



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

RELAZIONE TECNICA

**OGGETTO: REPORT CONTRATTO DI SERVIZIO “CUSTODIA,
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO
COMUNALE” – ANNO 2018.**

Castelfidardo, li 25 Febbraio 2019



IL RESPONSABILE III SETTORE
LL.PP. SERVIZI TECNICI
Tommaso Geom. RASO

Con atto di Giunta Municipale n. 64 del 05/06/2018 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2018/2019 – atto di indirizzo, l'A.C. ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Per la verifica ed il monitoraggio costante dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, si demandava alle competenze dei responsabili di settore con i propri collaboratori, disponendo altresì di fornire all'A. C. una Relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro Marzo 2019 relativamente all'anno 2018 ed entro Marzo 2020 relativamente all'anno 2019).

Al III settore venivano specificatamente demandate le eguenti competenze:

- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero;
- Lampade votive aspetto tecnico.

La presente relazione redatta in proposito, concerne l'andamento della gestione anno 2018, in base a verifiche effettuate costantemente sia dal sottoscritto che da altri dipendenti (Geom. Carlo Orsetti, Arch. Cesetti Eriberto) presso la struttura cimiteriale, sia in occasione di sopralluoghi per esecuzione di lavori straordinari che per segnalazioni giunte dall'utenza o richieste dalla stessa azienda.

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato in una vasta area dove si trova ubicato anche il parco del monumento, compresa tra via della stazione e via Donizetti.

L'area cimiteriale è distinta in una zona "originaria" dove c'è la chiesetta ed il nucleo storico originale ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti, di cui il più recente realizzato a partire dall'anno 2010 ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia.

La gestione in passato era assicurata con l'utilizzo del personale dipendente, sostituito a partire dall'anno 2007 con l'affidamento alla neo costituita società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l. interamente partecipata dal comune dei servizi di manutenzione ordinaria e delle lampade votive.

La suddetta società costituita e autorizzata con delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007, veniva regolarizzata regolarizzata in data 6/12/2007 con sottoscrizione atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818, e con atto C.C. n. 118 del 18/09/2007, veniva affidato alla stessa il servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" con schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631.

Successivamente a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., con atto G.M. n. 80 del 07/06/2013, si provvedeva ad una revisione dei contratti di servizio e con atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013, veniva stipulato il nuovo contratto di "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale".



Relativamente al suddetto contratto, di seguito si riporta una descrizione delle attività attinenti "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale", analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione indicante in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all'apertura mattutina, alla chiusura serale del cimitero secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'A.C.;
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall'A.C.;
03. eseguire sia inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (comunale, giudiziaria, ecc.), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l'ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;
 - annaffiatura durante tutto l'anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l'operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;
 - potatura delle piante almeno una volta all'anno nei mesi di Settembre-Ottobre;
 - potatura delle siepi almeno tre volte all'anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l'anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a cura del cittadino;
09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX "disposizioni generali sul servizio dei cimiteri";
10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;
11. prestare qualora occorra la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;
12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

Da quanto sopra emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale, e si sostanziano nelle principali operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonche manutenzione/custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero.

A questo ufficio come già scritto, è stata demandata la competenza circa l'aspetto tecnico del contratto inerente le lampade votive il cui contratto è in carico al II settore – servizi finanziari.

Il servizio, gestito direttamente dalla Pluriservizi, consiste nella manutenzione ordinaria degli impianti e dei punti di illuminazione votiva del cimitero e delle tombe per garantirne l'efficienza e la sicurezza, fornitura dell'energia, nuovi allacci, cessazioni, aggiornamento archivi dati, rapporti con l'utenza, riscossione tariffaria.



La società ha inoltre l'obbligo di effettuare il servizio di sorveglianza delle lampade, provvedendo alla sostituzione delle lampadine non funzionanti, nel rispetto delle norme vigenti e secondo la buona regola d'arte.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico di competenza di questo settore, si segnala che nel corso dell'anno 2018, non sono stati rilevati particolari problemi e sono pervenute poche segnalazioni di anomalie o mal funzionamenti da parte di utenti, pertanto si ritiene sia stato ben mantenuto e curato.

Per i pochi guasti che hanno interessato l'impianto elettrico o settori del medesimo ed interventi manutentivi di riparazione degli stessi ritenuti di natura straordinaria, si è intervenuti con l'utilizzo del personale dipendente del comune (richieste del 14 e 20 giugno, 16 luglio ecc.).

Inoltre, anche su sollecitazione dell'Amministratore Unico, allo scopo di avere una certificazione di conformità di tutto l'impianto elettrico e delle linee dell'area cimiteriale, con determinazione n. 3/339 del 25/10/2018 (R.U. n. 1164/2018) è stato dato apposito incarico ad un professionista esterno per la verifica ed il rilascio di attestazione di rispondenza alle attuali normative di legge.

