

SETTORE

I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (\*)

ANNO 2023

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio )

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Autorizzazioni cimiteriali	n. 211	/				
Concessioni cimiteriali	n. 59	54.051,80 €				
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione Trasparente"						
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace (Comune di Gualdo - MC)	n.1 Agente - Istruttore di Polizia Locale presso Settore Polizia Locale					
5. procedure di assunzione attraverso Centro per l'Impiego di Ancona mediante procedure di cui alla Legge 56/87	n.1 Operatore Tecnico - presso i Servizi Esterni del Settore LL.PP.					
5. procedure di assunzione mediante utilizzo graduatorie di altro enti valida ed efficace (Comune di Porto Recanati)	n.1 Agente -istruttore di Polizia Locale a tempo determinato presso Settore Polizia Locale					
10. Consorzio delle Valli dell'Aspio	Stracquadanio Marco	0,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			
10. ISELQUI TECHNOLOGY Srl	Socci Alessio	600,00	dati pubblicati alla sezione Amministrazione Trasparente			

(\*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to DOTT. CLAUDIO SENATORI

SETTORE : II - RAGIONERIA - TRIBUTI

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILI" (\*)

ANNO : 2023

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO
Accertamenti IMU 2017/2021	n. 220 (elenco agli atti)	€ 353.373,36				
Rimborsi ICI/IMU/TASI altri comuni	n. 2 (elenco agli atti)	€ 461,00				
Rimborsi ICI/IMU/TASI	n. 2 (elenco agli atti)	€ 1.689,57				
Accertamenti TARI 2017	n. 135 (elenco agli atti)	€ 75.865,00				
Accertamenti TARI 2018	n. 251 (elenco agli atti)	€ 120.922,00				
Accertamenti TARI 2019	n. 0 (elenco agli atti)					
Accertamenti TARI 2020	n. 0 (elenco agli atti)					
Accertamenti TARI 2021	n. 0 (elenco agli atti)					
Sgravi TARI 2023	n. 2 (elenco agli atti)	-€ 175,00				
Rimborsi TARI	n. 16 (elenco agli atti)	€ 1.859,13				
Rimborsi TARI altri comuni	n. 1 (elenco agli atti)	€ 213,00				

(\*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE SETTORE

REGOLI SERVIZI FINANZIARI

PAOLO

29.08.2023 *Dott. Regoli Paolo*

07:27:39

UTC

Firmato digitalmente



SETTORE

III - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (\*)

ANNO 2023SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio )

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
Appalti servizi e forniture rinvio agli adempimenti previsti per "Amministrazione trasparente" link: <a href="https://trasparenza.comune.castelfidardo.an.it/determinazioni/">https://trasparenza.comune.castelfidardo.an.it/determinazioni/</a>						

(\*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);

11. Transazioni stragiudiziali;

12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

F.to Dott. Ing. CARLI ENRICO

SETTORE: IV Urbanistica - Edilizia Privata

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (\*)

ANNO 2023

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
	ENTITA'					
Autorizzazione paesaggistica	N. 6		no			
Aut. abbatt.-potatura piante	N. 4		no			
Autorizzazione C. d. S.	N. 10		no			
Autoriz. ZTL, prof. san.,invalidi	N. 37		no			
Appalti servizi e forniture	rinvio agli adempimenti per l "Amministrazione Trasparente"					
Permessi di Costruire	23		no			
Denuncia Inizio Attività	/		no			
Segn.Cert.Inizio Attività- SCIA	80		no			
Attività Edilizia Libera-CILA	73		no			
Piani di Lottizzazione	0		no			

(\*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

Il Responsabile IV Settore  
F.to Ing. Ranieri Bocchini

SETTORE : V "SVILUPPO ECONOMICO E TECNOLOGICO"

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE"

ANNO : 2023

SEMESTRE 1°

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
PAU SUAP	15					
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO	2					
AUTORIZZAZIONI POLIZIA AMM.VA	5					



MARCO STRACQUADANIO  
COMUNE DI CASTELFIDARDO  
FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO  
29.08.2023 10:13:41  
GMT+01:00

**SETTORE: VI SETTORE – POLIZIA LOCALE**

**ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE ATTIVITA' SUPERSENSIBILI**

**ANNO: 2023          SEMESTRE 1°**

<b>OGGETTO</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTU</b>	<b>GIORNI DI RITARDO</b>	<b>MOTIVAZIONE PER ADOZIONE IN RITARDO</b>	<b>RILIEVI ORRGANI DI CONTROLLO, RICORSI, ISTANZE, RIESAME</b>
Codice della Strada	9.170	959.485,95	-	-	-	5 ricorsi
Altre violazioni	16	1.450,00	-	-	-	3 ricorsi

**Il Funzionario VI Settore**

**F.to Dott. Paolo Tondini**

SETTORE : VII "SERVIZI SOCIOEDUCATIVI"

ELENCO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI PROCEDIMENTI NELLE "ATTIVITA' SUPERSENSIBILE" (\*)

ANNO : 2023

SEMESTRE 1°

(da compilare entro luglio e gennaio )

OGGETTO	DESTINATARIO	IMPORTO	ATTI APPROVATI OLTRE I TERMINI MAX PREVISTI	GIORNI DI RITARDO	MOTIVAZIONI PER ADOZIONE IN RITARDO	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO RICORSI, ISTANZE RIESAME
1) autorizzazioni/accreditamenti 1° semestre 2023	asilo nido privato "IL COVO DEI BIRICHINI" - provvedimento autorizzativo n. 12/2023 di data 24/05/2023					
3) contributi	ogni determina di contributo pubblicata su Amministrazione Trasparente					
8) assegnazione alloggi ERP	n.3 assegnazione		determina n. 07/44 del 06/04/2023- n.07/53 del 27/04/2023- n.07/54 del 08/05/2023			

(\*) Elenco "attività supersensibili":

1. Autorizzazioni e concessioni;
2. Procedure di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le procedure in economia e gli affidamenti d'urgenza;
3. Erogazioni a contenuto liberale sotto forma di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
4. Conferimento di incarichi dirigenziali individuati discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, di collaborazione, nonché di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 163/2006;
5. Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale anche a tempo determinato e per la progressione di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs 150/2009;
6. Attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, ivi compresi i permessi di costruire, nonché monetizzazioni e bonus volumetrici;
7. Accordi in materia di urbanistica negoziata;
8. Procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
9. Attività di accertamento e di verifica della elusione ed evasione tributaria ed extra-tributaria, ivi inclusi gli sgravi tributari e gli accertamenti con adesione;
10. Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012);
11. Transazioni stragiudiziali;
12. Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi accertati nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE VII SETTORE  
f.to Dott.ssa Sonia Stortoni