



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Ricciotti Luca

Web

www.lucaricciotti.com

Attuale occupazione

Dipendente a tempo indeterminato

Date

01 settembre 1998 → ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile UO “Controllo di Gestione – Performance”

Principali attività e responsabilità

Per oltre 10 anni Responsabile Ufficio Archivio e Protocollo, Responsabile processo di emissione delle Carte di Identità elettroniche, Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico, Responsabile progetti di e-Government comunali. Dal primo giugno 2009 al 21 febbraio 2010 ho collaborato con il Direttore generale sul Controllo di gestione, successivamente, per circa 2 anni, mi sono interessato di gare e contratti presso il Servizio Affari Generali.

Dal 2012 collaboro nuovamente e direttamente con il Segretario generale occupandomi principalmente di *Performance*, controllo di gestione, valutazione, formazione, organizzazione, pianificazione e programmazione dell'Ente cercando di improntare un approccio fortemente “*innovativo*” che renda efficienti gli attuali processi in essere. Dal 2012 collaboro direttamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione su tematiche inerenti la predisposizione e il monitoraggio degli obiettivi di PEG, la Performance Dirigenziale e complessiva dell'Ente, l'Amministrazione Trasparente e gli altri adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione con attività inerenti il Controllo di gestione all'interno della Pubblica Amministrazione con mansioni inerenti organizzazione, programmazione, pianificazione, controllo, valutazione, formazione.

Occupazione desiderata

Organismi Indipendenti di Valutazione – Nuclei di Valutazione – Alta formazione – Sviluppo di progetti innovativi – Consulenze professionali legate all'ICT nel pubblico e nel privato

Esperienza professionale

Date

Anno 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione

Principali attività e responsabilità

Iscritto all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance di cui al DPCM 2 dicembre 2016 con attribuzione Fascia 1 (registrato al n.1034 a far data dal 10 marzo 2017).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento della Funzione Pubblica

Tipo di attività o settore

Performance e Valutazione nella PA

Date

Anno 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Castelfidardo

Principali attività e responsabilità

Nomina quale componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Camerano triennio 2017-2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Camerano, Via San Francesco, 24 – 60021 Camerano (AN), tel. +39 071 730301

Tipo di attività o settore

Performance e Valutazione nella PA

Date

Anno 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Componente Nucleo di Valutazione Comune di Camerano

Principali attività e responsabilità

Nomina quale Presidente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Castelfidardo triennio 2017-2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelfidardo, Piazza della Repubblica, 8 – 60022 Castelfidardo (AN), tel. +39 071 7829

Tipo di attività o settore	Performance e Valutazione nella PA
Date	Anno Accademico 2016-2017
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di "Sistemi di elaborazione delle informazioni"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma, 22 – 60121 Ancona, tel. +39 071 2201
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno Accademico 2016-2017
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di "Informatica"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma, 22 – 60121 Ancona, tel. +39 071 2201
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Cingoli
Principali attività e responsabilità	Nomina quale componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Cingoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cingoli, Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 62011 Cingoli (MC), tel. +39 0733 601911
Tipo di attività o settore	Performance e Valutazione nella PA
Date	Anno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto al Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione edizione 2015-2016 nel modulo 4 "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'organizzazione con monitoraggio delle attività formative trasversali del Piano della Formazione 2016 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e del monitoraggio delle attività formative trasversali all'interno del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno Accademico 2015-2016
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di "Sistemi e applicazioni per l'amministrazione digitale"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'organizzazione con monitoraggio delle attività formative trasversali del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e del monitoraggio delle attività formative trasversali all'interno del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.

Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto “Area Informatica” sull'utilizzo delle “Google Apps for Work” all'interno del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso il Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto “Area Informatica” sull'utilizzo del CMS “Plone 4.0” all'interno del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso il Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto “Area Informatica” sull'utilizzo dei principali applicativi informatici all'interno del Piano della Formazione 2015 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso il Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto al Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione edizione 2014-2015 nel modulo 5 “Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto presso Confartigianato Imprese di Macerata sull'attività formativa “Dematerializzazione – protocollo e archivio”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso la Confartigianato Imprese di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Imprese, Vicolo Santa Croce, 11 – 62100 Macerata, tel. +39 0733-3661
Tipo di attività o settore	Imprese.
Date	Anno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto iscritto all'Albo dei Formatori della Regione Marche sull'attività formativa “Strumenti free source di produttività individuale”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso la Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della PA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Giunta Regionale, Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, tel. +39 071-8061
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno Accademico 2014-2015
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di “Sistemi e applicazioni per l'amministrazione digitale”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.

