



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 10/05/2012 n. 000070

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI - ART. 2 COMMI DA 594 A 599 L. 244/2007- TRIENNIO 2012/2014

L'anno Duemiladodici il giorno **Dieci** del mese di **Maggio** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	SOPRANI	MIRCO	SINDACO	Si
2	SERENELLI	SERGIO	VICE SINDACO	Si
3	ANGELELLI	ROBERTO	ASSESSORE	Si
4	BELVEDERESI	TANIA	ASSESSORE	Si
5	MEME'	RICCARDO	ASSESSORE	Si
6	RUSSO	MASSIMILIANO	ASSESSORE	Si
Presenti N. 6		Assenti N. 0		

Assiste il Segretario Generale Signor
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
SOPRANI MIRCO nella sua qualita' di SINDACO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere inoltre le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

RILEVATO:



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del consiglio dei ministri da adottare, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

DATO ATTO:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008, ad eccezione delle dotazioni informatiche per le quali ha provveduto il C.E.D. per tutto l'Ente;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che ulteriori misure potranno essere pianificate ed adottate nel corso del triennio, previo adeguato studio di fattibilità ed analisi tecnico-economica;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale integrare il presente piano avviando uno studio, finalizzato ad eventuale implementazione, della razionalizzazione della dotazione e dell'uso delle numerose stampanti associate agli uffici comunali secondo le seguenti indicazioni:
 - 1) ridurre il numero delle stampanti presenti associando la stessa stampante a più prestazioni di pc;
 - 2) razionalizzazione tale utilizzo in tutti gli uffici e settori comunali;
 - 3) indirizzare la scelta della strumentazione su stampanti di nuova tecnologia che ove necessario abbiano la caratteristica della multifunzionalità (stampa fronte/retro, scanner, fotocopiatrice ecc.);
 - 4) ridurre al minimo e solo ove necessario l'uso delle copie a colore;
 - 5) avviare sulla base del rispetto di quanto sopra indicato una indagine di mercato, anche di carattere economico-finanziario sull'approvvigionamento mediante noleggio pluriennale delle stampanti necessarie partendo dai servizi offerti sul Consip;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- 6) presentazione dei risultati alla Giunta Comunale per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- che il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese indicate nella premessa relativo al triennio 2012-2014, che consta dei documenti allegati da 1 a 8, predisposti dai vari responsabili dei Settori competenti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2012-2014 sul sito istituzionale dell'ente;
4. di incaricare il Segretario Generale con il supporto dei responsabili di Settore alla predisposizione di una relazione a consuntivo, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

Infine, stante l'urgenza a provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del TUEL 18.08.2000, n. 267.



Comune di Castelfidardo
Sviluppo Economico – Promozione del Territorio
Servizio Informatico

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

• **dotazioni informatiche**

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

TUTTI I SETTORI

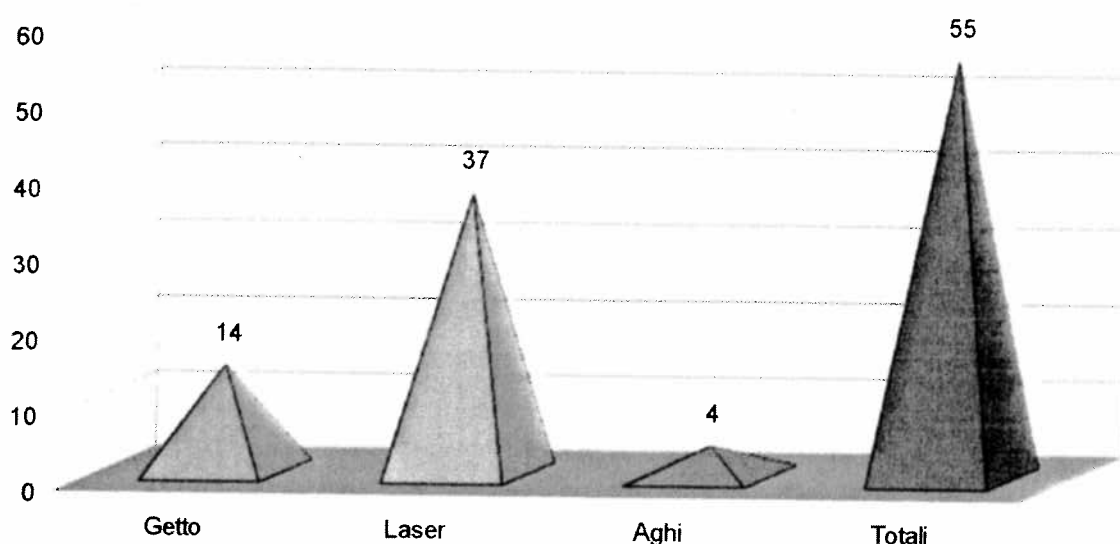
DOTAZIONI INFORMATICHE

Ricognizione

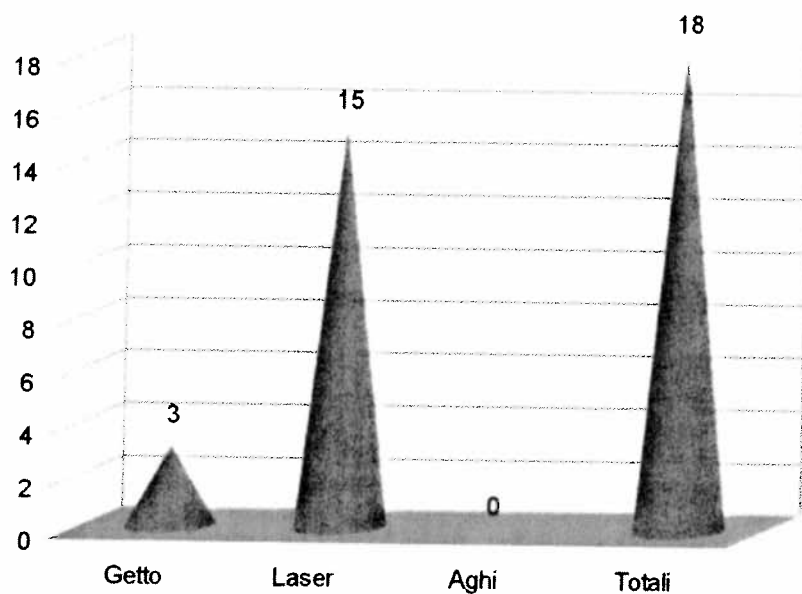
La ricognizione e' stata effettuata all'inizio del 2012 e fotografa la situazione del parco macchine inteso come postazioni Desktop e Server (quest'ultimi collocati presso il CED), aspetti della rete ethernet e della connessione ad internet, i grafici e le tabelle sottostanti esplicitano questi dati nel seguente ordine:

