



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 02/07/2009 n. 000124

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI - ART. 2 COMMI DA 594 A 599 L. 224/2007 -

L'anno Duemilanove il giorno **Due** del mese di **Luglio** alle ore **18,00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	SOPRANI	MIRCO	SINDACO	SI
2	SERENELLI	SERGIO	VICE SINDACO	SI
3	BUGIOLACCHI	BENIAMINO	ASSESSORE	SI
4	GIANNATTASIO	MORENO	ASSESSORE	SI
5	NARDELLA	ANNA MARIA	ASSESSORE	--
6	CALIMICI	MARIA ASSUNTA	ASSESSORE	--
7	RUSSO	MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
Presenti N. 5		Assenti N. 2		

Assiste il Segretario Generale Signor
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
SOPRANI MIRCO nella sua qualita' di SINDACO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere inoltre le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del consiglio dei ministri ancora da adottare, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

DATO ATTO:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008, ad eccezione delle dotazioni informatiche per le quali ha provveduto il C.E.D. per tutto l'Ente;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese indicate nella premessa relativo al triennio 2009-2011, che consta dei documenti allegati da 1 a 9, predisposti dai vari responsabili dei Settori competenti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'ente;
4. di incaricare il Segretario/Direttore Generale con il supporto dei responsabili di Settore alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

Infine, stante l'urgenza a provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del TUEL 18.08.2000, n. 267.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

IL SINDACO
F.to **SOPRANI MIRCO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del TUEL 18.8.2000 n. 267.

Castelfidardo li _____
03 LUG. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

E' copia conforme all'originale.
Castelfidardo, li _____
03 LUG. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000.
Castelfidardo li _____

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e pubblicata in data _____
Castelfidardo li _____

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- **dotazioni informatiche**

referimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

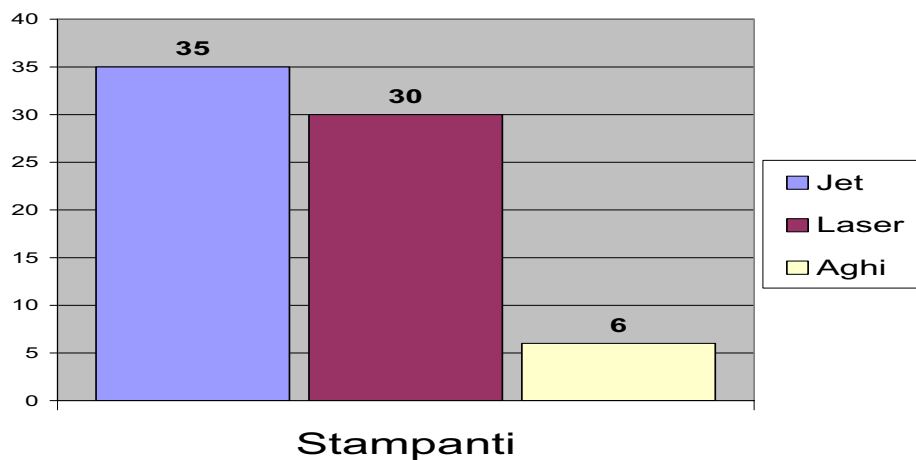
TUTTI I SETTORI

DOTAZIONI INFORMATICHE

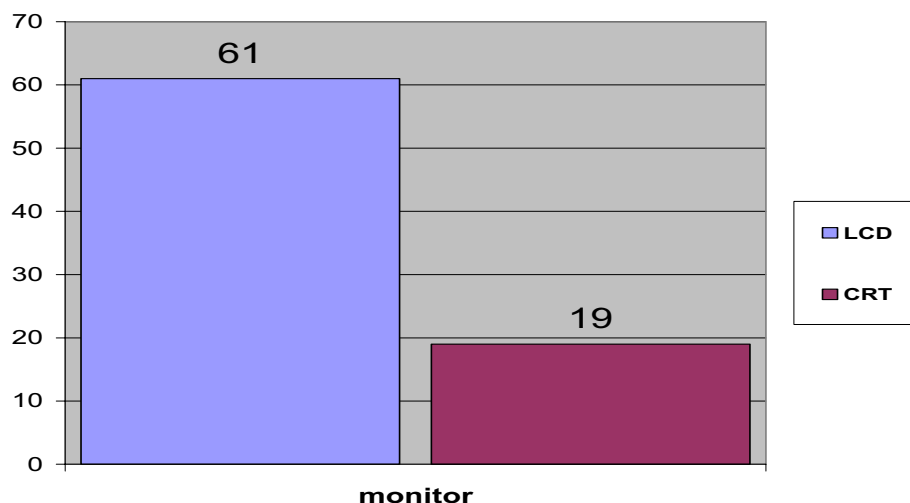
Ricognizione

La ricognizione e' stata effettuata all'inizio del 2009 e fotografa la situazione del parco macchine inteso come postazioni Desktop e Server (quest'ultimi collocati presso il CED), i grafici sottostanti rappresentano il numero delle STAMPANTI, MONITOR, PERSONAL COMPUTER/SERVER.

