

COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 03/10/2018 n. 126

OGGETTO:

PRESA D'ATTO RELAZIONI A CONSUNTIVO PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI 2015/2017

L'anno Duemiladiciotto il giorno **Tre** del mese di **Ottobre** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	Si
3	CALVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	No
Presenti N. 5		Assenti N. 1	

Assiste il Segretario Generale Signor
f.to IMPERATO SALVATORE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e s.m.i. prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 03/10/2018 n. 126

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;

CHE l'art. 2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

ATTESO:

CHE con i suddetti piani triennali gli enti locali definiscono misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CHE nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo o determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

CHE questo Ente con apposite deliberazioni della Giunta Municipale ha già approvato sia il piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese che il Piano di informatizzazione in esecuzione a quanto disposto dalla L.114/2014;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 03/10/2018 n. 126

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

CHE nell'ambito del sistema dei controlli interni, il Controllo di gestione prevede report semestrali predisposti dai Settori dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, contenenti il monitoraggio di spese per alcuni servizi erogati alla collettività di particolare rilevanza, nonché di spese per le utenze degli immobili di proprietà dell'Ente;

CONSIDERATO:

CHE con Deliberazione di Giunta n.54 del 2015 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione dei costi triennio 2015/2017;

CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di Settore ai fini del corretto e trasparente uso delle risorse strumentali dell'ente locale e del conseguimento di economie di bilancio;

CHE il suddetto piano triennale 2015/2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

CHE i Responsabili di Settore hanno trasmesso le relazioni a consuntivo del Piano Triennale e che il V Settore ha trasmesso apposita e specifica relazione in merito all'applicazione delle misure di razionalizzazione dei costi delle dotazioni informatiche;

CHE occorre provvedere alla presa d'atto delle stesse;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto delle relazioni allegate al presente atto a consuntivo in merito al piano triennale di razionalizzazione periodo 2015/2017 di alcune spese di funzionamento ex art. 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008;

RITENUTO altresì che i dati e le osservazioni formulate saranno il punto di partenza per la predisposizione del nuovo Piano triennale ex art. 594 e ss. L. 244/07 e s.m.i.

VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE per la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DATO ATTO che non è richiesto il parere di regolarità contabile;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle allegate relazioni a consuntivo redatte e prodotte dai singoli responsabili di settore, in merito al piano triennale di razionalizzazione dei costi anno 2015/2017, approvato con propria deliberazione n. 54 del 13.04.2015, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare incarico al Settore Segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente delibera nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 03/10/2018 n. 126

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 3



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- 3) di incaricare il Settore segreteria all'invio della suddetta relazione competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to IMPERATO SALVATORE



IL SINDACO
f.to ASCANI ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il 14 OTT 2018 ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L. n. 267 del 18.8.2000.

Castelfidardo, li 03 OTT 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgv n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO SALVATORE

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 03/10/2018 n. 126

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part.I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

n. 126 del 3.10.2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 15360 DEL
02/10/2018

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

**PRESA D'ATTO RELAZIONI A CONSUNTIVO PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI
2015/2017**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 02/10/2018



RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

PROPOSTA

P_000000000015360

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

File con impronta: 5e30029dd12850a6f77cc9856524d7225b91e879d5e99e5a82f121fa4465d15c

Firmato digitalmente da: CLAUDIO SENATORI. -- 02/10/2018 17:03:37



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/10/2018

Castelfidardo, 03/10/2018



**IL SEGRETARIO
GENERALE**

Dott. Salvatore Imperato

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 03/10/2018 n. 126

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008) - *approvato con atto G.C. 54/2015* -

SETTORE I : segreteria – aa.gg. – serv. demografici

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 23	2000-2001	
Pc		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax 3	Segreteria 2009 Anagrafe 2006 Protocollo 2008	
Telefoni fissi 13		
Software		Provvede CED
Macchinario archivio anagrafe 1	2001	
Fotocopiatrici 4	2011 2001 2002 2008	1 uff. segreteria 1 uff. personale e contratti 1 uff. protocollo 1 uff. anagrafe/elettorale

Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2015-2017

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore



Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Con deliberazione G.C. n. 123 del 3.11.2014 è stato emanato apposito atto di indirizzo nel rispetto dei principi e disposizioni dettate dalla deliberazione di G.C. n. 65/2013 per gli adempimenti afferenti al I Settore "Piano di razionalizzazione strumenti informatici e valutazione nuove modalità per noleggio e gestione stampanti multifunzione" a seguito del quale il CED provvede alla sostituzione delle stampanti personali con stampanti di rete multifunzione per ogni Settore/Ufficio.

Sono stati, inoltre, adottati negli anni interventi significativi di contenimento della spesa in esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e precisamente rispetto al piano precedente sono state dismesse due autovetture.

Le modalità di utilizzo dei mezzi comunali sono state disciplinate con specifico regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2015.

