

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>NOME</b>	<b>SONIA STORTONI</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>62014 CORRIDONIA (MC)</b>
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>12/03/1972 San Severino Marche (MC)</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- IMPIEGATA PRESSO STUDI NOTARILI DI RILIEVO DI PERUGIA E VISURISTA IPO-CATASTALE PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI DI PERUGIA E L'UFFICIO TECNICO ERARIALE DI PERUGIA ANNO 1999/2000
- PRATICANTE PRESSO NOTAI ISCRITTI NEL COLLEGIO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA ANNO 2000/2002
- IMPIEGATA PRESSO NOTAI ISCRITTI NEL COLLEGIO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA ANNI 2002/2003
- IMPIEGATA PRESSO NOTAI ISCRITTI NEL COLLEGIO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI TERNI, ORVIETO E SPOLETO ANNI 2003/2004
- ISCRITTA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO E PRATICANTE PRESSO STUDIO LEGALE DEL FORO DI MACERATA ANNI 2004/2006
- AMMINISTRATORE DI CONDOMINI ANNI 2006/2017
- IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE ANNO 2007 ED ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA
- COLLABORAZIONE CON STUDIO DI AVVOCATI DEL FORO DI CAMERINO- MACERATA- ANCONA ANNI 2007/2016
- TITOLARE DI PROPRIO STUDIO LEGALE IN SAN SEVERINO MARCHE, VIA BARTOLOMEO EUSTACHIO N. 31 E DOMICILIO IN CORRIDONIA, VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N. 32 AL 13/11/2017
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI MOGLIANO DAL 15/11/2017 (CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO SCADENZA AL 31/12/2021)
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIDARDO DAL 01/04/2021 (ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - SETTORE SERVIZI SOCIOEDUCATIVI)
- RESPONSABILE DEL SETTORE VII - SERVIZI SOCIO EDUCATIVI -PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIDARDO DAL 01/11/2021 AL 31/12/2021

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Diploma di maturità classica conseguito nel 1991 presso il Liceo-Ginnasio statale "F. Filelfo" di Tolentino (MC) – Lingua: francese.*
- *Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino in data 17 giugno 1999 - Tesi: Diritto Agrario Comunitario – L'acquis communautaire esterno dell'Unione Europea con particolare riferimento all'agricoltura*
- *Corso "Jean Monnet" di Diritto Agrario Comunitario negli anni accademici 1994/95, 1995/96, 1996/97*
- *Modulo Didattico "APPALTI PUBBLICI: FONTI, PROCEDURE E TUTELA GIURISDIZIONALE" indetto dall'Università degli Studi di Camerino - Cattedra Europea "Jean Monnet" & ASSO-FORPO-EUROPA*
- *"Premio Senigallia" per la migliore tesina su "Profili scientifici del corso di diritto agrario comunitario Jean Monnet V Ciclo - anno accademico 1995/96: il diritto dell'Unione Europea e l'agricoltura"*
- *Concorso dal tema " L'Europa ed il mondo arabo ..." 1° premio Avv. Anwar Zahalka (anno accademico 1997/98) istituito dall'Avv. Israele-palestinese Anwar Zahalka*
- *Corso di perfezionamento 'LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO FAMILIARE, LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE E LA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLA REGIONE MARCHE' (Urbino, Anno accademico 2012/2013)*
- *Corso biennale di formazione tecnica e deontologica dell'avvocato penalista per l'abilitazione alla difesa d'ufficio (Macerata, Anno 2016/2017)*
- *esercizio dell'attività forense nelle materie civilistiche ed in particolar modo nelle procedure esecutive per il recupero del credito e nella materia condominiale*

## CORSI E SEMINARI

- *2° CORSO DI DEONTOLOGIA E TECNICA DEL PENALISTA (Macerata, novembre 2006-giugno 2007)*
- *attestato di partecipazione ai lavori del Convegno "DROGA E LEGGE ANTIDROGA" (Montelupone, 31 ottobre 2008)*
- *attestato di partecipazione al seminario di studio "DANNO ALLA PERSONA" (Camerino, 10/12/2008-17/12/2008)*
- *attestato di partecipazione alle attività formative della Sez. Marche del Centro Nazionale di Studi del Diritto del Lavoro D. Napoletano sulla "COMPETITIVITA' E FLESSIBILITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO" (Ascoli Piceno, 20/03/2009 - 21/03/2009)*
- *attestato di partecipazione al Convegno "Crisi d'Impresa: chi paga ?" (Ancona, 27/03/2009)*
- *attestato di partecipazione al Convegno "Violenza sessuale e stalking legislazione e azioni di contrasto (Tolentino, 15/05/2009)*
- *attestato di partecipazione all'incontro di studio "La deontologia forense" (Camerino, 3/07/2009)*

- attestato di partecipazione al seminario di formazione "Legge 69/2009 e riforma del processo civile" (Camerino, 11/09/2009)
- attestato di partecipazione all'evento "La riforma dell'ordinamento forense e il ruolo delle avvocature pubbliche" (Ascoli Piceno, 29/01/2010)
- attestato di partecipazione al Corso "I reati informatici - I reati in materia di stupefacenti" (Macerata, marzo 2010)
- attestato di partecipazione al Forum "La prova scientifica e il diritto penale" (Tolentino, 13/03/2010)
- attestato di partecipazione al Convegno "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" (Macerata, 21/05/2010)
- attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento 'LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO FAMILIARE, LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE E LA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLA REGIONE MARCHE' (Urbino, 30/03/2014)
- attestato di partecipazione al Convegno "La riforma del condominio: problematiche ed interpretazioni controverse" (Ascoli Piceno, 5/06/2013)
- attestato di partecipazione al seminario di studio "Le nuove forme della firma elettronica: riflessione sugli aspetti giuridici, tecnologici, archivistici e della conservazione digitale" (Macerata, 7/06/2013)
- attestato di partecipazione all'evento formativo "Un'etica per I conflitti familiari" (Civitanova Marche Alta, 15/05/2015)
- attestato di partecipazione al Convegno "Il nuovo amministratore di condominio" (Civitanova Marche, 20/11/2015)
- attestato di partecipazione al Convegno "La sicurezza nei luoghi di lavoro. Obblighi e responsabilità" (Civitanova Marche, 23/06/2016)
- attestato di partecipazione all'incontro formativo sul tema "Le condotte riparatorie nel nuovo art. 162 ter c.p. introdotto con Legge 23 giugno 2017 n. 103" (Macerata, 3/11/2017)

## CONOSCENZA INFORMATICA

- buona conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e applicativi pacchetto Office di Microsoft, dei programmi (Word) e fogli di calcolo (Excel) e power point

## LINGUA

- CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE e INGLESE

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

CASTELFIDARDO, 12 Novembre 2021