



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

III SETTORE – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO



OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO, CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2022 - AFFIDATO ALLA SEOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDERSE – **RELAZIONE DI FINE ANNO**

RELAZIONE TECNICA

Castelfidardo, li 10/07/2023

IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli

PREMESSA

Con delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007 è stata costituita ed autorizzata la società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. La stessa veniva regolarizzata in data 6/12/2007 con sottoscrizione atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818, mentre con atto C.C. n. 118 del 18/09/2007, veniva affidato alla stessa il servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" con schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631. Successivamente a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., con atto G.M. n. 80 del 07/06/2013, si provvedeva ad una revisione dei contratti di servizio e con atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013, veniva stipulato il nuovo contratto di "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale". La scadenza del suddetto contratto di servizio è prevista per il 31/12/2022.

La presente relazione è stata predisposta allo scopo di riferire circa l'andamento della gestione anno 2022, sulla base delle verifiche effettuate sia dal sottoscritto fino alla data del 31.12.2022, supportato anche dagli altri dipendenti presenti nell'organico del III SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO presso la struttura cimiteriali.

STATO DEI LUOGHI

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato in una vasta area, dove contestualmente, nell'altro versante è presente il Parco del Monumento. Tale area si estende tra Via della Stazione e Via Donizetti. L'area cimiteriale è distinta: in una zona "originaria" dove c'è la chiesetta ed il nucleo storico originale ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti. Il più recente è stato realizzato a partire dall'anno 2010 ed ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia. La gestione in passato era svolta internamente dal personale comunale. A partire dall'anno 2007, con la costituzione della società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l. interamente partecipata dal Comune, la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e delle lampade votive è stata affidata a quest'ultima, mentre sono rimasti in carico dell'A.C. la manutenzione straordinaria;

SERVIZI IN CARICO ALLA SOCIETA'

Relativamente al suddetto contratto, di seguito si riporta una descrizione delle attività attinenti il “*Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale*”, analiticamente riportate all’art. 5 della convenzione ed indicante in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all’apertura mattutina e alla chiusura serale del cimitero, secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall’Amministrazione Comunale;
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall’Amministrazione Comunale;
03. eseguire sia inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (*cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti*) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (*comunale, giudiziaria, ecc.*), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l’ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;
 - irrigazione durante tutto l’anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l’operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;
 - potatura delle piante almeno una volta all’anno nei mesi di Settembre-Ottobre;
 - potatura delle siepi almeno tre volte all’anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l’anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a cura del cittadino;
09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX “disposizioni generali sul servizio dei cimiteri”;
10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;

11. prestare qualora occorra la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;

12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

È altresì gestita direttamente dalla Pluriservizi, la manutenzione ordinaria degli impianti, dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe al fine di garantirne l'efficienza e la sicurezza comprensivi di fornitura dell'energia, nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza, riscossione tariffaria. Da quanto sopra, emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono in operazioni di: tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonché manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto delle vigenti normative nazionale, regionale e comunale.

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI

Con atto di Giunta Municipale n. 64 del 05/06/2018 avente ad oggetto *“limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2020/2021 – atto di indirizzo”*, l'Amministrazione Comunale ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. In particolare al punto 5 del deliberato viene disposto che, *“in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalle società secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, i seguenti responsabili di settore: ...omissis ..., con il supporto dei propri collaboratori, dovranno provvedere, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate ”*.

Per quanto concerne questo settore III LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO, nelle proprie competenze, veniva demandato per le verifiche riguardanti i contratti:

- **A) servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria;**
- **B) servizio lampade votive (*aspetto tecnico*).**

A. Custodia, Gestione e manutenzione ordinaria

Come riportato in precedenza, i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono principalmente in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale e si sostanziano: tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonché manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero. Per quanto riguarda la gestione delle attività analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione, si riporta di seguito una descrizione sommaria inerente la gestione avvenuta nell'anno 2022.