Date	Anno Accademico 2014-2015
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di "Laboratorio Informatico per i beni culturali"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'organizzazione con monitoraggio delle attività formative trasversali del Piano della Formazione 2014 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e del monitoraggio delle attività formative trasversali all'interno del Piano della Formazione 2014 del Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Referente per la formazione e docente esperto CMS "Plone 4.0" nell'ambito del progetto inerente il nuovo portale del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della formazione ed incarico di docenza presso il Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto "Area Informatica" sull'utilizzo dei principali applicativi informatici all'interno del Piano della Formazione 2014 del Comune di Macerata
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso il Comune di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata, Piazza Libertà n. 3, 62100 Macerata, tel. +39 0733 2561
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Anno Accademico 2013-2014
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di "Laboratorio Informatico"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze del Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno Accademico 2012-2013
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto al Corso integrativo di "Laboratorio Informatico"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze della Formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico in qualità di Componente Esperto alla Commissione di Gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale
Principali attività e responsabilità	Valutazione qualitativa degli elementi e sub elementi riscontrati nelle offerte dei concorrenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Sant'Elpidio, Via Umberto I, 485 – 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), tel. +39 0734 9081
Tipo di attività o settore	Consulenza nella PA.
Date	Anno Accademico 2011-2012
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto al Corso integrativo di "Laboratorio Informatico"
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze della Formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno Accademico 2010-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di “Sistemi di elaborazione delle informazioni”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Date	Anno Accademico 2010-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto dell'insegnamento di “Informatica per le scienze sociali”
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata, tel. +39 0733 2581
Tipo di attività o settore	Università e ricerca.
Precedenti esperienze	
Date	1995 – 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore di Società
Principali attività e responsabilità	Gestione Rete di vendita e rapporti con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	World Net Srl
Tipo di attività o settore	Settore Commerciale con Gestione Rete di Vendita e rapporti con la clientela
Date	1995
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato d'ordine inquadrato al IV livello del CCNL Commercio e Servizio
Principali attività e responsabilità	Predisposizioni e consulenza modelli IRPEF 730 e 740
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CE.SE.M. Macerata
Tipo di attività o settore	Privata

Istruzione e formazione

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	PhD in E-learning and Knowledge Management con tesi di ricerca sull'e-Portfolio certificativo delle competenze acquisite nella PA dal titolo "e-Portfolio e Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le tematiche acquisite sono principalmente inerenti la formazione a distanza nei suoi aspetti innovativi ed orientati al web 2.0 e la gestione della conoscenza implicita ed esplicita con particolare riferimento ai contenuti didattico-multimediali (<i>Learning Object</i>) ed all'importanza del "tutor on line" figura indispensabile all'interno di un processo di condivisione e creazione della conoscenza in ambito sincrono ed asincrono riscontrabili in ambienti collaborativi ed in particolar modo nei forum. Specifico oggetto dell'ipotesi di ricerca è l'introduzione dell'e-Portfolio quale strumento valutativo all'interno della Pubblica Amministrazione. In tale settore ho integralmente sviluppato e progettato in collaborazione con la TASK srl di Macerata il progetto denominato <i>TASK e-Port</i> destinato alla Prima Sperimentazione Italiana sull'e-Portfolio certificativo delle competenze acquisite sul Protocollo Informatico ai sensi del DPR 445/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze della Formazione, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e della Formazione.
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le principali tematiche acquisite riguardano tutti gli aspetti innovativi normativi, tecnico, informatico gestionali che si stanno verificando da qualche anno all'interno della Pubblica Amministrazione nell'ottica di una "nuova visione strategica" delle risorse umane e finanziarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione Tirocinio Professionale di 3 anni di cui alla Legge 17 febbraio 1992 n. 206
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La competenza acquisita riguarda gli aspetti commerciali, creditizi, finanziari e fiscali delle imprese in generale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su Legge 150/2000 in materia di attività di Informazione e Comunicazione rivolto ai Responsabili di Uffici Relazioni con il Pubblico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le competenze acquisite riguardano principalmente l'ottimizzazione della comunicazione pubblico istituzionale all'interno dell'Amministrazione, la gestione delle controversie ed il rapporto con i subordinati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sida Srl, Ancona
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa (ramo creditizio) con tesi di ricerca su "La moneta elettronica"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le competenze acquisite riguardano tutti gli aspetti previsti in ambito aziendale, con particolare riferimento al ramo creditizio. La tesi di ricerca sulla moneta elettronica è stato uno dei primi studi a livello nazionale sull'informatizzazione dei processi creditizi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche

Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master sulla Gestione dell'Archivio Corrente e sull'Impiego delle Risorse Tecnologiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La partecipazione a questo master è stata la prima esperienza che ha “aperto” i miei orizzonti e le mie competenze professionali a tutte le novità introdotte dal DPR 445 del 2000 con particolare riferimento al protocollo informatico a norma AIPA ed alla gestione del documento elettronico. Ho gestito la formazione e la personalizzazione dei Servizi del Comune di Macerata, ho collaborato con Regione Marche, TASK srl ed alcuni docenti universitari per lo studio e la predisposizione dei Manuali di Gestione, dei Titolari di Classificazione e degli Organigrammi delle Amministrazioni. Ho progettato e predisposto integralmente nel 2008 una piattaforma formativa in modalità <i>e-Learning</i> completa di 40 <i>Learning Object</i> sul Protocollo Informatico ai sensi del DPR 445/2000 rivolta a circa 20 enti comunali per circa 350 utenti e presente all'indirizzo http://www.task.sinp.net/formazione/paleo/default.asp ,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica per gli Enti Locali
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica, Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale “A. Gentili” di Macerata

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle differenti esperienze professionali citate, completate dai titoli di studio conseguiti e soprattutto arricchite dall'esperienza personale acquisita nel privato, nel pubblico impiego e presso l'Università degli Studi di Macerata, l'Università Politecnica delle Marche in qualità di docente nonché al Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione in qualità di docente esperto.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, pianificando le differenti attività ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Amo il rispetto delle scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Mi considero una figura pragmatica ed "operativa". La formazione continua (Life Long Learning) e le esperienze professionali acquisite mi consentono di esprimermi sempre meglio in progetti innovativi, docenze, alta formazione e Nuclei di Valutazione.

Capacità e competenze informatiche

Docente universitario da quasi 10 anni in materie innovative, iscritto all'Albo dei formatori della Regione Marche e referente della formazione del personale del Comune di Macerata, sono in grado di utilizzare tutti i diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point che utilizzo correntemente da oltre 25 anni oltre che, naturalmente, tutti gli applicativi Internet (Browser, Posta Elettronica etc.). Ho inoltre effettuato lezioni in qualità di docente dei suddetti applicativi durante l'attuale e le precedenti esperienze lavorative. Conosco gli aspetti principali delle reti intranet. Sono in grado di utilizzare e configurare applicativi relativi al Protocollo Informatico a norma ALPA, principalmente "Docspa" e "Paleo" nell'ambito dei progetti di e-Government nella Pubblica Amministrazione.. Recentemente sono diventato Referente del Progetto MarchE-Learning per il Comune di Macerata organizzando le attività nell'Ente. Sono inoltre in grado di utilizzare applicativi avanzati dedicati all'e-learning ed alle tematiche del web 2.0 quali Dreamweaver, piattaforme LMS, ambienti WIKI, Social Networks, mappe concettuali oltreché gestione forum, chat, condivisione applicativi in modalità sincrona ed asincrona, virtual classroom. Tali competenze sono state acquisite nel tempo in ambito professionale e, naturalmente approfondite, durante tutti i miei percorsi formativi, in particolar modo nel Dottorato di Ricerca in E-learning and Knowledge Management ad oggi completato con tesi di ricerca sperimentale su "e-Portfolio e Pubblica Amministrazione". Ho acquisito esperienza nell'applicativo open source ELGG dedicato ai PLE, personalizzandolo ad hoc per la Prima Sperimentazione Italiana sull'e-Portfolio Certificativo delle Competenze Acquisite nella Pubblica Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000. Non ho alcuna difficoltà nell'apprendere velocemente nuove tecnologie/software.

