

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MAILA BALDONI
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore dir.vo amm.vo
Amministrazione	Comune di Castelfidardo
Incarico attuale	Responsabile VII Settore "Servizi SocioEducativi"
Numero telefonico ufficio	0717829332
E-mail istituzionale	utenza@comune.castelfidardo.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio e professionali	<p>Diploma di perito industriale capotecnico conseguito presso l'I.T.I.S. di Recanati</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dallo IALCISL per aver frequentato il corso di 100 ore per Alfabetizzazione informatica – anno formativo 1991/92</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dalla Provincia di Ancona per aver frequentato il corso di 100 ore "Automazione ufficio" – anno formativo 2001</p> <p>Attestato di frequenza al corso di 100 ore</p> <p>"Specializzazione in gestione dei programmi di intervento comunitari e utilizzo del sistema dell'euro" rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2001/2002</p> <p>Attestato di presenza rilasciato dalla COOSS Marche per la partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento "Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali" – modulo "Il lavoro sociale: dalla programmazione alla valutazione" – ottobre 2002</p> <p>Attestato di partecipazione al progetto comunitario Leonardo da Vinci – mobilità – nel periodo dal 16 al 23 settembre 2002 presso il Lycée Technique Jean Dupuy di Tarbes (Francia)</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Problematiche comunitarie" di ore 60 rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2003</p> <p>Attestato di frequenza al corso "HACCP" organizzato dall'Azienda USL n. 7 di Ancona – maggio 2003</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Tematiche finanziarie" di ore 78 rilasciato dalla Provincia di Ancona – anno formativo 2003</p> <p>Corso di formazione in materia di gare on-line rilasciato dalla società Akhela – maggio 2005</p> <p>Attestato di frequenza al corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione</p>

	<p>delle emergenze – 16/02/2006</p> <p>Attestato di frequenza e di credito formativo al corso di formazione “Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici” della durata di 24 ore – gennaio 2008</p> <p>Attestato di frequenza all’iniziativa formativa “Cartella sociale sportello informativo integrato S.I.L.S.” – 22/05/2008</p> <p>Attestato di frequenza e di credito formativo</p> <p>“L’innovazione nell’Ente Locale – Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e la carta del servizio” – 30/05/2008</p> <p>Attestato di partecipazione al corso base di informatica della durata di 30 ore – maggio 2009</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Gli obblighi di informazione e di trasparenza ed esigenze di riservatezza nei Servizi Sociali e nella tutela minori” della durata di 7 ore – dicembre 2009</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “firma digitale e posta elettronica certificata” durata 9 ore – 27/11/2012 e 04/12/2012</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>COMUNE DI CASTELFIDARDO</p> <p>Assistente straordinario perito chimico</p> <p>Dal 01/12/1978 al 31/12/1978</p> <p>Dal 01/03/1979 al 20/07/1979</p> <p>dal 05/09/1979 al 30/04/1980</p> <p>collaboratore amm.vo</p> <p>dal 01/06 al 30/06/1980</p> <p>Assistente straordinario perito chimico</p> <p>Dal 01/07/1980 al 31/12/1985</p> <p>Istruttore amministrativo</p> <p>Dal 01/01/1986 al 24/06/1998</p> <p>Dal 25/06 al 02/11/1998 attribuzione di mansioni superiori di VII° q.f. con affidamento di funzioni dirigenziali per la stipula dei contratti inerenti il “Settore Servizi Sociali”</p> <p>Dal 03/11/1998 al 31/05/1999</p> <p>Istruttore direttivo – cat. D1</p> <p>Dal 01/06/1999 al 30/11/2000</p> <p>Istruttore direttivo – cat. D2</p> <p>Dal 01/12/2000 al 31/12/2003</p> <p>Istruttore direttivo – cat. D3</p> <p>Dal 01/12/2004 al 31/12/2008</p> <p>Istruttore direttivo – cat. D4</p> <p>Dal 01/01/2009 a tutt’oggi</p> <p>Dal 08/08/2000, a seguito di decreto sindacale, svolge funzioni vicarie di Responsabile Settore IV “Servizi all’utenza”</p> <p>Dal 01/10/2006 al 14/03/2008 è titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile Servizio “Servizi SocioEducativi”</p> <p>Dal 15/03/2008 a tutt’oggi è titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile Settore VII</p>