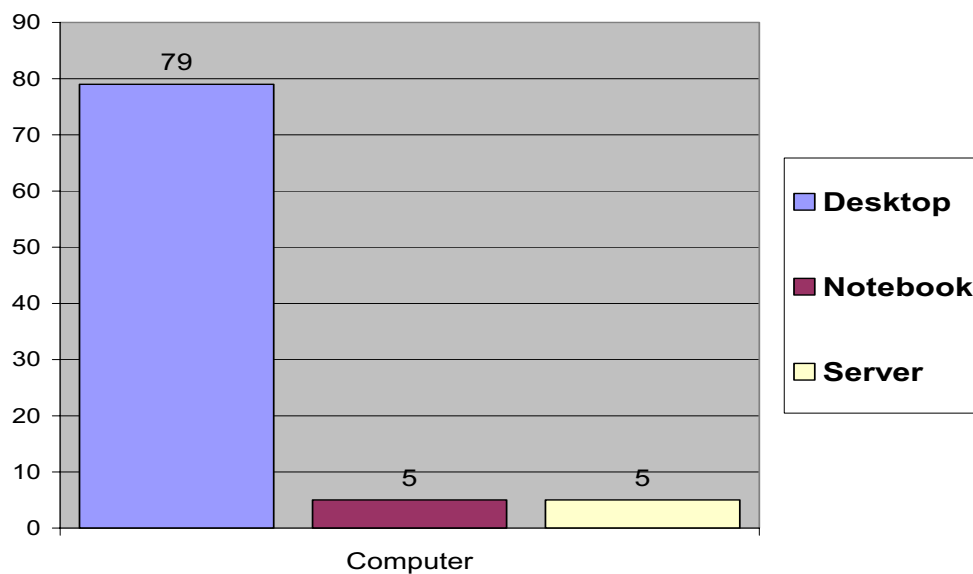
STAMPANTI:



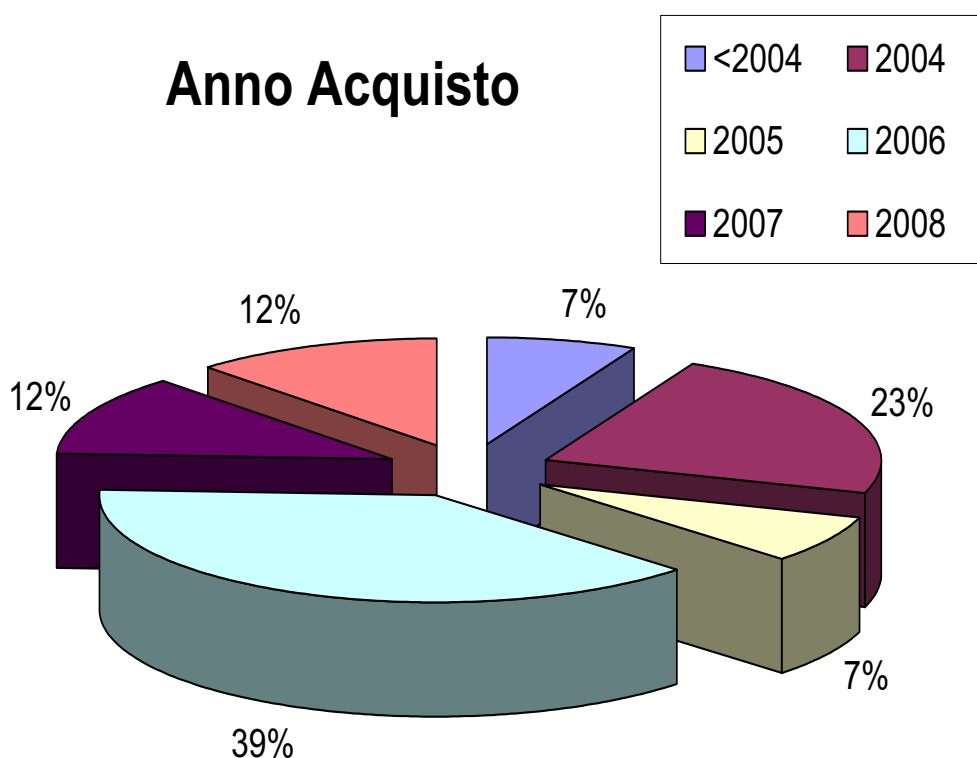
MONITOR:



PERSONAL COMPUTER/SERVER:



Di seguito si evidenzia l'anno di acquisto solo per i Personal Computer, **al fine di mantenere aggiornato il parco Macchine alle esigenze del software attuale si possono considerare tutte le macchine più vecchie di 5 anni obsolete e da sostituire.**



SOFTWARE INSTALLATI:

Nome	Note
Outlook 2003	Il software e' installato in tutte le postazioni per fornire l'infrastruttura di comunicazione interna e per chi la possiede l'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale.
Exchange Server	Il software di gestione delle caselle di posta interna
Italsoft - Italweb	Gestionale per: Servizi Demografici,Ragioneria , Segreteria, Personale, Stipendi.
Windows Server 2003 SP3	Installato nei 4 server .
SUSE 10	Sistema Operativo ITALWEB
SQL Server	Motore per il Software Paleo
Symantec Antivirus 10	Software antivirus installato in tutte le postazioni
Symantec management Console	Gestione centralizzata antivirus
Eloquence DB	Database Italweb
Windows XP SP3	Installato in tutte le postazioni
Office 2000 SB	Produttività Personale
Office 2003	Produttività Personale
Office 2007	Produttività Personale
OpenOffice 3.0/3.1	Produttività Personale
Autodesk CAD	Disegno per ufficio Tecnico
Procedure Access	Sono presenti per utilizzi limitati (contrassegni Passi carrabili, Contabilità UTC ecc)
Spignoli PM	Gestione Verbali PM
Maggioli tributi	Gestione TARSU,ICI,ecc