Per quanto riguarda la custodia, la società si è avvalsa di una società esterna, la quale oltre a provvedere alle tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni delle salme ha messo a disposizione una figura in pianta stabile per circa 4 ore giornaliere. Tale figura si è occupata anche della manutenzione ordinaria e della pulizia delle aree cimiteriali di competenza.

In particolare, nel corso delle visite è stato constatato che è stato nei termini previsti ottemperato:

- all'esecuzione della pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;
- manutenzione del verde, con potatura delle siepi e l'effettuazione dei tagli dell'erba degli spazi verdi;
- sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente, sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;

Pur avendo ottemperato in modo lodevole a quanto di competenza, il sottoscritto ha rilevato che il personale messo a disposizione dalla Pluriservizi, in merito al servizio affidato, non è risultato sufficiente per adempiere in modo ottimale.

Circa gli obiettivi finalizzati al miglioramento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, la società pur essendo stata sempre presente ed attenta alle segnalazioni, intervenendo in caso di reclami e cercando di soddisfare le esigenze di chi si recava a far visita ai propri cari, l'orario ridotto da parte della persona a servizio del cimitero, ha sicuramente comportato alcuni disagi in merito alla presenza di quest'ultimo. Tanto che, non sempre l'ordine e la manutenzione ordinaria del verde dell'intera area ha soddisfatto gli standard qualitativi.

Si può evincere che l'azienda ha sempre operato in sintonia con l'ufficio scrivente, attraverso scambi reciproci di segnalazioni a mezzo mail ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con prontezza.

Nei sopralluoghi presso la struttura, anche se non oggetto di appositi verbali, è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della Pluriservizi. è stato inoltre possibile interfacciarsi costantemente circa le eventuali problematiche ricevendo segnalazioni volte agli interventi da effettuarsi di natura straordinaria.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a resumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

In merito all'effettuazione dei suddetti servizi nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni di malfunzionamento significative, pertanto si può dedurre che l'azienda abbia svolto il servizio in maniera ottimale.

B. Lampade votive

Circa l'aspetto tecnico del contratto inerente le lampade votive, il cui controllo è in carico al II settore – servizi finanziari, si precisa che il servizio, gestito direttamente dalla Pluriservizi, consiste come già esplicito nella manutenzione ordinaria degli impianti, dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe al fine di garantirne: l'efficienza, la sicurezza, fornitura dell'energia, la predisposizione di nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza e riscossione tariffaria. La società ha

inoltre l'obbligo di effettuare il servizio di sorveglianza delle lampade, provvedendo alla sostituzione delle lampadine non funzionanti, nel rispetto delle norme vigenti e secondo la buona regola d'arte.

Si vuole però sottolineare seppur rimarcando lo spirito collaborativo tra enti, che il suddetto servizio si è sostituito mediante l'utilizzo del proprio personale con interventi manutentivi di natura straordinaria ma anche ordinaria. Rimanendo in capo alla partecipata le principali attività di manutenzione.

Nel corso dell'anno non si sono rilevate situazioni critiche o particolari registrando un numero limitato di segnalazioni circa anomalie o mal funzionamenti da parte di utenti; pertanto è deducibile che il servizio sia stato svolto con professionalità.

CONCLUSIONI

Pertanto in conclusione, si può attestare, circa il controllo e la vigilanza di tutte le attività oggetto del contratto, per quanto di competenza del settore scrivente, che la qualità del servizio sia conforme agli indirizzi espressi nell'atto di Giunta n.92 del 13/07/2022 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2021/2022 – atto di indirizzo" , con la precisazione che il contratto in essere ha cessazione al 31.12.2022 e pertanto è stato stipulato un nuovo contratto il quale prevede che: "la Società provvede alla gestione del servizio di custodia e gestione del cimitero comunale escludendo quindi la manutenzione ordinaria dello stesso, che sarà in capo all'ente".

IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli