



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 06/06/2017 n. 72

OGGETTO:

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL ANNO 2016 - RISULTANZE

L'anno Duemiladiciassette il giorno **Sei** del mese di **Giugno** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del comune, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	ASCANI ROBERTO	SINDACO	Si
2	MARCONI ANDREA	VICE SINDACO	Si
3	CALVANI ROMINA	ASSESSORE	Si
4	CITTADINI RUBEN	ASSESSORE	Si
5	FORIA SERGIO	ASSESSORE	Si
6	PELATI ILENIA	ASSESSORE	Si
Presenti N. 6		Assenti N. 0	

Assiste il Segretario Generale Signor
f.to **IMPERATO DOTT. SALVATORE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor
ASCANI ROBERTO
ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 130 del 26.10.2015 sono stati assegnati per gli anni 2015/2016 vincoli ed obiettivi con particolare riguardo alla società

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 06/06/2017 n. 72

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 - P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

interamente partecipata dall'Ente Pluriservizi Fidardense srl e Farmacia Comunale Centro srl (quest'ultima oggetto di fusione ed incorporazione con la prima nel corso dell'anno 2016);

RITENUTO che, in generale, sono state stabilite nei confronti di tali società linee di indirizzo programmatiche affinché l'azione amministrativa sia improntata ai seguenti criteri:

- operino per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiungano un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e da concordare con il Comune;
- applichino i vincoli specifici previsti per legge in materia di spesa e gestione del personale dipendente;

e che in tale ottica tutte le attività inerenti a:

1. reclutamento del personale;
2. limiti assunzioni da rispettare;
3. limiti incarichi professionali e di collaborazione;
4. trattamento economico del personale dipendente;
5. acquisto di beni e servizi;
6. gestione degli appalti;
7. compensi all'amministratore;
8. pubblicazione sul sito web della società di quanto previsto dalla normativa relativa all'amministrazione aperta (art. 18 DL 83/2012) e sulla trasparenza (L. 190/2012)
9. attuazione della normativa relativa alla prevenzione della corruzione;

siano uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. nonché ai vincoli specifici previsti dalla normativa vigente ed estesi agli organismi partecipati dalla P.A., conseguentemente dovranno essere adottati particolari provvedimenti idonei a garantire il rispetto dei predetti principi;

ed ulteriormente sono stati attribuiti i seguenti obiettivi specifici:

- operino per il contenimento/riduzione dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che - per le dinamiche gestionali ordinarie - non dovranno essere in ogni caso superiori a quelli sostenuti, per le medesime finalità nell'anno 2014;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- mantengano l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:
 - non procedere ad aumenti dei compensi in favore degli amministratori;
 - ridurre i costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro;
 - contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014;
 - applicare i regolamenti atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
 - applicare i regolamenti volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna;
 - predisporre specifici questionari – entro il corrente anno - per i servizi farmacia - da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti;
 - osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013);
 - osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il piano nazionale anticorruzione dell'11.09.2013 dell'ANAC;
- provvedano alla redazione del bilancio consolidato con l'ente locale, nelle modalità e termini previsti dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 23.6.2011, n. 118 recante *"disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali"*;

viene confermato l'obiettivo già formulato con atto di C.C. n. 21 del 31.03.2015 relativo alla fusione per incorporazione delle Società Farmacia Centro srl con la Società Pluriservizi Fidardense srl entro il corrente anno 2015;

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 06/06/2017 n. 72

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 3



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

CONSIDERATO che in merito al controllo sui servizi erogati dalla società, secondo anche quanto espressamente previsto dall'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05.02.2013, i seguenti Responsabili di Settore, con il supporto dei propri collaboratori:

Responsabile di Settore	Servizi affidati
I Settore – Segreteria Affari Generali Personale e Demografici	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Farmacia- Mensile comunale
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate
III Settore – Lavori Pubblici – UTC	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale- Lampade votive (aspetto tecnico)
IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	<ul style="list-style-type: none">- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)
V Settore – Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none">- Gestione informagiovani- Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva)- Servizio pulizia e custodia scala mobile

dovranno provvedere, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro febbraio 2016 con riferimento all'anno 2015, entro febbraio 2017 con riferimento all'anno 2016);

DATO ATTO:

CHE la Società Pluriservizi Fidardense srl ha prodotto una complessiva relazione prot. n. 9424 del 05.06.2017 circa l'andamento della società e dei singoli servizi e circa le attività svolte in ordine agli obiettivi assegnati nonché bozza di bilancio 2016 (allegato 1):

CHE i responsabili di settore affidatari dei servizi di competenza hanno provveduto a trasmettere relazione circa l'ambito dei servizi di riferimento come di seguito indicato

Responsabile di Settore	Servizi affidati	Allegato
I Settore – Segreteria Affari Generali Personale e Demografici	<ul style="list-style-type: none">- Servizi Farmacia- Mensile comunale	2)
II Settore – Servizi Finanziari	<ul style="list-style-type: none">- Lampade votive;- Gestione Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed entrate correlate	3)
III Settore – Lavori	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di custodia,	4)

ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 06/06/2017 n. 72

Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica n.8 – 60022 Castelfidardo – Tel. 071.78291 – Fax 071.7820119 – www.comune.castelfidardo.an.it
Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428 – P.E.C. comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 4



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

Pubblici – UTC	gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale - Lampade votive (aspetto tecnico)	
IV Settore – Urbanistica Edilizia privata	- Impianti Pubblicitari (aspetto tecnico)	5)
V Settore – Sviluppo Economico	- Gestione informagiovani - Servizio svuotamento cestini monumento e sgambatoio cani (solo stagione estiva) - Servizio pulizia e custodia scala mobile	6)

RITENUTO quindi di prendere atto delle risultanze delle attività e delle verifiche svolte come da documentazione prodotta dalla società (allegato 1) e dai singoli responsabili di servizio (allegati da 2 a 6)

VISTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n.267/2000 ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della complessiva relazione prodotta dalla società con nota prot. n. 9424 del 05.06.2017 (allegato 1) dalla quale risulta l'andamento complessivo della società per l'esercizio 2016 nonché le attività svolte in ordine agli specifici obiettivi assegnati;



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

- 3) di prendere atto delle verifiche svolte dai singoli responsabili di settore in ordine ai servizi di competenza affidati (allegati da 2 a 6 al presente atto);
- 4) di dare atto che di massima gli obiettivi posti risultano sostanzialmente raggiunti anche se per taluni di essi, realizzati in parte, occorre che la società svolga quanto prima le opportune azioni finalizzate al completamento degli stessi, con particolare riguardo a:
 - rispetto delle procedure di legge previste in ordine all'affidamento di lavori, servizi e forniture ed incarichi esterni;
 - rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni;
 - rispetto degli obblighi previsti per legge in materia di anticorruzione;
 - somministrazione dei questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi di farmacia;
- 5) di dare atto che gli obiettivi da assegnare con riferimento all'esercizio 2017 formeranno oggetto di altro e separato atto;
- 6) di comunicare formalmente il presente atto alla Società Pluriservizi Fidardense srl ed ai responsabili di Settore affidatari dei singoli servizi di competenza;
- 7) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

=====

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **IMPERATO DOTT. SALVATORE**

IL SINDACO
f.to **ASCANI ROBERTO**



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, diverrà esecutiva il ai sensi dell'art. 134 c. 3 del TUEL approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO DOTT. SALVATORE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgv n. 267/2000 e pubblicata in data.....