	<p>“Servizi SocioEducativi”</p> <p>Dal 01/04/2010 l’incarico di responsabile Settore VII è stato integrato con la responsabilità del Servizio Casa di Riposo-assistenza anziani, accorpato al VII Settore</p> <p>Da luglio 2003 ad agosto 2009 (dal 1/9/2009 il servizio è stato esternalizzato) è Responsabile Sistema Gestione Qualità del Servizio Asilo Nido Comunale</p> <p>Dal 21/12/2009, con decreto sindacale, è stato individuato “Datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per il settore di competenza</p> <p>Dal 01/10/2006 è componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13</p>
Capacità linguistiche	Lingua straniera conosciuta: francese
Capacità nell’uso delle tecnologie	utilizzo di Windows, Microsoft Word, Excel, outlook, Power Point, internet, intranet, acquisite durante l’attività lavorativa e frequentando corsi professionali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di pubblicare)	<p>Attività di relatore: “L’accreditamento nei servizi sociali – alternative, esperienze, ipotesi” - 10/06/2004 – Università Politecnica delle marche - Facoltà di Economia – Ancona</p> <p>Attestato di partecipazione al 1° convegno nazionale e “Ristorazione scolastica: la nuova qualità per il terzo millennio” – Centro Congressi Europa di Roma – 20/05/1997</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento interno “L’attività gestionale relativa al Piano Esecutivo di Gestione” – novembre 1999/gennaio 2000</p> <p>Attestato di partecipazione all’incontro di studio D. Lgs. 155/97 H.A.C.C.P. “I punti critici nei piani aziendali di autocontrollo” – 06/04/2000</p> <p>Attestato di partecipazione agli incontri informativi sugli alimenti biologici rilasciato alla Regione Marche – anno 2000</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento “Le risarcibilità degli interessi legittimi alla luce della sentenza della Corte di Cassazione n. 500/99” – 11 luglio 2000</p> <p>Attestato di partecipazione alle giornate formative “Territori da accompagnare” organizzate dalla Regione Marche – febbraio 2001</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “La ristorazione pubblica” organizzato da CISEL – maggio 2001</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Il Testo unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni formali e conseguenze pratiche” organizzata da CISEL – giugno 2001</p> <p>Attestato di partecipazione al “Corso di formazione interno sull’ISEE” organizzato dal Comune di</p>

	<p>Castelfidardo – anno 2002</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno “ISO 9000 ed. 00: il sistema di gestione per la qualità nella scuola” rilasciato da Tecnoteam – 21/02/2003</p> <p>Seminario di studi “i Comuni e la riforma Moratti – problematiche e competenze” – anno 2003</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “L'organizzazione degli asili nido e altri servizi educativi per la prima infanzia nella Regione Marche” – 29/11/2007</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Modifiche normative alle politiche abitative nella Regione Marche” – 08/04/2008</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo “Gli obblighi di informazione e di trasparenza ed esigenze di riservatezza nei servizi sociali e nella tutela minori” – 12/11/2009 e 14/01/2010</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario: “Il welfare nelle Marche: quale futuro” – 19/11/2010</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Le procedure negoziate e le spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi” – 11/09/2012</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata seminariale di studio “Le novità in materia di affidamenti di forniture e servizi dopo le recenti modifiche apportate dal c.d. “Decreto del fare” – legge 98/2013 – in particolare in merito alle problematiche in tema di costo del personale, sistema AVCPass, contenuto della determina a contrarre e DURC. Le novità introdotte dal 2011 ad oggi: problematiche aperte, giurisprudenza e soluzioni pratiche” – 07/11/2013</p>
--	---

Castelfidardo, 14 novembre 2013

Maila Baldoni