- STAMPANTI PERSONALI
- STAMPANTI DI RETE
- SCANNER
- MONITOR
- PERSONAL COMPUTER/SERVER/PORTATILI.
- CONFIGURAZIONE CPU
- CONFIGURAZIONE MEMORIA
- SISTEMI OPERATIVI

STAMPANTI PERSONALI:



STAMPANTI DI RETE:



La tendenza nell'ultimo triennio è stata quella di sostituire ove possibile la tecnologia a getto con quella laser che al giorno d'oggi è molto affidabile e richiede minore manutenzione e di installare ove possibile delle stampanti condivise via rete con maggiore capacità di stampa per diminuire i costi di stampa.

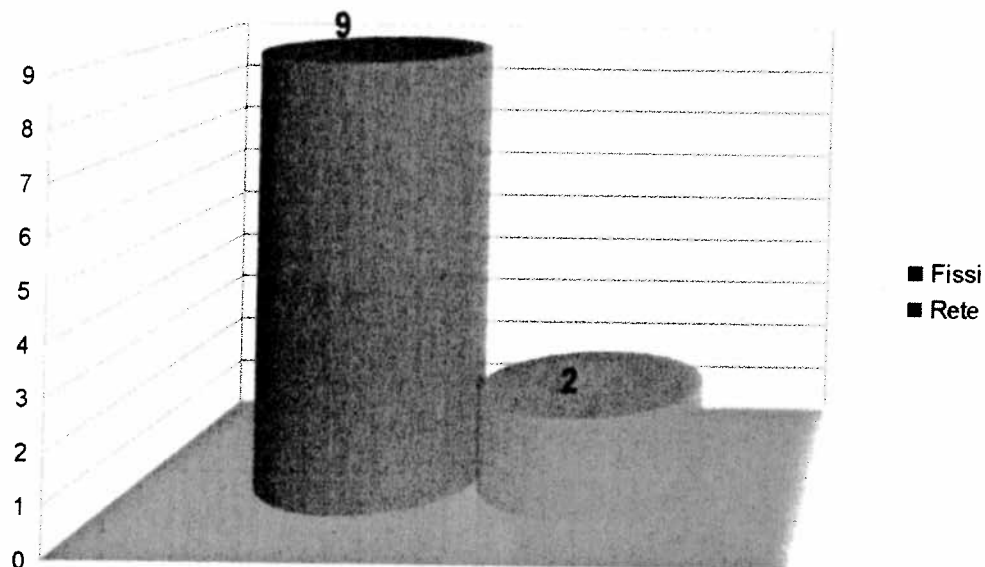
MONITOR:

Monitor LCD: n. 72

Monitor CRT: n. 2

la situazione attuale dei CRT è residuale ed andranno a scomparire.

SCANNER :

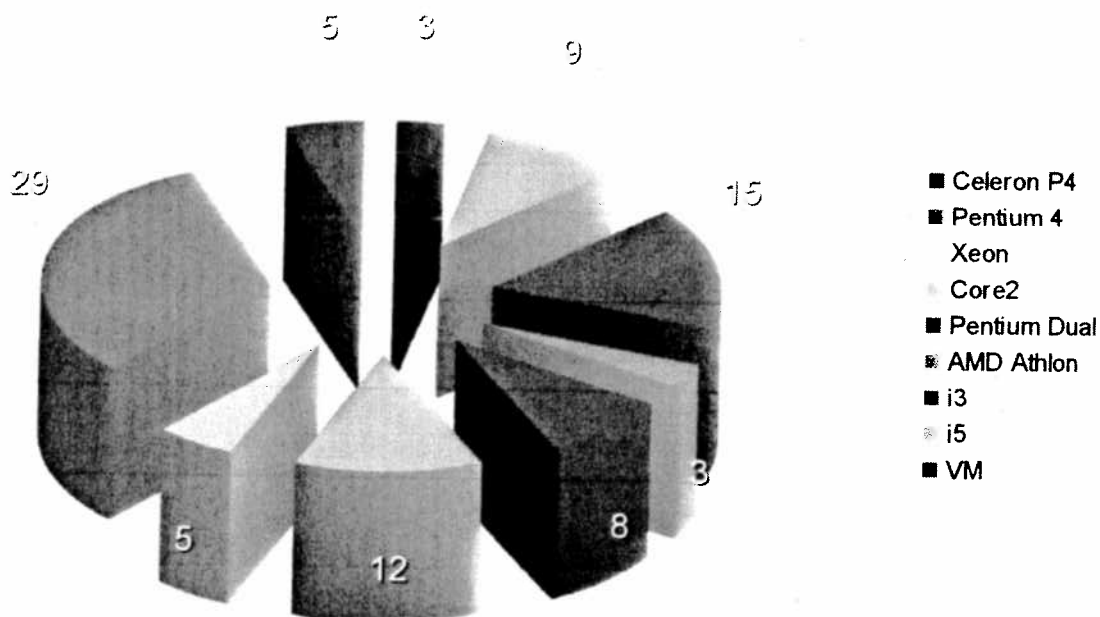


In questa relazione abbiamo voluto aggiungere la ricognizione per quanto riguarda gli scanner che risultano essere più diffusi rispetto al passato anche in vista della necessità di spedire e pubblicare documenti cartacei in forma digitale.