Castelfidardo, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IMPERATO DOTT. SALVATORE



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/06/2017

Castelfidardo, 08/06/2017

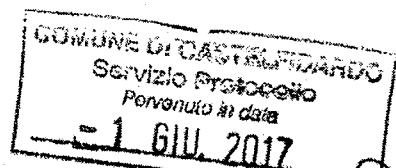
**IL SEGRETARIO
GENERALE**
Dott. Salvatore Imperato



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Att. 4)



Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile dei controlli sulle

partecipate

del **Comune di Castelfidardo (AN)**

I. seg.
S. G.
S. M.

Castelfidardo, 01 GIU. 2017

COMUNE DI CASTELFIDARDO	
9424	05 GIU. 2017
Prot.	Data
Col. 1	Col. 2

Oggetto: **Relazione obiettivi 2016 - Pluriservizi Fidardense Srl**

Premessa

Con riferimento agli obiettivi formulati dal Comune di Castelfidardo a codesta società, validi per gli esercizi 2015 e 2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 26.10.2015, si evidenzia innanzitutto che, anche il bilancio di esercizio al 31/12/2016 in linea con i risultati degli esercizi precedenti chiude un risultato positivo, ancorché da ritenersi ancora in bozza, in quanto non ancora approvato dall'assemblea dei soci:

Esercizio	Risultato economico
2014	3.049
2015	5.463
2016	3.145

Attività svolta

La società è stata costituita in data 06/12/2007 dal Comune di Castelfidardo per l'affidamento e la gestione di alcuni servizi pubblici locali e strumentali, precedentemente svolti in economia dal Comune.

Preliminarmente si ricorda che:



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

- il Comune di Castelfidardo con C.C. n. 116 del 18.09.2007 ha deliberato la costituzione della società Pluriservizi Fidardense s.r.l., con lo scopo di gestire i servizi pubblici locali e strumentali.

Con successivi atti, sono stati affidati alla società i seguenti servizi con la formula dell' "**in house providing**":

- Servizio Farmacia Crocette, atto C.C. n.117/07;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, atto C.C. n.118/07;
- Manutenzione ordinaria scarpate ed aree verdi, atto C.C. n.119/07;
- Servizio gestione pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate, atto C.C. n.120/07;
- Servizio lampade votive, atto C.C. n.165/2007;
- Servizio gestione calore immobili comunali, atto C.C. n.166/2007;
- Servizio redazione, stampa e spedizione mensile comunale, atto C.C. n.57/2008;
- Servizio gestione Informagiovani, atto C.C. n.58/2008.

Successivamente, nel corso dell'esercizio 2013 con atto consiliare n. 32 del 27/6/2013, sono stati ridefiniti i seguenti contratti di servizio:

- Servizio pubblicità e pubbliche affissioni, Rep. n. 6098 del 30.10.2013;
- Servizio lampade votive cimitero comunale, Rep. n.6046 del 12.09.2013;
- Servizio redazione, stampa e spedizione del mensile comunale, Rep. n.6017 del 19.08.2013;
- Servizio Farmacia Crocette, Rep. n. 6016 del 09.08.2013;
- Servizio Informagiovani, Rep. n. 6014 del 13.08.2013;
- Servizio custodia, gestione e manutenzione ordinaria cimitero comunale, Rep. n. 6013 del 13.08.2013;
- Servizio pulizia, custodia, manutenzione ordinaria scala mobile, Rep. n. 5999 del 08.07.2013.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Inoltre, nel corso degli esercizi 2015/2016 con atto di G.C. n. 114 del 14/9/2015 e successivamente delibera di C.C. n. 18 del 10.03.2016 è stata definita la seguente convenzione:

- Servizio affidamento gestione attività e manifestazioni a carattere culturale per l'anno 2015 con determina n. 50/150 del 14/9/2015 e per l'anno 2016, con atto Rep. n. 6553 del 15/04/2016.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Nel corso dell'esercizio 2016 è avvenuta l'operazione di fusione tra la Farmacia Comunale Centro Srl e la Pluriservizi Fidardense. Il Percorso di fusione è stato avviato con atto di C.C. n. 21 del 31/03/2015, ai sensi della Legge di Stabilità 2015, art. 1 comma 611, legge 190/2014, dove il Comune di Castelfidardo, adottando il piano di c.d. razionalizzazione delle società partecipate, ha previsto la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro nella società Pluriservizi Fidardense, poiché entrambi le società risultavano partecipate al 100% dal Comune e gestivano il medesimo servizio di "Farmacia comunale".

L'operazione di fusione per incorporazione si è conclusa in data 17 giugno 2016 con Atto di fusione redatto dal dott. Enrico Damiani, notaio in Civitanova Marche, Repertorio n. 37002 e Raccolta n. 17010, iscritto presso il Registro delle Imprese di Ancona in data 01/07/2016. Si evidenzia che gli effetti dell'operazione sono decorsi dal 1° gennaio dell'anno di efficacia dell'atto di fusione; pertanto, la fusione ha avuto efficacia retroattiva, ai fini contabili e fiscali, con decorrenza dal primo giorno del mese di gennaio dell'anno 2016 (1 gennaio 2016).

L'esercizio 2016 è il primo esercizio sul quale ricadono gli effetti della fusione, ma gli esiti di eventuali sinergie potranno essere evidenti solo a partire dall'esercizio 2017.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo (AN) - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Tutto ciò potrà essere verificato con un attento monitoraggio sulle eventuali economie derivanti dalla gestione di tutti i servizi affidati *"in house providing"* con particolare riferimento alle n.2. farmacie.

Una delle maggiori utilità della operazione di fusione risulta essere stata la gestione unica della gara di acquisto, in via sperimentale, di farmaci e parafarmaci. Si ritiene, pertanto, di reiterare la gara in via definitiva.

Inoltre, in data 21 luglio 2016 è stato nominato il sottoscritto Arch. Fabio Pieroni Amministratore Unico, a seguito delle dimissioni formulate dal Geom. David Cardella, dalla assemblea dei soci, rappresentata dal Sindaco del Comune di Castelfidardo, Dott. Roberto Ascani.

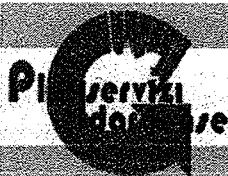
Eventuale appartenenza a gruppo

La Società Pluriservizi Fidardense S.r.l., pur essendo partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo, non appartiene ad alcun gruppo, ma solo al gruppo ente locale per il quale non corre l'obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 127/91.

Il Comune di Castelfidardo esercita l'attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell'art 2497 e segg. del C.C., ed è soggetto alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Contesto di riferimento Nazionale servizio Farmacia

Si evidenzia il difficile contesto di riferimento in merito al settore farmacia. Infatti, la spesa farmaceutica nazionale convenzionata netta riferita al SSN, anche nel 2016, ha fatto registrare una diminuzione rispetto al 2015 (-2,4%), così come il numero delle ricette, anche se in misura inferiore (-1,5%). Continua invece a crescere la spesa per farmaci erogati dalle farmacie in regime di *"distribuzione per conto"* es. CODIN, (caratterizzate da una minore marginalità per le farmacie), cioè acquistati dalle ASL e distribuiti dalle farmacie



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelldardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

sulla base di accordi regionali (+8,3% rispetto al 2015), e le relative prescrizioni (quantità: +9,7%).

In calo anche il valore medio netto delle ricette.

