

COMUNE DI CASTELFIDARDO

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO IN MATERIA DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

La R.S.U., le OO.SS. Territoriali, la Delegazione Trattante di Parte Pubblica

Premesso e preso atto:

- che in data 13.10.2020 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, la R.S.U. Aziendale e le OO.SS. territoriali hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto decentrato integrativo (pre-intesa) in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2020;
- che con nota prot. 21093 del 16.10.2020 è stata inviata al Collegio dei Revisori dei conti la richiesta del parere di competenza con allegata la documentazione di riferimento con particolare riguardo alla relazione illustrativa tecnico-finanziaria;
- che il Collegio dei Revisori dei conti, con verbali n. 20 e 21 del 22.10.2020, ha espresso una doppia certificazione positiva sia in ordine alla costituzione del fondo risorse decentrate anno 2020 che in ordine alla pre-intesa del c.d.i. sottoscritta in data 13.10.2020, ai sensi dell'art. 40 c. 3 *sexies* e 40 *bis* del D.Lgs. 165/2001
- che la G.C., con atto deliberativo n. 128 del 30.10.2020 ha approvato la documentazione relativa alla contrattazione decentrata 2020 in oggetto autorizzando contestualmente il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato integrativo nel testo/pre-intesa siglata in data 13.10.2020;

CONCORDANO

1. dopo aver preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 30.10.2020 e della relativa documentazione allegata, con particolare riguardo ai pareri favorevoli espressi dal Collegio dei Revisori dei conti con verbali richiamati in premessa, di approvare e sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato integrativo anno 2020, in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2020 e relativi criteri applicativi, che viene allegato al presente documento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto di un errore materiale verificatosi all'art. 8 del CDI triennale stipulato in data 14.06.2019 disciplinante la indennità condizioni di lavoro ex art. 70-bis CCNL funzioni locali 2018, laddove le condizioni di lavoro che comportano "disagio" erano erroneamente riferibili alle sole categorie A-B-C mentre devono intendersi riferita anche ai dipendenti appartenenti alla categoria D, dando mandato ai competenti uffici, a decorrere dall'anno in corso, per l'applicazione della prevista indennità ai dipendenti aventi i requisiti richiesti, appartenenti a tutte le categorie contrattuali ivi compresa la categoria D.;



3. di confermare per quant'altro non disposto anche per l'anno 2020 i contenuti del CDI sottoscritto in via definitiva in data 14.06.2019 ed in particolare l'integrazione anche per l'anno 2020 della quota di parte variabile del fondo già stanziata per € 32.000 ai sensi dell'art. 67, c. 4 ccnl 21.05.2018 e dell'at. 5, c. 2 del CDI 14.06.2019;

Castelfidardo, 4.11.2020

La R.S.U. Aziendale

Finaurini Luca
Bontempi Guido
Dubini Mirco
Marani Agnese
Ciocca Federica
Galeazzi Yuri
Marconi Beatrice

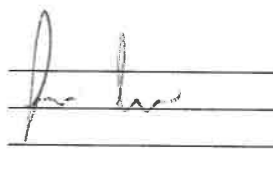


Handwritten signatures of Luca Finaurini and Guido Bontempi on lined paper.

Le OO.SS. Territoriali

CGIL FP
CISL FP
UIL FPL
CSA Regioni Aut. Loc.

ASS.
Giovanni Cavallini
ASS.
ASS.



Handwritten signature on lined paper.

Il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica
Segretario Generale
(Dott. Salvatore Imperato)



Handwritten signatures at the bottom of the page.

COMUNE DI CASTELFIDARDO

IPOTESI DI CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO (PRE-INTESA) IN MATERIA DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

La R.S.U., le OO.SS. Territoriali, la Delegazione Trattante di Parte Pubblica

Premesso:

- che in data 21.05.2018 è stato stipulato in via definitiva il nuovo ccnl funzioni locali il quale ha ridefinito, tra l'altro, la composizione dei fondi per le risorse decentrate e diversi istituti contrattuali;
- che in applicazione a livello decentrato del predetto contratto nazionale è stato stipulato in via definitiva in data 14.06.2019 il contratto decentrato integrativo per il triennio 2019-2021;
- che l'art. 7 del predetto CDI – progressioni economiche – ha previsto tra l'altro l'impegno delle parti a dare continuità all'istituto delle progressioni economiche orizzontali destinando prioritariamente all'istituto stesso i risparmi derivanti dalle quote di p.e.o. dei pensionamenti;
- che l'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n. 81 del 06.08.2020 ha formulato linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa-stralcio in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2020;
- che con determinazione R.U. 788/2020 integrata con determinazione R.U. 1070/2020 si è provveduto alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2020 di cui le parti prendono atto;
- ritenuto quindi di prendere atto ed approvare il testo modificato dell'art. 7 del CDI 2019, riferito alle progressioni economiche orizzontali anno 2020 ed i relativi criteri applicativi, allegato 1) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con la precisazione che il requisito di ingresso alla procedura selettiva viene previsto in un minimo di ventiquattro mesi di anzianità nella posizione infracategoriale presso l'Ente in applicazione del recente parere ARAN CFL 100 del 29.09.2020 allegato 2) al presente atto;
- di confermare per quant'altro non disposto i contenuti del CDI sottoscritto in via definitiva in data 14.06.2019 ed in particolare l'integrazione anche per l'anno 2020 della quota di parte variabile del fondo già stanziata per € 32.000 ai sensi dell'art. 67, c. 4 ccnl 21.05.2018 e dell'at. 5, c. 2 del CDI 14.06.2019;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti

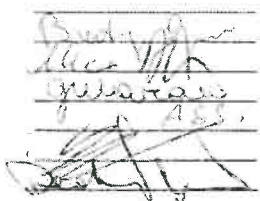
CONCORDANO

1. di approvare l'ipotesi del contratto decentrato integrativo-stralcio in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2020, con particolare riguardo al testo dell'art. 7 modificato del CDI anno 2019, riferito alle progressioni economiche anno 2020 ed i relativi criteri applicativi, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di confermare per quant'altro non disposto i contenuti del CDI sottoscritto in via definitiva in data 14.06.2019 ed in particolare l'integrazione anche per l'anno 2020 della quota di parte variabile del fondo già stanziata per € 32.000 ai sensi dell'art. 67, c. 4 ccnl 21.05.2018 e dell'at. 5, c. 2 del CDI 14.06.2019;
3. di riservarsi l'approvazione definitiva del testo contrattuale a seguito dell'acquisizione del prescritto parere dell'Organo di Revisione

Castelfidardo, 13/10/2020


La R.S.U. Aziendale

Finaurini Luca
Bontempi Guido
Dubini Mirco
Marani Agnese
Ciocca Federica
Galeazzi Yuri
Marconi Beatrice



Le OO.SS. Territoriali

CGIL FP
CISL FP
UIL FPL
CSA



Il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica
Segretario Generale Dott. Salvatore Imperato



Au. 2)

Art. 7
Progressioni economiche

1. A norma dell'art. 16, comma 2, del CCNL del 31.3.1999, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo, che sono destinate a tale fine in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. Per l'anno 2020 le parti concordano di attivare, con decorrenza 1.1.2020, le seguenti progressioni orizzontali da assegnare ad una quota limitata di dipendenti, pari al 20% dei dipendenti di ogni categoria contrattuale in servizio al 31.12.2019, come di seguito indicato:

CATEGORIA	N° DIPENDENTI Al 31.12.2019	N° DIPENDENTI PROGRESSIONE 1/1/20	Costo medio stimato annuo per categoria €
A	6	1	400
B 1	19	4	1.800
B 3	11	2	1.000
C	42	8	6.000
D 1	18	4	6.400
D 3	3	1	1.700
TOTALI	99	20	17.300

3. Nell'allegato A) sono indicati i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali.
4. Le parti concordano nel dare continuità alle progressioni economiche orizzontali, compatibilmente con le risorse disponibili, destinando prioritariamente all'istituto i risparmi derivanti dalle quote di p.e.o. dei pensionamenti.