Attualmente il settore ha in dotazione le seguenti autovetture:

Misure adottate nel triennio 2015-2017

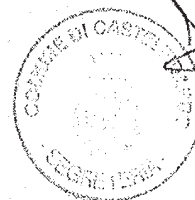
Nel corso del triennio si è provveduto ad implementare l'utilizzo delle stampanti di rete già in uso al settore e acquisite in locazione attraverso le specifiche convenzioni CONSIP

Si è provveduto altresì alla dismissione di n. 1 apparecchio fax in uso alla segreteria, in linea con le specifiche disposizioni in materia (cfr art. 47 D-Lgs. 82/2005 come modificato D.L. 69/2013)

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura		Anno d'acquisto	note
Fiat Punto	CZ 806 XC	2006	Uff. Messi
Fiat Panda	DL 642 CB	2007	Uff. Messi



Misure di razionalizzazione previste per il triennio 2015-2017

Prosecuzione di quanto già stabilito da diversi anni:

- utilizzo di un registro di bordo dove indicare i km effettuati e le destinazioni;
- monitoraggio delle spese di carburante;
- controllo meccanico programmato al fine del mantenimento in buono stato dei mezzi;
- ricorso a mezzi alternativi di trasporto, per quanto possibile.

Misure adottate nel triennio 2015-2017

Nel corso del triennio si è provveduto ad assegnare alla Polizia Municipale n. 1 autovettura già in uso al I Settore, in particolare la fiat panda DL 642 CB. A fine anno 2017 si è provveduto ad effettuare una trattativa diretta mediante sistema CONSIP/MEPA finalizzata all'acquisto di una autovettura elettrica per le esigenze del servizio messi.

In ogni caso è stato regolarmente utilizzato il registro di bordo, le spese di carburante sono state mantenute nei limiti previsti dalla vigente normativa, la manutenzione è stata regolarmente svolta in relazione alle risorse disponibili.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Palazzo comunale P.za Repubblica, 8	5.289	istituzionale	proprietà	
	Archivio storico via Mazzini		Istituzionale archivio	proprietà	
	Archivio corrente via Battisti		Istituzionale archivio	proprietà	
	Farmacia comunale centro via Mazzini		locato	proprietà	Canone annuo € 12.960 + iva (rif. atto GC 182/2013)



Per la gestione ordinaria e straordinaria di tali immobili provvede il settore LL.PP.
Si ritiene che i beni immobili sopra indicati debbano, allo stato attuale, essere riconfermati per la attuale destinazione.

Misure adottate nel triennio 2015-2017

La situazione degli immobili di cui sopra, date anche le finalità istituzionali a cui sono adibiti, non ha subito modificazioni.
Il canone di locazione riferibile ai locali della Farmacia centro è stato adeguato nel corso del triennio in relazione agli indici ISTAT così come previsto da contratto.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia mobile la precedente convenzione CONSIP risulta in scadenza ad aprile 2015.

Il Responsabile della telefonia mobile, Ten. Cesarino Cesaretti, provvederà alla stipula della nuova convenzione.

I relativi atti di impegno di spesa sono adottati a cura dell'ufficio economato.

Misure adottate nel triennio 2015-2017

In relazione a tale aspetto e per quanto riferibile al I Settore, va segnalata la riduzione di spese dovuta alla rinuncia da parte degli Amministratori (Sindaco e Assessori) dei cellulari di servizio.

Castelfidardo, 24.01.2018



IL RESPONSABILE I SETTORE
Dott. Claudio Senatori

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Senatori", written over the printed name.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL PIANO TRIENNALE 2015/2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

ART. 2 C. 597

SETTORE II: Servizi Finanziari - Tributi

Nell'intero triennio è stato rispettato quanto proposto nel piano di razionalizzazione soprattutto per quanto riguarda il risparmio di carta e toner.

Sono state utilizzate al massimo l' email per i contatti interni e le PEC per i contatti esterni di competenza e sono state ridotte le dotazioni strumentali.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali , nel corso del triennio sono stati ridotti n.1 fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Ragioneria e n.1 fax in dotazione sempre all'ufficio. Relativamente alla dotazione informatica finale del settore, il Responsabile del CED provvederà ad includerla nella relazione di sua competenza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Settore Servizi Finanziari non ha in dotazione auto di servizio.

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Il Settore Servizi Finanziari non gestisce beni immobili , gli uffici sono collocati nell'Ex Convento S.Francesco unitamente all'Urbanistica , UTC e Polizia Locale.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia mobile ,visto che l'ufficio Economato provvede alla liquidazione delle fatture Tim di tutti i servizi si comunica che la spesa complessiva sostenute nel triennio è la seguente:

anno 2015	€ 6.667,91
anno 2016	€ 6.072,23
anno 2017	€ 5.140,18

Castelfidardo ,07.02.2018

IL RESPONSABILE II° SETTORE

Rag. Giuliadori Giacomina





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

RELAZIONE TRIENNIO 2015/2017

CONSUNTIVO

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile;

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE III: LL. PP. – SERVIZI TECNICI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
Scrivanie 7		
Pc		Provvede CED
stampanti		Provvede CED
Fax 2		n. 1 magazzino comunale e n. 1 comproprietà IV° settore
Telefoni fissi 6		5 Ufficio Tecnico 1 magazzino comunale
software		Provvede CED
Fotocopiatrici 2		n. 1 locali uffici via Mazzini e n. 1 magazzino comunale

Rispetto al telefono per quanto possibile si è implementato l'uso dell'e-mail e delle tecnologie informatiche.

