

COMUNE DI CASTELFIDARDO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

1 Premessa	pag. 1
2 Struttura organizzativa dell'Ente	pag. 2
2.1 Organigramma	pag. 2
2.2 Dotazione organica dei settori	pag. 3
2.3 Competenze di massima	pag. 5
3 Assegnazione degli obiettivi anno 2020	pag. 6
3.1 Obiettivi di carattere generale	pag. 6
3.2 Obiettivi settoriali	pag. 7
3.3 Integrazione risorse art.67, c.4 CCNL 21.05.2018	pag. 10
4 Valutazione dei dipendenti	pag. 11
5 Valutazione di titolari di posizione organizzativa e del Segretario	pag. 11
6 Grado raggiungimento obiettivi triennio 2018-2020	pag. 20
7 Andamento triennale valutazioni titolari p.o. e Segretario	pag. 21

1. Premessa

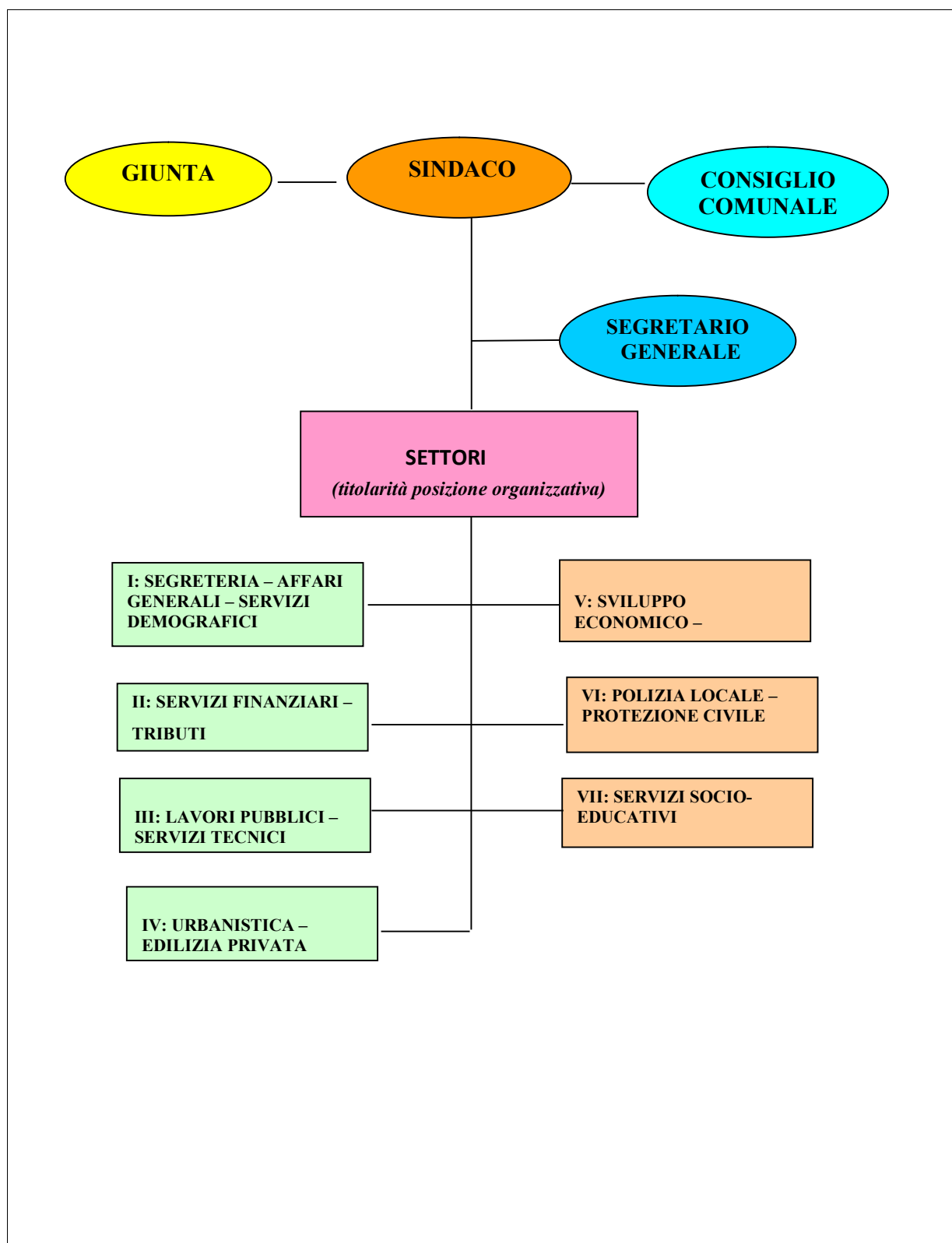
Nell'ambito delle novità introdotte dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 (cd. "*riforma Brunetta*"), una di queste è rappresentata dalla Relazione sulla *Performace*, documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Si tratta di uno strumento di rendicontazione e di trasparenza ulteriore rispetto a quelli già previsti dal legislatore (rendicontazione al Bilancio e suoi allegati) finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti dall'Ente.