SERVIZI IN OUTSOURCING:

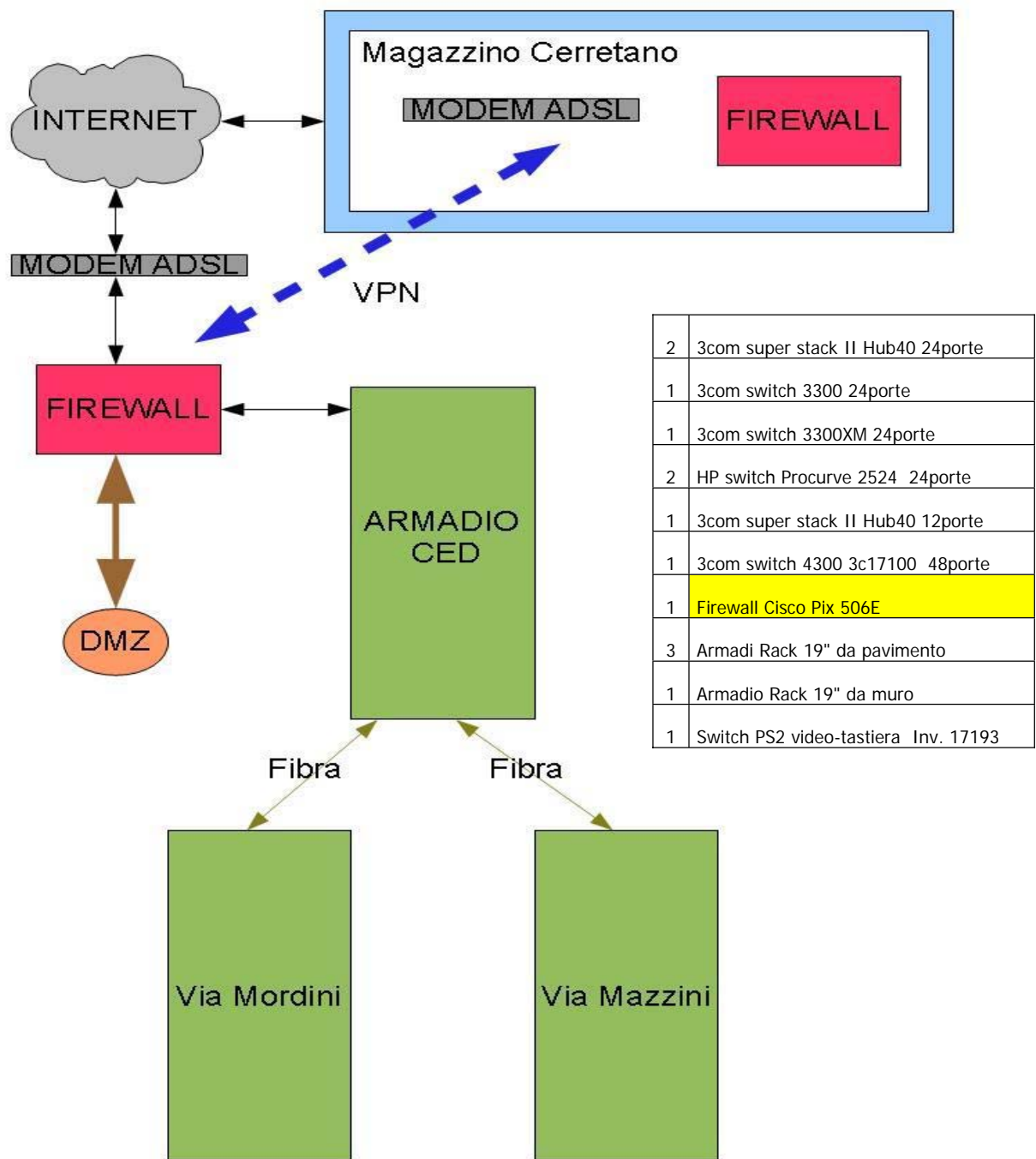
Il mandato informatico, la gestione delle sanzioni PM risultano essere affidati in outsourcing tramite gestione via WEB.

Caselle di Posta elettronica gestite tramite la Soc. Webdream.

RETE:

La rete comunale attualmente serve 4 sedi , si sviluppa dal CED (Palazzo Comunale) dove arriva la connessione ADSL Telecom , e collega in fibra a 100Mb/s la Sede in Via Mordini e quella in Via Mazzini, e' presente inoltre una VPN con il Magazzino al Cerretano.

Tutte le connessioni e gli apparati sono a 100Mb/s tranne la VPN.



Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

- Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate necessitano di continui aggiornamenti tecnologici
- In fase di studio il passaggio di alcuni Server su un sistema di virtualizzazione
- Attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata come da disposizioni legislative
- Avvio del processo di conservazione dei documenti firmati digitalmente

Castelfidardo, 30 giugno 2009

Il Responsabile Serv. CED
Roberto Ballone Burini

Il Responsabile del 5° Settore
Marco Stracquadanio

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE I : segreteria – aa.gg. – serv. demografici

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 23	2000-2001	
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 3	Segreteria 1998 Anagrafe 2006 Protocollo 2008	Il più datato dei tre fax dovrebbe essere sostituito
Telefoni fissi 13		
software		Provvede CED
Macchinario archivio anagrafe 1	2001	
Fotocopiatrici 4	2005 2001 2002 2008	1 uff. segreteria 1 uff. personale e contratti 1 uff. protocollo 1 uff. anagrafe/elettorale

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare salvo il fax più datato che si ritiene opportuno sostituire in caso necessiti di ulteriori manutenzioni di una certa consistenza.

Per quanto concerne le fotocopiatrici si ritiene opportuno valutare, in ipotesi di necessità di sostituzione, l'acquisizione in locazione delle stesse al fine di graduare i costi evitando un impatto immediato sul bilancio e garantendo, allo stesso tempo, la manutenzione a costi preventivabili

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura		Anno d'acquisto	note
Seat Alhambra	CE 439 AC	2003	Auto di rappresentanza
Fiat Punto	AP 223 AS	1998	A disp. Amm.ri e dip.
Fiat Punto	CZ 806 XC	2006	Uff. Messi
Fiat Panda	DL 642 CB	2007	Uff. Messi

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Si ritiene opportuno attivare un registro di bordo dove indicare i km. Effettuati e le destinazioni

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale si ritiene che i mezzi in dotazione al settore possano essere idonei e sufficienti . Da valutare nel corso del triennio gli interventi manutentivi necessari per la Fiat Punto del 1998 al fine di una eventuale sostituzione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Palazzo comunale P.za Repubblica, 8	5.289	istituzionale	proprietà	
	Archivio storico via Mazzini		Istituzionale archivio	proprietà	
	Archivio corrente via Battisti		Istituzionale archivio	proprietà	Necessita di manutenzione straordinaria
	Farmacia comunale centro via Mazzini		locato	proprietà	Canone annuo €16.200 + iva
	Bar ed esposiz. P.za Leopardi - Mazzini		locato		Canone annuo 7.915 – scad. 31/7/2014

Si ritiene che i beni immobili sopra indicati debbano, allo stato attuale, essere riconfermati per la attuale destinazione. Si segnala la necessità di manutenzioni straordinarie del locale archivio di via Battisti per la presenza di infiltrazioni di acqua.

TELEFONIA MOBILE

Ricognizione

apparecchi	Anno di acquisizione	note
28	2009	Attualmente è ancora utilizzata la convenzione CONSIP con l'operatore WIND tuttavia è già stata attivata la convenzione CONSIP con l'operatore TIM. Si è in attesa di ricevere gli apparecchi

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

La dotazione di sistemi di telefonia mobile e la relativa regolamentazione è stata recentemente disciplinata con atto G.C. 1 dell'8/1/2009 con riferimento a quanto previsto dall'art. 2. c. 595 della L. Finanziaria 2008.

L'acquisizione degli apparecchi a noleggio e le relative condizioni tariffarie sono quelle previste dalla convenzione consip attiva con l'operatore TIM

Il numero dei cellulari necessario e congruo per le esigenze organizzative dell'ente è stato individuato in 28, con suddivisione come segue:

sindaco e assessori	7
segretario	1
responsabili di settore	8
messi	1
reperibilità anagrafe	1
reperibilità utc	4
reperibilità protezione civile	1
reperibilità polizia municipale	4 + 1 per trasferimento chiamate
<hr/>	
t o t a l e	28
<hr/>	

E' stato previsto un sistema di controllo "a cascata", anche con eventuale limitazione dei numeri di chiamata, come di seguito indicato:

- il Sindaco è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati agli Assessori ed al Segretario Generale
- Il Segretario Generale è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati ai Responsabili dei settori
- I Responsabili dei Settori sono responsabili del controllo con riferimento ai cellulari assegnati al settore di competenza ed esclusione di quelli sub a) e b)

È consentita l'effettuazione di chiamate personali alla esclusiva condizione che vengano attivate autonome e personali convenzioni con l'operatore che prevedano l'addebito totale dei costi al singolo assegnatario.

La regolamentazione di cui sopra è ritenuta adeguata in relazione al periodo di riferimento 2009-2011, fatti salvi adeguamenti dovuti a diverse disposizioni normative

Castelfidardo, 30 giugno 2009

IL RESPONSABILE I SETTORE
Dott. Claudio Senatori

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE II :SERVIZI FINANZIARI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie N. 9	2000	
Pc		
stampanti		
Fax N. 1	2009	
Telefoni fissi: N. 6 postazioni e n. 1 linea esterna.		
Software		
Fotocopiatrice.	2002	

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Si provvederà a fare un uso razionale della fotocopiatrice per cercare diminuire il consumo della carta incentivando , per l'invio di relazioni stampe ecc.,l' utilizzo della posta elettronica.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non si prevedono né dismissioni o sostituzioni né implementazioni ad esclusione della probabile sostituzione della fotocopiatrice acquistata nel 2002.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
	NEGATIVO	

NON ABBIAMO IN DOTAZIONE AUTOVETTURE.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

La sede del settore Finanziario è situata nel medesimo immobile ove hanno sede i seguenti Settori: UTC, .Urbanistica e tributi.