Attestati

Anno 2016

Attestato di partecipazione dell'Università degli Studi di Macerata al Corso di formazione "Valore P.A. 2015-2016" dal titolo *"Dalla dematerializzazione alla accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della Pubblica Amministrazione sul web"* per la durata complessiva di 40 ore presso l'Università degli Studi di Macerata.

Anno 2016

Attestato di partecipazione al convegno *"Il Bilancio di previsione alla luce della nuova contabilità degli Enti Locali e il Parere dell'Organo di revisione"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Centro Studi Enti Locali a Macerata il giorno 31 marzo 2016.

Anno 2015

Attestato di partecipazione al seminario di studi *"PA digitale possibile"* per la durata complessiva di 8 ore organizzato dall'Università degli Studi di Macerata nell'ambito del Master universitario di primo livello in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato il giorno 23 ottobre 2015.

Anno 2015

Attestato di partecipazione alla giornata formativa dal tema *"Acquisti su Consip e nuove centrali di committenza: l'accentramento degli acquisti nella pubblica amministrazione"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2015 il giorno 15 giugno 2015.

Anno 2015

Attestato di partecipazione al corso *"Analisi e ingegneria dell'organizzazione e dei processi"* per la durata complessiva di 14 ore organizzato da Formimpresa Group a Macerata nei giorni 28 e 29 aprile 2015.

Anno 2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa *"Seminario sull'armonizzazione contabile"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2014 il giorno 18 dicembre 2014.

Anno 2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa *"Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di appalti e contratti"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2014 il giorno 29 settembre 2014.

Anno 2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa *"Contenuti, finalità e adempimenti previsti dal codice di comportamento dei dipendenti comunali – focus group in materia di etica e legalità con esperienze a confronto"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2014 il giorno 29 maggio 2014.

Anno 2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa *"L'amministrazione trasparente e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2014 il giorno 22 maggio 2014.

Anno 2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa *"La prevenzione della corruzione e il PTPC"* per la durata complessiva di 5 ore organizzato dal Comune di Macerata nell'ambito del Piano Formativo anno 2014 il giorno 16 maggio 2014.

Anno 2008

Attestato di partecipazione dell'ISTAT datato 05-12-08 al corso su *"L'indagine su prezzi al consumo: aspetti metodologici e innovazioni gestionali e organizzative. Il nuovo software P20 per il controllo e la correzione dei dati d'indagine"* per la durata complessiva di 30 ore presso la Scuola ANUSCA a Castel San Pietro Terme (Bologna).

Anno 2008

Attestato di partecipazione della Regione Marche al corso di formazione *“Responsabili della Privacy”* nell'ambito del *“Progetto MarchE-Learning”*, cofinanziato dal CNIPA, in modalità blended per la durata complessiva di 30 ore presso la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione di Treia e on line mediante appositi moduli didattici. Periodo novembre-dicembre 2008.

Anno 2008

Attestato di partecipazione della Regione Marche al corso di formazione *“Analisi dei flussi documentali”* nell'ambito del *“Progetto MarchE-Learning”*, cofinanziato dal CNIPA, in modalità blended per la durata complessiva di 30 ore presso la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione di Treia e on line mediante appositi moduli didattici. Periodo settembre 2008.

Anno 2008

Collaborazione con la TASK Srl di Macerata finalizzata allo sviluppo della piattaforma di Learning Management System e rivolta principalmente all'erogazione di contenuti didattici multimediali ai dipendenti degli enti associati al SINP. Periodo aprile-luglio 2008

Anno 2008

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 14-07-08 al corso su *“Utilizzo di sistemi di protocollo a norme AIPA – Aggiornamento per amministratori del sistema Paleo”* per la durata complessiva di 6 ore presso la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione di Treia.

Anno 2008

Incarico di docenza per Corsi di Formazione personalizzati alle esigenze dei Servizi e finalizzati all'istruzione sull'uso del programma PALEO effettuate presso il Comune di Macerata il 2 e il 23 febbraio 2008.