L'art. 4 della citata disposizione prevede infatti che la fase finale del cd. Ciclo di Gestione delle Performance" consiste nella "*rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*".

Il Comune di Castelfidardo ha deciso di fare proprio questo strumento adottandolo per ragioni di rendicontazione e di trasparenza, prevedendolo all'art. 4 dello specifico regolamento in materia "*Misurazione e valutazione delle performance*" approvato con atto G.C. 183/2011.

2. Struttura organizzativa dell'Ente

2.1 Organigramma



2.2 Dotazione Organica dei Settori al 31.12.2020

1° SETTORE - Segreteria-Affari Generali-Demografici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	3	
C	Istruttore Amministrativo	8	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo-Messo	1	
B.1	Esecutore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Amm.vo- Messo Notificatore	1	
A	Operatore Amministrativo	2	part-time

2° SETTORE - Servizi Finanziari-Tributi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	3	
C	Istruttore Contabile	3	di cui 1 part time
C	Istruttore Tecnico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

3° SETTORE - LL. PP. -Servizi Tecnici

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	5	
C	Istruttore Tecnico	2	
B.3	Collaboratore Tecnico	3	
B.1	Esecutore Tecnico	13	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

4° SETTORE - Urbanistica-Edilizia Privata

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Tecnico	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Tecnico	4	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.3	Collaboratore Tecnico	1	
B.1	Esecutore Tecnico	1	
A	Operatore Amministrativo	1	part-time

5° SETTORE - Sviluppo Economico-Promozione del Territorio

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.3	Funzionario Amministrativo	1	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
C	Istruttore Informatico	1	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	part-time

6° SETTORE - Polizia Locale-Protezione Civile

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Specialista di Vigilanza	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agente P.L.	12	

7° SETTORE - Servizi Socio Educativi

CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	NOTE
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	di cui 1 part time
D.1	Istruttore Direttivo Assistente sociale	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Istruttore Educatore	4	
B.3	Collaboratore Amministrativo	1	
B.1	Esecutore Socio Ass.le	3	
A	Operatore Tecnico	1	part-time

Totale posti ricoperti al 31/12/2020 suddivisi per categorie contrattuali:

CAT. A	6
CAT. B.1	19
CAT. B.3	10
CAT. C	40
CAT. D.1	19
CAT. D.3	3

2.3 Competenze di massima dei Settori

SETTORI/SERVIZI	COMPETENZE DI MASSIMA	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOTE
I SETTORE segreteria – affari generali– serv. demografici	Segreteria organi istituzionali Contenzioso legale Contratti Rapporti con società partecipate Personale Archivio- protocollo Anagrafe-stato civile Elettorale Messi comunali	Dott. Claudio Senatori	
II SETTORE servizi finanziari	Bilancio Programmazione economica Entrate-Spese Mutui Contabilità stipendi Economato Tributi comunali	Dott. Regoli Paolo	
III SETTORE Lavori Pubblici – Servizi Tecnici	Lavori pubblici Trasporti scolastici Parchi e giardini Cimitero Pubblica illuminazione Patrimonio Progettazione	Geom. Raso Tommaso	
IV SETTORE Urbanistica – edilizia privata	Urbanistica Edilizia Privata Funzioni catastali Centralino Ufficio Traffico	Ing. Ranieri Bocchini	
V SETTORE sviluppo economico-promozione del territorio	Attività economiche e produttive SUAP Polizia amministrativa-aut.sanitarie Ambiente-Igiene ambientale Trasporti (esclusi scolastici) Cultura-turismo Grandi eventi Biblioteca Accesso ai finanziamenti Comunicazione CED - informatizzazione	Dott. Marco Stracquadanio	Vengono assegnate le competenze in materia di ambiente-igiene ambientale e dei trasporti (esclusi i trasporti scolastici) ed il personale attualmente operante nel servizio
VI SETTORE polizia municipale – protezione civile	Attività di vigilanza Procedure sanzionatorie Educazione stradale Protezione civile	Com. Paolo Tondini	
VII SETTORE servizi socio educativi	Servizi socio-assistenziali Pubblica istruzione Sport Assegnazione alloggi popolari (comprese entrate locazione e spese condominiali) Gestione casa alloggio Sanità (rapporti con le strutture sanitarie) Gestione casa di riposo Assistenza anziani	Maila Baldoni	

3. Assegnazione degli obiettivi anno 2020

Per l'anno 2020, con atto di Giunta Comunale n. 166 del 30.12.2019, è stato approvato il Piano della Performance con assegnazione ai responsabili di settore dei seguenti obiettivi, poi rimodulati, a seguito dell'emergenza COVID-19 con Atto di Giunta n. 82 del 06.08.2020:

3.1 Obiettivi di carattere generale riferiti a tutti i responsabili di settore:

Primaria attenzione l'Amministrazione pone all'organizzazione generale della struttura amministrativa per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa.

Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltretutto ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne, è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.

