

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Senatori Claudio
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Amministrativo Responsabile di Settore – Vice Segretario Generale – cat. D6 (D3 giuridico)
Amministrazione	Comune di Castelfidardo (AN)
Incarico attuale	Vice Segretario Generale Responsabile del I° Settore: Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici
Numero telefonico ufficio	071-7829303
E-mail istituzionale	senatoriclaudio@comune.castelfidardo.an.it
Stato Civile	Coniugato con due figli

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio e professionali	<p>- Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Macerata – a.a. 1991-92 (tesi di laurea in diritto degli enti locali)</p> <p>- Master di II° livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” – Università degli Studi di Macerata in collaborazione con la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi Tor Vergata di Roma; aa. 2003/2004:</p> <p>- project work su “i sistemi di valutazione del personale”</p> <p>- tesi in materia di “organizzazione dei pubblici uffici”</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Presso il Comune di Castelfidardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1998 ad oggi: funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa del I° Settore: segreteria – affari generali – servizi demografici – cat. D6 • dal 2003 ad oggi: vice segretario generale • dal 04-2003 al 08-2003 - dal 08-2006 al 01-2007 – dal 08-2016 al 11-2016: segretario generale reggente • dal 1999 al 2000: estensione dell'incarico di responsabilità al settore servizi sociali • dal 04-2003 al 03-2004 e dal 06-2008 al 12-2008: estensione dell'incarico di responsabilità al settore polizia municipale <p>A.a.t.o. 3 Macerata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nomina in qualità di componente del Nucleo di Valutazione per gli anni 2018-2020

Sen

	<p>Esperienze professionali pregresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1986 al 1996: agente di polizia municipale • anno 1997: istruttore direttivo amm.vo responsabile servizio attività economiche
Capacità linguistiche	<p>Lingua Francese: buona conoscenza Lingua inglese: conoscenza scolastica</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office, degli strumenti di navigazione in Internet e dei sistemi di posta elettronica.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di pubblicare)	<p>- Partecipazione a convegni e seminari: innumerevoli corsi di formazione e seminari in materia di gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, psicologia della comunicazione, appalti pubblici, e-government, procedimento amm.vo, programmi di intervento comunitari, responsabilità di pubblici dipendenti, privacy, ecc. Formazione ed autoformazione continue.</p> <p>- Collaborazione a riviste e pubblicazioni: collaborazione alla rivista Risorse Umane – Maggioli Editore n. 4/2005: "i sistemi di valutazione del personale delle categorie".</p> <p>- Attività di docenza: anno 2005: collaborazione attività di docenza al corso di "economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" – Università di Macerata – Facoltà di Economia.</p> <p>- Partecipazione a diverse commissioni di gara e di concorso in qualità di presidente o componente esperto.</p> <p>- Comune di Osimo: nomina in qualità di componente esperto della Commissione Comunale per il Commercio periodo 1994-1999.</p> <p>- Idoneità a concorsi pubblici: Varie idoneità a concorsi pubblici presso enti locali per le qualifiche di Dirigente Amministrativo (Vice Segretario – Responsabile Settore Risorse Umane e Organizzazione presso la Regione Marche) ed ex VII ed VIII (Vice Segretario, Comandante polizia municipale, Funzionario amministrativo)</p>

Maggio 2018

Dott. Claudio Senatori