Per le fotocopiatrici nel rispetto del piano si è cercato prioritariamente per quanto possibile di ricorrere all'uso dei fogli già in parte utilizzati ed inoltre ridurre la stampa di documenti al minimo indispensabile, utilizzando molto la strumentazione informatica.

Per le forniture, per quanto possibile si è fatto ricorso agli strumenti offerti da consip ed in particolare mepa.

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore e non sono previste implementazioni.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate



Non vi sono variazioni da evidenziare.

Non vi sono stati aumenti di dotazioni strumentali come quantità.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione

Autovettura	Anno d'acquisto	Note (es. modalità di utilizzo, servizi assicurati etc.)
Fiat Panda targa BG574RF	04/02/2000	Sopralluoghi, visite cantieri, e connessi

Misure di razionalizzazione anno 2015/2017

In conformità con quanto stabilito con il piano triennale comunale 2015/2017 – Prevenzione corruzione proposta integrativa di cui alla delibera G.M. n. 54 del 13/04/2015, per l'autovettura esiste un registro per segnare le uscite di bordo con indicazione dei Km. in andata e ritorno, l'orario di uscita e ritorno ed il luogo di destinazione; Analogamente esiste un ulteriore registro presso i locali dell'U.T.C. per segnare le uscite istituzionali ed i rientri con indicati gli orari e la destinazione finale. I registri sono sottoposti al controllo dei Responsabili di settore e verificati dal II settore.

KM. EFFETTUATI

- anno 2015: 6.988 circa;
- anno 2016: 8553 circa;
- anno 2017: 5349 circa;

CONSUMI:

- anno 2015: € 754,71;
- anno 2016: € 917,58;
- anno 2017: € 600,38;

BOLLI:

- anno 2015: € 89,45;
- anno 2016: € 89,45;
- anno 2017: € 89,45;

ASSICURAZIONI:

- anno 2015: € 191,83;
- anno 2016: € 298,50;
- anno 2017: € 261,50;

- Cambio gomme: non effettuato; manutenzione: piccoli interventi ordinari;

Nessuna implementazione o sostituzione è stata programmata.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Vengono indicati di seguito i beni immobili utilizzati e/o gestiti dal settore:

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note: Es. canone locazione per quelli locati
Foglio 26 part. 1721	Rimessa/Magazzino Comunale.	1700 mq.	istituzionale	proprietà	Nel corso dell'anno 2017 sui materiasli della copertura sono stati

					effettuati i trattamenti specifici previsti per legge.
Foglio 20 part. 32	Ex convento San Benedetto: - (sede Ufficio tecnico, ragioneria, tributi, uffici PM, Bar e Farmacia;	Mq. 3.000 di cui: Bar: Mq.110,48 Farm.: Mq.73,03	Istituzionale e locato	Proprietà: mq. 2000; locato: mq. 210,51.	Locato: Farmacia: Mq.73,03; Bar: Mq. 110,48; In comodato d'uso circolo anziani.
		Circolo anziani: mq. 27			mq. 27
Foglio 14 Part. 1	Ex scuola elem. Crocette	Mq. 562,7	Da dismettere	proprietà	A seguito dello scioglimento del contratto con la ditta appaltatrice dei lavori per inadempienza e successiva transazione, la scuola è ritornata nella proprietà dell'ente. Nella programmazione triennale 2017/2019 è stata inserita nelle alienazioni per finanziare lavori di miglioramento sismico scuola media Soprani – I stralcio annualità 2018.

Misure di razionalizzazione

Da Aprile 2012 la gestione del servizio della pubblica illuminazione è stato affidato a ditta esterna tramite adesione convenzione Consip. La ditta che gestisce il servizio ENEL SOLE S.p.a., oltre alla gestione del servizio effettua lavori di manutenzione ordinaria.

Il servizio di energia elettrica è stato affidato tramite adesione convenzione consip:

- Anno 2015: ditta GALA S.p.a. di Roma;
- Anno 2016: ditta GALA S.p.a. di Roma;
- Anno 2015: ditta ENEL S.p.a. di Roma;

Si richiede agli istituti scolastici e di alcune strutture sportive controllo sui tempi di accensione e spegnimento; in sede di sostituzione delle lampade sono state poste in opere lampade a risparmio energetico e nell'anno 2016 si è iniziato con la tecnologia LED.