Nel 2016 le ricette sono state oltre 587 milioni, pari in media a 9,7 ricette per ciascun cittadino. Le confezioni di medicinali erogate a carico del SSN sono state oltre 1,12 miliardi (+1% rispetto al 2015). Ogni cittadino italiano ha ritirato in farmacia in media 18,5 confezioni di medicinali a carico del SSN, di prezzo medio pari a 9,55 euro (9,43 euro nel 2015).

Andamento della gestione settore Farmacia

L'attività più rilevante della società è afferente alla gestione del servizio "Farmacia". Attualmente la Pluriservizi gestisce n. 2 sedi di farmacia: Farmacia Comunale "Crocette" e "Farmacia Comunale Centro".

Si riepilogano brevemente i dati dei ricavi al 31/12/2016 raffrontati con i due esercizi precedenti dapprima della Farmacia Comunale Crocette e di seguito della Farmacia Comunale Centro:

FARMACIA COMUNALE CROCETTE							
Descrizione	2016	Var.	Var. %	2015	Var.	Var. %	2014
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	996.930,71	(101.775,62)	-9,26%	1.098.706,33	(24.946,32)	-2,22%	1.123.652,65
Ricavi	66.665,71	(710,76)	-1,05%	67.376,47	(5.075,07)	-7,00%	72.451,54
Corrispettivi	930.265,00	(101.064,86)	-9,80%	1.031.329,86	(19.871,25)	-1,89%	1.051.201,11

La società servizio "Farmacia Comunale Crocette" per l'esercizio 2016 ha conseguito una diminuzione delle vendite rispetto all'esercizio 2015 per Euro -101.776 Euro, pari al -9,26%.

Tale diminuzione, seppur in coerenza con l'andamento nazionale negativo, dovuto al calo della quota dei farmaci mutuabili in regime SSN, risulta di gran lunga superiore a tale dato



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelldardo (AN) - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

per effetto di un'incrementata di concorrenza derivante dal trasferimento di una farmacia privata nelle vicinanze di Crocette.

Per quanto invece riguarda l'analisi del margine di contribuzione della farmacia Crocette, si riscontra una leggera contrazione rispetto al precedente esercizio pari a -0,2%

Di seguito i dati rilevati degli ultimi tre esercizi relativi al costo del venduto ed ai margini di contribuzione:

FARMACIA COMUNALE CROCETTE				
	31 dic 16	31 dic 15	31 dic 14	31 dic 13
RICAVI E CORRISPETTIVI				
Ricavi delle vendite	996.930,71	1.098.706,33	1.123.652,65	1.009.679,04
Ricavi	66.665,71	67.376,47	72.451,54	60.327,76
Corrispettivi	930.265,00	1.031.329,86	1.051.201,11	949.351,28
RICAVI E CORRISPETTIVI				
Costi mat. prime, sussidi, di consumo, merci	725.562,95	774.131,69	836.186,31	716.567,86
Acquisti merci e prodotti	753.411,15	802.990,17	857.248,95	741.733,81
Rettifiche su acquisti	-27.848,20	-28.858,48	-21.062,64	-25.165,95
Variazione rimanenze	-7.771,51	14.466,93	4.778,11	10.920,06
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	106.304,14	120.771,07	125.549,18	136.469,24
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	114.075,65	106.304,14	120.771,07	125.549,18
Costo del venduto	717.791,44	788.598,62	840.964,42	727.487,92
Costo del venduto %	72,00%	71,78%	74,84%	72,05%
Margine di Contribuzione	279.139,27	310.107,71	282.688,23	282.191,12
Margine di Contribuzione %	28,00%	28,22%	25,16%	27,95%

Per quanto riguarda la "Farmacia Comunale Centro", invece, si riscontra un incremento delle vendite, in controtendenza con il dato nazionale, dovuto in parte al trasferimento della sede farmaceutica privata in località limitrofa alla sede della farmacia Crocette (di cui sopra esposto) nonché dal migliore servizio erogato ai clienti grazie alla presenza di n.1 farmacista part-time nel corso dell'esercizio 2016.

Di seguito sono rappresentati i dati relativi ai ricavi negli ultimi 3 esercizi.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

FARMACIA COMUNALE CENTRO

Descrizione	2016	Var.	Var. %	2015	Var.	Var. %	2014
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	903.166,54	61.533,97	7,31%	841.632,57	27.048,65	3,32%	814.583,92
Ricavi	16.821,24	3.930,81	30,49%	12.890,43	1.019,12	8,58%	11.871,31
Corrispettivi	886.345,30	57.603,16	6,95%	828.742,14	26.029,53	3,24%	802.712,61

La Farmacia Centro è riuscita anche ad incrementare, nonostante la difficile situazione economica generale, il margine di contribuzione, registrando i risultati di seguito riportati.

FARMACIA COMUNALE CENTRO

	31 dic 16	31 dic 15	31 dic 14	31 dic 13
Ricavi delle vendite	903.166,54	841.632,57	814.583,92	865.126,23
Ricavi	16.821,24	12.890,43	11.871,31	10.549,57
Corrispettivi	886.345,30	828.742,14	802.712,61	854.576,66
Costi mat. prime, sussid. di consumo, merci	654.270,69	608.560,03	610.259,28	643.413,11
Acquisti merci e prodotti	678.929,88	625.095,95	622.426,63	657.204,34
Rettifiche su acquisti	-24.659,19	-16.535,92	-12.167,35	-13.791,23
Variazione rimanenze	-25.797,74	-7.455,81	-3.922,53	-6.142,08
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	97.473,91	90.018,10	86.095,57	79.953,49
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-123.271,65	-97.473,91	-90.018,10	-86.095,57
Costo del venduto	628.472,95	601.104,22	606.336,75	637.271,03
Costo del venduto %	69,59%	71,42%	74,44%	73,66%
Margine di Contribuzione	274.693,59	240.528,35	208.247,17	227.855,20
Margine di Contribuzione %	30,41%	28,58%	25,56%	26,34%

Si evidenzia che per entrambe le farmacie l'incremento del margine di contribuzione probabilmente è dovuto all'importante contributo derivante dalla gara "Richiesta di Offerta Economica - condizioni di fornitura relativa a prodotti farmaceutici e parafarmaceutici" con la quale la società Pluriservizi, insieme alla società Farmacia Comunale Centro, ha conseguito importanti benefici sui prezzi di acquisto dei farmaci e parafarmaci dai più importanti grossisti. La gara ha avuto decorrenza 01/04/2015 al 31/03/2016 ed è stata



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

prorogata per ulteriori 6 mesi. La presente gara ha permesso alle farmacie una attenta valutazione dei prodotti e dei margini associati.

Andamento della gestione altri settori.

I servizi imposta pubblicità e pubbliche affissioni hanno registrato una diminuzione dei ricavi rispetto all'esercizio precedente dovuta, sia alla crisi economica generale, che ha indotto le aziende ad investire meno nelle operazioni commerciali e pubblicitarie, sia alla diversa metodologia applicata nei contratti di servizio.

Un'altra importante attività riguarda la gestione dei servizi cimiteriali, custodia e manutenzione, nonché la gestione delle lampade votive. Per tali settori la società ha continuato, anche nel corso dell'esercizio 2016, con i servizi previsti nel contratto, registrando però una diminuzione delle operazioni straordinarie, come da programma predisposto dalla Amministrazione Comunale.

I servizi offerti sulla base del contratto sono quelli relativi a tumulazione, estumulazione, esumazione e manutenzione delle aree cimiteriali, nonché quelli programmati dal Comune per rendere fruibili alcuni loculi cimiteriali, che una volta ricondizionati saranno destinati a nuova concessione.