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO A) - PROGRESSIONI ORIZZONTALI - CRITERI E PROCEDURA

Le selezioni finalizzate alla progressione orizzontale infracategoriale dei dipendenti saranno svolte secondo i criteri e le procedure di seguito indicate:

1) REQUISITI GENERALI risorse e % del personale che usufruisce della progressione orizzontale

La contrattazione decentrata stabilisce le risorse da destinarsi alle progressioni orizzontali, in maniera tale che le medesime risultino comunque adeguatamente selettive. Conseguentemente viene determinata la percentuale dei passaggi possibili per le varie categorie

Anzianità in ruolo maturata presso il Comune di Castelfidardo nelle posizioni infracategoriale alla data di decorrenza della selezione, necessaria per l'ammissione alla procedura:

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno ventiquattro mesi.

Arrotondamenti:

Si procederà ad arrotondare le percentuali dei possibili passaggi per ogni categoria come di seguito indicato:

0,5 o superiore = 1	1,5 o superiore = 2	ecc.
0,4 o inferiore = 0	1,4 o inferiore = 1	ecc.

2) CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini dell'attribuzione della progressione economica vengono presi in considerazione i seguenti criteri selettivi:

1. esperienza acquisita (titoli di servizio)
2. valutazione della prestazione resa e potenziale
3. titoli di studio e formazione
4. arricchimento professionale

1. ESPERIENZA ACQUISITA (TITOLI DI SERVIZIO)

La valutazione dell'esperienza acquisita assume come riferimento l'attività lavorativa svolta in qualità di dipendente presso il Comune di Castelfidardo e/o presso altri enti pubblici.

Ai fini del punteggio da attribuire viene considerato esclusivamente il periodo lavorativo maturato nell'ultima posizione infracategoriale acquisita ovvero dalla data di assunzione per i dipendenti che non hanno beneficiato di alcuna progressione

2. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE RESA E POTENZIALE

La valutazione della prestazione viene effettuata dal Responsabile di Settore e, per il personale assegnatario di posizioni organizzativa, dal Segretario Generale che può avvalersi della collaborazione del Nucleo di Valutazione. Nel caso di personale che abbia prestato servizio, nel periodo di riferimento, presso diversi settori, la valutazione sarà svolta del responsabile del settore presso il quale il dipendente ha prestato l'attività lavorativa in maniera prevalente.

La valutazione della prestazione lavorativa dovrà prendere in considerazione la media della valutazione effettuata ai fini della performance annuale nell'ultimo triennio; dovrà altresì tenere conto della prestazione potenziale (ciò che il valutato può esprimere), considerare cioè se il dipendente possiede le capacità per svolgere attività con maggiore impegno professionale (con riferimento alla posizione infracategoriale da acquisire) e la sua attitudine al miglioramento. Essa viene effettuata sulla base del sistema di valutazione utilizzato ai fini della performance annuale, su di un punteggio massimo di 30 punti. Verranno, quindi utilizzati 3 diversi tipi di scheda come da allegati.

3. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

In queste voci vengono valutati sia i titoli di studio e culturali posseduti nonché le specializzazioni acquisite in seguito alla partecipazione a corsi di formazione presso l'Ente o presso altre organizzazioni di formazione.

Vengono considerati solo i corsi che abbiano attinenza con la propria professionalità.

Vengono considerati soltanto i corsi frequentati negli ultimi 5 anni, regolarmente autorizzati dall'ente.

La valutazione dei titoli di studio e culturali posseduti viene effettuata secondo le specifiche indicate nelle successive schede.

La valutazione della formazione viene svolta nel seguente modo:

- A. Corsi di formazione svolti da enti autorizzati e conclusi con prova e valutazione finale, di durata di almeno 30 ore: punti 1 per corso (massimo 4 punti);
- B. Corsi di formazione svolti da enti autorizzati, senza esito finale, di durata di almeno 30 ore: punti 0,5 per corso (massimo 4 punti);
- C. Corsi di formazione svolti da enti autorizzati, di durata di almeno 10 ore: punti 0,15 per corso (massimo 4 punti);

4. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Per arricchimento professionale si intende:

- a) l'aver dimostrato capacità di sostituire, nell'ambito dell'ente, colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale, oppure con identico profilo professionale ma con specificità aggiuntive, o di aver svolto mansioni superiori, sempre in sostituzione;
- b) l'espletamento di attività di coordinamento di squadre di lavoro nelle modalità indicate dai contratti decentrati di riferimento;

Gli elementi di cui alle lettere a) e b) devono risultare da provvedimenti formali e si riferiscono al seguente periodo temporale: dalla data dell'ultima progressione orizzontale acquisita o dalla data di assunzione per i dipendenti che non hanno beneficiato di progressioni.