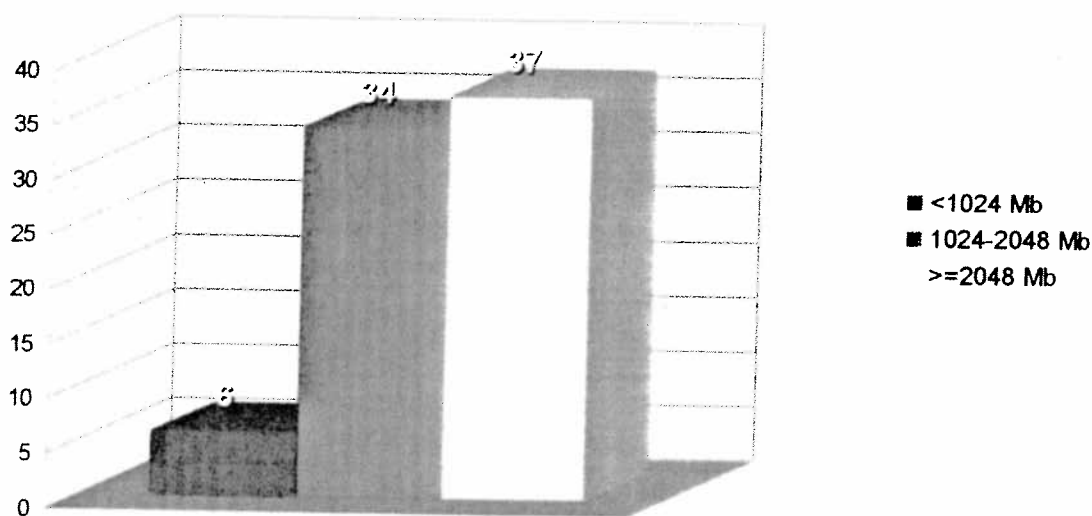
Stato del parco macchine.

Di seguito si evidenziano le caratteristiche hardware dei pc al fine di mantenere aggiornato il parco Macchine alle esigenze del software attuale si possono considerare OBSOLETE tutte le macchine dotate di meno di 1024 MB di RAM o di processore Pentium 4 o Celeron P4.

CPU:

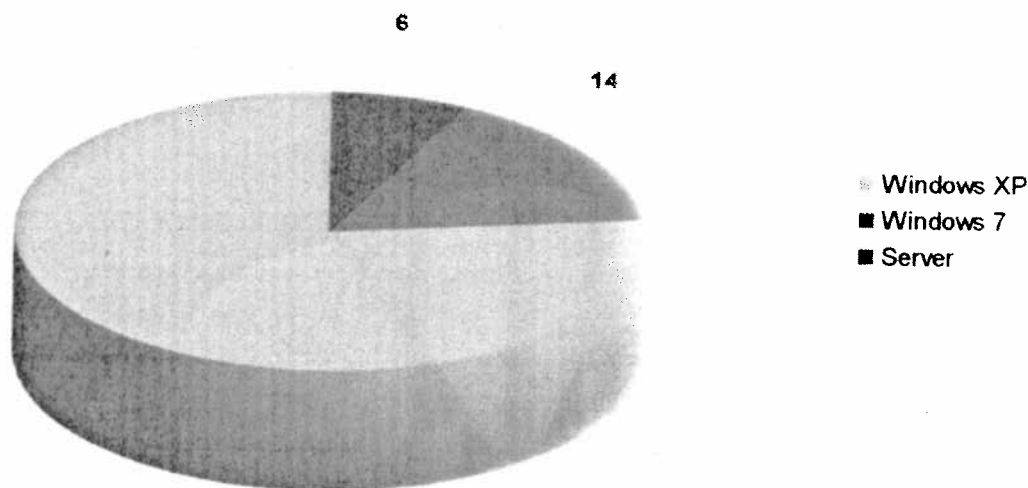


Memoria:



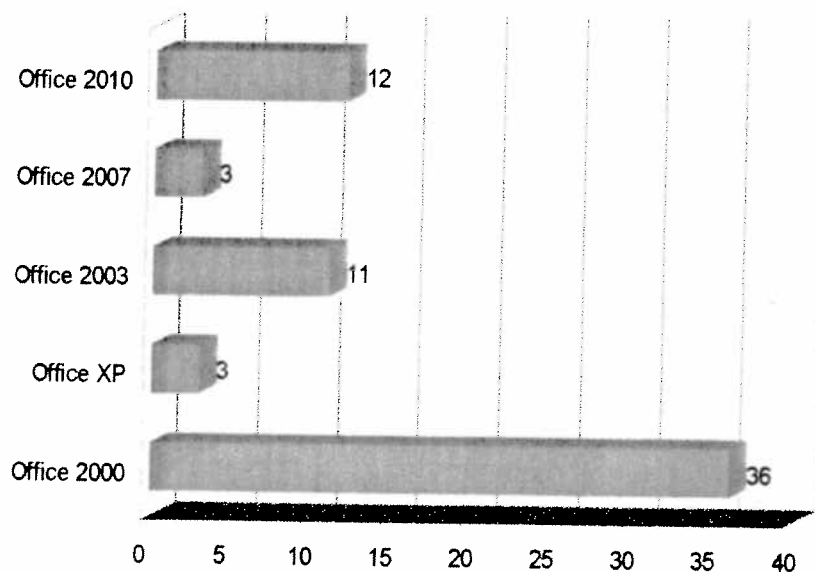
Inoltre bisogna porre l'attenzione al fatto che Microsoft non supporterà più Windows XP dopo l'8 aprile 2014, rendendo obbligatorio il passaggio a Windows 7 o superiore prima di quella data.

Per evidenziare la problematica di seguito elenchiamo i sistemi operativi attualmente installati nei Computer del comune.



Come si vede, ancora una grossa fetta dei pc sono configurati con windows XP. Si fa presente che comunque i pc acquistati tra il 22 settembre 2009 e il 20 giugno 2011 (circa 10) dotati di sistema operativo XP possono essere aggiornati a Windows 7 senza alcun costo per l'amministrazione.

Office:



Microsoft ha terminato il supporto a Office 2000 il 14/07/2009.