In relazione al servizio "lampade votive" si rileva una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente, dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti.

Infine, per quanto concerne il servizio "manifestazioni culturali", si rileva un incremento dei ricavi nel corso dell'esercizio 2016 conseguentemente ai maggiori servizi affidati alla società: sono state affidate, infatti, tutte le manifestazioni culturali avvenute nel corso del 2016 nel comune di Castelfidardo.

Per quanto concerne il servizio "mensile comunale", si rileva una invarianza rispetto all'esercizio precedente. Il corrispettivo per l'esercizio 2016 è pari ad euro 6.964 (contro euro 6.954, rispetto all'esercizio 2015).

Il servizio "informagiovani" rileva una leggera diminuzione rispetto all'esercizio precedente; la diminuzione di euro 2.381 è dovuta ad un corrispettivo straordinario dovuto al potenziamento del servizio per il solo esercizio 2015.

**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Casteifidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Gli altri servizi residuali non rilevano scostamenti sostanziali rispetto all'esercizio precedente.

Di seguito si riepilogano le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2016 rispetto agli esercizi 2015 e 2014.

Descrizione	2016	Variazione	2015	Variazione	2014
Ricavi da farmacia	83.487	16.110	67.376	- 5.076	72.452
Corrispettivi da farmacia	1.816.610	785.280	1.031.330	- 19.871	1.051.201
Ricavi lampade votive	71.251	- 2.693	73.944	118	73.826
Aggio su imposta pubblicità	50.717	- 2.505	53.222	- 4.304	57.526
Aggio su corrispettivi affissioni	8.084	- 3.979	12.063	- 1.120	13.184
Servizi cimiteriali	63.648	- 8.926	72.573	- 77.734	150.307
Inserzione pubblicitarie	-	- 100	100	- 7.280	7.380
Mensile comunale	6.964	10	6.954	215	6.739
Servizio informagiovani	25.775	- 2.381	28.156	- 2.497	25.659
Servizio scala mobile	8.275	25	8.250	- 25	8.275
Manifestazioni culturali	134.051	102.097	31.954	31.954	
Altri	-	- 13.500	13.500	2.928	10.572

Per quanto riguarda il costo del personale, si rileva che questo risulta essenzialmente incrementato in seguito alla fusione della Farmacia Comunale Centro srl nella Pluriservizi Fidardense: infatti, sono stati assorbiti n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 lavoratore interinale (da febbraio a dicembre 2016) della suddetta società incorporata.

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Salari e stipendi	347.042	223.034	225.435
Oneri sociali	94.749	63.142	68.090
Trattamento di fine rapporto	24.910	17.920	17.846
Altri costi per il personale	-	-	866
Totali costi per il personale	466.701	304.096	312.236

FARMACIA COMUNALE CENTRO SRL



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Salari e stipendi		90.272	79.588
Oneri sociali		25.110	20.393
Trattamento di fine rapporto		6.761	6.786
Trattamento di quiescenza e simili			
Altri costi per il personale			34.302
TOTALE		122.143	141.069

L'incremento tra il 2015 e 2016 è anche dovuto:

- a n. 2 assunzioni part-time già programmate per la custodia del cimitero, al rientro di n. 1 dipendente dal congedo di maternità, alle maggiori voci relative a ferie e permessi non goduti ed all'aumento degli orari delle farmacie;

- allo sblocco degli incrementi contrattuali.

Infatti, la società preso atto:

- delle modifiche introdotte dal **D.L. 66/2014** art. 4 secondo il quale *"le aziende speciali, istituzioni e società controllate non si applicano in modo autonomo i vincoli dettati dal legislatore per gli enti locali per assunzioni, trattamento economico, costi della contrattazione e consulenze. Le stesse devono ridurre i costi del personale sulla base di atti di indirizzo degli enti locali. Sono escluse le aziende speciali ed istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia culturali e alla persona e farmacie."*

- della Sentenza della Corte Costituzionale n. 178/2015 (depositata 23.7.2015) la quale ha sancito l'illegittimità costituzionale del "blocco" degli stipendi e degli incrementi contrattuali dei dipendenti della P.A. (rif. art. 9, c. 1 e 2 bis D.L. 78/2010) disponendo tuttavia in tal senso solo "per il futuro", con esclusione di effetti in via retroattiva

ha proceduto con decorrenza dicembre 2015 allo sblocco degli incrementi contrattuali.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Si evidenzia, inoltre, il rispetto delle disposizioni ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006, introdotte dall'art. 3, comma 5 bis DL 90/2014; infatti, la spesa complessiva di personale per l'esercizio 2016 ha registrato una riduzione rispetto alla media del triennio 2011-2013, in linea con le disposizioni che si riferiscono agli enti locali.

FARMACIA COMUNALE CENTRO	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013
9) Per il personale	210.018	149.265	146.430
a) salari e stipendi	156.218	96.384	77.834
b) oneri sociali	43.032	27.233	21.250
c) trattamento di fine rapporto	10.768	13.352	6.366
d) trattamento di quiescenza e simili			
d) altri costi per il personale	-	12.296	40.980

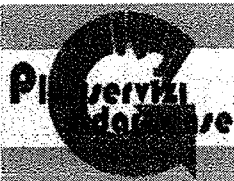
PLURISERVIZI FIDARDENSE	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013
9) Per il personale	402.031	365.315	333.234
a) salari e stipendi	300.182	269.435	240.717
b) oneri sociali	80.979	76.706	73.113
c) trattamento di fine rapporto	20.795	18.899	18.420
d) trattamento di quiescenza e simili			
d) altri costi per il personale	75	275	984

Totale costo del personale Pluriservizi e Fcc	612.049	514.580	479.664
---	---------	---------	---------

Media del triennio 11-13 535.431

Costo personale dipendente al 31/12/2016 466.701

Infine, per quanto concerne il compenso dell'Amministratore, come stabilito in occasione dell'assemblea di nomina, lo stesso è stato determinato pari alla somma dei due compensi ridotta del 20% ai sensi dell'articolo 16 della L. 114/2014 che prevede che "A decorrere dal 1° gennaio 2015, il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori di tali società, ivi compresa la remunerazione di quelli investiti di particolari cariche, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013", nell'attesa "del Decreto del MEF sentita la Conferenza Unificata e previo parere delle competenti



Commissioni parlamentari" che definirà gli "indicatori dimensionali qualitativi e quantitativi per individuare 5 fasce di classificazione delle società a controllo pubblico".

