

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

S E D E

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione 2017/2019

Dopo un'attenta ed approfondita verifica delle voci di entrata e di spesa assegnate al Settore I – Segreteria – Affari Generali – Demografici , si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019 – Esercizio 2017

SPESE:

MAGGIORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
6810	1.11	1.10.99.99.999	Oneri vari non ricorrenti	500,00	+ 500,00	Registrazione sentenze agenzia delle Entrate
11500	1.7	1.3.2.99.999	Anagrafe/Stato Civile p.s.	1.300,00	+ 945,00	Vedi allegato A) Richiesta demografici
11501	1.7	1.3.1.2.	Anagrafe/Stato Civile b.c.	2.700,00	+ 350,00	Vedi allegato A) Richiesta demografici
11505	1.7	1.3.2.7.0	Softwarecitypeople x CIE		+ 855,00	
			Stampante ad aghi demografici		+ 1.550,00	Vedi allegato A) Richiesta demografici
			Nuovo programma protocollo informatico		+ 1.800,00	Vedi allegato B) Preventivo Italsoft
TOTALE					+ 6.000,00	

SPESE:**MINORI SPESE**

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
91000	10.5	1.1.1.1.2	Retribuzione personale viabilità	127.765,00	-3.400,00	Posticipazione assunzione collaboratore tecnico al mese di ottobre 2017
91100	10.5	1.1.2.1.1	Oneri riflessi retr. Pers.	47.598,81	-1.000,00	c.s.
91110	10.5	1.2.1.1.1	Viabilità IRAP	12.471,25	-290,00	c.s.
8101	1.6	1.1.1.1.2	Retribuzioni personale urbanistica	134.799,00	-3.900,00	Posticipazione assunzione istruttore tecnico al mese di ottobre 2017
8201	1.6	1.1.2.1.1	Oneri riflessi retr. Pers. urban	39.973,77	-1.050,00	c.s.
8212	1.6	1.2.1.1.1	IRAP	10.836,59	-300,00	c.s.
TOTALE				- 9.940,00		

Castelfidardo, lì 13 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott. Claudio Senatori





COMUNE DI CASTELFIDARDO
PROVINCIA DI ANCONA

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Castelfidardo, li 11.9.2017

Oggetto: richiesta variazione di bilancio per necessità Ufficio Servizi demografici

Per necessità di questo Ufficio Servizi demografici, in particolare per la redazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte) si rende necessario sostituire l'attuale stampante ad aghi, con nastro ad inchiostro indelebile, in dotazione in quanto mal funzionante per l'usura.

Si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla ditta Italsoft s.r.l. di Porto Potenza Picena in quanto titolare del contratto di manutenzione ordinaria macchine da ufficio.

La stampante ad aghi attualmente in uso è la **Epson LQ2180** compatibile con il programma software di gestione dei Servizi demografici Citypeople ed è stata acquistata dalla medesima ditta suindicata.

La normativa vigente in tema di scritturazione di atti pubblici, di cui all'art.1 della legge 251/1957, al D.P.C.M. 3 agosto 1962 e all' art. 12 della legge 15/1968, non consente la redazione degli atti con stampanti laser, ma richiede "nastri dattilografici a inchiostrazione indelebile" a tutela dell'inalterabilità dell'atto pubblico nel tempo.

Preventivo ditta Italsoft srl in data 11.9.2017 per la stampante ad aghi Epson LQ 2190, con caratteristiche compatibili al programma di gestione dell'anagrafe, pari a 1270 + iva sostanzialmente in linea con il prezzo consigliato da Epson e con i prezzi presenti sul Mepa e costo di euro 150+ iva per installazione della stessa.

Si rappresenta inoltre la necessità di un nuovo acquisto di timbro a secco manuale per carte di identità con stemma del Comune, in quanto quello in dotazione è usurato e non consente più di visualizzare chiaramente né lo stemma né la dicitura Comune di Castelfidardo.