SOFTWARE INSTALLATI:

Nome	Note
Outlook 2003	Il software e' installato in tutte le postazioni per fornire l'infrastruttura di comunicazione interna e per chi la possiede l'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale.
Exchange Server	Il software di gestione delle caselle di posta interna
Italsoft - Italweb	Gestionale per: Servizi Demografici, Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi.
Windows Server 2003 SP3	Installato nei 4 server
SUSE 10	Sistema Operativo ITALSOFT
SQL Server	Motore per il Software Paleo
Symantec Antivirus 10	Software antivirus installato in tutte le postazioni
Symantec management Console	Gestione centralizzata antivirus
Symantec EndPoint 11	Software antivirus installato in tutte le postazioni nuova versione
Symantec EndPoint Manager	Gestione centralizzata antivirus
Eloquence DB	Database Italsoft
Windows XP SP3	Installato in tutte le postazioni(vedi sotto)
Windows 7 professional	14 Macchine attualmente presentano installata questa versione.
Office 2000 SB	Produttività Personale
Office 2003	Produttività Personale
Office 2007	Produttività Personale
Office 2010	Produttività personale.
OpenOffice/LibreOffice 3.3/3.4	Produttività Personale
Autodesk CAD	Disegno per ufficio Tecnico
Procedure Access	Sono presenti per utilizzi limitati (contrassegni Passi carrabili, Contabilità UTC ecc)
Spignoli PM	Gestione Verbali PL
Maggioli Concilia	Sostituirà Sapignoli PM entro il 2012.
VMWare ESXi	Usato in piattaforma di test per preparare il passaggio ai server di produzione.
VPolcity XP	Gestione incidenti PL

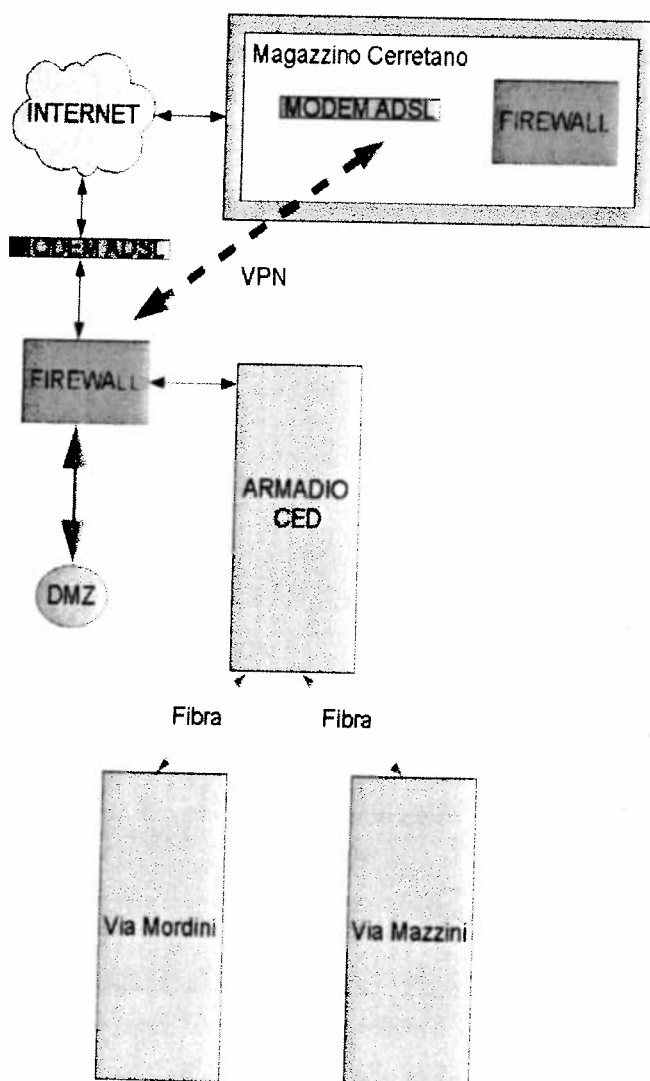
SERVIZI IN OUTSOURCING:

- Il mandato informatico
- La gestione delle sanzioni PL risultano essere affidati in outsourcing tramite gestione via WEB.
- Caselle di Posta elettronica e sito web comunale gestite tramite la Soc. Webdream.
- L'albo Pretorio è gestito da Italsoft.
- La procedura SUAP è gestita da Italsoft.



RETE:

La rete comunale attualmente serve 4 sedi , si sviluppa dal CED (Palazzo Comunale) dove arriva la connessione ADSL Telecom , e collega in fibra a 1Gb/s la Sede in Via Mordini e quella in Via Mazzini tramite doppia fibra 1Gb/s (totale 2Gb/s), e' presente inoltre una VPN con il Magazzino al Cerretano.



1	3com super stack II Hub40 24porte(UTC)
1	Linksys 48 Porte (UTC)
1	Linksys 48 Porte (CED-- Link Mazzini)
2	HP switch Procurve 2524 24porte
1	Linksys 16 porte (server)
1	Firewall Zyxel
1	Modem ADSL Linksys
3	Armadi Rack 19" da pavimento
1	Armadio Rack 19" da muro
1	Switch PS2 video-tastiera Inv. 17193
1	AP Netgear (UFF Ragionneria)

Tutte le connessioni e gli apparati sono a 100Mb/s oppure a 1Gb/s tranne la VPN.



MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2012 - 2014

- Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate necessitano di continui aggiornamenti tecnologici
- Si procederà alla richiesta di finanziamento per il passaggio di alcuni Server su un sistema di virtualizzazione con possibilità di HA (High Availability) che consentirebbe di diminuire da 6 a 2 il numero dei server utilizzati (e relativi costi di manutenzione, assistenza ed elettrici)

A fronte di una spesa prevista di 9/10.000 € si avranno i seguenti risparmi annuali:

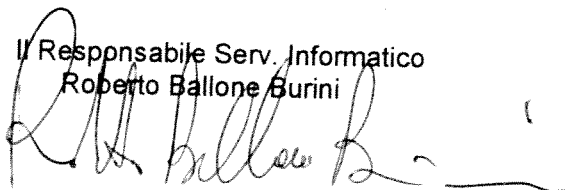
- ✓ € 300 per ogni server per contratto di assistenza
- ✓ 876Kw/h¹ annui in meno per ogni server, pari a 219 € (876*0,25€) di consumi elettrici annui.

Il risparmio totale annuale sarà di circa € 2.076,00 considerando 4 server dismessi, e ripagando l'investimento in circa 4/5 anni. Inoltre, l'operazione consentirebbe la diminuzione dei rischi di interruzione del servizio causata dalla obsolescenza dei suddetti server.