La società, inoltre, evidenzia il rispetto dell'art. 11, comma 2 del DLgs 175/2016 che prevede che *"l'organo amministrativo delle società a controllo pubblico è, di regola, costituito da un amministratore unico"* e dell'art. 3, comma 2 del citato decreto che prevede che *"le società a responsabilità limitata a controllo pubblico, lo statuto deve prevedere la nomina dell'organo di controllo o di un revisore,"*, infatti, l'assemblea dei soci nel rispetto di tale normativa ha nominato quale Organo di Controllo della società il Sindaco Unico dott. Paolo Crucianelli in data 17/06/2016

Per quanto riguarda gli obblighi di cui all'art. 2428 codice civile, si segnala che:

- Non sono stati sostenuti costi relativi a ricerca e sviluppo, né sono state effettuate capitalizzazioni di tali costi nel patrimonio societario.
- Non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi per investimenti in ricerca e sviluppo.
- La società non possiede partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti e in imprese sottoposte al controllo di queste ultime, né devono essere segnalati rapporti con tali aziende. Va da sé che – trattandosi di partecipata pubblica – e controllata interamente dal Comune, la società intrattenga rapporti del tutto occasionali con l'Ente comunale, ma comunque ovviamente sempre nel rispetto delle regole del mercato.
- Attualmente la solidità dell'azienda è tale che non si paventano rischi di natura finanziaria (rischi di credito, di prezzo, di liquidità o di variazione di flussi finanziari).
- L'esercizio dell'attività viene effettuato nei seguenti locali:
 - Piazza della Repubblica, 1 in Castelfidardo
 - Via Mazzini, 10 in Castelfidardo
 - Via Brandoni, 18 in Castelfidardo
 - Via Donizetti, scn in Castelfidardo.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo (AN) - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA 02354140424

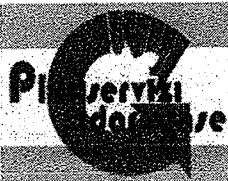
In relazione al raggiungimento degli obiettivi, in riferimento alla delibera di Consiglio Comunale n. 130 del 26/10/2015, si rileva che la società nell'anno 2016 ha rispettato gli indirizzi forniti dall'Ente Locale che esercita il controllo analogo garantendo:

- il contenimento dei propri costi interni in termini di efficacia ed efficienza della gestione nonostante la difficile situazione economica generale;
- il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- l'applicazione dei vincoli specifici previsti per legge in materia di spesa e di gestione ad eccezione di quella del personale per le motivazioni sopra descritte;
- la conclusione nei termini previsti del progetto di fusione come richiesto dal Comune.

Vincoli ed obiettivi specificamente assegnati alla Società – azioni svolte

Con riferimento agli specifici obiettivi indicati dall'amministrazione per l'anno 2016 con atto deliberativo di G.C. n. 130 del 26.10.2015 si evidenziano di seguito ed in sintesi le relative azioni svolte:

Obiettivi assegnati	Azioni svolte
Contenimento/riduzione dei costi per il personale, acquisti di beni e servizi nei limiti di quelli sostenuti nel 2014	Per quanto riguarda l'acquisto dei beni e servizi si conferma il sostanziale rispetto dei limiti indicati; per quanto concerne i costi di personale si rinvia a quanto evidenziato sopra circa le motivazioni che hanno portato ad incrementare i costi nel 2016 rispetto al 2015 (pur nel rispetto della riduzione rispetto alla media dei costi del triennio 2011-2013 in linea con le

**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Casteelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

	disposizioni di riferimento previste per gli enti locali)
Mantenimento dell'equilibrio economico finanziario	Si conferma il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario come da dati rilevabile dalla proposta di bilancio 2016 in allegato
Non aumentare il compenso dell'amministratore	Si conferma che il compenso dell'Amministratore non è stato incrementato ed anzi risulta diminuito (da 16.680,00 a 7.680,00) in attesa di disposizioni di legge che individuino i criteri per la determinazione
Riduzione costi per gli incarichi funzionalmente collegati	Con l'accorpamento delle due società sono stati ridotti in particolare i compensi del consulente contabile esterno (costo per le due società pari ad € 16.000; costo attuale determinato in € 9.000)
Contenere i costi del personale	Si rinvia alle specifiche sopra indicate
Applicare il regolamento per le procedure selettive del personale	Nel corso del 2016 ci si è avvalsi esclusivamente di personale assunto tramite agenzia di lavoro interinale per le esigenze organizzative e funzionali del servizio farmacia
Applicare il regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture e incarichi esterni	Non è ancora stato approvato uno specifico regolamento alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di D.Lgs 50/2016. Tuttavia la società nell'affidamento



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

	di lavori, servizi, forniture ed incarichi esterni opera nel rispetto delle disposizioni generali vigenti in materia
Predisporre questionari per la qualità dei servizi farmacia da sottoporre agli utenti	Le esigenze organizzative connesse in particolare alla fusione delle Farmacia Centro srl con la società Pluriservizi Fidardense srl non hanno consentito di poter attivare tale intervento
Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013	I principali dati in materia relativi alla società risultano pubblicati sulla specifica sezione del sito. La società ha provveduto alla nomina temporanea del responsabile della trasparenza 16/01/2017
Rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e linee guida ANAC	La società ha nominato il responsabile anticorruzione anche se si evidenziano dubbi ed aspetti critici nell'indicazione del soggetto in relazione ai ruoli presenti ed alle specificità aziendali
Redazione del bilancio consolidato con l'ente locale	L'ente non ha ancora attivato le procedure del bilancio consolidato; tuttavia, la Società evidenzia la totale disponibilità a collaborare e a mettere a disposizione la documentazione che sarà richiesta
Fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro srl con la Società Pluriservizi Fidardense srl	Come è noto, la fusione si è formalmente realizzata in data 01/07/2016 con decorrenza contabile e fiscale 01/01/2016



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

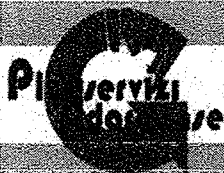
Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelnuovo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2016

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.

L'Amministratore Unico

Arch. Fabio Pieroni

**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 - 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Allegato 1) Bozza bilancio al 31/12/2016.

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

Bilancio C.E.E.

STATO PATRIMONIALE**ATTIVO****31-dic-16****B) Immobilizzazioni**

I - Immobilizzazioni Immateriali	72.517
II - Immobilizzazioni Materiali	413.068
III - Immobilizzazioni Finanziarie	0

Totale Immobilizzazioni (B)**485.585****C) Attivo circolante**

I - Rimanenze	237.347
II - Crediti	282.688
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	280.648
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	2.040
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0
IV - Disponibilità liquide	149.839

Totale attivo circolante (C)**669.874****D) Ratei e risconti Attivi**

1.076

Totale Ratei e Risconti Attivi (D)**1.076****Totale attivo****1.156.535****PASSIVO****31-dic-16****A) Patrimonio Netto**

I - Capitale	10.000
III - Riserve di rivalutazione	0

**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelldardo An - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

IV - Riserva legale	2.008
VI - Riserva statutaria	0
VII - Altre Riserve	31.188
VIII - Utile (perdita) portata a nuovo	22.702
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	3.145

Totale patrimonio netto (A)	69.043
--------------------------------------	---------------

B) Fondi per rischi e oneri:	5.954
-------------------------------------	--------------

Totale Fondi per rischi ed oneri (B)	5.954
---	--------------

C) Trattamento fine rapporto lavoro	186.030
--	----------------

D) Debiti	853.502
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	533.885
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	319.617

Totale debiti (D)	853.502
----------------------------	----------------

E) Ratei e risconti passivi	42.006
------------------------------------	---------------

Totale Ratei e risconti passivi (E)	42.006
--	---------------

Totale passivo	1.156.535
-----------------------	------------------

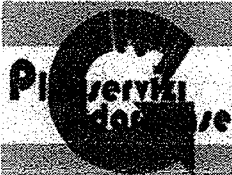
CONTO ECONOMICO**31-dic-16****A) Valore della produzione**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.285.149
3) Variazioni dei prodotti finiti	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0
5) Altri ricavi e proventi	19.467

Totale valore della produzione (A)	2.304.616
---	------------------

B) Costi della produzione

6) Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.389.771
7) Per servizi	345.913
8) Per godimento di beni di terzi	22.525

**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

9) Per il personale 466.701

a) salari e stipendi

b) oneri sociali

c) trattamento di fine rapporto .