In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica e del percorso di azione che porterà anche per lo sistema centrale all'obbligo del pareggio di bilancio, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività. Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una tendenziale riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.

In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni CONSIP e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.

Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi volti a ridurre i costi pubblici, attivando – laddove possibile - procedure anche innovative di sussidiarietà orizzontale.

Si segnalano le recenti novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente, e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale. Il Segretario generale è stato nominato Responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e per l'esercizio dei poteri sostitutivi; si rammenta che nell'anno 2013 è stato approvato il nuovo regolamento integrato per il sistema dei controlli interni, con la conseguenza di un forte nuovo impatto di tali disposizioni, che in buona parte si coordinano ed integrano rafforzandole le disposizioni delle recenti riforme pubbliche. Inoltre con Delibera di Giunta n.7 del 30.01.2019 è stato approvato il PTPC ANNI 2019/2021 al cui interno è espressamente prevista la sezione relativa alla trasparenza. Tutti i citati atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni dell'“Amministrazione Trasparente”. Dovranno essere scrupolosamente osservate nell'azione amministrativa tutte le indicazioni contenute nei documenti sopra indicati ed in particolar modo le prescrizioni contenute nel PTPC.

Dopo il primo avvio nell'anno 2015, si sta procedendo alla graduale implementazione fino ad arrivare al pieno regime dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli, in particolare del “il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.”

Si segnala l'importante novità introdotta dall'articolo 169 del TUEL che stabilisce quanto segue: 3-bis. "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Particolare attenzione dovrà esser posta all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche. Si raccomanda l'uso intensivo delle PEC per tutte le comunicazioni esterne a ditte e professionisti.

3.2 Specifici obiettivi settoriali assegnati ai singoli responsabili di settore:

SETTORE I: SEGRETERIA – AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott. Claudio Senatori

- 1) Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) (Rif. D.P.C.M. n. 1942014) Consiste nel subentro effettivo nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) con un'unica modalità di accesso da parte di vari enti pubblici/autorità/forze dell'ordine all'Anagrafe che diviene nazionale anziché essere parcellizzata sui singoli Comuni. Sarà altresì consentito l'accesso ai propri dati anche da parte dei cittadini in possesso dell'identità digitale. Dicembre 2020
- 2) Registro degli accessi agli atti in formato digitale. Attivare nel corso dell'anno 2020 un registro digitale degli accessi agli atti ai sensi della L.241/90 (registro attualmente redatto in forma cartacea) quale misura prevista anche nell'ambito del Piano Anticorruzione e della Trasparenza. Ottobre 2020
- 3) Introduzione di parametri di "valutazione partecipativa" nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: Consiste nell'aggiornare il S.M.V.P. vigente introducendo parametri valutativi che rafforzino il ruolo dei cittadini ed utenti nel ciclo di gestione della performance (Rif. D.Lgs. 74/2017 e Linee Guida P.C.M. n. 4/2019) Dicembre 2020

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI

Dott. Paolo Regoli

- 1) RIMBORSI TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO A seguito dell'emergenza covid-19 che ha caratterizzato la seconda parte dell'anno scolastico con la contestuale soppressione dei corsi scolastici si rende necessario rimborsare o compensare i maggiori costi affrontati dalle famiglie per la mancata fruizione di tale servizio– Dicembre 2020
- 2) Tari – Avvio della digitalizzazione archivio cartaceo dichiarazioni TARI partendo dalle Utenze Non domestiche (UND) che hanno la produzione di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani – Dicembre 2020.
- 3) Rimodulazione dello schema di deliberazione tariffario in sede di bilancio di previsione – Razionalizzazione dell'attività amministrativa e gestionale in sede di approvazione della politica tariffaria di bilancio dell'ente accorpando i vari atti deliberativi in un unico atto– Entro termine di approvazione bilancio 2021/2023
- 4) Aggiornamento del database informatico relativo alle posizioni dei mutui contratti dal Comune a seguito della rinegoziazione avvenuta per fronteggiare l'emergenza COVID-19 – Dicembre 2020

SETTORE III : LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI

Geom. Tommaso Raso

- 1) REALIZZAZIONE NUOVE AULE PER SCUOLA MATERNA MONTESSORRI A SEGUITO PROBLEMATICHE COVID. – 60 gg dopo ultimazione dei lavori
- 2) Bando (POR) Marche FESR anni 2014/2020 Asse 4, intervento 13.2.1 – “Interventi di efficienza energetica della pubblica illuminazione: richiesta accettazione contributo ammesso a finanziamento di cui alla graduatoria approvata con DDPF n. 139/RB del 16/10/2018. – Dicembre 2020
- 3) LAVORI VARI PER MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI STRADE COMUNALI E SUCCESSIVA ASFALTATURA - ANNO 2020 – Dicembre 2020.