Si fa riferimento al preventivo in data 29.08.2017 della ditta G.A. Europa Azzaroni s.a.s.di Bologna, presente sul Mepa, da cui è stato acquistato il timbro a secco manuale attualmente in dotazione: prezzo 285 + Iva 22% (imballo e trasporto gratuiti) Rif. cap. 11501- Acquisto beni

A causa dell'usura e del mal funzionamento della leva, si richiede la riparazione/manutenzione dell'occhiellatrice manuale automatica "top" attualmente in uso presso l'ufficio anagrafe per introduzione degli occhielli sigillo anticontraffazione sulle foto delle carte di identità emesse.

Si fa riferimento al preventivo di spesa in data 7.9.2017 della ditta G.A. Europa Azzaroni s.a.s. di Bologna, da cui lo strumento è stato acquistato e che si occuperà anche del celere e ritiro e riconsegna dello stesso, dopo la riparazione/manutenzione: prezzo euro 275 + Iva 22% spese per trasporto, ritiro e restituzione comprese. A carico di questo Comune imballo in idonea scatola.

Rif.cap.11500- Prestaz.servizi

Si rappresenta inoltra che al cap. 11500 -- prestazione servizi si necessita di una integrazione di circa euro 400 per i seguenti acquisti ancora da effettuare:

- Rinnovo servizio Aruba per Pec elettorale euro 35
- Rilegatura Registri Stato Civile e relativi allegati circa euro 700+iva in base a preventivi anni precedenti

Poiché al **cap. 11500** attualmente è disponibile da impegnare la cifra di 497 euro, ma si prevedono acquisti per circa 889 euro (vedi elenco suindicato), si chiede integrazione di una somma pari a **400 euro**.

La circolare Ministero interno n°8 del 5.9.2017 del ministero dell'Interno ha previsto per il nostro Comune la partenza per il rilascio della nuova CIE per la settimana del 2 Ottobre prossimo.

La nuova CIE prevede un sistema di emissione di tipo centralizzato, i dati del cittadino saranno codificati secondo standard europei in materia di documenti elettronici già adottati per il passaporto e il permesso di soggiorno riducendo le possibilità di contraffazione.

Al progetto partecipano il Ministero dell'Interno, l'Istituto poligrafico Zecca dello Stato responsabile della produzione e della spedizione della CIE e i Comuni.

L'Ufficio anagrafe necessita di un **software citypeople** per lo scambio dei dati tra programma anagrafe e sistema CIE (carta identità elettronica) al **costo di euro 700 +iva** come da preventivo Italsot del 8.9.2017. Rif.cap.11505- Software

RIEPILOGO GENERALE

CAP. 11501 (acquisto beni): 285 + iva = **totale euro 347.70** (per timbro a secco manuale)

CAP.11500 (prestazione servizi): 275 + iva e 400 + 150+iva= **totale euro 918.5** (per riparazione occhiellatrice e integrazione capitolo per consueto servizio rilegatura registri stato civile e allegati, costo installazione stampante ad aghi e adattamento programma citypeople)

CAP. 11505 (Software): 700+ iva = **totale 854**

collegamento citypeople con sistema CIE

ACQUISTO STAMPANTE AD AGHI EPSON LQ2180 o LQ2190 : 1270 + IVA= 1550 tot.

L'Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile

Dott.ssa Gioia Rossi



Potenza Picena 17 Luglio 2017

Spett.le

Comune di Castelfidardo

C/A Sindaco Roberto Ascani

Dott. Marco Stracquadanio

Oggetto: Offerta per fornitura di procedure software

Dando seguito all'incontro presso la vostra sede in data 11.07.2017, con la presente siamo ad illustrare la nostra migliore proposta per:

- Protocollo Informatico
 - Conservazione Registro Protocollo su Digip Regione Marche
 - Integrazione con Mail/Pec
 - Integrazione con Firma Digitale

La nostra organizzazione, coerentemente con i principi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione e con l'obiettivo di fornire uno strumento di supporto alle iniziative di **e-government in atto**, offre ai Comuni **la sua nuova linea di sistemi informativi orientata al Web**.