d) trattamento di quiescenza e simili

d) altri costi per il personale

10) Ammortamenti e svalutazioni: 51.192

a) ammort.to delle immob. immateriali 22.919

b) ammort.to delle immob. materiali 28.273

d) svalut. crediti compresi nell'att. circolante 0

11) Variaz. materie p., sussid., consumo, merci (33.569)

13) Altri accantonamenti 2.954

14) Oneri di gestione 30.664

Totale costi della produzione (B)**2.276.151****Differenza tra valore e costi della produzione****28.465****C) Proventi e oneri finanziari**

16) Altri proventi finanziari 176

17) Interessi e altri oneri finanziari 14.688

Totale proventi e oneri finanziari**(14.512)****Risultato prima delle imposte****13.952**

22) Imposte (10.807)

23) Utile (perdita) dell'esercizio**3.145**

Att. 2)

SETTORE I: Segreteria – AA.GG. - Serv. Demografici

Oggetto: verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl e alla Farmacia Comunale Centro srl
di competenza del I Settore: servizi di Farmacia e pubblicazione periodica istituzionale anno 2016

Con atto deliberativo di G.C. n. 130 del 26.10.2015 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli anni 2015-2016 nei confronti delle società interamente partecipate dal Comune di Castelfidardo (Farmacia Comunale Centro srl e Pluriservizi Fidardense srl).

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società.

In particolare per il I Settore (Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici) ci si riferisce ai servizi di seguito erogati:

- servizi di Farmacia;
- pubblicazione del bimestrale di informazione comunale.

I servizi di Farmacia sono stati svolti nel corso dell'anno 2015 dalle società distintamente considerate, mentre nel corso dell'anno 2016 è stata operata la fusione per incorporazione della Farmacia Comunale Centro srl nella Pluriservizi Fidardense srl in data 1/7/2016, con decorrenza fiscale 1/1/2016.

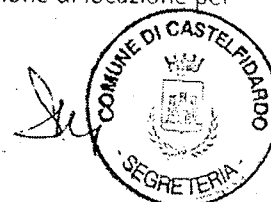
L'anno 2016, proprio in virtù di tale fusione, è da considerarsi per i servizi di farmacia quale periodo di transizione che vede gestiti nell'ambito di un'unica società, due servizi di Farmacia presenti sul territorio (Farmacia Centro e Farmacia Crocette). Malgrado la fusione svolta a metà anno, ancorché con decorrenza fiscale dall'1/1/2016, non consenta una compiuta valutazione a regime, tuttavia alcune considerazioni possono essere mosse anche con riferimento a quanto relazionato dalla società stessa.

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.L.

➤ Servizio di Farmacia Centro (ex Farmacia Comunale Centro srl)

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta un incremento dei ricavi e delle vendite rispetto al 2015 verosimilmente a seguito dello spostamento di altra Farmacia privata in zona più decentrata;
- incremento del margine di contribuzione;
- si è beneficiato dell'attivazione della gara per fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici che tuttavia la società dovrà svolgere nuovamente quanto prima;
- generale apprezzamento da parte della clientela sui servizi offerti. Da segnalare tuttavia sul punto che non risultano ancora somministrati specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 130/2016;
- contratto di locazione e canone: la società versa regolarmente al Comune il canone di locazione per l'utilizzo di locali pari a € 15.858 annui (iva compresa).



➤ **Servizio di Farmacia Crocette**

- I dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;
- risulta una flessione delle vendite dovuta verosimilmente al trasferimento in zona Acquaviva di una sede farmaceutica (motivo che di contro ha determinato un incremento delle vendite della Farmacia Comunale Centro);
- leggera contrazione % del margine di contribuzione rispetto all'esercizio 2015 (anche se in incremento rispetto all'esercizio 2014);
- si è beneficiato dell'attivazione della gara per fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici che tuttavia la società dovrà svolgere nuovamente quanto prima;
- il servizio viene regolarmente svolto. Non risultano segnalazione in merito. Da segnalare tuttavia sul punto che non risultano ancora somministrati specifici questionari da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti, come richiesto con citato atto deliberativo G.C. n. 130/2016;
- con contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013 è stata prevista, tra l'altro, la corresponsione all'ente di un canone annuale pari ad € 20.000 che viene regolarmente versato.

➤ **Servizio relativo alla pubblicazione periodica di informazione comunale**

- le modalità gestionali del servizio sono state previste con specifico contratto di servizio stipulato in data 19.08.2013;
- è prevista la pubblicazione del periodico con cadenza bimestrale;
- è prevista altresì la gestione a carico della società (eventualmente anche per il tramite di soggetti terzi incaricati) delle attività connesse alle inserzioni pubblicitarie negli spazi del periodico;
- l'ente eroga un corrispettivo annuo pari ad € 8.234 (iva compresa) per la gestione di tutte le attività connesse;
- le pubblicazioni per l'esercizio 2016 risultano regolarmente effettuate. Non vi sono particolari elementi da segnalare.

Castelfidardo, 01 GIU. 2017



Il Responsabile I Settore

Dott. Claudio Senatori



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE II SERVIZI FINANZIARI

Oggetto: Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl di competenza del II Settore:

- Lampade votive;
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.

Con atto deliberativo di G.C. n. 130 del 26.10.2015 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli anni 2015-2016 nei confronti delle società interamente partecipate dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società.

In particolare per il II Settore ci si riferisce ai servizi di seguito erogati:

- Lampade votive;
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.

Lampade votive

La gestione del servizio delle lampade votive è stato affidato alla Pluriservizi fidardense inizialmente con contratto rep.4636 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per la gestione del servizio nessuna remunerazione per il Comune.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6046 del 12/09/2013.

All'articolo art.11 la convenzione stabilisce, a partire dall'1/1/2014, il versamento al Comune di un canone annuale di € 45.000,00 oltre l'IVA.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la riscossione delle tariffe del servizio non avendo nulla a che fare gli impianti cimiteriali delle lampade votive di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente versato anche per l'esercizio 2016 il canone previsto dalla convenzione sopra richiamate nei termini dalla spesa indicata.

L'andamento degli incassi relazionato dalla Società evidenzia "una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti".

Si consiglia, come già verbalmente comunicato all'amministratore della società in diversi incontri, di effettuare un accurata verifica dei soggetti morosi; di provvedere ad emettere solleciti ed accertamenti ed infine a provvedere prontamente alla sospensione dell'erogazione del servizio in caso di morosità reiterata.

Sarà opportuno procedere comunque all'emissione di ruoli coattivi per il recupero del non pagato.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

La gestione del servizio Pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate è stato affidato alla Pluriservizi fidardense, inizialmente, con contratto rep.4637 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per il Comune nessuna remunerazione per la gestione di tali servizi.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6098 del 30/10/2013.

All'articolo art.9 bis la convenzione riconosce, a partire dall'1/1/2014, alla Società Pluriservizi per la gestione di tale servizio un aggio del 32% da applicare sui ricavi totali calcolati sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di diritti pubbliche affissioni e pubblicità da versare al Comune.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la gestione del servizio della riscossione dei diritti di affissione dell'imposta di pubblicità non avendo nulla a che fare la gestione degli impianti pubblicitari di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente eseguito nel corso dell'esercizio 2016, i versamenti trimestrali secondo le modalità ed i termini previsti nella sopra citata convenzione.

I servizi hanno registrato una diminuzione dei ricavi rispetto all'esercizio precedente confermando purtroppo, il trend storico negativo di questi ultimi anni.

Di seguito si riporta una tabella che mette a confronto i due esercizi.