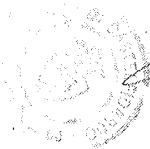
Il servizio calore è stato affidato tramite convenzione Consip alla ditta C.N.S. Soc. Coop. Di Bologna

che, a sua volta ha indicato come ditta esecutrice la ditta C.P.L. Concordia Soc. coop di Fano. Per i rapporti con la ditta è incaricato il III settore che controlla e autorizza su autorizzazione dell'A.C. eventuali accensioni straordinarie.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio

- L'Ex scuola Crocette prevista come permuta all'interno dell'appalto di costruzione nuova scuola media, a seguito dello scioglimento del contratto per inadempienza e successiva transazione con la ditta appaltatrice dei lavori, l'edificio è ritornato nella proprietà del comune. Nell'anno 2017 è stato inserito nell'elenco delle alienazioni anno 2018, con destinazione dei proventi a finanziamento dei lavori di miglioramento sismico scuola media P. Soprani – I lotto, intervento previsto nell'annualità 2018 dell'elenco triennale 2017/2019.
- Parte piano primo ex convento San Francesco sede uffici comunali (corridoio lato auditorium), è in comodato d'uso al comune da parte di istituzione religiosa, con la quale nel corso dell'anno 2017 sono stati attivati dei contatti per la cessione definitiva al comune.

TELEFONIA MOBILE: per quanto riguarda la telefonia mobile, il Responsabile del settore Ragioneria unitamente al servizio economato (che provvede alla liquidazione delle bollette) provvederà alla rendicontazione delle spese sostenute nel triennio.



IL RESP. IL SETTORE
LL. PP. - SERVIZI TECNICI
Geom. Tommaso RASO



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

Settore Urbanistica – Edilizia Privata

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI TRIENNIO 2015/2017

RELAZIONE FINALE

Il sottoscritto Ing. Ranieri Bocchini, in qualità di responsabile del IV° Settore Urbanistica – Edilizia Privata, elenca per il triennio 2015/2017 le azioni svolte dal proprio settore nel rispetto del suddetto piano di razionalizzazione:

- Nel 2015/2017 si è potenziato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, in luogo della normale posta cartacea, ciò ha comportato una riduzione delle spese postali oltre al miglioramento del servizio ed alla contrazione dei tempi di spedizione. Il numero delle PEC effettuate nell'anno 2017 è stato pari a 381, nel 2016 il numero è stato pari a 232 come pure nel 2015. A tutte le ditte, professionisti e/o soggetti muniti di indirizzo PEC le comunicazioni in uscita avvengono mediante tale sistema. Ipotizzando il costo di una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno pari a € 5,40 (dato ricavato consultando l'ufficio di Poste italiane di Castelfidardo), l'utilizzo delle PEC ha comportato una riduzione delle spese postali nel 2017 pari a: $(381 \times 5,40) = € 2057,40$, oltre ad una economia nelle spese per la carta ipotizzabili in circa € 40,00.
- Al fine di ridurre le spese di carburante e le spese di manutenzione nel 2017 è stato acquistato un nuovo FIAT Ducato (immatricolato nel mese di marzo 2017) nel rispetto degli attuali standard di qualità, in sostituzione di un vecchio furgone in dotazione agli operai dell'Ufficio Tecnico del Traffico (risalente al 1995, targa AD411SM).
- L'utilizzo della posta elettronica (certificata e non) per le comunicazioni tra i vari settori dell'ente e/o per le comunicazioni con i soggetti esterni, e la conseguente facilità di trasmettere documentazioni fotografiche ed elaborati scannerizzati, oltre alla sostituzione degli autoveicoli più obsoleti con nuovi automezzi più performanti, hanno permesso di razionalizzare le uscite ed i sopralluoghi del personale, con conseguente riduzione delle spese per carburante, infatti si è passati da una spesa annua di € 2.337,92 (anno 2014) ad una spesa annua di € 1.911,45 (anno 2015) ad una spesa di € 1564,82 (anno 2016) ad una spesa di € 1021,50 (anno 2017).
- Nel triennio 2015/2017 è proseguita la vendita (previa asta pubblica) degli immobili di proprietà comunale ritenuti non più strategici, nel rispetto dello specifico piano triennale delle alienazioni:
 - Frustolo di terreno edificabile (Fig.26 relitto stradale) in Via Montegrappa, aggiudicato al prezzo di € 6380,00 + I.V.A.
 - Porzione di immobile ubicato in Via S. Soprani n.18 (Fig.12 mapp.531 sub.23 parte), aggiudicato al prezzo di € 118.500,00.
 - Frustolo di terreno edificabile (Fig.5 mapp.261/parte) sito in Via Murri, aggiudicato al prezzo di € 11.458,20 + I.V.A.
 - Frustolo di terreno destinato a verde privato in ambito urbano (Fig.13 mapp. 1016-1017-1110) in Via Coletta, aggiudicato al prezzo di € 7.185,00.

- Frustolo di terreno destinato a parcheggi privati in aree produttive (Fg.26 mapp.2431) in Via Pio La Torre, aggiudicato al prezzo di € 6.500,00.

