

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei
requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 comma 20)**

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Redazione, stampa e divulgazione del periodico comunale e comunicazione istituzionale attraverso vari canali</i>
Ente affidante	<i>Comune di Castelfidardo</i>
Tipo di affidamento	<i>Contratto di servizio</i>
Modalità di affidamento	<i>Affidamento diretto a società in house</i>
Durata del contratto	<i>10 anni</i>
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Trattasi rinnovo affidamento e adeguamento</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Comune di Castelfidardo</i>

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott. Claudio Senatori
Ente di riferimento	Comune di Castelfidardo
Area/servizio	Responsabile del I Settore –
Telefono	071/7829303
Email	senatoriclaudio@comune.castelfidardo.an.it
Data di redazione	Ottobre 2022

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In base al diritto comunitario, l' in house providing rappresenta una sorta di "autoproduzione", in economia, di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione. Per tale motivo, l'articolo 5 del Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), esclude gli affidamenti in house dall'applicazione del Codice medesimo. Secondo tale articolo, perché si abbia in house, sottratto al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è necessario che siano soddisfatte tre condizioni:

- 1) l'amministrazione pubblica esercita sulla persona giuridica affidataria un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;
- 2) oltre l'ottanta per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dell'amministrazione controllante;
- 3) nella persona giuridica controllata non c'è alcuna partecipazione diretta di capitali privati.

L'articolo 5 comma 2 del D.lgs. 50/2016 prevede che sussiste "controllo analogo" quando un'amministrazione esercita una influenza dominante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può essere esercitato anche in forma congiunta da più amministrazioni (art. 5 comma 5).

Oltre all'articolo 5, il Codice dei Contratti disciplina l'in house all'articolo 192, il quale prevede l'iscrizione in apposito elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatari che effettuano affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. Il comma 2 dell'art. 192 richiede un onere motivazionale rafforzato della decisione di ricorrere all'in house, che presuppone lo svolgimento di una indagine comparativa che possa dimostrare sia la convenienza economica che sociale dell'affidamento diretto.

Qualora l'organismo controllato sia una società, l'in house dovrà essere conforme anche alla disciplina specifica del D.lgs. 175/2016 (*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*) ed in particolare agli articoli 4 e 16.

Altra norma di riferimento in materia di in house, è costituita dal comma 20 dell'articolo 34 del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012, ai sensi del quale per i soli "servizi pubblici locali di rilevanza economica", l'affidamento deve essere effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante. Tale relazione deve dare conto delle "ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta" e definire i "contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale".

Con specifico riferimento alle procedure di affidamento del servizio di redazione, stampa e spedizione del periodico comunale e comunicazione istituzionale attraverso vari canali, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure relative all'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, senza comportare oneri aggiuntivi per il contribuente. Tra i soggetti individuati sono appunto indicate anche le società a capitale interamente pubblico, a condizione che l'ente titolare del capitale sociale eserciti un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; e che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla.

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per volontà dell'amministrazione comunale in data 06/12/2007, con atto del Notaio Alessandra Cerreto di Corridonia (MC) n. repertorio 19281 – Raccolta 4818, è stata costituita la società “*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*”, società in house a totale partecipazione pubblica.

Nello specifico:

- con atto consiliare n. 166 del 18/09/2007 veniva approvata la costituzione di una società unipersonale a responsabilità limitata per la gestione dei servizi pubblici locali, interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo, unitamente allo schema di statuto ed atto costitutivo;
- con deliberazione consiliare n. 57 del 03.06.2008 veniva approvato l'affidamento alla suddetta Società del servizio di redazione, stampa e spedizione mensile comunale;
- con contratto Rep. n. 4736 del 18.06.2008 a rogito del Segretario Comunale è stato sottoscritto il contratto di servizio con la “*Pluriservizi Fidardense Srl*”, con il quale veniva affidata la gestione del servizio redazione, stampa e spedizione mensile comunale;
- con atto consiliare n.32 del 27.06.2013 venivano apportate modifiche ed integrazioni al suddetto contratto di servizio;
- in data 19.08.2013 veniva sottoscritto un nuovo contratto di servizio, rep. n. 6017 dove è stato tra l'altro stabilito il termine finale di efficacia dell'affidamento del servizio al 31/12/2022.