Anno 2008

Incarico di docenza per Corsi di Formazione personalizzati alle esigenze dei Servizi e finalizzati all'istruzione sull'uso del programma PALEO effettuate presso il Comune di Macerata il 21 e il 22 febbraio 2008.

Anno 2008

Incarico di docenza per Corsi di Formazione personalizzati alle esigenze dei Servizi e finalizzati all'istruzione sull'uso del programma PALEO effettuate presso il Comune di Macerata l'11 e il 12 febbraio 2008.

Anno 2008

Incarico di docenza per Corsi di Formazione personalizzati alle esigenze dei Servizi e finalizzati all'istruzione sull'uso del programma PALEO effettuate presso il Comune di Macerata il 5 e l' 8 gennaio 2008.

Anno 2007

Incarico di docenza per Corsi di Formazione finalizzati all'istruzione sull'uso del programma PALEO effettuate presso il Comune di Macerata il 18 e il 19 dicembre 2007.

Anno 2007

Attestato di frequenza relativo al Corso di Lingua Inglese Livello B1 della durata di 40 ore, effettuato presso il Centro Linguistico d'Ateneo – C.L.A. dell'Università degli Studi di Macerata nel periodo 9-26 luglio 2007.

Anno 2007

Incarico di docenza su *“Problematiche generali relative all'innovazione tecnologica – CIE, Piani di Sicurezza, INA, SAIA e CNSD”* effettuato presso il Comune di Porto Sant Elpidio il 24 maggio 2007.

Anno 2007

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 31-05-07 al corso su *“Formazione formatori finalizzato all'utilizzo della procedura di protocollazione Paleo”* per la durata complessiva di 15 ore presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona.

Anno 2006

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 04-12-06 alla giornata di studio *"Progetti regionali e-Government: analisi dello stato avanzamento lavori"* per la durata complessiva di 5 ore presso la Sala Consiliare del Comune di Treia.

Anno 2004

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 22-11-04 in qualità di tutor d'aula all'interno del programma formativo a sostegno dell'e-Government rivolto ai dipendenti degli EE.LL. circa *"Area Archivistica"* per la durata complessiva di 28 ore di cui 14 presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Treia e 14 presso la Sede Municipale di Jesi.

Anno 2004

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 22-11-04 in qualità di tutor d'aula all'interno del programma formativo a sostegno dell'e-Government rivolto ai dipendenti degli EE.LL. circa *"La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema – Modulo per i responsabili di progetto FDRM"* per la durata complessiva di 21 ore presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona.

Anno 2004

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 7-9-04 al corso *"La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema – Modulo per i protocolлисти focalizzato sugli aspetti pratici: creazione dell'agenda mittenti/destinatari, uso del titolare, esercitazioni pratiche"* per la durata complessiva di 18 ore presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Treia.

Anno 2004

Attestato di partecipazione della Regione Marche datato 30-08-04 in qualità di tutor d'aula all'interno del programma formativo a sostegno dell'e-Government su *"La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema, rivolto ai responsabili di progetto FDRM"* per la durata complessiva di 21 ore presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Treia.

Anno 2002

Attestato di corso di formazione professionale su Microsoft Access per la durata complessiva di 20 ore ultimato il 26 marzo 2002 presso le aule dell'Istituto Professionale di Stato *"I.Pannaggi"* di Macerata.

Anno 2001

Attestato ISTAT di Coordinatore al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e del 8° Censimento dell'Industria e dei Servizi.

Anno 1991

Attestato ISTAT di Coordinatore al 13° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi.

Anno 1998

Incarico di docenza per corsi di produttività interni al Comune di Macerata.

Si autorizza al trattamento dei dati per finalità di reclutamento/selezione ai sensi del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nell'ambito del Vs. Ente, con esplicito divieto di diffusione verso terzi non direttamente coinvolti nella finalità di cui sopra, a qualsiasi titolo, senza ulteriore autorizzazione scritta.

Macerata, 10 marzo 2017

F.to Dott. PhD Luca Ricciotti

Dichiaro, per tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n.445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n.445/2000).

Macerata, 10 marzo 2017

F.to Dott. PhD Luca Ricciotti