IL Settore non ha competenze su altri immobili.

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
		NEGATIVO			

Castelfidardo 30/06/2009

f.to IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Rag. Giacomina Giuliodori

Comune di Castelfidardo

SETTORE III°
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE III°: LL. PP. – SERVIZI TECNICI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 8		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 2		1 magazzino comunale 1 proprietà IV° sett.
Telefoni fissi 6		5 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software		Provvede CED
Fotocopiatrici 2		1 proprietà IV° sett. 1 magazzino comunale

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni da evidenziare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Esiste un registro di bordo con indicazione Km. effettuati dal personale che utilizza il mezzo con le destinazioni.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Sostituzione con una nuova, con alimentazione a metano, da programmare.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Ristrutturato di recente
Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: -(sede Ufficio tecnico, ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;	Mq. 3.000 Di cui: Bar:Mq.110,48 Farm.: Mq.73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 20000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq.73,03; Bar: Mq. 110,48; In comodato d'uso circolo:

		Circolo: mq.27			mq. 27
Foglio 14 Part. 1	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	dismessa	proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Installate lampade energia elettrica basso consumo.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

- Ex scuola Crocette prevista nel bilancio anno 2009 permuta all'interno dell'appalto di costruzione nuova scuola media.
- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa.

TELEFONIA MOBILE

N.B.: Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

Ricognizione

apparecchi	Anno di acquisizione	note
28	2009	Viene attualmente ancora utilizzata la convenzione CONSIP con l'operatore WIND, ma è già stata attivata la nuova convenzione CONSIP con l'operatore TIM. Si è in attesa di ricevere gli apparecchi

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

La dotazione di sistemi di telefonia mobile e la relativa regolamentazione è stata recentemente disciplinata e razionalizzata con atto G.C. n.1 dell'8/1/2009, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2. c. 595 della L. Finanziaria 2008.

L'acquisizione degli apparecchi a noleggio e le relative condizioni tariffarie sono quelle previste dalla convenzione CONSIP ora attiva con l'operatore TIM

Il numero dei cellulari necessario e congruo per le esigenze organizzative dell'ente è stato individuato in 28, con suddivisione come segue:

sindaco e assessori	7
segretario comunale	1
responsabili di settore	8
messi	1
reperibilità anagrafe	1
reperibilità utc	4

reperibilità protezione civile	1
reperibilità polizia municipale	4 + 1 per trasferimento chiamate
	<hr/>
t o t a l e	28
	<hr/>

E' stato previsto un sistema di controllo "a cascata", anche con eventuale limitazione dei numeri di chiamata, come di seguito indicato:

- il Sindaco è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati agli Assessori ed al Segretario Generale
- Il Segretario Generale è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati ai Responsabili dei settori
- I Responsabili dei Settori sono responsabili del controllo con riferimento ai cellulari assegnati al settore di competenza ed esclusione di quelli sub a) e b)

È consentita l'effettuazione di chiamate personali alla esclusiva condizione che vengano attivate autonome e personali convenzioni con l'operatore che prevedano l'addebito totale dei costi al singolo assegnatario.

La regolamentazione di cui sopra è ritenuta adeguata in relazione al periodo di riferimento 2009-2011, fatti salvi adeguamenti dovuti a diverse disposizioni normative

F.to IL RESPONSABILE III° SETTORE
LL. PP. – SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso RASO

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE IV°: URBANISTICA – ED. PRIVATA

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie n.7		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax n.1		
Telefoni fissi n.6		
software		Provvede CED
Fotocopiatrice n.1		

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Tali dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie per la normale attività di ufficio.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale non sono previste dismissioni o sostituzioni nel triennio 2009/2011

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
FIAT PANDA BT201GW	2001	<i>Viene utilizzata per sopralluoghi ispettivi da parte dei tecnici del IV° Settore</i>

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

E' intenzione per il futuro di ripristinare il registro di coloro che utilizzano le autovetture.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale non sono previste dismissioni o sostituzioni.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Fg.12 mapp.164	M. della Rocca 9	Mq 140,00	Libero	Proprietà	
Fg.13 mapp.172	M. Libertà 17	Mq 156,62	Libero	Proprietà	
Fg.2 mapp.35	Giolitti	Mq 290,66	Centro Sociale	Proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

...Tali immobili ritenuti non più strategici dall'A.C. verranno alienati.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

Tali immobili sono inseriti nel Piano delle Alienazioni (art.58 del D.L. 112/2008) approvato con D.C.C. 135/2008.