Castelfidardo 12/02/2018

IL RESPONSABILE IV° SETTORE
Urbanistica - Edilizia Privata
Ing. Ranieri Bocchini



Comune di Castelfidardo

PIANO TRIENNALE (2015-2017) PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

PER L'UTILIZZO DI:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- telefonia mobile

riferimenti normativi: art. 2, commi da 594 a 599 Legge 224/2007 (Legge Finanziaria 2008).

SETTORE V: Sviluppo Economico – Promozione del Territorio

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	N°	Anno di acquisto	Note
Scrivanie	7 + 1	dati disponibili presso Economato	
Pc			Vedi nota serv.CED
Stampanti locali e multifunzioni			Vedi nota serv.CED
fax	1	dati disponibili presso Economato	
Telefoni fissi	6 + 1	dati disponibili presso Economato	
software			Vedi nota serv.CED

N.B.: per la compilazione del prospetto sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato

Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017

Allo stato attuale si prevede che le dotazioni strumentali indicate, già ridotte nel triennio precedente, siano sufficienti ed adeguate per le esigenze del Settore.

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

Non vi sono variazioni sostanziali da evidenziare.

E' stata incrementata una postazione lavorativa a seguito dell'assegnazione di una ulteriore unità di personale presso il servizio Ambiente-Sanità avvenuta nel corso del 2015 per mobilità interna.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nessuna

Nel corso del triennio è stata saltuariamente utilizzata una autovettura in dotazione alla Polizia Locale per i controlli da parte del Servizio Ambiente.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione

Rif. catastali	Denominazione e localizzazione	Consistenza Mq o vani ecc	Tipo di utilizzo Istituzionale, locato ecc.	Titolo di possesso Proprietà, locazione, altro	Note Es. canone locazione per quelli locati
	Mercato Coperto via Battisti		Box e spazi concessi a commercianti e produttori agricoli	Proprietà	9.847,82 (canoni concessione + TOSAP)
Foglio 20, n. 140	Biblioteca – Museo Risorgimento – Archivio – ex Sala mostra Via Mazzini ora Civica Scuola di Musica	3.848 + 76	Sede Biblioteca e Informagiovani + Museo Risorgimento + Archivio storico * Civica Scuola di Musica P. Soprani	Proprietà	
Foglio 20, n. 32	Auditorium (ex Chiesa S. Francesco) via Mazzini	804	Svolgimento di mostre, convegni, ecc.	Comodato d'uso gratuito da Frati Minori Conventuali	
	Museo Fisarmonica via Mordini		Museo Fisarmonica	Proprietà	
Foglio 20, n. 1589	Isola Ecologica via Pio La Torre		Centro Ambiente gestito da Anconambiente Spa	Proprietà	Subentrata gestione RIECO Spa dal 01/12/2015
Foglio 21, n. 769 sub 27	Locali ex Farfisa via S. Soprani	96	Spazi concessi all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo	Proprietà	Comodato d'uso in contropartita di servizi
	Ex Caserma Carabinieri via Mordini		Sede Uffici Comunali V e VII Settore	Proprietà	
	Archivio ex Mordini via Mordini		Momentaneamente adibito a deposito per attrezzature attività culturali	Proprietà	
Foglio 12, n. 531 sub 18	Locali ex Officina Soprani via Soprani	1.041	Sala Musica gestita da Dreamis Factory + stanze utilizzate da associazioni varie: "Federazione Italiana della caccia Onlus", "7 note per Castelfidardo", "Dilettantistica Scacchi",	Proprietà	2.370,60 La Federazione italiana della caccia e l'Associazione Impronta Onlus hanno disdetto l'utilizzo del

			"Mutilati ed invalidi del lavoro", "L'Impronta Onlus", Associazione "Sahaja Yoga"		locale. Al loro posto da giugno 2017 è subentrata l'Associazione Slow Food
Foglio 21, partcella 169 - sub 15)	Cinema Teatro Astra via Matteotti		Attività teatrale + Cinema in comodato gratuito alla ditta Verolini Paolo	Proprietà	
	Locale Via Mazzini adiacente la Chiesa della Misericordia		Locato alla Parrocchia Santo Stefano	Proprietà	1.797,27
Foglio 20, n. 32 sub 25	Esercizio commerciale Bar - via Leopardi, 4	98	In locazione a "Le Cafè" di Castorina Giorgio	Proprietà	6.682,20 Subentrato locatore DUCA BIANCO SNC dal 13/12/2016
	Locali ex artigianato artistico via Battisti	33,50	in locazione a Prometeo e APM	Proprietà	8.856,79
	Ex barbieria via Mazzini	19	in comodato gratuito a Civica Scuola di Musica "P. Soprani"	Proprietà	

Misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017

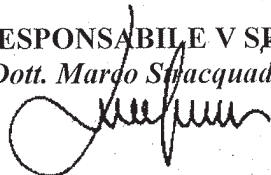
I canoni di locazione applicati alle associazioni che utilizzano i locali dell'ex officina Soprani sono stati adeguati con delibera di Giunta n. 174 del 28/12/2016 che prevede una tariffa oraria di utilizzo stabilita in € 5,00 (I.V.A. compresa) per i locali assegnati a: Associazione Dilettantistica Scacchi, Associazione Invalidi e Mutilati del Lavoro, Associazione Shahaja yoga, Associazione Slow Food ed una tariffa oraria di € 10,00 (I.V.A. compresa) per il locale assegnato all'Associazione 7 note per Castelfidardo.

Eventuali dismissioni previsti o attuabili nel triennio:

TELEFONIA MOBILE

Prospetto già compilato per tutti i Settori dall'Ufficio Segreteria

IL RESPONSABILE V SETTORE
Dott. Mardo Spacquadanio





COMUNE DI CASTELFIDARDO COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Leopardi n. 8 - Tel. 071/7829313 – fax 071/7829316
comandantepl@comune.castelfidardo.an.it



RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- Telefonia mobile

Riferimenti normativi Legge 244 /2007 art. 2 commi da 594 a 599

DOTAZIONE STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione

Beni	Anno di acquisto	Note
n. 11 scrivanie	n. 7 1995 n. 1 2005 n. 2 2016	1 scrivania è utilizzata prendendola da quelle dismessa da altri settori
n. 14 p.c.	n. 3 nell'anno 2016 n. 2 nell'anno 2017 n. 3 2000	Di cui n. 1 è un portatile per l'ufficio legale n. 4 per telecamere n. 1 per la radio
Stampanti		Provvede il CED
n. 1 fax	2008	
n. 7 telefono fissi	Apparecchi 2000	
Software	n. 3 2016 n. 2 2017	
n. 1 Etilometro	2009	
n. 2 precursori	2009	
n. etilometro drager test	1999	
n. 1 Autovelox 104/c2 – 2 n. 2 autovelox 104/e n. 2 autostop hd	n. 1 2009 n. 1 2014 1-2015 n. 1 2016 1 2017	

Misure di razionalizzazione per il triennio

Le dotazioni strumentali indicate possano ritenersi sufficienti ed adeguate per le esigenze del settore .

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate

AUTOVETTURE DI SERVIZIO**Ricognizione**

Autovettura	Anno di acquisto	Note
Seat leon	2001	Venduta 2016
Fiat seicento	2000	Rottamata 2017
Skoda Octavia YA023AA	2009	Viabilità /pattuglia
2 Scooter piaggio	2004	Viabilità
2 Moto Guzzi	1995	Ceduti anno 2015
Seat Alhambra CE439AC	2003	Auto di rappresentanza
Fiat Panda YA321AK	2013	4x4 Sicurezza urbana
Fiat scudo YA106AC	2012	Ufficio Mobile
Fiat Punto EJ851EY	2011	Auto PG e isp.ambientali
Fiat Panda DL642CB	2007	Auto Messi
Alfa Romeo YA456AN	2017	Auto di rappresentanza pl
Jeep RenegadeYA011AM	2017	4x4 Sicurezza urbana

Misure di razionalizzazione delle spese per il triennio

Le misure di razionalizzazione della spesa per il triennio hanno portato alle seguenti azioni:

1. Dismissione e vendita di autovettura marca SKODA, modello OCTAVIA – la dismissione della predetta autovettura con successivo bando di vendita consente un notevole risparmio in termini di manutenzione straordinaria, considerato che il veicolo, nel corso del triennio 2015/2017, ha subito molteplici e costosi interventi di riparazione con relativi disservizi per il personale operante.
2. Ammodernamento parco veicolare della Polizia Locale – con la progressiva sostituzione dei veicoli vetusti si è dato corso ad un ammodernamento del parco mezzi con contestuale risparmio sia in termini di manutenzione straordinaria che di efficienza tecnica dello stesso con consistenti risparmi, anche in termini di spesa del carburante, considerato che i moderni veicoli hanno tecnologie innovative che ne hanno ridotto i consumi e l'inquinamento.
3. Razionalizzazione ed ammodernamento del parco veicolare della Protezione Civile – sono stati al vaglio interventi per l'ammodernamento e dismissione di mezzi vetusti in uso al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

TELEFONIA MOBILE

3357182840 Dirigente responsabile Polizia Locale e Protezione Civile

3357182841 Commissario Tondini Vicario

3357182844 Commissario Cesaretti Vicario

3357182842 Reperibile

3357182843 Reperibile

3357182838 Cellulare trasferimento chiamate per reperibilità

3357185845 Coordinatore Gruppo Comunale di Protezione Civile



Il responsabile VI° Settore
Comm. Capo Franco Gerboni

SETTORE VII
“SERVIZI SOCIO EDUCATIVI – CASA DI RIPOSO”

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER L'UTILIZZO DI:
riferimenti normativi: art. 2 commi da 594 a 599 legge 224/2007 (legge finanziaria 2008)

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali)
- Telefonia mobile

RELAZIONE CONSUNTIVO

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ricognizione Uffici via Mordini

Beni	Anno di acquisto	Note
scrivanie - n.10	1996 – n. 3 acquistate nel 2010	Allestimento uffici ass.sociale nel 2010
PC		Provvede CED
Stampanti		Provvede CED
Fax - n. 2	2007 e 2011	n. 1 fax dismesso
Telefoni fissi - n. 7		
Software		Provvede il CED
Fotocopiatrici/stampanti - n. 2	2013	Provvede il CED

N.B. per la compilazione del prospetti sulle dotazioni informatiche provvede direttamente il CED per tutti i settori, con il supporto dell'ufficio economato.