SETTORE IV : URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Ing. Ranieri Bocchini

- 1) Variante Piano Regolatore Generale – Dicembre 2020
- 2) Verifica regolarità edilizia di n.5 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi) – Dicembre 2020
- 3) Modifica viabilità zona “Crocette” Redazione proposta definitiva– Ottobre 2020

SETTORE V : SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Marco Stracquadanio

- 1) INFORMATICA: Realizzazione copertura della rete “WIFI4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali” nelle aree di aggregazione individuate dalla Giunta Comunale con delibera n. 159 del 11/12/2019– Dicembre 2020
- 2) AMBIENTE: Fornitura e posa in opera di n. 5 box in legno da realizzare presso le postazioni fisse di n.u. del territorio comunale individuate con Determina U/141/2019 – Dicembre 2020
- 3) TURISMO: Gestione delle attività amministrative ed organizzative delle tappe della Tirreno-Adriatico di ciclismo (in programma il 15 e 16 marzo 2020) che interesseranno Castelfidardo e delle iniziative collaterali connesse all'evento– Marzo 2020

SETTORE VI : POLIZIA MUNICIPALE

Com. Paolo Tondini

- 1) Nuovo Regolamento Intercomunale di Videosorveglianza.
I moderni sistemi di videosorveglianza comunale sono caratterizzati sia dalle tradizionali immagini di contesto (c.d. panoramiche), che da altre afferenti il monitoraggio del traffico veicolare mediante acquisizione delle targhe in transito in determinati “varchi O.C.R.”.
L'elaborazione di tali dati ha già permesso di coadiuvare numerose indagini per fatti consumati nei territori comunali di riferimento, ma con il limite oggettivo dato proprio dall'impossibilità di accedere anche ai dati detenuti dai comuni confinanti. Nella scorsa estate, il Comune di Macerata, in collaborazione con la locale Università, ha invitato numerosi comuni delle province marchigiane a partecipare ad un tavolo tecnico al fine di stilare un protocollo operativo per la messa a disposizione, per finalità investigative, dei dati acquisiti dai singoli impianti di videosorveglianza.
Il progetto è senza dubbio innovativo e si caratterizza per una molteplicità di passaggi tecnico-giuridici al vaglio delle competenti Autorità, ma fondamentale è senza dubbio prevedere lo studio e l'approvazione di un nuovo regolamento per la video sorveglianza cittadina che contempli anche la contitolarità dei dati dei propri impianti.- Novembre 2020
- 2) Digitalizzazione attività di polizia stradale. Alla crescente complessità delle attività di vigilanza di polizia stradale si è sviluppato di pari passo il progressivo ammodernamento delle strutture tecnologiche ed informatiche di ausilio. La possibilità per gli equipaggi del pronto intervento di accedere a banche dati ed altre utili applicazioni informatiche, permetterà di ridurre i tempi di

elaborazione dati, limitare la possibilità di errori nella compilazione dei relativi verbali di accertamento, potenziando notevolmente la capacità del personale operante di agire in massima autonomia e sicurezza. - Novembre 2020

- 3) Protezione Civile, gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19. La diffusione del Covid-19 ha costretto ad un serrato ma diligente lavoro di supporto sia alla popolazione che a tutti gli uffici comunali. Oltre a ciò è stato necessario mantenere ad altissimo livello le misure di prevenzione anzitutto nei locali e nei mezzi della Polizia Locale, i cui componenti hanno lavorato per tutta la durata dell'emergenza, ed inoltre in tutti gli altri locali comunali.– Dicembre 2020.

SETTORE VII – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

P.i. Maila Baldoni

1) EMERGENZA COVID-19: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

Per contribuire a far fronte alle difficoltà economiche dell'emergenza coronavirus, il Governo ha stanziato 400 milioni di euro per creare "buoni spesa" da consegnare alle famiglie più in difficoltà. Il decreto prevede che l'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune deve identificare tra i nuclei più esposti all'emergenza Covid-19 i beneficiari ed il relativo contributo, con priorità per quelli che non ricevono già alcun sostegno pubblico. Il cittadino deve comunque fare domanda ma è il Comune che individua i criteri per assegnare il buono alle famiglie in base anche ai dati di reddito in suo possesso. Le modalità di erogazione sono perciò decise in autonomia da ogni Comune. I buoni spesa sono utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità e sono spendibili solamente negli esercizi commerciali individuati da ciascun Comune e pubblicati sui rispettivi siti. Il Presidente del Consiglio ha anche invitato la grande distribuzione di prevedere uno sconto del 5-10% a chi acquista con i buoni spesa ricevuti dal Comune.

Nel caso in cui la somma stanziata dal Governo, dopo l'erogazione dei buoni, presentasse delle economie, le stesse saranno utilizzate per l'erogazione di altri buoni spesa.. - dicembre 2020

2) RIORGANIZZAZIONE SERVIZI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

A seguito dell'emergenza sanitaria covid-19, e con la chiusura di tutte le attività, tra cui la scuola, si sono dovuti riorganizzare i servizi, in particolari quelli rivolti alle famiglie onde poter alleviare alle stesse il problema della gestione dei propri figli, in particolare dopo l'apertura delle attività lavorative.