01/07/2009

***Il Responsabile IV Settore
Ing. Ranieri Bocchini***

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	7	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
stampanti			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	7	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED
Fotocopiatrici	1	dati disponibili presso Economato	

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare, salvo il fax che essendo ormai obsoleto tecnologicamente, è opportuno sostituire alla prossima rottura.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Panda targa BX 914 AN	2002	Condivisa con Settore VII

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Si ritiene opportuno attivare un registro di bordo dove indicare chi usa l'auto, la destinazione e i km. percorsi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	8.608,66 (canoni concessione + TOSAP)
Foglio 20, n. 140	Biblioteca – Museo Risorgimento – Archivio – ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 + 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da Anconambiente Spa	Proprietà	
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Farfisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi

			congedo		
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	
Foglio 12, n. 531 sub 18	Locali Palazzo Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreams Factory + stanze utilizzate da associazioni varie: "Genitori si diventa Onlus", "Federazione Italiana della caccia Onlus", Vivere in Castelfidardo", "7 note per Castelfidardo", "Tenax Polisportiva dilettantistica", Dilettantistica Scacchi", "Gruppo Amici dei Giochi", "Mutilati ed invalidi del lavoro", "L'Impronta Onlus", "G.S.A. biciclette"	Proprietà	1.302,88
	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema gestito da Verolini Paolo	Proprietà	17.977,32
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 12, nn. 370-371	Ex Casa Carpano via della Stazione n. 1	80	in comodato all'Associazione Amici del Monumento	Proprietà	
Foglio 32, n. 388 sub 1	Locale in via Jesina c/o Complesso Commerciale l'Oasi	100	Sede Polo Tecnologico Produttivo Integrato	Comodato da Generali Costruzioni Srl	sub comodato al CAM

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Si segnala l'inadeguatezza dei canoni di locazione (poco più che simbolici) applicati alle associazioni che utilizzano i locali di Palazzo Soprani, stabiliti con delibera G.M. n. 225 del 30/12/2005 e successive integrazioni.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:

TELEFONIA MOBILE

Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

30/06/2009

IL RESPONSABILE V SETTORE
Dott. Marco Stracquadanio

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

referimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE VI°: Polizia Locale

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
scrivanie	n.1-2005 n.6-1995	Buono stato
Pc	CED	
stampanti	CED	
fax	2008	
Telefoni fissi	13 apparecchi-2000	
software	CED	
Etilometro n.2	2009	
Autovelox n.2	104/c – 104/e	

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Indicare quali possono essere le azioni attuabili concretamente da intraprendere per razionalizzare l'utilizzo delle attrezzature sopra indicate

*Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate
Attualmente la dotazione strumentale è da ritenersi idonea e sufficiente,
fatto salvo l'acquisto di un etilometro di nuova generazione.*

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
<i>Fiat 600</i>	<i>2000</i>	<i>Accert.ti- U.T.T.</i>
<i>Fiat Ducato</i>	<i>2000</i>	<i>Patt.infortunistica</i>
<i>Seat Leon</i>	<i>2001</i>	<i>Viabilità-pattuglia</i>
<i>Skoda Octavia</i>	<i>2009</i>	<i>Patt. Pronto intervento</i>
<i>n.2 moto Guzzi</i>	<i>1995</i>	<i>Patt. viabilità scorte</i>
<i>n.2 scooter Piaggio</i>	<i>2004</i>	<i>Patt.viabilità scorte</i>

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Indicare quali possono essere le azioni attuabili concretamente da intraprendere per razionalizzare l'utilizzo delle attrezzature sopra indicate.

Allo stato attuale i mezzi sono sempre monitorati mediante l'inserimento dati e chilometri in appositi registri, pertanto non si ritiene di attivare ulteriori misure di razionalizzazione.

*Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate
Attualmente il parco macchine è sufficiente per le esigenze del settore,
fermo restando l'opportunità della sostituzione della Fiat 600,
attualmente in uso all'U.T.T. ed al nucleo tutela territorio (Vigile di quartiere) con altro mezzo magari ecologico.*

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

N.B.: provvedono alla compilazione i Settori interessati (in particolare i Settori Socio-educativo, Sviluppo economico, Casa di riposo, LL.PP.) di concerto con i

Settori tecnici (in particolare per i dati delle prime tre colonne) ed eventualmente con l'Ufficio contratti.

TELEFONIA MOBILE

N.B.: Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

Castelfidardo 30/06/2009

Il Comandante
Cap. Franco Gerboni

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali);
- Telefonia mobile.

Riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE VII – SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE
--

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
scrivanie - n.7	1996	
PC		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax - n. 2	1999 e 2007 (1 x piano) .	Il più vecchio fra non molto dovrà essere sostituito
Telefoni fissi - n. 6		1 degli apparecchi dovrà essere sostituito per problemi di interferenze a causa del filo e della cornetta rovinata
Software		Provvede il CED
Fotocopiatrici - n. 2	2006	

N.B. per la compilazione del prospetti sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009 – 2011

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Non si ravvede la necessità di modifiche sostanziali salvo il fax più datato che a breve avrà necessità di essere sostituito così come l'apparecchio telefonico della postazione dell'ufficio servizi sociali. Per quanto concerne le fotocopiatrici si condivide quanto proposto dal I Settore.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

<i>Autovettura</i>	<i>Anno d'acquisto</i>	<i>Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati,etc)</i>
Fiat Panda BX914AN	2002	Utilizzata dagli uffici del VII e del V settore
Fiat Ducato attrezzato DB127MF	2006	Utilizzato dal CSE "Arcobaleno"