La soluzione sviluppata si rivolge agli enti che intendono adottare uno strumento completo e coerente alle proprie esigenze. Attraverso una gestione del Front-Office il professionista/cittadino viene guidato nella presentazione della pratica in forma elettronica. Il sistema, inoltre offre un Back-Office opzionale che risulta essere flessibile sia nei controlli che nei contenuti e consentirà all'ufficio di curare i rapporti con le altre strutture, interne ed esterne, chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia presentata. Indirà apposite Conferenze di Servizio e richiederà gli atti di assenso. Vengono messi a disposizione strumenti di controllo delle scadenze e di analisi dei dati raccolti.

Occorre evidenziare che il programma contiene un pacchetto di modulistica standard già prefigurata e pronta all'uso. Nel caso in cui la modulistica contenuta nel sistema fornito non sia soddisfacente per l'Ente, o debba essere modificata per particolari esigenze, l'utente può autonomamente provvedere all'aggiornamento utilizzando i programmi di utilità integrati alle soluzioni applicative proposte.

Attraverso tutte i moduli offerti, l'Ente è messo in grado di avviare il servizio in breve tempo e di offrire alla cittadinanza un strumento evoluto.

NUOVE TECNOLOGIE UTILIZZATE

Italsoft, sempre attenta alle nuove tecnologie, per essere sempre al passo con

l'evoluzione, ha fatto delle scelte importanti, di seguito alcuni dei nuovi modi di programmare:

OPEN SOURCE, la **ITALSOFT** sposa la filosofia del software libero, alimentandone la sua diffusione.

PHP (acronimo ricorsivo di "PHP: Hypertext Preprocessor", preprocessore di ipertesti) è un linguaggio di scripting interpretato, con licenza open source e libera.

PHP è indipendente dalla piattaforma ed è normalmente utilizzabile su web server LINUX, WINDOWS, MAC, ecc.

AJAX, acronimo di **Asynchronous JavaScript and XML**, è una tecnica di sviluppo per la realizzazione di applicazioni web interattive (Rich Internet Application). Lo sviluppo di applicazioni HTML con AJAX si basa su uno scambio di dati in background fra web browser e server, che consente l'aggiornamento dinamico di una pagina web senza esplicito ricaricamento da parte dell'utente. AJAX è asincrono nel senso che i dati extra sono richiesti al server e caricati in background senza interferire con il comportamento della pagina esistente.

jQuery è una libreria di funzioni (un cosiddetto *software framework*) per le pagine web, codificata in javascript che si propone come obiettivo, quello di astrarre ad un livello più alto la programmazione lato client del comportamento di ogni singola pagina HTML.

RDBMS, con l'utilizzo di PHP si ha ora la possibilità di utilizzare un grande numero di database, tra cui MySQL, ORACLE, MICROSOFT SQL SERVER, SYBASE, POSTGRESSQL, oltre ad interfacciarsi con ELOQUENCE tramite ODBC.

PROTOCOLLO

IT@LPROTOCOL_WEB è un **sistema per la gestione del protocollo informatico, sviluppato in ambiente web-nativo**, ideato per semplificare e supportare la produzione, l'utilizzo, la comunicazione e il mantenimento dei documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione.

L'interfaccia utente, estremamente facile ed intuitiva, è di tipo web, caratteristica che ne consente l'uso con comuni browser, rendendo l'utilizzazione dell'applicativo **user-friendly** in qualunque tipo di realtà, distribuita o localizzata.

Un'introduzione pensata solo ed esclusivamente a vantaggio dell'utilizzatore è la caratteristica di auto completamento. Infatti questo **potente meccanismo, esalta i vantaggi del linguaggio dinamico interpretato, presentando un auto-completamento che suggerisce direttamente metodi e attributi dell'oggetto ispezionato con enorme facilitazione per l'operatore.**

L'architettura del sistema **aperta e modulare**, è facilmente espandibile, consentendo di aggiungere funzioni specifiche o specializzate come ad esempio la firma digitale, e la conservazione sostitutiva ecc..