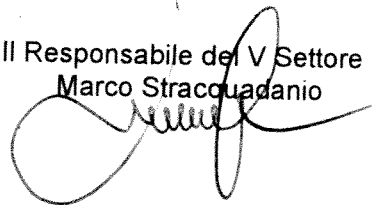
- Avvio del processo di conservazione dei documenti firmati digitalmente predisposto dalla Regione Marche.
- Implementazione della DMZ e installazione di un server/pc di test con accesso dall'esterno.

Castelfidardo, 03 aprile 2012

Il Responsabile Serv. Informatico
Roberto Ballone Burini



Il Responsabile del V Settore
Marco Stracquadanio



1. Sottostimando il consumo dei server al valore standard orario di 0,1 Kw/h (Totale: 0,1*24h*365g)





**PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI
PER L'UTILIZZO DI:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008) –

SETTORE 1: segreteria – aa.gg. – serv. demografici

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 23	2000-2001	
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax 3	Segreteria 2009 Anagrafe 2006 Protocollo 2008	
Telefoni fissi 13		
Software		Provvede CED
Macchinario archivio anagrafe 1	2001	
Fotocopiatrici 4	2011 2001 2002 2008	1 uff. segreteria (in locazione) 1 uff. personale e contratti 1 uff. protocollo 1 uff. anagrafe/elettorale

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare salvo le fotocopiatrici dell'ufficio protocollo e dell'ufficio contratti che si ritiene opportuno sostituire in caso necessiti di ulteriori manutenzioni di una certa consistenza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura		Anno d'acquisto	note
Seat Alhambra	CE 439 AC	2003	Auto di rappresentanza
Fiat Punto	AP 223 AS	1998	A disp. Amm.ri e dip.
Fiat Punto	CZ 806 XC	2006	Uff. Messi
Fiat Panda	DL 642 CB	2007	Uff. Messi

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Conferma l'utilizzo di un registro di bordo dove indicare i km. effettuati e le destinazioni

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale si ritiene che i mezzi in dotazione al settore possano essere idonei e sufficienti. Da valutare nel corso del triennio gli interventi manutentivi necessari per la Fiat Punto del 1998 al fine di una eventuale sostituzione.

E' stata attivata e prosegue l'applicazione ed il monitoraggio della riduzione delle spese di gestione delle autovetture previste dall' art. 6 c. 14 L. 30.07.2010 N. 122.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

I seguenti beni immobili vengono utilizzati per le esigenze del Settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc.	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Palazzo comunale P.za Repubblica. 8	5.289	istituzionale	proprietà	
	Archivio storico via Mazzini		Istituzionale archivio	proprietà	
	Archivio corrente via Battisti		Istituzionale archivio	proprietà	Necessita di manutenzione straordinaria

Il locale ove ha sede la Farmacia Centro srl è stato concesso in locazione come da dati sotto riportati:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc.	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Farmacia Centro via Mazzini		locato	proprietà	Canone annuo € 17.540,29 + IVA Scad. 30.06.12

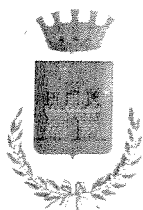
Per la gestione ordinaria e straordinaria di tali immobili provvede il servizio LL.PP.

Si ritiene che i beni immobili sopra indicati debbano, allo stato attuale, essere riconfermati per la attuale destinazione.

TELEFONIA MOBILE

Ricognizione

apparecchi	Anno di acquisizione	note
31	2010	Attualmente è utilizzata la convenzione CONSIP con l'operatore TIM



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il Responsabile della telefonia mobile dell'Ente Ten. Cesaretti Cesarino ha fornito un elenco ricognitivo dei cellulari in dotazione all'Ente e relativa assegnazione come da elenco.

Il budget di spesa per la telefonia mobile è assegnata al servizio Economato che provvede alla gestione ed alle relative liquidazioni.

La dotazione di sistemi di telefonia mobile e la relativa regolamentazione è stata disciplinata con atto G.C. 1 dell'8/1/2009 con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 c. 595 della L. Finanziaria 2008.

L'acquisizione degli apparecchi a noleggio e le relative condizioni tariffarie sono quelle previste dalla convenzione Consip attiva con l'operatore TIM da parte del Settore Polizia Municipale.

Il numero dei cellulari per le esigenze organizzative dell'ente è stato individuato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 10.12.2009, in 31 unità, con suddivisione come segue (vedi l'allegato di assegnazione)

sindaco e assessori	6 + 1
segretario	1
responsabili di settore	7
messi	1
reperibilità anagrafe	1
reperibilità utc	4
reperibilità protezione civile	1
reperibilità polizia municipale	4 + 1 per trasferimento chiamate
utc	1
elettricisti	1
coord. Autisti	1
coord. Cantonieri	1
<hr/>	
t o t a l e	31
<hr/>	

E' stato previsto un sistema di controllo "a cascata", anche con eventuale limitazione dei numeri di chiamata, come di seguito indicato:

- il Sindaco è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati agli Assessori ed al Segretario Generale



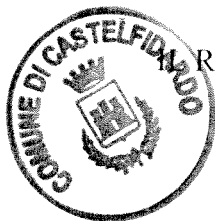
COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

- Il Segretario Generale è responsabile del controllo con riferimento ai cellulari assegnati ai Responsabili dei settori
- I Responsabili dei Settori sono responsabili del controllo con riferimento ai cellulari assegnati al settore di competenza ed esclusione di quelli sub a) e b)

È consentita l'effettuazione di chiamate personali alla esclusiva condizione che vengano attivate autonome e personali convenzioni con l'operatore che prevedano l'addebito totale dei costi al singolo assegnatario.