- Per la sostituzione nell'ambito della stessa categoria:
al mese punti 0,25;
- Per la sostituzione per mansioni superiori:
fino a 1 mese in un anno punti 0,25; superiori al mese punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni al mese;
- Per l'attività di coordinamento:
punti 0,60 per anno; punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni al mese.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSEGNATARIO DELLA PROGRESSIONE IN IPOTESI DI PARI MERITO

Nel caso in cui a seguito dell'applicazione dei criteri e dei punteggi sopra indicati dovessero verificarsi situazioni di "pari merito", al fine di determinare il soggetto assegnatario della progressione si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) Anzianità complessiva di servizio maturata presso il Comune di Castelfidardo;
- 2) In caso di ulteriore pari merito: maggiore età anagrafica



SCHEMI APPLICATIVI DEI CRITERI SELETTIVI

PASSAGGI ECONOMICI IN TUTTE LE POSIZIONI INFRACATEGORIALI DELLE CATEGORIE A e B

✓ **ESPERIENZA ACQUISITA (titoli di servizio)**

Max Punti 40

Punti 40 calcolati come segue:

	Posizione infracategoriale		
anno	2		
mese	0,2		

✓ **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Max Punti 20

Punti 20 calcolati come segue:

A) TITOLI PROFESSIONALI					
Titolo di studio richiesto			Titolo di studio inf.		
3			1		
B) TITOLI CULTURALI					
Diploma Qualifica	Diploma	Laurea	Iscrizione ordini professionali (*)	Abilitazione ordini Professionali (*)	Diploma abilitazione ministeriale
0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	1
C) CORSI DI FORMAZIONE					
Corsi prova e esito finale min. 30 ore		Corsi senza esito finale min. 30 ore		Corsi minimo 10 ore	totale
Punti 1 – max 4		Punti 0,5 – max 4		Punti 0.15 – max 4	12

✓ **VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Max Punti 30

Vedi scheda allegata per la specifica categoria

✓ **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Max Punti 10

Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, iniziative personali, capacità di proporre soluzioni, iniziative e miglioramento dei processi lavorativi

TOTALE PUNTI 100

(*) i punteggi si intendono alternativi e non cumulativi

**PASSAGGI ECONOMICI IN TUTTE LE POSIZIONI ECONOMICHE INFRACATEGORIALI
DELLA CATEGORIA C**

✓ **ESPERIENZA ACQUISITA (titoli di servizio)**

Max Punti 30

Punti 30 calcolati come segue:

	Posizione infracategoriale		
anno	2		
mese	0,2		

✓ **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Max Punti 25

Punti 25 calcolati come segue:

D) TITOLI PROFESSIONALI				
Titolo di studio richiesto		Titolo di studio inf.		
4		1		
E) TITOLI CULTURALI				
Altri diplomi	Laurea	Iscrizione ordini professionali (*)	Abilitazione ordini professionali (*)	Diploma abilitazione ministeriale
1,50	2	1,50	1,50	1
F) CORSI DI FORMAZIONE				
Corsi prova e esito finale min. 30 ore	Corsi senza esito finale min. 30 ore	Corsi minimo 10 ore	totale	
Punti 1 – max 4	Punti 0,5 – max 4	Punti 0.15 – max 4	12	

✓ **VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Max Punti 30

Vedi scheda allegata per la specifica categoria

✓ **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Max Punti 15

Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, iniziative personali, capacità di proporre soluzioni, iniziative e miglioramento dei processi lavorativi

TOTALE PUNTI 100

(*) i punteggi si intendono alternativi e non cumulativi

**PASSAGGI ECONOMICI IN TUTTE LE POSIZIONI INFRACATEGORIALI
DELLA CATEGORIA D**

✓ **ESPERIENZA ACQUISITA (titoli di servizio)**

Max Punti 20

Punti 20 calcolati come segue:

	Posizione infracategoriale		
anno	2		
mese	0,2		

✓ **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Max Punti 25

Punti 25 calcolati come segue:

A) TITOLI PROFESSIONALI					
Titolo di studio richiesto: Laurea trien. – Laurea spec.		Titolo di studio inf.			
4	6		1		
B) TITOLI CULTURALI					
Altri diplomi	Altre lauree o titoli superiori	Iscrizione ordini professionali (*)	Abilitazione ordini professionali (*)	pubblicazioni	Diploma abilitazione ministeriale
0,5	2	1	0,5	0,25	1
C) CORSI DI FORMAZIONE					
Corsi prova e esito finale min. 30 ore		Corsi senza esito finale min. 30 ore	Corsi minimo 10 ore	Totale	
Punti 1 – max 4		Punti 0,5 – max 4	Punti 0,15 – max 4	12	

✓ **VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Max Punti 30

Vedi scheda allegata per la specifica categoria

✓ **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Max Punti 25

Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, iniziative personali, capacità di proporre soluzioni, iniziative e miglioramento dei processi lavorativi

TOTALE PUNTI 100

(*) i punteggi si intendono alternativi e non cumulativi

MODELLI SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
(suddivisi per categoria)

**SISTEMA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

DECORRENZA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CATEGORIA D

Cognome nome	
Categoria	
Settore	
Servizio	

Elementi di valutazione	Punteggio dei singoli elementi	Punteggio attribuito
Capacità di programmare, organizzare e controllare la propria attività e quella dei collaboratori anche al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati	da 0 a 10	
Capacità di analizzare il contesto operativo e le situazioni di emergenza individuando i punti critici e proponendo soluzioni tempestive ed adeguate	da 0 a 5	
Capacità di recepire i cambiamenti e di proporre idee innovative	da 0 a 5	
Ottimizzazione delle relazioni con l'utenza interna ed esterna	da 0 a 5	
Capacità dimostrata nel motivare, valorizzare, proporre , partecipare e contribuire al lavoro di gruppo	da 0 a 5	
Punteggio totale (max 30 punti)		

Note:

data _____

Il Responsabile del Settore/Segretario (per i titolari di P.O.)

Firma per ricevuta

Data _____ il dipendente _____

**SISTEMA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

DECORRENZA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CATEGORIA C

Cognome nome	
Categoria	
Settore	
Servizio	

Elementi di valutazione	Punteggio dei singoli elementi	Punteggio attribuito
<i>Capacità di organizzare e gestire la propria attività anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo assegnati</i>	da 0 a 5	
<i>Impegno e precisione nello svolgimento del lavoro</i>	da 0 a 5	
<i>Capacità di adattamento a situazioni straordinarie</i>	da 0 a 7	
<i>Capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi di lavoro</i>	da 0 a 7	
<i>Capacità di rapportarsi con l'utenza interna ed esterna</i>	da 0 a 6	
Punteggio totale (max 30 punti)		

Note:

data _____

Il Responsabile del Settore

Firma per ricevuta

Data _____ il dipendente _____

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

**SISTEMA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

DECORRENZA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CATEGORIE A - B

Cognome nome	
Categoria	
Settore	
Servizio	

Elementi di valutazione	Punteggio dei singoli elementi	Punteggio attribuito
<i>Impegno nello svolgimento del lavoro</i>	da 0 a 5	
<i>Precisione nello svolgimento del lavoro</i>	da 0 a 5	
<i>Capacità di adattamento a situazioni straordinarie</i>	da 0 a 7	
<i>Capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi di lavoro anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati</i>	da 0 a 8	
<i>Capacità di rapportarsi con l'utenza interna ed esterna</i>	da 0 a 5	
Punteggio totale (max 30 punti)		

Note:

data _____

Il Responsabile del Settore

Firma per ricevuta

Data _____ il dipendente _____

for
Alu
h
J

3) PROCEDURA

Avviso ed informazione ai dipendenti

Per ogni selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, per almeno 15 giorni, uno specifico avviso indicante tutti i dati necessari ai fini della partecipazione alla selezione da parte del personale avente i requisiti richiesti.

Per ogni selezione che dovrà essere effettuata, verrà inviato ad ogni dipendente da parte dell'ufficio personale un avviso nel quale saranno indicati i titoli, le anzianità richieste, la documentazione necessaria e la data entro la quale dovrà essere presentata la relativa domanda di partecipazione allegata in fac-simile, nonché una scheda da cui risulti in base alla documentazione presente presso l'ufficio personale i dati relativi ai seguenti aspetti:

1. Titoli di servizio;
2. Titoli professionali e culturali;
3. Corsi di formazione organizzati dall'Ente;
4. Arricchimento professionale.