Il numero e le dotazioni strumentali di questo Settore sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti. Per l'anno 2014 sono stati acquistati due nuovi computer necessari per gli uffici di via Mordini in quanto vetusti.

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni informatiche presenti possano ritenersi inadeguate per le esigenze del settore.

Conclusione: Negli anni 2015/2017 si sono utilizzate le dotazioni informatiche già presenti. Nell'anno 2017 sono state sostituite – tramite il servizio informatico – n. 2 fotocopiatrice in affitto in dotazione al Settore.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2015 – 2017

Allo stato attuale si ritiene che le dotazioni informatiche degli uffici amministrativi siano inadeguate. Di conseguenza, se possibile, si procederà all'acquisto di ulteriori computer per gli uffici dotati ancora di vecchi pc.

Conclusione: non sono stati acquistati ulteriori pc

Si procederà, come sempre, a fare un uso razionale delle fotocopiatrici e delle stampanti per cercare di diminuire il consumo della carta utilizzando l'e- mail.

In particolare:

- Si cercherà di implementare ulteriormente l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti destinati agli uffici dell'ente;
- Si cercherà di limitare la stampa dei messaggi che pervengono per posta elettronica ai casi di necessità;
- Evitare la stampa a colori dei documenti, dove possibile;
- Adottare gli opportuni accorgimenti per la stampa fronte e retro.

Conclusione: messo in pratica quanto sopra evidenziato

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE

automezzi	
MEGANE SCENIC CS611 RA Donata alla casa di riposo	Data in permuta il 07/12/2012
OPEL CORSA 1000 DF 239BE Servizio casa riposo	Acquistata il 07/12/2012 a seguito di permuta
NISSAN SERENA BP425TD Casa riposo	Acquistata nel 2001 Donata alla Croce verde dal 10/09/2012
PANDA BX 914 AN Acquistata per gli uffici – poi spostata alla casa di riposo	Acquistata anno 2002
PULMINO CENTRO DIURNO ARCOBALENO DUCATO DB127MF	Acquistata nel 2001

Conclusione: nell'anno 2016 (8/4/2016) è stata venduta la Fiat Panda, anche in previsione del trasferimento del servizio Casa di riposo in gestione ad una cooperativa sociale.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2015 – 2017

Si ritiene opportuno proseguire con l'uso di un registro di bordo dove indicare il giorno di riferimento, i Km effettuati, le destinazioni ed il nome di chi usa il mezzo, per tutti i mezzi in dotazione.

Sono state impartite precise disposizioni affinché si privilegi l'utilizzo della Fiat Panda rispetto alla Opel Corsa sia perchè più vecchia sia per minori costi di carburante.

Conclusione: i costi di carburante sono notevolmente diminuiti, come indicato nella sottostante tabella:

servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Casa di riposo	€ 922,50	€ 714,40	€ 546,37
Centro diurno	€193,83 metano € 137,61 benzina	€ 150,58 metano € 130,17 benzina	€ 83,26 metano € 64,52 benzina

Eventuali dismissioni o sostituzioni o implementazioni programmate.

Si ritiene che i mezzi attualmente in dotazione possano essere idonei e sufficienti. Se nel corso del triennio i costi per gli interventi di manutenzione necessari alla Fiat Panda, utilizzata prevalentemente dalla Casa di Riposo e sporadicamente dagli impiegati del VII Settore, fossero talmente onerosi da dover prendere in considerazione una eventuale rottamazione, si valuterà l'opportunità di utilizzare uno degli automezzi in dotazione del Comune per le uscite degli impiegati, lasciando completamente per il servizio Casa di Riposo l'Opel corsa.

Conclusione: nell'anno 2016 (8/4/2016) è stata venduta la Fiat Panda, anche in previsione del trasferimento della Casa di riposo in gestione tramite cooperativa sociale.

BENI IMMOBILI GESTITI DAL SETTORE

Gli uffici amministrativi del VII Settore "Servizi SocioEducativi" utilizzano parte dell'edificio di Via Mordini, 15 (piano terra, primo e secondo dall'ingresso di via Battisti); il servizio Centro Diurno Arcobaleno utilizza l'immobile di via IV Novembre, 162 e la Casa di Riposo quello di via Podgora, 67.

La gestione degli edifici (già indicati nel precedente piano 2012/2014) non fa capo a questo Settore bensì al III, che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed al piano delle eventuali alienazioni. Eventuali misure di razionalizzazione o dismissioni e sostituzioni potranno essere valutate dal Settore III.