Castelfidardo, 03.04.2012



RESPONSABILE I SETTORE

Dott. Claudio Senatori

Da: Cesarino Cesaretti
Inviato: lunedì 2 aprile 2012 13.55
A: Paola Corona
Oggetto: Telefonia Mobile

Sindaco e Assessori

320/4394814	Sindaco Soprani
320/9884435	Serenelli
366/5742542	Belvederesi
366/5742285	Angelelli
366/5744812	Meme'
335/7182846	Russo
366/5740772	a disposizione 6° Assessore

Ufficio Tecnico

335/7182829	Cittadini
320/4393499	Elettricisti
320/8597147	Capo cantoniere
320/8597295	Autisti scuolabus
335/7182830	Tecnico Reperibile
335/7182831	Operatore Reperibile
335/7182832	" "
335/7182833	" "
335/7182834	Trillini Roberto
335/7182839	Orsetti Carlo

Ufficio Segreteria

328/9884436	Segretario Comunale
320/4393498	Messi Comunali
335/7182837	Senatori Claudio

Ragioneria

320/4394821	Giuliodori
-------------	------------

Servizi Sociali

320/8597139	Baldoni
-------------	---------

Sviluppo Economico

335/7768390	Stracquadanio
-------------	---------------

Polizia Locale Protezione Civile

335/7182838	Trasferimento Chiamate per reperibilità
335/7182840	Gerboni
335/7182841	Tondini
335/7182842	Agente reperibile
335/7182843	" "
335/7182844	Cesaretti
335/7182845	Reperibilita' Protezione Civile

Anagrafe

335/7182835	Reperibilità Anagrafe
-------------	-----------------------

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE II: SERVIZI FINANZIARI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie N.11	2000	
Pc		PROVVEDE CED
stampanti		PROVVEDE CED
Fax N.02	2002(TRIB.)2009(RAG.)	
Telefoni fissi N.08 CON UNA LINEA DIRETTA PER L'ESTERNO		
software	CONTABILITA' MAGAZZINO ECONOMALE E CESPITI (2009 ULTIMA VERSIONE) INVENTARIO (1994)	PROVVEDE CED PER QUELLI FORNITI DALLA SOFTWARE HOUSE
Fotocopiatrici N.02	2002(RAG.)2003(TRIB.)	

n.b.: per le dotazioni informatiche provvede il ced per tutti, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Si provvederà a fare un uso sempre più razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti per cercare di diminuire il consumo della carta incentivando al massimo l'invio di comunicazioni, richieste e lettere via e. mail.

In particolare:

- Si cercherà di implementare ulteriormente l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti destinati agli uffici dell'ente;
- Si cercherà di limitare la stampa dei messaggi che pervengono per posta elettronica ai casi di necessità;
- Evitare la stampa a colori dei documenti;
- Adottare gli opportuni accorgimenti per la stampa fronte e retro;
- Si presterà attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o per uso interno.

EVENTUALI DISMISSIONI O SOSTITUZIONI O IMPLEMENTAZIONI PROGRAMMATE

Non sono in previsione nuovi acquisti, ad esclusione di un pc per il Responsabile di Settore che risulta superato per le effettive necessità, inoltre si spera che le vecchie fotocopiatrici funzionino per un altro anno, ma se dovessero rompersi definitivamente probabilmente si procederà a prenderle a noleggio utilizzando le convenzioni CONSIP.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	note
	NEGATIVO	

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

n.b.: provvede il settore ll.pp. per le prime tre colonne, per le ulteriori il settore servizi socio educativi in collaborazione con att. Economiche e contratti

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
NEGATIVO					

PER LA TELEFONIA MOBILE PROVVEDE IL I° SETTORE

CASTELFIDARDO, 02.04.2012

f.to IL RESPONSABILE II° SETTORE
Rag. Giuliadori Giacomina





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III°
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

ALL. 4

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile;

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE III°: LL. PP. – SERVIZI TECNICI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 8		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 2		1 magazzino comunale 1 comproprietà IV° sett.
Telefoni fissi 6		5 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software		Provvede CED
Fotocopiatrici 2		1 comproprietà IV° sett. 1 magazzino comunale

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore.

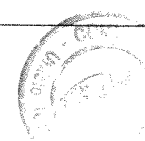
Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni da evidenziare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)



Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi
--------------------------	------------	---

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Esiste un registro di bordo con indicazione Km. effettuati dal personale che utilizza il mezzo con le destinazioni.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Sostituzione con una nuova dello stesso tipo, con alimentazione a metano, da inserire nel bilancio di previsione 2012/2014 da acquistare o noleggiare tramite convenzione CONSIP.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Ristrutturato di recente
Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: - (sede Ufficio tecnico, ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;	Mq. 3.000 Di cui: Bar:Mq.110,48 Farm.: Mq.73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 20000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq.73,03; Bar: Mq. 110,48; In comodato d'uso circolo:

		Circolo: mq.27			mq. 27
Foglio 14 Part. 1	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	dismessa	proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Affidato all'esterno servizio pubblica illuminazione.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

- Ex scuola Crocette prevista nel bilancio anno 2009 permuta all'interno dell'appalto di costruzione nuova scuola media. A seguito della realizzazione della scuola la proprietà passerà alla ditta esecutrice dei lavori incaricata con contratto Rep. n. 5464 del 29/07/2011.
- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa.

TELEFONIA MOBILE N.B.: Prospetto già compilato per tutti i Settori dal Responsabile I° settore.



IL RESPONSABILE III° SETTORE
LL.PP. - SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso RASO

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE IV°: URBANISTICA - ED. PRIVATA

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie n° 6		
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax n° 1		
Telefoni fissi n° 6		
Software		Provvede CED
Fotocopiatrice n° 1		

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Tali dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie per la normale attività di ufficio.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale non sono previste dimissioni o sostituzioni nel triennio 2012/2014

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno di acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
FIAT PANDA BT201GW	2001	Viene utilizzata per sopralluoghi ispettivi da parte dei tecnici del IV° Settore

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Allo stato attuale non sono previste dismissioni o sostituzioni.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. Catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc.	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
Fg. 2 mapp.35	Ex scuola Elementare San Rocchetto Via Giolitti	181,38 mq	libero	proprietà	

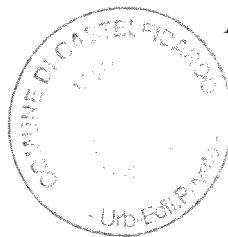
Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014.

Tale immobile ritenuto non più strategici dall'A.C. verrà alienato.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

Il suddetto immobile, identificato al catasto fabbricati al foglio n. 2 mappale n.35, è inserito nel Piano delle Alienazioni (art.58 del D.L. 112/2008) approvato con D.C.C. 17/2011.