Con il Contratto di servizio viene affidata alla “*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*” la gestione di tutte le attività connesse alla redazione, alla grafica, alla stampa ed alla distribuzione del periodico comunale con cadenza bimestrale, nonché la gestione di tutte le attività connesse alle inserzioni pubblicitarie nell'ambito del giornalino e l'incameramento dei relativi corrispettivi secondo le indicazioni fornite dal Comune. Considerato che nel corso degli anni la comunicazione istituzionale ha avuto necessità di svilupparsi in particolare attraverso il sito istituzionale e i nuovi canali social, si rende opportuno integrare il precedente contratto (limitato agli aspetti di divulgazione cartacea) attraverso l'implementazione della comunicazione per il tramite del sito istituzionale, dei canali social e delle nuove tecnologie che potranno svilupparsi.

Il Comune di Castelfidardo collaborerà per realizzare le migliori condizioni di svolgimento del servizio, mettendo a disposizione tutti i dati e le informazioni necessarie all'attività, nonché la piena collaborazione degli uffici comunali in merito ad eventuali modifiche ai regolamenti che possano incidere sull'erogazione dei servizi.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Il servizio in oggetto si inserisce tra i servizi pubblici locali in relazione alla necessità di rendere partecipe la comunità locale delle iniziative assunte e delle attività svolte dal Comune di Castelfidardo. Tale servizio viene reso disponibile ed accessibile a tutta la cittadinanza nella stessa misura e dovrà essere svolto con regolarità, continuità e completezza. Non è in alcun modo possibile l'interruzione o l'abbandono del servizio.

L'erogazione dei servizi pubblici si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, informazione, efficacia ed efficienza così come sanciti nella Costituzione e declinati dalla Legge 241/1990.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI STANDARD TECNICI, QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

La Società affidataria, nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) rispetto delle normative vigenti del settore di riferimento e delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto.

Detti obiettivi sono strettamente connessi al processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nell'ottica di un'Amministrazione più vicina al cittadino, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi.

Nel contratto di servizio, o con specifico separato atto, potranno essere altresì indicati gli obiettivi da raggiungere annualmente, calibrati in base agli indirizzi impartiti dal Comune.

In particolare all'interno del contratto di servizio devono essere disciplinati gli obblighi di gestione a cui la società dovrà attenersi, e che dovranno prevedere l'erogazione dei servizi conformati ai seguenti principi generali:

- uguaglianza dei diritti dei cittadini, imparzialità, continuità, informazione (*l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano*), efficacia ed efficienza, chiarezza e trasparenza;
- rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti da prevedere nell'apposito contratto di servizio;
- osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

COMPENSAZIONI ECONOMICHE

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea in materia di aiuti di Stato, per l'espletamento dei servizi affidati, anche in considerazione degli aumenti che si sono registrati per le materie prime quali la carta ed l'energia elettrica, oltre che per le implementazioni richieste che verosimilmente richiederanno un incremento del regime orario del personale part time attualmente in servizio presso la società, viene stabilito un corrispettivo annuo da corrispondere alla Società affidataria pari a € 16.000 (iva inclusa), soggetto a rivalutazione annuale in base alla variazione dell'indice ISTAT.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il Comune di Castelfidardo ha optato per l'affidamento tramite il modello in house providing alla società "*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*", tenuto conto dell'osservanza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo, come di seguito riportato:

a) **Controllo pubblico**

La società "*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*" è una società a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo e risponde pertanto al requisito della totalità pubblica della partecipazione.

b) **Controllo analogo**

La società "*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*" è soggetta al controllo analogo, consistente nell'esercizio da parte del Comune di un potere sulla società analogo a quello esercitato sui propri servizi, tale da influenzare in maniera decisiva gli obiettivi strategici e le decisioni significative della persona giuridica controllata.