L'Amministrazione Comunale sarà parte attiva per riorganizzare i servizi rivolti all'infanzia durante il periodo estivo.

Verranno organizzati centri estivi che potranno accogliere bambini ed adolescenti, anche in collaborazione con Associazioni di volontariato e/o privati.– Ottobre 2020

3) REDDITO DI CITTADINANZA

Il Reddito di Cittadinanza (RdC) è un sussidio economico introdotto nel panorama legislativo italiano con il Dlgs n. 4 del 28/01/2019, definitivamente approvato con L. n. 26 del 28/03/2019.

È in vigore dal 01/04/2019. Con il 2020 inizia il coinvolgimento dei Comuni.

Si tratta di un beneficio economico, su base annua, che si compone di due elementi:

- a. integrazione del reddito familiare fino alla soglia di euro 6000 annui moltiplicata per il parametro della scala di equivalenza relativa al singolo nucleo;
- b. componente aggiuntiva per i nuclei familiari residenti in abitazione di locazione, pari all'ammontare del canone annuo previsto nel contratto di locazione fino a un massimo di euro 3360 annui, ovvero per i residenti in abitazione di proprietà, pari alla rata mensile del mutuo e fino a un massimo di 1800 euro annui.

L'assegno verrà erogato per un periodo non superiore a 18 mesi. Può essere rinnovato previa sospensione di un mese.

La domanda per il RdC va consegnata presso i CAF o direttamente alle Poste. I beneficiari sono convocati, per una prima analisi, direttamente presso i CPI (esclusi coloro che hanno compiuto 65 anni o altri esonerati dal vincolo di attività lavorativa, es. disabili, donne con figli minori fino a

3 anni di età, soggetti frequentanti corsi di formazione, beneficiari della pensione di cittadinanza, persone impegnate nel lavoro di cura ecc.).

Coloro che i CPI considerano “non occupabili” e quindi non firmano la DID (Disponibilità immediata al lavoro), sono inviati presso i Servizi Sociali, in cui, previa analisi preliminare, saranno chiamati a sottoscrivere:

Il PUC (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ). Si tratta di progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore non inferiore alle 8 settimanali e non superiore alle 16.

Al momento, a seguito dell'emergenza Covid-19, sia i Patti che i PUC non possono essere predisposti, su disposizione del Governo.

Il PATTO DI INCLUSIONE SOCIALE. Si sottoscrive nel caso in cui il bisogno sia complesso e multidimensionale. In questo caso, i Servizi si coordinano in maniera tale da fornire risposte unitarie ai bisogni del nucleo, con il coinvolgimento degli altri servizi territoriali di cui si rilevi in sede di valutazione preliminare la competenza. L'obiettivo è quello di accompagnare il sostegno economico con un progetto concretamente orientato alla rimozione delle condizioni che sono alla radice della situazione di povertà. L'intento è quello di costruire anche per le persone maggiormente distanti dal mercato del lavoro percorsi di cittadinanza e inclusione attiva, piuttosto che di mera assistenza. Verrà definito considerando la situazione complessiva della famiglia (condizioni personale e sociali, economiche, di istruzione e formazione, la condizione abitativa, le reti familiari di prossimità) e firmato da tutti i componenti maggiorenni del nucleo, i quali si assumeranno l'impegno definito.

Saranno i Servizi Sociali del Comune a monitorare il rispetto da parte dei destinatari degli accordi presi. Sono previste sanzioni, nonché la sospensione e decadenza dal RdC, qualora gli impegni assunti non siano mantenuti. – dicembre 2020

Obiettivi assegnati al Segretario Generale Dott. Imperato

Obiettivi specifici:

- Assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e dalla Giunta;
- Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la Trasparenza;
- Responsabile dei controlli successivi;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi
- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;
- Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità;

3.3. Integrazione risorse art. 67, c. 4 CCNL 21.05.2018

Secondo quanto disposto dall'art. 67, c. 4 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e di seguito alla Contrattazione Decentrata Integrativa sottoscritta in data 14.06.2019 (art. 5), l'Amministrazione ha integrato le risorse decentrate di parte variabile per € 32.0000 finalizzato a compensare il conseguimento degli obiettivi dell'Ente anche di mantenimento, definiti nel Piano della Performance 2020, pertanto se ne autorizza la liquidazione in termini di premialità, sempre subordinatamente alla validazione della Relazione sulla performance da parte del N. d. V..

4. Valutazione dei Dipendenti

In linea con i precedenti esercizi il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.2 del 31 gennaio 2020, secondo le linee di intervento indicate ha ritenuto opportuno precedere, a conclusione dell'esercizio, alla valutazione dei singoli dipendenti dei vari Settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, per poi procedere alla valutazione dei singoli Responsabili di Settore, secondo le procedure dettagliatamente indicate nel citato regolamento sulla *"Misurazione e valutazione della performance"* approvato dall'Ente.

