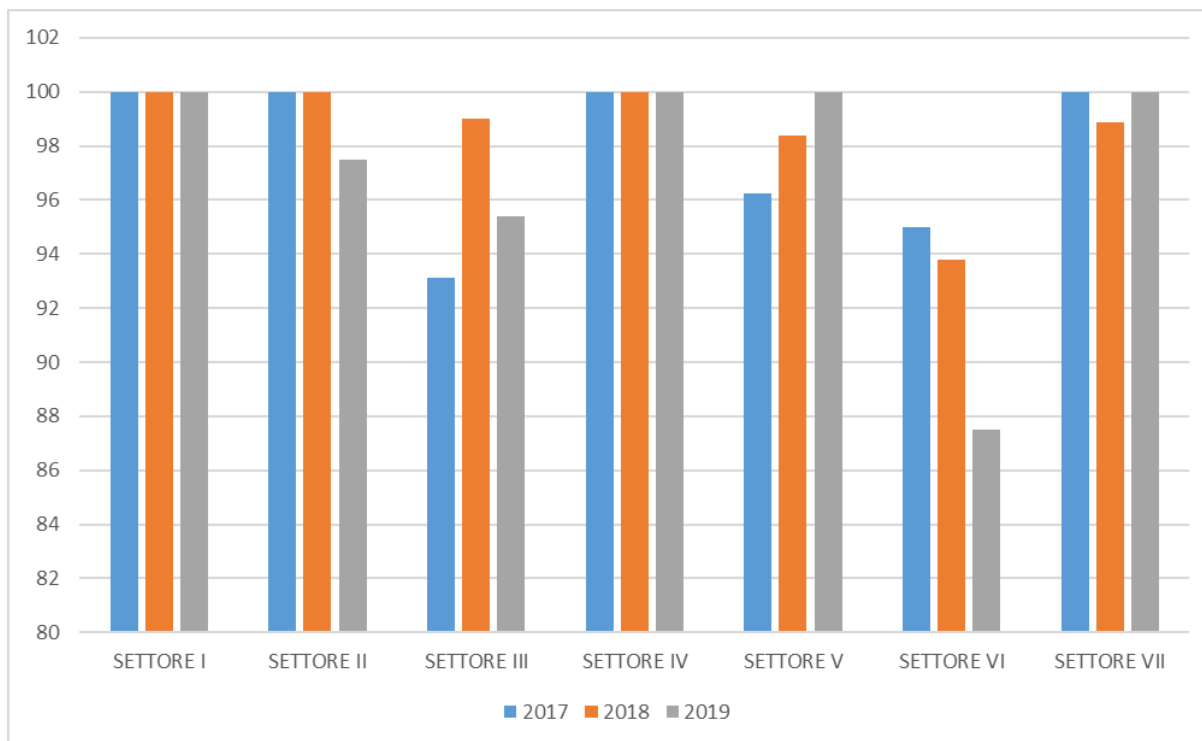
Settore	Servizi Socio-Educativi
Anno di riferimento	2019

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	70,00
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	100,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni	100,00	
5	Obiettivi assegnati in via ricognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	100,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Definizione inventario casa di riposo - 30% - tre azioni (33% 33% 34%)	100,00	
2	Progetto "Cartella sociale" 35% - due azioni (66% 34%)	100,00	
3	REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - - 35% - tre azioni (35% 35% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	400,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	100,00	
Note	$400:400=70:X$ $x = 70,00$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	70,00/70

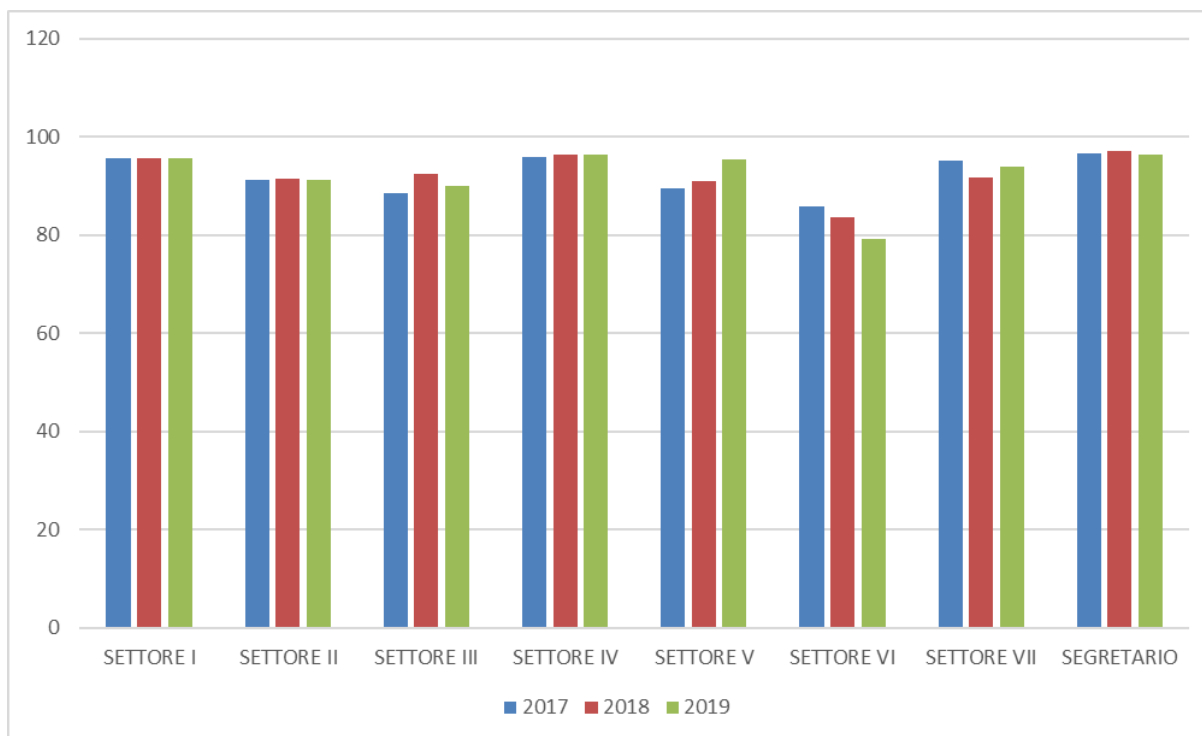
	Segretario Generale
Anno di riferimento	2019

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (max pt 30)			
Numero obiettivo	Coordinamento dell'attività dei responsabili di posizione organizzative	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. C)
1	Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi (33% - max pt 10)	8,50	27,50
2	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa (33% - max pt 10)	9,50	
3	Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità (33% - max pt 10)	9,50	
Note		TOTALE PUNTEGGIO	27,50/30

6. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEL TRIENNIO 2017 – 2019



7. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL' ANDAMENTO TRIENNALE DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI P.O. E DEL SEGRETARIO (TRIENNIO 2017 -2019)



Castelfidardo, 20.05.2020

Il Segretario Generale
F.to Dott. Salvatore Imperato

Il Sindaco
F.to Dott. Roberto Ascani

Sottoscrizione per validazione
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
F.to Dott. Luca Ricciotti
(Verbale n.06/2020 del 03.06.2020)