

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mauro Piangerelli
Telefono	347.6921713
Fax	
E-mail	mauro.piangerelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09111967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da Ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca delle Marche Spa, Via Ghislieri, 6 60035 JESI (AN)
• Tipo di azienda o settore	Credito / Finanza
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Quadro esecutivo Rete Distributiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	AA 1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laure in Economia e Commercio c/o Università degli Studi di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Economico / Finanziario
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

Consulente di Business/Analista funzionale; supporto Commerciale per lo svolgimento di attività presso Primari Clienti

Studio ed Implementazione di Analisi Organizzative e Funzionali.

Analisi e Disegno dei processi aziendali

Italiano

Inglese / Francese

BUONA

BUONA

BUONA

Autonomia nello svolgere attività commerciale presso già Clienti e Clienti Prospect. Supporto al management aziendale per organizzazione di Reti Commerciali e di Distribuzione

Ho partecipato alla Start-Up di una SIM (Società di Intermediazione Mobiliare) affiancando il management aziendale per lo studio ed il disegno dei processi gestionali ed amministrativi riguardanti la Rete Distributiva, definendone l'organizzazione stessa

Ottimo utilizzo del P.C. (MS-DOS, Win95/98 e 3.x, Excel, Access, WinWord, PowerPoint, Lotus Smart Suite, Qpro) per il quale ho tenuto corsi di formazione come volontario

Conoscenza di Internet e dei principali strumenti per il Web

Conoscenza delle architetture Client/Server

B

Assolto agli obblighi di leva nell'Arma dei Carabinieri (Ausiliario) dal 06.09.1989 al 05.09.1990

Donatore attivo AVIS (medaglia Oro)