

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMPIERI SILVIA
Indirizzo	VIA PERUGIA 11S – 60022 CASTELFIDARDO (AN)
Telefono	339/8560993
Fax	
E-mail	giampi.2411@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24\11\1975 OSIMO (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02\05\2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VITTORIA ASSICURAZIONI
Staffolani Fabrizio Sas – Via Molino Basso 21b - 60027 Osimo (AN)
- Tipo di azienda o settore Assicurativo
- Tipo di impiego Impiegata front/back office
- Principali mansioni e responsabilità Cambio ragione sociale per inserimento soci nella struttura organizzativa.
In particolare, in questa fase, ho gestito il cambio di organizzazione seguendo il progetto "Agenzia Snella", che mira alla individuazione nella struttura di quelle risorse che, con la dovuta preparazione, possono essere meglio utilizzate mediante portafogliazione, ossia la divisione della clientela ed assegnazione dei clienti in portafoglio allo scopo di incrementare la produzione.
Nell'ambito della preparazione a questo progetto ho partecipato ad un corso sulla gestione del cliente tenuto dalla Società TFA Srl di Genova specializzata nella formazione.
Assunzione Rami Elementari, Assunzione Ramo Cauzioni, Quotazione Rischi Industriali e gestione dei rapporti con Ispettore Tecnico ed assuntori di direzione.
- Date (da – a) Dal 02\05\2008 al 30\04\2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VITTORIA ASSICURAZIONI
Agente Generale Staffolani Fabrizio Via Molino Basso 21b – 60027 Osimo (AN)
- Tipo di azienda o settore Assicurativo
- Tipo di impiego Impiegata front/back office
- Principali mansioni e responsabilità A seguito del cambio del mandato dell'Agente Generale, ho seguito tutta l'organizzazione della nuova agenzia ed il trasferimento del portafoglio. Assunzione Rami Elementari, Assunzione Ramo Cauzioni, quotazione Rischi Industriali, gestione dei rapporti con l'Ispettore Tecnico ed assuntori di direzione. Apertura di 2 nuove subagenzie e gestione dei rapporti con struttura commerciale ed Ispettore Commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20\04\1996 al 30\04\2008

Già ALLIANZ PACE poi ALLIANZ SUBALPINA poi ALLIANZ

Agente Generale Staffolani Fabrizio Via Marco Polo 58\A – 60027 Osimo (AN)

Assicurativo

Impiegata front\back office

Essendo per i primi anni l'unica impiegata presente in agenzia ho seguito tutta la gestione del cliente dall'assunzione del contratto RCA /RE fino alla gestione del sinistro.

A seguito della crescita dell'agenzia sono state assunte 3 nuove risorse, ne ho seguito la formazione, l'inserimento nella struttura organizzativa e la distribuzione delle mansioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

CONTABILITA' E GESTIONE D'AZIENDA.

DIPLOMA

82\100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PROFESSIONALITA', NATURALE ATTITUDINE NEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA, OTTIMA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI STRESS E DEL PROBLEM SOLVING, OTTIMO ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI E AD AFFRONTARE NUOVE SFIDE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, OTTIMO SPIRITO DI ADATTAMENTO AL LAVORO DI SQUADRA, SPICCATO CAPACITA' DI APPRENDIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT. SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE INTERNO NEW AGE; PROGRAMMA DI GESTIONE DEI RISULTATI DELLA RETE DI VENDITA BUSINESS OBJECT. PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI IN AMBIENTE MAC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT. SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE INTERNO NEW AGE; PROGRAMMA DI GESTIONE DEI RISULTATI DELLA RETE DI VENDITA BUSINESS OBJECT. PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI IN AMBIENTE MAC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	COLLABORAZIONE CON IL GIORNALINO LOCALE DELLA CITTA' DI CASTELFIDARDO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	DOPO AVER GIOCATO PER QUASI 20 ANNI A PALLAVOLO, ANCHE IN SERIE B, HO SVILUPPATO UNA NOTEVOLE PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA
PATENTE O PATENTI	CAT. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRIZIONE ALLA SEZIONE E DEL RUI, IN REGOLA CON L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE AI FINI IVASSPER IL BIENNIO 2015-2016
ALLEGATI	NESSUNO.