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009 – 2011

Si ritiene opportuno proseguire con l'uso di un registro di bordo dove indicare il giorno di riferimento, i Km effettuati, le destinazioni ed il nome di chi usa il mezzo.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Si ritiene che i mezzi attualmente in dotazione possano essere idonei e sufficienti. Se nel corso del triennio i costi per gli interventi di manutenzione necessari alla Fiat Panda (che resta sempre all'aperto), fossero talmente onerosi da dover prendere in considerazione una eventuale rottamazione , si reputa opportuno non sostituire l'autovettura con l'acquisto di un mezzo nuovo ma valutare l'opportunità di utilizzare uno degli automezzi mezzi in dotazione all'uff. messi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. Catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc.	Tipo di utilizzo (istituzionalizzato, locato, etc)	Titolo di possesso (Proprietà, locazione, altro)	Note Es: canone locazione per quelli locati
	C.S.E per H “Arcobaleno” Locale B Via IV Novembre,162	350 55	Istituzionale Istituzionale	Proprietà Proprietà	
	Scuola Media “P. Soprani” Via F.lli Rosselli,18	3.394	Istituzionale	Proprietà	
	Asilo Nido “Il Girotondo” Via XXV Aprile	400	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola elementare “Montessori” Via XXV Aprile (Fornaci)	250	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola Materna – Fornaci- Via XXV Aprile	200	Istituzionale	Proprietà	
	Palazzetto dello Sport Via Olimpia		Istituzionale	Proprietà	
	Scuola Elementare “Mazzini” Via Oberdan,26	6.411	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola Materna S. Agostino Via De Gasperi	550	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola elementare “Dalla Chiesa” – Fornaci –		Istituzionale	Proprietà	
	Scuola elementare Cerretano Via Mattei,5	400	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola Elementare “Cialdini” – Crocette Via Murri	700	Istituzionale	Proprietà	
	Scuola materna Crocette Via Murri	400	Istituzionale	Proprietà	

	Ex Villa Soprani-ora sede Croce Verde Via Lumumba	Mq.33 4,5 + 9vani		Proprietà concesso in comodato d'uso gratuito	
	Scuola materna Acquaviva Via S. D'Acquisto,2	436	Istituzionale	Proprietà	
	Bocciodromo Via Olimpia,10		Istituzionale	Proprietà	
	Centro sociale Cerretano		Istituzionale	Proprietà in comodato d'uso gratuito	
	Sala Sannoner – Dir. Didattica Via XVIII Settembre		Istituzionale	Proprietà	
	Centro sociale Acquaviva Via Anders, 14		Istituzionale	Proprietà in comodato d'uso gratuito	
	Scuola Elementare nuova Crocette Via Murri		Istituzionale	Proprietà	
	Negozi fiori Via della Stazione ora Circ.Monumento	80	Istituzionale	Proprietà in comodato d'uso gratuito	
	Alloggio com.le Via Mordini,58	Mq.67,49	Locato	Proprietà	233,27
	Alloggio com.le Via Gramsci,25	Mq.45,33	Locato	Proprietà	159,64
	Alloggio com.le Via Roma,14	Mq.68,18	Locato	Proprietà	261,08
	Alloggio com.le Via Angeloni,18	Mq.70,38	Locato	Proprietà	223,36
	Alloggio com.le Via Rosselli,17	Mq.62,00	Libero	Proprietà	0,00
	Alloggio com.le Via Rosselli,22	Mq.98	Libero	Proprietà	175,87
	Alloggio com.le Via Rosselli,17	Mq.39	Locato	Proprietà	90,00
	Alloggio com.le Via Matteotti,36	Mq.83	Locato	Proprietà	549,03
	Alloggio com.le Via F.lli Rosselli,17	Mq.40	Locato	Proprietà	78,67
	Alloggio com.le Via Oberdan,20	Mq.65	Locato	Proprietà	126,64
	Alloggio com.le Via Gorizia,3	Mq.34	Locato	Proprietà	94,61
	Alloggio com.le Via Gramsci,24	Mq.143	Locato	Proprietà	250,65
	Alloggio com.le Via Montello,7	Mq.65	Locato	Proprietà	124,69

	Alloggio com.le Via F.lli Rosselli,17	Mq.63	Locato	Proprietà	113,47
	Alloggio com.le Via Filzi,2	Mq.44,35	Locato	Proprietà	120,54
	Alloggio com.le Via Filzi,2	Mq.30	Libero	Proprietà	0,00
	Alloggio com.le Via M.della Rocca,9	Mq.63,54	Libero	Proprietà	0,00
	Alloggio com.le Via Breccia,14	Mq.29,36	Assegnato	Proprietà	In via di definizione da parte dell'UTC
	Alloggio com.le Via Breccia,16	Mq.31,51	Locato	Proprietà	230,00
	Alloggio com.le Via N.Sauro,66	Mq.28,57	Locato	Proprietà	191,20
	Alloggio com.le P.zza Leopardi,4	Mq.98,21	Locato	Proprietà	522,74
	Alloggio com.le Via Mazzini,(ex Barbieria)	Mq.19	Locato	Proprietà	155,88