In particolare, ITALSOFT mette a disposizione:

- un sistema di protocollo informatico a norma CNIPA integrato con la P.E.C.;
- efficaci procedure di acquisizione massiva dei documenti, da spool di stampa o per mezzo di scanner rotativi, con protocollazione automatica dei documenti;
- la conservazione sostitutiva a norma, con efficacia anche ai fini legali e fiscali, di qualunque tipologia di documento per mezzo di processi di firma digitale e marcatura temporale, con conseguente possibilità di eliminazione totale degli archivi cartacei;
- possibilità di delegare la responsabilità della conservazione sostitutiva ad Enti certificatori terzi, grazie all'interoperabilità garantita dai web services.

FUNZIONALITA' PROTOCOLLO

- Gestione utenti e gruppi
- Gestione permessi
- Gestione organigramma
- Gestione tipologie documento
- Impostazione attributi documento
- Gestione titolare
- Impostazione numero di protocollo
- Gestione protocollo
 - Assegnazione protocollo e Gestione protocolli non assegnati
 - Presenza in carico o rifiuto dei documenti protocollati
 - Trasmissione dei Protocolli
 - Annullamento dei Protocolli
 - Ripristino Protocolli
- Gestione Registro di protocollo
- Tabelle di servizio

- Stampe Etichette e Lista di distribuzione

MODULI AGGIUNTIVI

Firma Digitale
Permette di apporre la Firma digitale e la marca temporale sui documenti acquisiti.
Scansione massiva dei documenti
Permette l'acquisizione automatica di un insieme di documenti in varie modalità, tra cui è compresa la scansione.
PEC
Permette la protocollazione da caselle di posta certificata.
Conservazione
Collegamento al portale di conservazione

COMPATIBILITA' SCANNER (non compreso)

Tutti le tipologie di scanner sono compatibili con la Ns. applicazione. Il requisito fondamentale per lo scanner è che sia certificato TWAIN (caratteristica presente nel 99% degli scanner oggi presenti sul mercato).

Si consiglia per motivi tecnico/gestionali, di dotarsi di scanner con interfaccia di rete.

OFFERTA ECONOMICA

INSTALLAZIONE SU VOSTRO SERVER INTERNO

LICENZA D'USO	COSTO	CANONE ANNUALE 2018
GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO ITALSOFT	€ 0,00 più iva	€ 800,00 più iva
MODULO ITER DOCUMENTALE (OPZIONALE)	€ 0,00 più iva	€ 200,00 più iva
MODULO PEC (OPZIONALE)	€ 0,00 più iva	€ 200,00 più iva
MODULO CONSERVAZIONE DIGIP (OPZIONALE)	€ 500,00 più iva	€ 200,00 più iva
LICENZA SOFTWARE SCANNER WEB (OPZIONALE)	da valutare in funzione dello scanner	
N° 4 GIORNATE DI FORMAZIONE PRESSO LA VOSTRA SEDE	€ 950,00 più iva	

≈ 1800

CONDIZIONI DELLA FORNITURA	
CONSEGNA	da definire
IVA	22% A VS. CARICO
MODALITA' DI PAGAMENTO	da definire

A disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo occasione per inviare i più cordiali saluti.

UN AMMINISTRATORE

Marilungo Alessandro

(Sottoscritto con firma elettronica)

Inoltre il sottoscritto (MARILUNGO ALESSANDRO) dichiara che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetti dell'istanza:

- 1) è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;
- 2) non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.

PROGETTO PROTOCOLLO

Per l'avvio del progetto, è possibile ipotizzare il seguente calendario :

Descrizione	25/09-29/09	02/10-28/10	06/11-10/11	13/11-17/11	20/11-24/11
Installazione	1 gg				
Configurazione	1 gg				
Conversione		20 gg			
Verifica Conversione			1 gg		
Conversione definitiva					1 gg
Formazione interna protocolliste				1 gg	
Formazione interna uffici				2 gg	
Supporto all'ente onsite					1 gg

COMUNE DI CASTELFIDARDO

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

SEDE

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione 2017/2019

Dopo un'attenta ed approfondita verifica delle voci di entrata e di spesa compresi assegnate al Settore II si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017 :