INCASSI PLURISERVIZI DIRITTI AFFISSIONE/IMPOSTA PUBBLICITA' ANNI 2015/2016

	DIRITTI AFFISSIONE		IMP.PUBBL.TEMPOR.		IMP.PUBBL.PERMAN.	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1°TRIM.	4.011,32	3.058,37	258,60	332,84	84.901,55	75.552,69
AGGIO 1°TRIM.	1.887,68	1.958,63	121,70	213,16	39.953,67	48.385,45
2°TRIM.	5.415,08	5.004,21	874,77	704,09	6.635,99	13.221,10
AGGIO 2°TRIM.	3.467,92	3.204,79	560,23	450,91	4.249,82	8.467,06
3°TRIM.	4.373,27	5.119,42	358,96	1.180,75	8.312,52	7.842,44
AGGIO 3°TRIM.	2.800,73	3.278,58	229,89	756,17	5.323,50	5.022,46
4°TRIM.	6.396,53	7.214,01	1.733,62	552,42	10.328,56	2.298,50
AGGIO 4°TRIM.	4.096,47	4.619,99	1.110,24	353,78	6.614,61	1.472,00
TOT.2015	32.449,00		5.248,01		166.320,22	
TOT.2016		33.458,00		4.544,12		162.261,70

Già dall'esercizio 2015 la sottoscritta aveva richiesto una relazione dettagliata riguardo le motivazioni della riduzione degli incassi (relazione che si allega alla presente). Le motivazioni dell'andamento in riduzione degli incassi presentate per la gestione 2015 sono le stesse che hanno caratterizzato l'andamento del 2016.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Per implementare i ricavi sarebbe necessario ed opportuno intervenire sugli spazi pubblicitari.

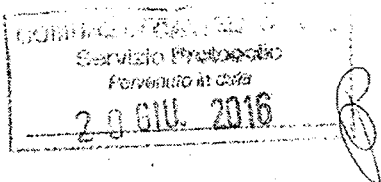
Si sottolinea di porre attenzione, come già evidenziato in passato, alla verifica dei morosi procedendo all'emissione dei ruoli coattivi previo invio di avviso di accertamento, ed eventualmente procedendo, quale soluzione ultima e finale, alla rimozione degli impianti pubblicitari.

Infine, quale Responsabile del Settore Finanziario mi è doveroso evidenziare la necessità di stipulare, con la Pluriservizi Fidardense, un contratto di servizio per la gestione della FARMACIA COMUNALE CENTRO, contratto che regolamenti e remunererà tale servizio e dia giusto ristoro al Comune dell'investimento fatto nell'acquisizione dell'intera partecipazione, quantomeno dall'esercizio 2018.

Castelfidardo, lì 05/06/2017

Il Responsabile II Settore
Giacomina Guliodori

RP. 9948/16



Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile dei controlli sulle partecipate

Al Responsabile Servizi Finanziari

Comune di Castelfidardo (AN)

Castelfidardo, 29 giugno 2016.

Oggetto: Relazione obiettivi 2015 - Pluriservizi Fidardense S.r.l. - INTEGRAZIONE

Come da accordi telefonici con la Responsabile Servizi Finanziari Rag. Giacomina Giuliodori, siamo ad integrare la relazione obiettivi 2015 della Pluriservizi Fidardense srl prot. Nr 9948 del 14/06/16 in merito alla riduzione degli incassi anno 2015 relativi ai servizi di pubblicità e pubbliche affissioni.

Distinti saluti.

COMUNE DI CASTELFIDARDO

0011222-04/07/2016
- C. C100-SARCH-A
1.9.2

1. Per
2. Per
3. Segretario

L'amministratore unico

David Cardella

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

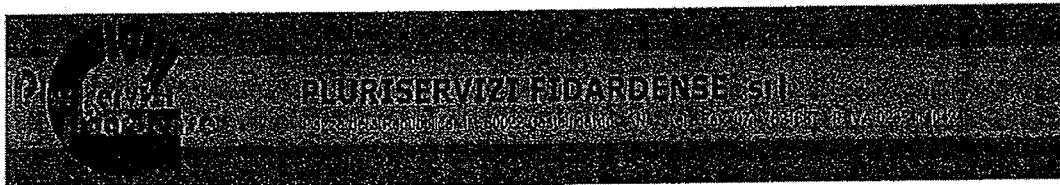
Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



Con riferimento alla Vs. richiesta di chiarimenti in merito alla riduzione degli incassi anno 2015 dei servizi di pubblicità e pubbliche affissioni, si evidenziano le principali dinamiche.

La più importante causa è rappresentata dalla crisi economica generale che ha portato le imprese e gli enti a diminuire drasticamente le risorse da destinare alla comunicazione cartacea tramite affissioni con le quali venivano comunicate aperture di nuove attività, campagne promozionali, sconti ed iniziative varie.

Anche le famiglie hanno risentito della crisi con la conseguente diminuzione di richieste di manifesti funebri, di partecipazioni a lutti e di ringraziamenti.

SERVIZIO AFFISSIONI

Dal 2008 al 2012 gli spazi pubblicitari formato 600 X 300 erano n.5. Attualmente sono n.4, con una riduzione in valore del 25% degli incassi. Infatti a settembre del 2012 a causa dei lavori stradali (rotatoria tuttora provvisoria) e dell'apertura di una nuova attività commerciale alle spalle dell'impianto tolto, il Comune di Castelfidardo ha dovuto rimuovere la plancia 600 x 300. Questa operazione ha avuto una ripercussione sulle affissioni in quanto il mezzo pubblicitario in oggetto era il più visibile e il più "richiesto" poiché situato in una posizione ottimale e strategica (vicino alla scuola elementare, ingresso zona industriale Cerretano). Nonostante i nostri solleciti per il suo ripristino e lo studio di varie ipotesi per cercare una collocazione "appetibile" ai nostri utenti, non è stata ancora trovata una soluzione.

Stessa problematica per gli impianti destinati ai manifesti funebri; fin al 2012 c'erano 19 postazioni poi, a causa di lavori stradali, il Comune ne ha rimossi due che tra l'altro si trovavano in aree molto transitate e cioè presso l'Ufficio Postale e presso Via Montessori. Questi mezzi pubblicitari non sono ancora stati sostituiti provocando una riduzione in valore del 9% degli incassi.

Inoltre, per quanto riguarda i manifesti commerciali, in totale la Pluriservizi dispone di n. 284 spazi per manifesti 70x100 e altrettanti per manifesti formato 100x140.

La società da quando ha avviato la propria attività, ha provveduto a ripristinare i pannelli che risultavano usurati, arrugginiti e pericolanti. Attualmente il numero degli impianti risulta pressoché invariato.

Come suggerito più volte in passato molti impianti sono situati in vie secondarie demotivando così l'utente ad investire su questa forma di pubblicità. Sarebbe pertanto auspicabile che il Comune provveda in accordo con la società a definire un nuovo piano per gli impianti pubblicitari, trasferendo gli stessi in zone nuove residenziali ed edificate recentemente che al momento non risultano dotate di impianti pubblicitari.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 I.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it

info@pluriservizifidardense.it

tel. e fax 0717821687



PUBBLICITA' TEMPORANEA

Al fine di monitorare costantemente la situazione di pubblicità temporanea soprattutto per evitare il fenomeno dell'abusivismo, la società attua un controllo "sul campo" tramite riscontro fotografico. Sarebbe opportuno e necessario che il Comune, dopo aver autorizzato l'esposizione di mezzi pubblicitari, ne faccia una copia da inviare anche tramite e-mail/pec alla scrivente società così si potrebbero effettuare i controlli con maggiore tempestività ed efficacia.