A Marzo 2021 i Responsabili di Settore hanno trasmesso al Nucleo le relazioni illustrative dell'attività svolta attestando a) l'avvenuta conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti del Settore per l'anno 2020 b) il sostanziale conseguimento degli obiettivi PEG 2020 c) la fattiva partecipazione di tutti i collaboratori del Settore a vario titolo coinvolti nei relativi processi amm.vo gestionali.

Conseguentemente, tenuto conto delle integrazioni e chiarimenti necessari per poter valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi di alcuni Settori che apparentemente sembravano non raggiunti o parzialmente raggiunti e preso atto delle ulteriori informazioni e motivazioni acquisite in sede di colloqui, il Nucleo di Valutazione ha preso atto del sostanziale avvenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità posti dall'Amministrazione per l'anno 2020.

In ordine alla valutazione dei dipendenti va segnalata l'introduzione del nuovo istituto premiale denominato "bonus eccellenza".

In sostanza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e dal CDI sottoscritto in data 14.06.2019 (art.6), è stato previsto che ad una quota limitata di personale, pari al 10% del personale assegnato ad ogni singolo settore, che abbia conseguito la valutazione più elevata, viene assegnato un premio individuale aggiuntivo rispetto alla quota spettante in base alle ordinarie valutazioni, in misura pari al 30% del valore medio del premio pro-capite percepito dal personale della categoria di riferimento, dandone atto con adeguata motivazione nella scheda di valutazione.

I responsabili di Settore hanno provveduto in tal senso in sede di valutazione annuale dei propri collaboratori.

5. Valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale sono state quindi acquisite relazioni ed integrazioni da parte degli interessati, svolti accertamenti diretti e colloqui individuali.

Il processo di valutazione da parte del Nucleo si è concluso a Maggio 2021, previa acquisizione di ulteriori elementi valutativi richiesti dal Nucleo stesso, oltre allo svolgimento di colloqui individuali volti ad accertare gli aspetti afferenti al comportamento organizzativo ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate, con l'invio all'Amministrazione della valutazione conclusiva.

Al termine del processo di valutazione è risultato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

Settore	Grado raggiungimento obiettivi (media obiettivi generali con obiettivi di Settore)
I – segreteria – aa.gg. – serv. demografici	97,5/100
II – servizi finanziari	98/100
III – lavori pubblici – servizi tecnici	97,5/100
IV – urbanistica – edilizia privata	97,5/100
V – sviluppo economico – promozione territorio	97,5/100
VI – polizia municipale – protezione civile	97,5/100
VII – servizi socio educativi	97,5/100
Segretario Generale Dott. Imperato Salvatore	97,01/100

Il **livello medio di raggiungimento** degli obiettivi si attesta quindi al **97,50%** di quelli assegnati.

Si riportano gli estratti delle proposte di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale.

Settore	Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) - 40% - tre azioni (30% 40% 30%)	100,00	
2	Registro degli accessi agli atti in formato digitale - 30% - tre azioni (30% 40% 30%)	100,00	
3	Introduzione di parametri di "valutazione partecipativa" nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - 30% - tre azioni (50% 20% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

Settore	Servizi Finanziari - Tributi
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,60
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	RIMBORSI TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO - 30% - tre azioni (20% 60% 20%)	100,00	
2	Tari – Avvio della digitalizzazione archivio cartaceo dichiarazioni TARI partendo dalle Utenze Non domestiche (UND) che hanno la produzione di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani - 10% - tre azioni (50% 50%)	100,00	
3	Rimodulazione dello schema di deliberazione tariffario in sede di bilancio di previsione - 25% - tre azioni (20% 40% 40%)	100,00	
4	Aggiornamento del database informatico relativo alle posizioni dei mutui contratti dal Comune a seguito della rinegoziazione avvenuta per fronteggiare l'emergenza COVID-19 - 35% - tre azioni (20% 40% 40%)	100,00	
Note	Somma dei 4 obiettivi specifici	400,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 4 specifici	490,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 4 specifici	98,00	
Note	$500 : 490 = 70 : X$ $x = 68,60 \text{ (su 70 punti)}$	TOTALE PUNTEGGIO	68,60/70

Settore	Lavori Pubblici – Servizi tecnici
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	REALIZZAZIONE NUOVE AULE PER SCUOLA MATERNA MONTESSORI A SEGUITO PROBLEMATICHE COVID - 30% - tre azioni (30% 50% 20%)	100,00	
2	Bando (POR) Marche FESR anni 2014/2020 Asse 4, intervento 13.2.1 – "Interventi di efficienza energetica della pubblica illuminazione: richiesta accettazione contributo ammesso a finanziamento di cui alla graduatoria approvata con DDPF n. 139/RB del 16/10/2018 - 40% - tre azioni (20% 45% 35%)	100,00	
3	LAVORI VARI PER MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI STRADE COMUNALI E SUCCESSIVA ASFALTATURA - ANNO 2020 - 30% - tre azioni (30% 30% 40%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