Quanto sopra per permettere al dipendente di integrare tale domanda con altra documentazione in suo possesso, allegandola alla domanda stessa.

Domanda di partecipazione

Il dipendente che intenda partecipare alla procedura selettiva dovrà presentare apposita domanda, a pena di esclusione, nei termini e nelle modalità previste dall'avviso di selezione.

Unitamente alla domanda il dipendente potrà presentare documentazione o dati integrativi, rispetto a quelli inviati dall'ufficio personale, ai fini dell'eventuale integrazione dei punteggi assegnati

Commissione esaminatrice

L'esame delle domande e della documentazione inoltrata dai dipendenti è effettuato da un'apposita commissione nominata dal Segretario Generale, con facoltà di autonomia in qualità di Presidente, composta da tre dipendenti di categoria D (o due dipendenti di categoria D e dal Segretario stesso), oltre che da un segretario della commissione. Nel caso di valutazione da svolgersi nei confronti di un componente della commissione lo stesso ha l'obbligo di astenersi dal partecipare ai lavori riferiti alla propria valutazione.

Valutazione a cura dei responsabili di settore (o del Segretario per i titolari di P.O.)

Il Presidente della Commissione provvederà a richiedere le valutazioni dei singoli dipendenti a cura dei Responsabili di Settore competenti o al Segretario per i titolari di P.O., da esprimersi con la compilazione delle specifiche schede di valutazione.

Le schede dovranno essere restituite alla Commissione nei tempi indicati e notificate, a cura dei soggetti valutatori stessi, ai singoli dipendenti interessati.

Graduatoria finale di merito

La Commissione esaminatrice, ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito, dovrà provvedere a valutare l'eventuale documentazione integrativa presentata dal dipendente e a sommare i punteggi già determinati dal servizio personale con le eventuali integrazioni segnalate, nonché con il punteggio derivante dalla valutazione espressa dai soggetti valutatori.

La sommatoria dei punteggi come sopra meglio individuati determina la graduatoria finale di merito che dovrà essere trasmessa al servizio personale per l'approvazione con specifico atto.

Procedure di conciliazione

Qualora il dipendente ritenga di non accettare la valutazione potrà inoltrare una nota scritta indirizzata al soggetto valutatore (responsabile di settore o Segretario per i titolari di P.O.) entro 10 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione.

Il soggetto valutatore, qualora lo ritenga opportuno, potrà sentire l'interessato o altri soggetti/organi dell'ente in merito a quanto segnalato nonché svolgere l'attività istruttoria ritenuta opportuna.


Il soggetto valutatore dovrà pronunciarsi in ordine alla congruità della valutazione entro 20 giorni dal ricevimento della segnalazione, mediante conferma o modifica della valutazione svolta.

Negli stessi termini è tenuta ad operare la commissione esaminatrice qualora la nota di contestazione dell'interessato sia rivolta alla commissione stessa.

Tale fase conciliativa non sospende la procedura di liquidazione delle somme, salvo poi provvedere all'eventuale rettifica e conguaglio.

Decorrenza inquadramento

La decorrenza dell'inquadramento nella posizione infracategoriale acquisita non può essere anteriore al primo gennaio dell'anno in cui viene svolta la selezione stessa



29/09/2020



CFL100

[funzioni locali] Progressioni economiche orizzontali



L'art. 16, comma 6, del CCNL 21.05.2018 prevede che "ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi". E' legittimamente possibile prevedere nel Contratto integrativo aziendale -nell'ambito dei criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche- che il requisito minimo di permanenza sia maggiore di 24 mesi?

Con riferimento alla problematica in esame, allo stato non può che doversi confermare il contenuto di precedenti orientamenti applicativi nei quali l'Agenzia, a commento dell'art.16, comma 6, del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, ha avuto modo di precisare che il presupposto del periodo minimo di almeno di 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento non può in nessun caso essere modificato, in aumento o in diminuzione, in sede di contrattazione integrativa, atteso che in materia non può ravvisarsi alcuna delega negoziale del CCNL alla contrattazione di secondo livello.

Am.2)

[Handwritten signatures and initials]