02/04/2011



Il Responsabile IV Settore

Ing. Roberto Cittadini

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	8	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
stampanti			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	7	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED
Fotocopiatrici	1	dati disponibili presso Economato	

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Seicento targa BG 955 RE	2000	Precedentemente in uso all'Ufficio del Traffico – ora utilizzata prevalentemente dagli Ispettori Ambientali per sopralluoghi relativi allo smaltimento dei r.s.u.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	9.538.97 (canoni concessione + TOSAP)
Foglio 20, n. 140	Biblioteca - Museo Risorgimento - Archivio - ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 + 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da Anconambiente Spa	Proprietà	
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Farfisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	

Foglio 12, n. 531 sub 18	Locali ex Officina Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreamis Factory + stanze utilizzate da associazioni varie: "Genitori si diventa Onlus", "Federazione Italiana della caccia Onlus", "7 note per Castelfidardo", "Tenax Polisportiva dilettantistica", "Dilettantistica Scacchi", "G.S.A. Biciclette", "Mutilati ed invalidi del lavoro", "L'Impronta Onlus", "Gruppo Nuvolau"	Proprietà	1.302,88
Foglio 21, particella 169 - sub 15)	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema in comodato gratuito alla ditta Verolini Paolo	Proprietà	
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 32, n. 388 sub 1	Locale in via Jesina c/o Complesso Commerciale l'Oasi	100	Sede Polo Tecnologico Produttivo Integrato	Locazione da Generali Costruzioni Srl (15.050,00)	Sub locazione 50% al CAM
Foglio 20, n. 32 sub 25	Esercizio commerciale Bar - via Leopardi, 4	98	In locazione a "Le Cafe" di Castorina Giorgio	Proprietà	6.534,72
	Locali ex artigianato artistico via Battisti	33,50	in locazione a Prometeo e APM	Proprietà	8.652,29
	Ex barbieria via Mazzini	19	in comodato gratuito a Ideazione Studio Grafico	Proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012-2014

Si segnala l'inadeguatezza dei canoni di locazione (poco più che simbolici) applicati alle associazioni che utilizzano i locali dell'ex officina Soprani, stabiliti con delibera G.M. n. 225 del 30/12/2005 e successive integrazioni.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:

TELEFONIA MOBILE

Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria



IL RESPONSABILE V SETTORE

Dott. Marco Stracquadanio



ALL. 7

COMUNE DI CASTELFIDARDO

Polizia Locale

Al Segretario Generale
SEDE

E p.c. Ufficio Segreteria
SEDE

Oggetto: Piano triennale razionalizzazione
Costi 2012-2014.#

Settore VI° Polizia Locale

Dotazioni strumentali ed informatiche

• Scrivanie	anno di acquisto n.1-2005 n.6-1995	Buono stato
• PC	CED	
• Stampanti	CED *	
• FAX	anno di acquisto 2008 *	
• Telefoni fissi	13 apparecchi-2000	
• Software	CED	
• Etilometro	n.2 anno 2009 precursori	
• Etilometro	anno di acquisto 1999 Dräger	da sostituire
• Autovelox	104/c e 104/e *	

*Da annotare che questo comando aveva presentato un progetto relativamente alle stampanti in dotazione a questo Comando, con particolare riferimento alla possibilità di prendere in affitto una stampante UNICA, formato A3 e A4, da collegare in rete per tutto il VI° Settore, con notevole riduzione delle spese per cartucce/toner e assistenza, sono ancora in attesa di una risposta, perché mi è stato riferito che era intenzione fare la stessa cosa per tutto l'ente;

*Il FAX in dotazione al VI° Settore è stato acquistato nel 2008, vista la mole di lavoro che sostiene (riceve FAX per tutto il Comune da altri organismi) sarebbe opportuna la sua sostituzione, magari con l'adozione della sopracitata stampante interna di rete con funzioni anche di FAX;

*Etilometro, l'attuale etilometro marca Dräger in dotazione alla Polizia Locale, è stato acquistato nel 1999, e sarebbe opportuno prevedere l'acquisto di un nuovo modello;

* Autovelox, la P.L. ha in dotazione n.3 apparecchiature per il rilevamento della velocità, 1 autovelox abbastanza moderno il modello 104/E che solitamente viene utilizzato nelle postazioni fisse (cabine blindate), l'altro il modello 104/c avendo la funzionalità collegata ad una macchina fotografica con rullini fotografici Kodak, che non essendo più in produzione, rendono l'apparecchiature praticamente inutilizzabile, pertanto sarebbe necessario provvedere alla sua sostituzione con un modello più recente.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Polizia Locale

Autovetture di servizio

Attualmente il VI° Settore che comprende anche l'ufficio traffico ha in dotazione i seguenti mezzi:

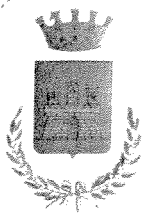
- | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| • Fiat Fiorino | anno di acquisto | in dotazione U.T.Traffico |
| • Fiat scudo | | già in dotazione alla Prot.Civile |
| • Seat Leon | anno di acquisto 2011 | viabilità e pattuglia |
| • Skoda Oktavia | anno di acquisto 2009 | viabilità e pattuglia |
| • Fiat Punto | anno di acquisto 2011 | accertamenti e servizi in borghese |
| • N.2 moto Guzzi | anno di acquisto 1995 | * |
| • N.2 scooter Piaggio | anno di acquisto 2004 | |

Il parco mezzi del VI° Settore attualmente non necessita di ulteriori acquisti, fatta salva l'eventuale sostituzione della n.2 moto Guzzi in dotazione dal 1995 (17 anni) che sarebbe opportuno sostituire con altrettanti scooter, da annotare che durante l'anno si è proceduto ad effettuare un cambio tra settori, la Fiat Seicento già in uso alla P.L. è stata trasferita al V° settore, dal quale è stata ceduto il Fiat Fiorino attualmente in uso all'UTT, mentre sempre per razionalizzare le spese, è stato effettuato un'ulteriore scambio, dal parco mezzi della protezione civile, è stato trasferito alla P.L. il Fiat Scudo (che sarà adibito a servizi di infortunistica stradale) mentre il Fiat Ducato già adibito a tale servizi è stato trasferito alla P.C. Il servizio di telefonia comunale attualmente è affidato per quanto riguarda la telefonia mobile alla TIM per adesione convenzione attiva CONSIP, mentre per la telefonia fissa con la Telecom sempre con adesione alla convenzione CONSIP.