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009 – 2011

L'Assessore ai Servizi Sociali – sig.ra Nardella Anna Maria – ed il responsabile del VII Settore – sig.ra Baldoni Maila, stanno valutando l'opportunità di cedere direttamente all'ERAP buona parte degli alloggi comunali già locati da molto tempo e nei quali gli affittuari hanno, in alcuni casi, apportato migliorie a proprie spese. La realizzazione di questa ipotesi sgraverebbe il Comune dei costi di manutenzione a fronte di entrate mensili di canoni modesti. Il Comune potrebbe mantenere alcuni locali in buone condizioni per le emergenze. Questa ipotesi, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, dovrà essere approvata anche dell'ERAP per cui l'esito della fattibilità di quanto proposto non è ancora prevedibile.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

L'Assessore ai Servizi Sociali ed il Responsabile del VII Settore suggeriscono di valutare la vendita dell'immobile lasciato al Comune dal sig. Baldassarri Tanislao in cambio dell'integrazione della retta per la frequenza della Casa Alloggio comunale "Arcobaleno". Tale immobile allo stato attuale è in pessime condizioni ed un intervento di ristrutturazione comporterebbe spese impegnative che probabilmente non sarebbero compensate da un'eventuale canone.

TELEFONIA MOBILE

N.B.: Prospetto già compilato per tutti i settori dall'Ufficio Segreteria

Castelfidardo 30/6/2009

IL RESPONSABILE VII SETTORE f.f.
- Stefania Sampaolo -

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE __VIII__: TRIBUTI CASA DI RIPOSO

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
scrivanie	2000 (tributi)	3 ufficio tributi 4 casa di riposo
Pc		<i>Provvede CED</i>
stampanti		<i>Provvede CED</i>
fax	2002 (tributi)	1 ufficio tributi 2 casa di riposo
Telefoni fissi	1990	3 ufficio tributi 2 casa di riposo
software		<i>Provvede CED</i>
Fotocopiatrici	2003 (tributi)	1 ufficio tributi 1 casa di riposo
Altro....		1 sollevatore per anziani 3 apparecchi per la misurazione della pressione arteriosa

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Attualmente le dotazioni strumentali ed informatiche in dotazione presso l'ufficio Tributi e la Casa di Riposo, risultano adeguate alle esigenze del servizio.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Al momento le dotazioni strumentali risultano essere in buono stato e non si ritiene necessario sostituirle o dismetterle in quanto soddisfano le esigenze dei servizi.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
<i>NISSAN – Serena</i>	<i>2000</i>	<i>Casa Alloggio Targa BP 425 TD</i>
<i>FIAT - Punto</i>	<i>1991</i>	<i>Casa di Riposo Targa AG 016 EB</i>

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

.....

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Per quanto riguarda la FIAT PUNTO, sicuramente dovrà essere sostituita nell'arco di breve tempo in quanto oltre ad avere molti anni di immatricolazione ha superato anche i 150.000 Km.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

N.B.: provvedono alla compilazione i Settori interessati (in particolare i Settori Socio-educativo, Sviluppo economico, Casa di riposo, LL.PP.) di concerto con i Settori tecnici (in particolare per i dati delle prime tre colonne) ed eventualmente con l'Ufficio contratti.

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 19 Mappale 328	Casa di riposo	8250 mq.	Istituzionale	Proprietà	/

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

Entro il 2010 per n°5 camere è obbligo installare, nei bagni esistenti, box docce come già segnalato dalla commissione ispettiva territoriale ASUR n°7 di Ancona relazionato nel sopralluogo avvenuto in data 22/03/2009.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

.....

TELEFONIA MOBILE

N.B.: Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

Ricognizione

apparecchi	Anno di acquisizione	note
/	/	<i>PROVEDE SETTORE SEGRETERIA</i>

Misure di razionalizzazione per il triennio 2009-2011

La dotazione di sistemi di telefonia mobile e la relativa regolamentazione è stata recentemente disciplinata e razionalizzata con atto G.C. n.1 dell'8/1/2009, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2. c. 595 della L. Finanziaria 2008.

L'acquisizione degli apparecchi a noleggio e le relative condizioni tariffarie sono quelle previste dalla convenzione CONSIP ora attiva con l'operatore TIM

Il numero dei cellulari necessario e congruo per le esigenze organizzative dell'ente è stato individuato in 28, con suddivisione come segue:

sindaco e assessori	7
segretario comunale	1
responsabili di settore	8
messi	1
reperibilità anagrafe	1
reperibilità utc	4
reperibilità protezione civile	1
reperibilità polizia municipale	4 + 1 per trasferimento chiamate
<hr/>	
t o t a l e	28
<hr/>	

E' stato previsto un sistema di controllo "a cascata", anche con eventuale limitazione dei numeri di chiamata, come di seguito indicato:

- il Sindaco è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati agli Assessori ed al Segretario Generale
- Il Segretario Generale è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati ai Responsabili dei settori
- I Responsabili dei Settori sono responsabili del controllo con riferimento ai cellulari assegnati al settore di competenza ed esclusione di quelli sub a) e b)

È consentita l'effettuazione di chiamate personali alla esclusiva condizione che vengano attivate autonome e personali convenzioni con l'operatore che prevedano l'addebito totale dei costi al singolo assegnatario.

La regolamentazione di cui sopra è ritenuta adeguata in relazione al periodo di riferimento 2009-2011, fatti salvi adeguamenti dovuti a diverse disposizioni normative

Castelfidardo, lì 01 luglio 2009

*Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO TRIBUTI
Rag. Claudio Rossi*