Circa la gestione delle attività analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione, attinenti "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" descritte in precedenza si relaziona quanto di seguito viene riportato.

Per l'apertura e chiusura giornaliera del cimitero, prevista nel contratto di servizio, si è provveduto alla meccanizzazione dei cancelli con inserimento di orologi temporizzatori che regolano in base agli orari programmati l'apertura e chiusura automatica degli stessi.

Pertanto con l'azienda bisogna provvedere alla rimodulazione di tale punto, dando comunque atto che per l'anno 2018 l'azienda per la prima parte dell'anno ha provveduto a parziale compensazione all'apertura e chiusura dei cancelli del monumento.

Per la gestione della manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree del cimitero, invece la società che si è avvalsa di proprio personale, ha provveduto allo svolgimento delle proprie competenze ed in particolare:

- esecuzione di una buona pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;
- manutenzione del verde, con potatura delle siepi e l'effettuazione di diversi tagli dell'erba degli spazi verdi mantenuti in buono stato;
- sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente, sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;
- compatibilmente con gli altri impegni lavorativi sono stati effettuati modesti lavori di piccola manutenzione ordinaria, quali verniciatura di parapetti e ringhiere, riattacco di mattonelle delle pavimentazioni sconnesse, ecc..

In ogni caso, perseguendo obiettivi finalizzati al miglioramento, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, la società è stata, sempre presente ed attenta alle segnalazioni, suggerimenti ed i pochi reclami, cercando di soddisfare le esigenze di quelle persone che fanno visita ai propri cari e vivono particolari stati d'animo.

In particolare si segnala l'intervento relativo al Ticket del 30/09/2018 pervenuto al comune e prontamente evaso dall'azienda.

In quest'ottica l'azienda ha sempre operato in sintonia con questo ufficio tecnico, con scambi reciproci di segnalazioni e problemi soprattutto oralmente (metodo più celere) ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con sollecitudine.

Nei tanti sopralluoghi presso la struttura, anche se non oggetto di appositi verbali, è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della società, con il quale è stato possibile scambiarsi notizie sulle problematiche, impartire indicazioni su anticipazioni e/o posticipazioni lavorazioni, chiedere interventi immediati di prestazioni ordinarie urgenti, ecc..

In particolare si segnala il sopralluogo effettuato il pomeriggio del 25 Ottobre 2018 in occasione dell'avvicinarsi della commemorazione dei defunti, periodo con notevole afflusso di presenze per verificare lo stato di manutenzione dell'area cimiteriale, senza rilevare particolari criticità, constatando uno buono stato di pulizia e decoro.

Tutto il personale coinvolto nella gestione dei servizi cimiteriali dipendente dell'azienda Pluriservizi ha dimostrato nei confronti del personale dell'U.T.C. e da quel che risulta anche degli utenti frequentatori, un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto nei confronti degli interlocutori, prestazioni integrate e di qualità che costituiscano per i familiari dei defunti un riferimento concreto.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a reinumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

In merito all'effettuazione dei suddetti servizi nel corso dell'anno sono pervenute alcune modeste segnalazioni di malfunzionamento, riguardanti l'estumulazione di salme (necessità di maggior cura ed attenzione nell'esecuzione delle operazioni), problematiche comunque immediatamente affrontate e risolte dall'azienda.

Nel complesso si può sostenere che l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di "custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale" è stata svolta con sufficienza.

Tra gli obiettivi per l'anno 2019, si ritiene di proporre;

- un maggior utilizzo, come per altro già avviene dell'e-mail per le segnalazioni di interventi di manutenzione straordinaria di competenza di questo ufficio, allo scopo di eliminare soddisfare in termini brevi le eventuali problematiche;
- migliorare l'interscambio di notizie tra la Pluriservizi, ufficio tecnico e anche gli altri settori interessati (anagrafe, ufficio contratti, ecc), in merito alle richieste/segnalazioni degli utenti, evitando agli stessi il girovagare tra uffici alla ricerca del soggetto competente ad intervenire;
- l'introduzione e la creazione di una carta dei servizi, quale strumento per informare l'utenza sulle attività ed i servizi resi in materia cimiteriale, dandogli altresì l'opportunità di valutare la qualità dei servizi erogati, formulare suggerimenti e segnalazioni di disservizi, anche per il tramite di appositi questionari da compilarsi da parte degli utenti.

Infine anche a seguito della corrispondenza già avviata con la società, necessita provvedere oltre a definire quanto già citato in precedenza circa il servizio di apertura e chiusura dei cancelli ed in



particolare alla risoluzione della problematica attinente il taglio della vegetazione e del canneto a ridosso del cimitero (area di inumazione ingresso via della stazione) e della scarpata fronte via cilea.

Tale area, facendo parte del perimetro del cimitero ed essendo da pulire con regolarità almeno annuale, si ritiene rientri nella manutenzione ordinaria e quindi di competenza della società PLURISERVIZI, salvo diversa chiarificazione.

