

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Pelati Ilenia

📍 Via xxv Aprile 83, 60022 Castelfidardo (Italia)

☎ 342 1512053

✉ pelatiilenia@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/1996–01/12/1996

## Educatrice di infanzia/Tirocinio

Castelfidardo (Italia)

01/10/1998–10/10/1999

## Segretaria Amministrativa

Giuliano Pelati, Castelfidardo (Italia)

-Contabilità semplificata

-Relazione fornitori

11/07/2000–11/07/2012

## Titolare Impresa Artigiana

MM, Castelfidardo (Italia)

-Manager aziendale

- Contabilità semplificata

- Addetta vendita

- Addetta comunicazione aziendale

- Piastrellista

- Pavimentista

- Restauro legno, pietra e cotto

- Costruzione oggetti di arredo

15/07/2016–alla data attuale

## Carica Istituzionale: Assessorato alla Pubblica Istruzione, Polizia Locale, Protezione Civile

Ascani Roberto, Castelfidardo (Italia)

Coadiuvante del Sindaco per assicurare l'integrazione di obiettivi, attività e risultati nel perseguimento di un indirizzo o nella realizzazione di un progetto. In particolare, sulla base del documento recante le linee programmatiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/10/1993–13/06/1998

## Diploma quinquennale Maturità Magistrale

Istituto Magistrale Maestre Pie Venerine, Ancona (Italia)

- Educatrice di infanzia

10/01/2000–09/04/2000

## Attestato Qualifica: Videoterminalista

CSD, Ancona (Italia)

- Informatica
- Uso sistema operativo Windows
- Uso sistema operativo Mac os
- Comunicazione aziendale
- Marketing ed immagine aziendale
- Tecniche manageriali

18/10/2001–07/04/2002

**Attestato di partecipazione Corso di Inglese**

Rose of York, Londra (Inghilterra)

08/01/2018–alla data attuale

**Scienze dell'Organizzazione e della Sicurezza con fondamenta in criminologia**

Università Roma Unitelma La Sapienza-Fac. Scienze Giuridiche, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B1	B1

Certificato di frequenza Corso di Inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di leadership ed organizzazione manageriale

Competenze digitali Ottime capacità informatiche

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Volontariato** Ho espletato, a Castelfidardo, servizio di Volontariato in Protezione Civile nella gestione della segreteria.

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.