

SETTORE : I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
 ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)
 ANNO : 2016 SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazioni cimiteriali	N. 161					
Concessioni cimiteriali	N. 42	67.770,30				
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per: "Amministrazione Trasparente" link : http://193.254.241.19/wpcastelfidardo/?page_id=638						
Autor.conf.incarichi dipendenti	N. 0					
Concorsi e prove selettive	N. 0					

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);



[Handwritten signature]

11. Transazioni stragiudiziali;

12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>



SETTORE : II - RAGIONERIA - TRIBUTI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2016

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO
Accertamenti ICI	n. 123 (elenco agli atti)	€ 95.176,00				
Accertamenti IMU	n. 14 (elenco agli atti)	€ 252.767,00				
Rimborsi ICI/IMU/TASI	n. 16 (elenco agli atti)	€ 8.950,37				
Sgravi TARI 2014	n. 8 (elenco agli atti)	€ 2.054,00				
Sgravi TARI 2015	n. 31 (elenco agli atti)	€ 5.499,00				
Sgravi TARI 2016	n. 179 (elenco agli atti)	€ 20.908,00				
Rimborsi TARSU/TARES/TARI	n. 5 (elenco agli atti)	€ 1.837,00				

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

SETTORE : III - UFFICIO TECNICO COMUNALE

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2016

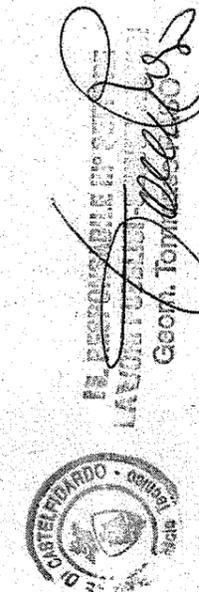
SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
LAVORI COSTRUZIONE NUOVA	CORBO GROUP SPA DI		CON ATTO Rep. n. 6529 del 18/02/2016 è stato stipulato			
SCUOLA MEDIA IN VIA	SESSA AURUNCA (CE)		atto di transazione inerente la risoluzione del			
MONTESSORI - I STRALCIO			contratto Rep. n. 6254 del 24/06/2014 riguardante i			
			lavori di costruzione nuova scuola media in via			
			Montessori - I stralcio.			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;



10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>



SETTORE :IV - Urbanistica - Edilizia Provata

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2016

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	ENTITA'	IMPORTO	I APPROVATI O I TERMINI MAX PRE	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazione Paesaggistica	9		no			
Autorizzazione Abb. Piante	2		no			
Autorizzazioni C.d.s.	67		no			
Autorizzazioni ZTL, invalidi, prof. san.	22		no			
Permessi di costruire	27		no			
Denuncia Inizio Attività	1		no			
Segnalazione-Cert. Inizio Attività	90		no			
Attività Edilizia Libera	129		no			
Piani di Lottizzazione	0		no			

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;

10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>

SETTORE: V "SVILUPPO ECONOMICO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO"

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO: 2016

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARI	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI	10	/			dati già pubblicati alla sezione "Amministrazione Trasparente"	
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO	6	/			dati già pubblicati alla sezione "Amministrazione Trasparente"	
AUTORIZZAZIONI POLIZIA AMMINISTRATIVA	20	/			dati già pubblicati alla sezione "Amministrazione Trasparente"	
AUTORIZZAZIONI SANITARIE	1	/			dati già pubblicati alla sezione "Amministrazione Trasparente"	
APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	rinvio agli adempimenti previsti per l'"Amministrazione Trasparente"					
PROCED.SANZIONATORI ILLECITI AMM.VI	28	€ 1.729,50				N. 3 scritti difensivi

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

Documento firmato da:
MARCO STRACQUADANIO
REGIONE MARCHE/01168210423
Ruolo
12/01/2017

SETTORE : VI - POLIZIA LOCALE

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2016

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Codice della strada	6495	1.395.596,29	entro 60 gg.	NO		27 ricorso
altre violazioni	6	300,00				no ricorso
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per: "Amministrazione Trasparente".						

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;

10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>



**IL RESPONSABILE
VI SETTORE**
Cap. Franco Gerboni

SETTORE : VII - SERVIZI SOCIOEDUCATIVI - CASA RIPOSO

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (*)

ANNO : 2016

1° semestre

(da compilare entro luglio e gennaio)

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP 2016	non sono stati assegnati alloggi					
autorizzazioni	non sono state rilasciate autorizzazioni					
accreditamenti	non sono stati rilasciati accreditamenti					
punto 3) vedisotto	ogni determina di contributo pubblicata su Amministrazione Trasparente entro aprile 2017 verrà pubblicato anche l'albo dei beneficiari anno 2016					
procedure di appalto	tutte le determinazioni sono pubblicate su Amministrazione Trasparente link : http://193.254.241.19/wpcastelfidardo/?page_id=638					

(*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

in merito all'erogazione di contributi anno 2014 si precisa che l'albo dei beneficiari (da compilare entro aprile) è stato pubblicato all'albo pretorio dal 03/04 al 02/07
Le determine sono automaticamente pubblicate su Amministrazione Trasparente - sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici.

L'albo dei beneficiari può essere inoltre visionato collegandosi al link: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/upload/48/2148/2150/3819.pdf>

IL RESPONSABILE
SETTORE III
SERVIZIO EDUCATIVI
M. L. B. COCCHI