ENTRATE:

MAGGIORI ENTRATE GIA' ACCERTATE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
3202		1 3 1 1 1	Fondo statale di solidarietà	2.398.000,00	19.725,27	Aggiornamento assegnazioni MEF
60610		9 2 4 1 1	Depos.cauz.casa riposo Mordini	20.000,00	15.000,00	Adeguaum.fondo cap. dep.cauz. casa rip.
33810		3 5 99 99	IVA split payment comm.le	100.000,00	20.000,00	Adeguaum.fondo cap.vers.IVA split comm.le

TOTALE + € 54.725,27

MINORI ENTRATE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE

TOTALE -€

SPESE:**MAGGIORI SPESE**

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
400310	99 1	7 2 4 2 1	Rest.dep.cauz.casa di riposo	20.000,00	15.000,00	Adegua.m.fondo cap. dep.cauz. casa rip.
133405	1 11	1 10 99 99 999	IVA a debito reverse charge fotov.	1.440,00	150,00	Maggiori spese iva reverse su fatt.em.
5221	1.3	1 3 2 99 999	Serv. finanz. prestazioni di servizi	3.226,00	700,00	Maggiore spesa per prestazione di servizi
5225	1.3	1 3 2 7 6	Licenze software	3.000,00	200,00	Acq. Licenza nuovo computer ecc.
133406	1 11	1 10 99 99 999	IVA a debito spit paym.comm.PA	1.400,00	650,00	Maggiori spese iva split su fatt.emesse
133046	1 11	1 10 3 1	IVA split payment comm.le	100.000,00	20.000,00	Adegua.m.fondo cap.vers.IVA split comm.le
25762	3 1	1 3 2 5	2°S.-PL-Prest.serv.utenze telef.	2.460,00	80,00	Maggiori spese telefoniche
5220	1 3	1 3 1 2	2°S.-Serv.Fin.-Prestaz.servizi	1.450,00	200,00	Acq.serv.manut.fotocopiatrice
TOTALE				+ € 36.980,00		

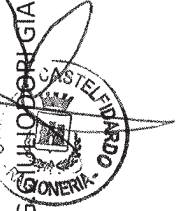
MINORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
133403	1 11	1 10 3 1 1	IVA a debito spit paym.comm.PA	600,00	600,00	Economia
133404	1 11	1 10 3 1 1	IVA a debito reverse charge fotov.	60,00	60,00	Economia
TOTALE				-€ 660,00		

Castelfidardo, lì 12/09/2017

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

RAG. GIULIO DORI GIACOMINA





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

AL SINDACO
ALL' ASSESSORE ALLE FINANZE
AL SEGRETARIO GENERALE
AL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
- S E D E -

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione ANNO 2017.

Dopo un'attenta ed approfondita verifica delle voci di entrata e di spesa assegnate al Settore III LL. PP. - SERVIZI ECNICI, si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017 in sede di assestamento :

S P E S E:

MAGGIORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
Nuovo Capitolo			IRAP per professionista	0	+ € 715,00	Pagamento IRAP su parcella professionale per progettazione DL e sicurezza inerenti i lavori di restauro/ristrutturazione finalizzati al miglioramento sismico della scuola elementare cerretano.
90062	6 2	1 3 2 5	Casa della Musica -	€ 6.500,00	+ € 600,00	Maggior consumo Calore