Settore	Urbanistica - Edilizia Privata
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Variante Piano Regolatore Generale - peso 50% - tre azioni (40% 30% 30%)	100,00	
2	Verifica regolarità edilizia di n.5 cantieri soggetti a permesso di costruire (in aggiunta a quelli segnalati con esposti da privati cittadini e/o soggetti terzi) - peso 30% - quattro azioni (10% 40% 10% 40%)	100,00	
3	Modifica viabilità zona "Crocette" - peso 20% - tre azioni (20% 20% 60%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

Settore	Sviluppo Economico – Promozione del territorio
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconoscitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Realizzazione copertura della rete "WIFI4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" nelle aree di aggregazione individuate dalla Giunta Comunale con delibera n. 159 del 11/12/2019 - 40% - tre azioni (30% 30% 40%)	100,00	
2	Fornitura e posa in opera di n. 5 box in legno da realizzare presso le postazioni fisse di n.u. del territorio comunale individuate con Determina U/141/2019 - 30% - tre azioni (30% 30% 40%)	100,00	
3	Gestione delle attività amministrative ed organizzative delle tappe della Tirreno- Adriatico di ciclismo (in programma il 15 e 16 marzo 2020) che interesseranno Castelfidardo e delle iniziative collaterali connesse all'evento - peso 30% - tre azioni (30% 35% 35%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

Settore	Polizia Locale- Protezione civile
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconosciuta con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	Nuovo Regolamento Intercomunale di Videosorveglianza peso - 40% - tre azioni (20% 20% 40%)	100,00	
2	Digitalizzazione attività di polizia stradale - 30% - due azioni (50% 50%)	100,00	
3	Protezione Civile, gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 - 30% - due azioni (80 20%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifici	390,00	
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	68,25/70

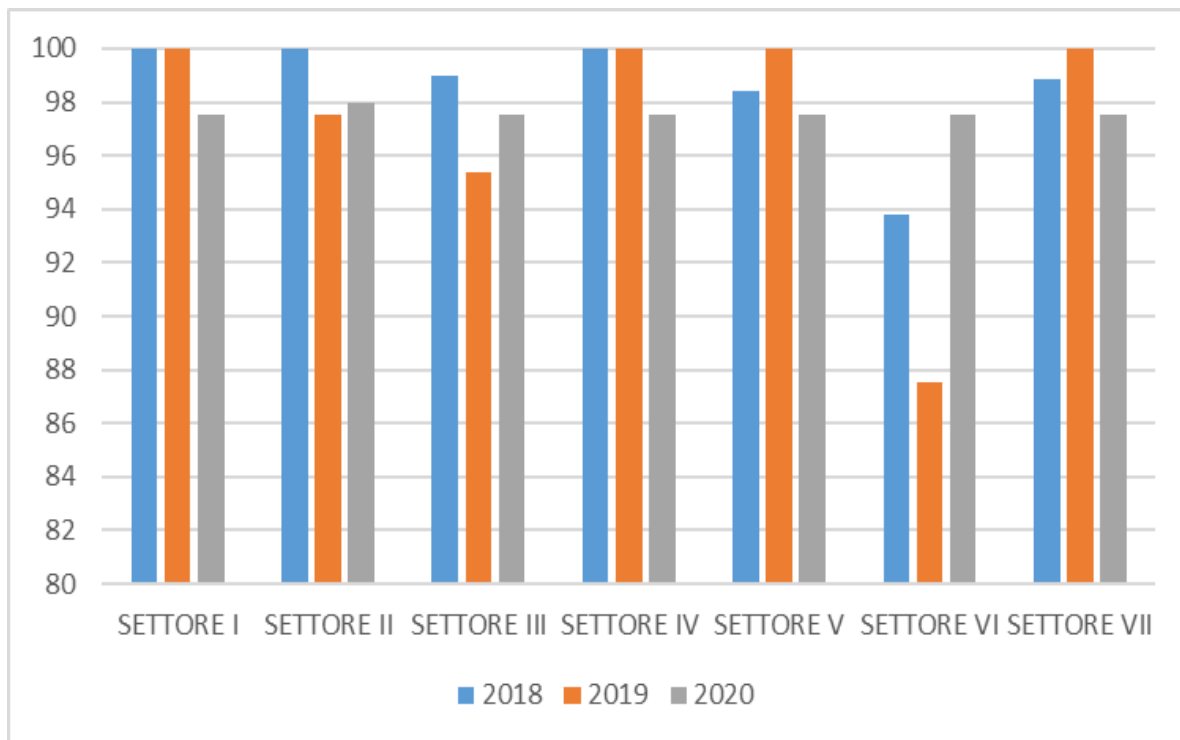
Settore	Servizi Socio-Educativi
Anno di riferimento	2020