Castelfidardo 10 maggio 2012



Il Responsabile VI° Settore
Com. Cap. Franco Gerboni



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali);
- Telefonia mobile.

Riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

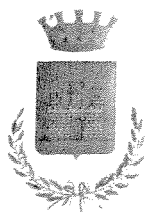
SETTORE VII – SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
scrivanie - n.10	1996 – n. 3 acquistate nel 2010	Allestimento uffici ass.sociale nel 2010
PC		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax - n. 3	1999, 2007 e 2011	
Telefoni fissi - n. 7		Nuovi uffici ass.sociale. 1 degli apparecchi dovrà essere sostituito per problemi di interferenze a causa del filo e della cornetta rovinata
Software		Provvede il CED
Fotocopiatrici - n. 2	2006	

N.B. per la compilazione del prospetti sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore.

Si provvederà a fare un uso sempre più razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti per cercare di diminuire il consumo della carta utilizzando l'e-mail.

In particolare:

- Si cercherà di implementare ulteriormente l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti destinati agli uffici dell'ente;
- Si cercherà di limitare la stampa dei messaggi che pervengono per posta elettronica ai casi di necessità;
- Evitare la stampa a colori dei documenti;
- Adottare gli opportuni accorgimenti per la stampa fronte e retro;

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Non si ravvede la necessità di modifiche sostanziali salvo il telefono del Responsabile di Settore in quanto non funziona.

Le fotocopiatrici, vecchie, qualora dovessero rompersi definitivamente, probabilmente si procederà a prenderle a noleggio utilizzando le convenzioni CONSIP.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

<i>Autovettura</i>	<i>Anno d'acquisto</i>	<i>Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati, etc)</i>
Fiat Panda BX914AN	2002	Utilizzata dagli uffici del VII Settore
Fiat Ducato attrezzato DB127MF	2006	Utilizzato dal CSE "Arcobaleno"
Nissan Europe Serena BP425TD	2001	Utilizzato dalla Casa di Riposo "C. Mordini"
Renault Megane Scenic CS611RA	2004 (DONAZIONE DITTA ITS DI OSIMO il 07/12/2010)	Idem c.s.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014

Si ritiene opportuno proseguire con l'uso di un registro di bordo dove indicare il giorno di riferimento, i Km effettuati, le destinazioni ed il nome di chi usa il mezzo, per tutti i mezzi in dotazione.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Si ritiene che i mezzi attualmente in dotazione possano essere idonei e sufficienti. Se nel corso del triennio i costi per gli interventi di manutenzione necessari alla Fiat Panda, utilizzata dagli impiegati del VII Settore (che resta sempre all'aperto), fossero talmente onerosi da dover prendere in considerazione una eventuale rottamazione, si reputa opportuno non sostituire l'autovettura con l'acquisto di un mezzo nuovo ma valutare l'opportunità di utilizzare uno degli automezzi in dotazione al Settore o all'uff. messi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Gli uffici amministrativi del VII Settore "Servizi SocioEducativi" utilizzano parte dell'edificio di Via Mordini, 15 (piano terra, primo e secondo dall'ingresso di via Battisti); il servizio Centro Diurno Arcobaleno utilizza l'immobile di via IV Novembre, 162 e la Casa di Riposo quello di via Podgora, 67.

La gestione degli edifici (già indicati nel precedente piano 2009/2011) non fa capo a questo Settore bensì al III, che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed al piano delle eventuali alienazioni. Eventuali misure di razionalizzazione o dismissioni e sostituzioni potranno essere valutate dal Settore III.

Relativamente agli impianti sportivi (Palasport, Bocciodromo, campi da tennis, Palestra Crocette, Palestra Fornaci, Palestra Mazzini, stadio Via Leoncavallo e stadio via dello Sport), questo Settore provvede all'acquisto di attrezzature ed all'affidamento del servizio di custodia o gestione dell'impianto.

Per le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il settore provvede esclusivamente all'acquisto di arredi.

Inoltre, assegna gli alloggi ERAP e firma i relativi contratti per gli alloggi di proprietà comunale assegnati ai centri sociali ed a famiglie in stato di bisogno.

Con delibera G.M. n. 51 del 15/03/2010, l'A.C. ha approvato l'affidamento all'ERAP della gestione dei seguenti immobili:

Via F.lli Rosselli, 17 - libero

Via F.lli Rosselli, 22 - occupato

Via F.lli Rosselli, 17 - occupato

Via F.lli Rosselli, 17 - libero

Via Oberdan, 20 - occupato

Via Gorizia, 3 - occupato

Via Gramsci, 24 - occupato

Via Montello, 7 - occupato

Via F.lli Rosselli, 17 - occupato

L'ERAP ha già firmato la convenzione e sta concordando con il Comune le spese necessarie per la messa in regola degli alloggi.

Il Settore ha provveduto alla firma dei contratti per l'assegnazione ai centri sociali delle seguenti strutture: ex villa Soprani (sede Croce Verde); centro sociale Acquaviva; centro sociale Cerretano; centro sociale Badorlina e Circolo Monumento.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014



COMUNE DI CASTELFIDARDO

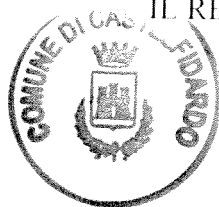
PROVINCIA DI ANCONA

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

TELEFONIA MOBILE

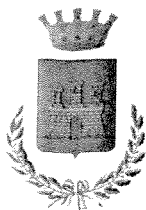
N.B.: Prospetto già compilato per tutti i settori dall'Ufficio Segreteria

Castelfidardo 4 aprile 2012



IL RESPONSABILE VII SETTORE

- Maria Baldoni -



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

IL SINDACO
F.to **SOPRANI MIRCO**

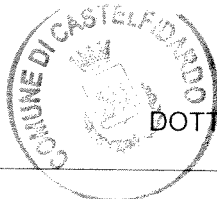
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 MAG. 2012 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del TUEL 18.8.2000, N. 267.

Castelfidardo li 15 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI**

E' copia conforme all'originale.
Castelfidardo, li 15 MAG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000.
Castelfidardo li.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e pubblicata in data 15 MAG. 2012
Castelfidardo li.....
15 MAG. 2012

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MARIA NOCELLI