85219	123	13256	UTENZE E CANONI 3S.-FUNZ.CASA DI RIPOSO-UTENZE E CANONI	€ 107.000,00	+ € 11.000,00	Maggior consumo Calore
81889	61	13255	3S. -LLPP-IMP. SPORTIVI -USO DIV.- UTENZE E CANONI	€ 87.000	+ € 10.500,00	Maggior consumo Acqua
81899	61	13255	3S. -LLPP-IMP. SPORTIVI -USO Ist.- UTENZE E CANONI	€ 87.000	+ € 10.500,00	Maggior consumo Acqua
50061	52	13254	3*S.-TEATRO ASTRA- UTENZE E CANONI	€ 16.250,00	+ € 500,00	Maggior consumo Energia Elettrica
49801	52	13256	3PS.- MUSEI -AUDIT ORIUM-SC.MUSIC.-BIB BLIOT. UTENZE E CANONI	€15.250,00	+ € 4.500,00	Maggior consumo Calore
32011	41	13256	3*S.-SCUOLE MATERNE STAT.-UTENZE E CANONI	€ 65.500,00	+ € 2.500,00	Maggior consumo Calore
25763	31	13256	3S.-FU NZ. POLIZIA MUNIC-UTENZE CANONI	€ 16.500,00	+ € 900,00	Maggior consumo Calore
5198	111	13256	3*S.-UFFICI SERV.GEN.LI-UTENZE E CANONI	€ 34.800,00	+ € 3.000,00	Maggior consumo Calore
80710	92	13255	?S.-PAR CH I/G I AR DINI/PAS S E G.-P RESTAZ.SERV.-UTENZE	€ 7.961,00	+ € 2.700,00	Maggior consumo Acqua
80720	95	13254	3*S.-MONUMENTO NAZ.LE-PREST. SERVIZI-UTENZE	€ 3.000,00	+ € 3.000,00	Maggior consumo Acqua
91700	105	13254	3*S.-LLPP-S T R AD	€ 10.900,00	+ € 400,00	Maggior consumo Energia

				E -PRESTAZIONI DI SERVIZI-UTENZE				Elettrica
6839	1 5		1 3 1 2 999	UTC-MANUT. PATRIMONIO COM.LE ACQ.BENI		€ 800,00	+ € 150,00	Manutenzioni
6842	1 5		1 3 2 7	UTC- MANUT. PATRIMONIO PREST. SERVIZI-NOLEGGIO ESTINTORI		€ 994,98	+ € 500,00	Manutenzioni
19600	1 11		1 3 1 2 999	3PS.-MAN.ORD.PATR. SERVIZI GEN.LI-BENI		€ 1.800,00	+ € 200,00	Manutenzioni
39604	4 6		1 3 2 9 1	3^S.-MAN.SCUOLABUS- PRESTAZ.SERVIZI		€ 1 3 2 9 1	+ € 500,00	Manutenzioni
50060	5 2		1 3 1 2	UTC-MANUT.ED ACQ.BENI SERVIZI CULTURALI		€ 500,00	+€ 1.500,00	Manutenzioni
75610	13 7		1 3 1 2	3*S.-GABINETTI PUBBL.-BENI DI CONSUMO ECC.		€ 300,00	+ € 200,00	Manutenzioni
80700	9 2		1 3 1 2	3S.-PARCHI/GIARDINI /PASSEGGIATE PUBBL- BENI DICONs.		€ 1.000,00	+ € 500,00	Manutenzioni
81908	6 1		1 3 1 2	3*S .-LLPP-MAN. IMP. SPORT .USO IST.-BENI CONS.		€ 1.700,00	+€ 250,00	Manutenzioni
81909	6 1		1 3 1 2	3*S .-LLPP-MAN. IMP. SPORT .USO DIV.-BENI CONS.		€ 1.700,00	+€ 250,00	Manutenzioni
91703							+ € 200,00	Manutenzioni

91704	10 5	1 3 1 3 2	3*S. -LLPP-VIABILI TA' ACQUISTO FIORI AIUOLE SPARTITRAFFICO	€ 1.000,00	+ € 200,00	Manutenzioni
125549	5 2	1 3 2 9 8	3*S.-MUSEO FISARMO NICA-PRESTAZ. SERVIZI	€ 790,00	+€ 700,00	Manutenzioni museo fisarmonica
56901	9 2	1 3 9 2	3°S.-L.10/77-PIANO RECUP/PROTEZ,ecc.AREE VERDI-PREST.SERV.	€ 43.557,68	+ € 1.270,00	Aumento aree da dare in gestione
TOTALE						€ 57.235,00

MINORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
133085	1 6	1 3 2 5 4	Capannone – Prestazione servizi		- € 1.043,11	Economia Energia elettrica e calore
89884	12 2	1 3 2 5	3S. -LLPP-FUNZ. CENTRO HANDIC. UTENZE CANONI	€ 5.200,00	-€1.113,03	Economia Energia Elettrica
86447	12 7	1 3 2 5	3S. -LLPP-FUNZ. SERVIZI SOCIALI -UTENZE E CANONI	€ 8.381,00	- €101,07	Economia Energia Elettrica
35603	4 2	1 3 2 5	3*S. -FUNZ. SCUOLA MEDIA- UTENZE E CANONI	€ 75.784,00	-€9.000,00	Economia Calore
33505	4 2	1 3 2 5	3*S. - SCUOLE ELEMENTARI- UTENZE CANONI	€ 65.500,00	-€4.500,00	Economia Calore
8600	1 6	1 3 2 5	3S. -LL. PP. -FUNZ. UFFICI TECN- UTENZE	€ 11.605,00	-€ 369,91	Economia Energia Elettrica

100500	14 2	1 3 2 5	3*S. -LLPP-MERCATO COPERTO-UTENZE E CANONI	€ 2.330,00	-€ 190,36	Economia Energia Elettrica
75600	13 7	1 3 2 5	3S.LLPP GABINETTI PUBBL PREST. SERVIZIO-UTENZE	€ 2.000,00	-€ 86,59	Economia Energia Elettrica
6840	1 5	1 3 2 5 4	3*S.-OROLOGI PUBBLICI-UTENZE	€ 250,00	-€ 25,38	Economia Energia Elettrica
33602	4 2	1 3 2 9 8	3S.-MAN.ORD.SC.MEDIA-PREST.SERV.	€ 2.500,00	-€ 500,00	Economia Manutenzioni
39605	4 6	1 3 1 2	3S.-LLPP-MAN.SCUOLABUS -BENI CONSUMO	€ 1.000,00	-€ 500,00	Economia Manutenzioni
89868	12 2	1 3 1 2	3S-LLPP-MAN.CENTRO HAND.-BENI CONSUMO ECC.	€ 300,00	-€ 200,00	Economia Manutenzioni
92410	10 5	1 3 2 5	3*S.- ILLUMINAZIONE PUBBLICA -PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 495,00	-€ 25.000,00	Economia Energia Elettrica
39607	4 6	1 3 2 9 9	3S.-TRASP.SCOLASTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 42.231,00	-€ 4.383,00	Economia accompagnatori pulmini
237019	12 3	2 2 1 4	3PS-URB.CASA RIPOSO IMPIANTI.	€ 1.276,00	-€ 1.276,00	Economie Casa di riposo
TOTALE					€ - 48.228,45	

Castelfidardo, li 11.09.2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE
LL. PP. SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso Basso



AL SINDACO

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

SEDE

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione 2017

Dopo un'attenta ed approfondita verifica delle voci di entrata e di spesa compresi assegnate al IV° Settore si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017:

SPESE:

MAGGIORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
91819	10.5	1.3.1.2.999	4° Settore – Art. 229 Cds – Uff. Traffico beni di consumo vari	755,00	+800,00	

TOTALE + 800,00r

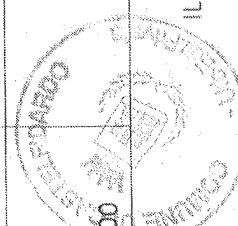
SPESE:

MINORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
91816	10.5	1.3.1.2.999	4° Settore – Art. 229 Cds – Uff. Traffico beni di consumo - Carburante	2800,00	- 800,00	

TOTALE - 800,00r

Castelfidardo, lì 8 settembre 2017



IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE

Ing. Ranieri BOCCHINI

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

S E D E

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione 2017 (variazione di PEG V Settore)

Dopo un'attenta ed approfondita verifica delle voci di spesa assegnate al Settore V si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 (o variazione di PEG) :

S P E S E:

MAGGIORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
90063	6. 2.	1.3.2.99.999	Iniz. Att. Giov. – Convenz. Informagiovani	31.445,00	240,00	Aumento ISTAT secondo semestre 2017
49728	5.2.	1.4.3.99.999	Contributo Scuola Civica di Musica	20.000,00	1.500,00	Maggiori attività musicali da organizzare (già trasmessa in data 10/07/2017, ma non evasa)
Cap. da istituire			Acquisto attrezzature teatro astra		4.000,00	Acquisto attrezzature cinema teatro astra
Cap. da istituire			Acquisto attrezzature per attività culturali e ricreative		8.000,00	Acquisto impianto audio per esterni
155010		1.3.2.19.001	Sist.Informatico-Prestazioni	48.200,00	1.708,00	<u>Esercizi 2018 e 2019</u> Canone di assistenza annuale per nuovo applicativo Italsoft "Protocollo Informatico"
TOTALE					15.448,00	

MINORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
155010	1.8	1.3.2.19.001	Sist.Informatico-Prestazioni	48.200,00	4.000,00	economie su interventi specialistici e assistenza hardware
155016	1.11	1.3.2.5	Fibra Ottica Utente	14.258,00	8.000,00	Il CED dice: va bene così. Eventuali e probabili ulteriori economie le storeremo in occasione dei prossimi assestamenti

TOTALE

12.000,00

Castelfidardo, lì 13/09/2017

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
Marco StracquadanioDocumento firmato da:
MARCO STRACQUADANIO
REGIONE MARCHE/01168210423
Ruolo
13/09/2017



COMUNE DI CASTELFIDARDO COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Leopardi n. 8 - Tel. 071/7829313 – fax 071/7829316
polizia.locale@comune.castelfidardo.an.it



Al Responsabile del II Settore
Rag. Giacomina Giuliodori
SEDE

Oggetto: - Richiesta variazione di Bilancio -

Con riferimento all'oggetto, si chiede:

- 1) che venga istituito un capitolo di entrata relativo a contributi e donazioni per l'acquisto di beni in uso alla locale Protezione Civile Comunale, stante l'avvenuta erogazione di €. 2.000,00 da parte della Fondazione Carilo, per la predetta finalità;
- 2) Di prendere atto che il Comitato 1° Maggio donerà mediante pagamento diretto al fornitore, la somma di €. 5.000,00 per l'acquisto di una tenda pneumatica in uso alla protezione Civile:

Cordiali saluti

Castelfidardo li 04/09/2017

Il Comandante F.F.
Ten Tondini Paolo

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

S E D E

OGGETTO: Richiesta Variazioni al bilancio di previsione 2017 (variazione di PEG)

Si chiede di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017 (o variazione di PEG) :

ENTRATE:

MAGGIORI ENTRATE GIA' ACCERTATE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
22780		2 1 1 2 1	L.R.7/94 – contr.assist.minori	23.000,00	3.017,28	Maggiori fondi assegnati dalla Regione
		3 1 2 1 17				Aumento ospiti, adeguamento rette di n. 6 ospiti già ammessi e n. 3 ospiti di fuori comune con rette più alte
33720			Rette C.R. Mordini	675.000,00	40.000,00	
TOTALE				703.000,00	43.017,28	

MINORI ENTRATE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONE	MOTIVAZIONE

TOTALE

SPESA:

MAGGIORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	AUMENTO	MOTIVAZIONE
85200	12 3	1 3 1 2	Casa riposo – beni consumo	11.710,00	2.500,00	Maggiori assistiti – necessità di acquisto pannoloni e materiale igiene
Da istituire			Manutenzione defibrillatori	0	1.200,00	Sostituzione batterie e piastre
211127	4 2	2 2 1 3 999	Acquisto arredi di scuole elementari	1.000,00	2.500,00	Acquisto tende interne (veneziane) ed esterne da sole elementare Crocette
			TOTALE	12.710,00	6.200,00	

MINORI SPESE

CAPITOLO	MISSIONE E PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	RIDUZIONE	MOTIVAZIONE
			TOTALE			

Castelfidardo, lì 8 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

Majla Baldoni