A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELLA STRUTTURA E INDIVIDUALI (max pt 70)			
Numero obiettivo	OBIETTIVI GENERALI	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. A)
1	Organizzazione generale della struttura amministrativa finalizzata al miglioramento dell'operatività dell'Ente	100,00	68,25
2	Miglioramento dell'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.	80,00	
3	Novità in materia di controlli, di anticorruzione, di trasparenza, di selezione del contraente e di poteri sostitutivi per inerzia dei Funzionari, il cui forte impatto coinvolgerà tutta la struttura comunale	100,00	
4	Implementazione dei nuovi adempimenti indicati dall'art. 147 del TUEL in materia di controlli - in particolare "controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni"	60,00	
5	Obiettivi assegnati in via riconognitiva con il PEG e dal Sindaco, Assessore e Segretario generale	100,00	
6	Incentivazione all'utilizzo delle procedure informatiche e nelle soluzioni tecnologiche avanzate nell'ottica di una rinnovata efficacia ed efficienza dei servizi e delle attività pubbliche	100,00	
Note	Media dei 6 obiettivi generali (1)	90,00	68,25/70
Numero obiettivo	OBIETTIVI SPECIFICI	Punteggio Parziale	
1	EMERGENZA COVID-19: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' - 50% - tre azioni (25% 25% 50%)	100,00	
2	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 25% - tre azioni (50% 30% 20%)	100,00	
3	REDDITO DI CITTADINANZA - 25% - tre azioni (30% 40% 30%)	100,00	
Note	Somma dei 3 obiettivi specifici	300,00	
Note	Somma obiettivi generali (1) con i 3 specifi	390,00	68,25/70
Note	Media obiettivi generali (1) con i 3 specifici	97,50	
Note	$400 : 390 = 70 : X$ $x = 68,25$ (su 70 punti)	TOTALE PUNTEGGIO	

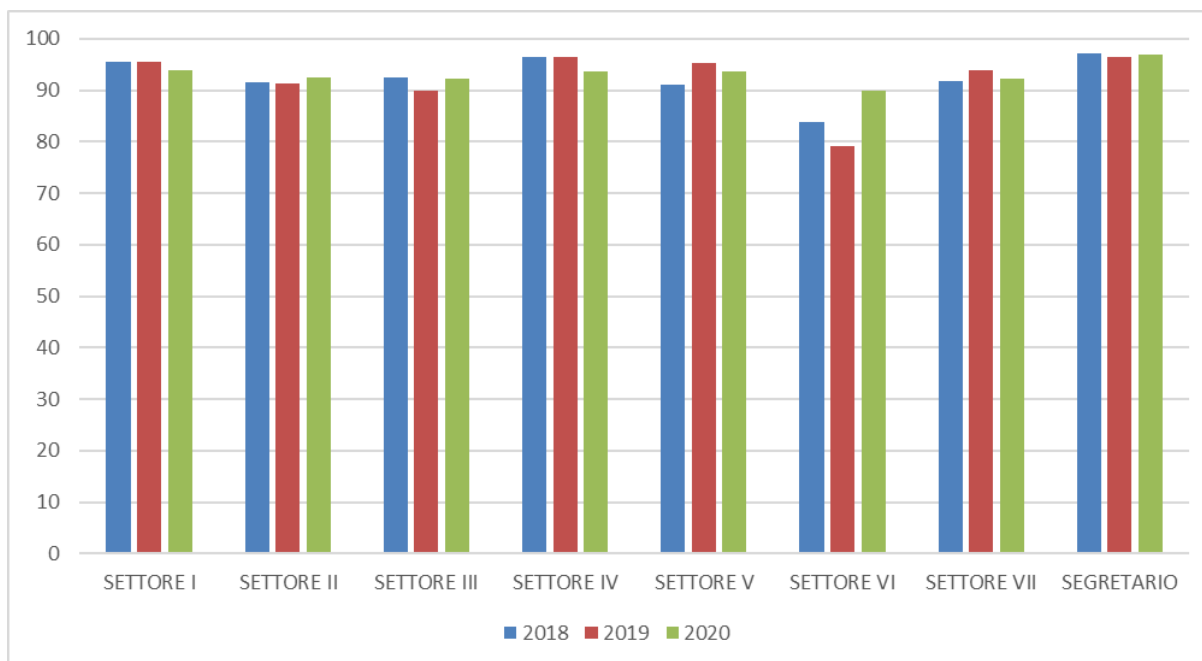
	Segretario Generale
Anno di riferimento	2020

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI (max pt 30)			
Numero obiettivo	Coordinamento dell'attività dei responsabili di posizione organizzative	Punteggio Parziale	Totale Punti Cat. C)
1	Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi (33% - max pt 10)	9,00	28,00
2	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa (33% - max pt 10)	9,50	
3	Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità (33% - max pt 10)	9,50	
Note		TOTALE PUNTEGGIO	28,00/30

6. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEL TRIENNIO 2018 – 2020



7. RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL' ANDAMENTO TRIENNALE DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI P.O. E DEL SEGRETARIO (TRIENNIO 2018 -2020)



Castelfidardo, 03.06.2021

Il Segretario Generale Reggente
F.to dott. *Claudio Senatori*

Il Sindaco
F.to dott. *Roberto Ascani*

Sottoscrizione per validazione
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
F.to dott. *Luca Ricciotti*