Relativamente agli impianti sportivi (Palasport, Bocciodromo, campi da tennis, Palestra Crocette, Palestra Fornaci, Palestra Mazzini, stadio Via Leoncavallo e stadio via dello Sport), questo Settore provvede all'acquisto di attrezzature ed all'affidamento del servizio di custodia o gestione dell'impianto.

Per le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il settore provvede esclusivamente all'acquisto di arredi.

Inoltre, assegna gli alloggi ERAP e firma i relativi contratti per gli alloggi di proprietà comunale assegnati ai centri sociali ed a famiglie in stato di bisogno.

Come indicato nel precedente piano di razionalizzazione, con atto G.M. n. 51 del 15/03/2010, l'A.C. ha approvato l'affidamento all'ERP della gestione degli immobili sottoindicati, già assegnati agli aventi diritto.

IMMOBILI AD USO ABITAZIONE	note
Via ROSSELLI, 17 mq. 62	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 39	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 40	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 17 mq. 63	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA ROSSELLI, 22 mq. 98	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GRAMSCI, 24 mq. 143	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA OBERDAN, 20 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA GORIZIA, 3 mq. 34	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
VIA MONTELLO, 7 mq. 65	CONVENZIONE ERAP ASSEGNATO
Via FILZI, 2 mq.	Proprietà com.le
VIA MATTEOTTI, 36	Proprietà com.le vuoto Dal 28/08/2013

VIA M. ANGELONI, 18mq. 70,38	Proprietà com.le
Via MORDINI, 58 mq. 67,49	Proprietà com.le -
Via ROMA 14	Proprietà com.le
VIA GRAMSCI, 25	Proprietà com.le
MONOLOCALI uso abitativo	
VIA BRECCIA ,14	Proprietà com.le
VIA BRECCIA ,16	Proprietà com.le
VIA N. SAURO, 66	Proprietà com.le
ALLOGGI centri sociali	
X Villa Soprani	
Centro sociale Acquaviva	
Centro sociale via Cilea	
Centro aggregazione S.Rocchetto	
Centro sociale Badorlina	
Centro sociale Cerretano	
X casa custode Monumento	
ALLOGGI DI PROPRIETA' USO COMMERCIALE	Di competenza di altro settore

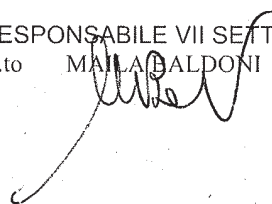
Conclusione: l'appartamento di via Mordini, 58 è libero dal 01/07/2017 e quello di via Breccia, 16 dal 20/01/2017. Entrambi sono privi dell'Attestazione APE quindi potranno essere utilizzati solo dopo che l'U.T.C. avrà provveduto a tale disposizione.

- TELEFONIA MOBILE**

Il prospetto è stato compilato per tutti i settori dal Responsabile Ragioneria/Servizio Economato che provvede alla liquidazione delle bollette.

Castelfidardo, 18 gennaio 2017

IL RESPONSABILE VII SETTORE
f.to M. A. BALDONI





COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE - APPLICAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE CONTENUTE NEL PIANO -

Con riferimento al piano triennale 2015-2017 di razionalizzazione dei costi delle dotazioni informatiche si comunica che:

- Nel corso dell'anno 2015 si è completato il progetto di aggiornamento del parco macchine della sala CED che prevedeva l'entrata in produzione di due nuovi server e la contemporanea dismissione di cinque vecchi server, con considerevoli benefici sui costi di gestione, rinnovo e stabilità tecnologica e non solo.
- Anche il piano di razionalizzazione dei costi relativi alle stampe di documenti cartacei e alla produzione di documenti digitali, si è completato come previsto con l'assegnazione ai Settori I e II di stampanti di rete multifunzione, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 05/117 del 08/06/2015 (R.U. n.1000 del 15/06/2015). Inoltre, ad agosto 2017 essendo scaduto il quadriennio di noleggio per le multifunzione assegnate ai Settori V, VI e VII, si è proceduto ad un nuovo noleggio quadriennale.
- Fra le considerazioni finali del piano 2015-2017, si evidenziava la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware (PC obsoleti) e software (sistemi operativi e software di produttività non più supportati ed aggiornati da diversi anni dalla casa produttrice). A tale scopo nel mese di ottobre 2017 è stato predisposto un progetto che prevede, fra l'altro, l'acquisto in due scaglioni di 27 personal computer con processore i5 di 7^a generazione e con sistema operativo Windows 10 Pro e l'acquisto di 25 licenze Gov OLP NL di Office Standard 2016. Il progetto è stato finanziato e terminerà nel corso del 2018 e sarà quindi inserito nel piano triennale 2018-2020.

Castelfidardo, 13 febbraio 2018

Per il Servizio Informatico
Roberto Ballone Burini

Responsabile V Settore
Marco Stracquadanio