Lo Statuto della "*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*" è infatti adeguato alle norme in materia di in house providing, in quanto prevede la soggezione al controllo analogo e all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Castelfidardo e vincola l'attività di amministrazione al rispetto delle direttive impartite dall'Ente.

c) **Attività prevalente nei confronti dell'ente pubblico socio**

Lo statuto della società prevede espressamente che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati del socio pubblico; e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società (v. art. 5 penultimo capoverso del vigente Statuto sociale)

La prevalenza dell'attività della società "*Pluriservizi Fidardense S.R.L.*" nei confronti del Comune di Castelfidardo, risulta altresì dalla circostanza che i ricavi aziendali sono riconducibili in modo esclusivo ad attività affidate direttamente dall'Ente stesso.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

L'affidamento del servizio "Redazione, stampa e spedizione mensile comunale e comunicazione istituzionale attraverso vari canali" alla società partecipata dal comune di Castelfidardo è giustificato in primis dal fatto che l'introduzione di metodi gestionali di natura privatistica di cui gode la predetta società, nonché l'implementazione della raccolta pubblicitaria, si ritiene possano determinare un vantaggio in termini di efficienza gestionale, in assenza di alcuni vincoli amministrativo-burocratici che caratterizzano invece la gestione del servizio nell'ambito della pubblica amministrazione, riflettendosi peraltro sulla qualità del servizio verso l'utenza nonché sulla prevedibile implementazione dei risultati economico gestionali.

Inoltre l'affidamento alla partecipata va a sopperire alla carenza di professionalità interne all'Ente da poter dedicare in primis alle attività di reperimento delle sponsorizzazioni o delle inserzioni pubblicitarie ed alle nuove modalità di comunicazione in particolare attraverso i social media.

Infine, il controllo pubblico ed analogo esercitato dal Comune nei confronti della partecipata consente di monitorare lo stato di erogazione del servizio nei confronti della cittadinanza con un eventuale efficace intervento da parte del Comune in caso di problematiche. Effetti che sarebbero preclusi in caso di affidamento esterno del servizio.

In considerazione di quanto sopra e vista l'esperienza maturata sul territorio dalla società in house, l'affidamento alla "Pluriservizi Fidardense S.R.L." si ritiene rappresenti la soluzione migliore, anche in relazione al fatto che si pone in continuità con il servizio già svolto, in scadenza al 31/12/2022, che si è sviluppato in maniera efficace ed efficiente in relazione alle finalità del servizio stesso.

SEZIONE E – PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

PIANO ECONOMICO DELLA SOCIETA'

"PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL"

PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA

REDAZIONE STAMPA E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'orizzonte temporale di 10 anni ipotizzato per il rinnovo ed adeguamento dell'affidamento rende difficile una programmazione economico finanziaria adeguata e coerente, tanto più in considerazione dell'attuale contesto congiunturale (guerra, pandemia, spinte inflazionistiche) che non consente una adeguata programmazione se non a breve/medio termine. Si ritiene poco probabile un'ipotesi di incremento delle entrate pubblicitarie pertanto è auspicabile che possono mantenersi le entrate pubblicitarie attualmente e ordinariamente acquisite. Nella determinazione del corrispettivo da erogare si è tenuto conto degli incrementi dei prezzi delle materie prime in particolare carta ed energia elettrica nonché del possibile incremento della prestazione oraria di personale già assunto con contratto part time per l'implementazione della comunicazione istituzionale in particolare attraverso i social media; il corrispettivo stabilito consente alla società di gestire in equilibrio il servizio richiesto. Risulta ovvio che nel corso degli anni il corrispettivo potrà essere rivalutato concordemente con l'Ente e/o in relazione ad ipotesi di eccessiva onerosità sopravvenuta per la società stessa