Ovviamente, i rilievi fotografici includono anche gli impianti pubblicitari permanenti da cui poi la società attinge per emettere i relativi avvisi di accertamenti qualora vi sia morosità o nel caso in cui vi siano incongruenze tra quello dichiarato ed effettivamente installato.

Si precisa che gli utenti morosi, anche se lentamente, stanno provvedendo a regolarizzare le posizioni mediante dichiarazioni integrative, effettuando i relativi pagamenti.

ICP - IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'

La crisi economica, come anzidetto, ha portato ad una diminuzione di richieste di impianti pubblicitari per cui molti esercenti hanno optato per avere la sola insegna di esercizio godendo, qualora le misure lo consentano, dell'esenzione se inferiore ai 5mq.

Si segnala inoltre che la capacità di incasso tramite concessionario Equitalia a cui la società si è rivolta per le posizioni per le quali sono stati emessi avvisi di accertamento, è risultata via via meno efficace (praticamente pari a zero). Ciò è dovuto anche al fatto che molte imprese inadempienti hanno fatto ricorso a procedure concorsuali, molte delle quali sono sfociate in fallimento.

Si evidenziano di seguito alcune indagini in merito all'andamento del settore pubblicitario:

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10.000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



Tabella 3 - Ricavi pubblicitari totali (nazionali e locali) suddivisi per mezzo

	Ricavi (Mln di €)							
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011 ^(*)	2012 ^(**)
Televisione	4.264,16	4.285,83	4.420,48	4.398,47	4.024,15	4.282,36	4.102,70	3.532,43
Δ (%)	-	0,6%	3,1%	-0,6%	-8,6%	6,4%	-4,2%	-13,9%
Radio	429,84	483,36	515,40	578,49	558,66	598,92	559,55	509,75
Δ (%)	-	12,5%	6,6%	12,2%	-3,4%	7,2%	-6,6%	-8,9%
Quotidiani	1.711,79	1.757,11	1.834,93	1.759,91	1.500,67	1.410,80 ^(*)	1.353,06	1.133,87
Δ (%)	-	2,6%	4,4%	-4,1%	-14,7%	-6,0%	-4,1%	-16,2%
Periodici	1.418,52	1.473,46	1.532,26	1.722,72	1.293,43	1.351,88 ^(*)	1.317,01	1.101,02
Δ (%)	-	3,9%	4,0%	12,4%	-24,9%	4,5%	-2,6%	-16,4%
Annuari	879,33	840,72	815,29	819,26	647,23	502,81	276,55	184,69
Δ (%)	-	-4,4%	-3,0%	0,5%	-21,0%	-22,3%	-45,0%	-29,6%
Cinema	68,00	76,20	78,42	65,53	57,60	68,10	58,57	45,16
Δ (%)	-	8,2%	2,9%	-16,4%	-12,1%	18,2%	-14,0%	-22,9%
Affissioni	570,00	587,00	612,18	602,00	492,00	451,00	423,28	374,18
Δ (%)	-	3,0%	4,3%	-1,7%	-18,3%	-9,1%	-12,0%	-11,6%
Internet ^(**)	138,00	489,00	687,00	819,00	817,53	1.177,29	1.578,40	1.699,94
Δ (%)	-	254,3%	40,5%	19,2%	-0,2%	44,0%	34,1%	7,7%
Totale	9.494,64	9.992,67	10.495,96	10.765,38	9.391,27	9.873,16	9.669,12	8.591,03
Δ (%)	-	5,2%	5,0%	2,6%	-12,8%	5,1%	-2,1%	-11,1%

Dalla tabella si evidenzia come dall'indagine condotta AGCOM - Autorità PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI, delibera n. 551/12/CONS la diminuzione delle affissioni pubblicitarie dal 2008 (anno di costituzione della società) al 2012 risulta pari al 37,80%. Il settore ha continuato a registrare diminuzione nei volumi anche negli ultimi anni.

L'andamento negativo risulta in parte bilanciato dall'andamento positivo del settore pubblicitario on line.

Sicuramente è da tenere presente che l'evoluzione dei sistemi di comunicazione e marketing si sono sempre più orientate negli ultimi anni verso il "web marketing"; infatti da un recente studio, più di sette aziende italiane su dieci (74 per cento) utilizzano la promozione come ricorrente strumento di comunicazione e poco meno (il 70 per cento) sono ormai più o meno stabilmente sui new media (blog e "web e mobile" community). Anche il direct marketing ha consolidato la sua funzione di strumento di comunicazione, sia in assoluto (37 per cento), sia in abbinamento con il digital marketing, che ne costituisce un importante veicolo

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10.000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it

info@pluriservizifidardense.it

tel. e fax 0717821687



di contatto con i suoi diversificati target (le due aree sono utilizzate congiuntamente dal 74 per cento delle aziende).

Cordiali saluti.

PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

L'Amministratore Unico

David Cardella

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it

info@pluriservizifidardense.it

tel. e fax 0717821687

Al. 4)



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE III
LL. PP. - SERVIZI TECNICI

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: REPORT CONTRATTO DI SERVIZIO "CUSTODIA,
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO
COMUNALE".

Castelfidardo, li 23 Gennaio 2017



IL RESPONSABILE III SETTORE
LL. PP. SERVIZI TECNICI
Tommaso Geom. RASO

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato nell'area dove si trova il parco del monumento, compresa tra via della stazione e via Donizetti, con una zona "originaria" dove c'è la chiesetta che è la parte storica ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti, di cui il più recente realizzato a partire dall'anno 2010 ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia.

Alla gestione della struttura ha provveduto l'ente con proprio personale sia per la parte manutentiva ordinaria che per gli interventi di lavorazioni straordinarie.

A seguito della costituzione della società Unipersonale Pluriservizi Fidardense srl, interamente partecipata dal comune, i servizi di manutenzione ordinaria del cimitero e delle lampade votive venivano affidati alla stessa.

L'iter di affidamento del servizio alla società comunale si è regolarizzato a seguito del perfezionamento dei seguenti atti:

- delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007, costituzione della società unipersonale denominata "Pluriservizi Fidardense srl", per la gestione di servizi pubblici locali, interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo, unitamente allo schema di statuto e atto costitutivo, regolarizzato in data 6/12/2007 con con atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818;
- atto consiliare n. 118 del 18/09/2007, affidamento del servizio "Custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" alla suddetta Società con approvazione del relativo schema di contratto stipulato in data 20/12/2007 Rep. n. 4631;
- delibera G.M. n. 80 del 07/06/2013, revisione dei contratti di servizio a seguito condivisione da parte dell'A.C. del contenuto della comunicazione in data 06/06/2013 (prot. n. 7159 del 07/06/2013) dell'Amm/re unico della Pluriservizi Fidardense S.r.l., demandando alla competenza degli uffici per l'adozione dei conseguenti atti gestionali;
- delibera C.C. n. 31 del 27/06/2013 con cui veniva confermata la finalità di gestione di servizi pubblici locali di pubblica utilità per la comunità locale, con modifica dell'art. 5 dello Statuto Societario;
- delibera C.C. n. 32 del 27/06/2013 modifica ed integrazione dei contratti di servizio per i servizi già affidati "in house" alla gestione della società Pluriservizi Fidardense S.r.l.;
- atto Rep. n. 6013 del 13/08/2013 di stipula del nuovo contratto di "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale".

L'oggetto del servizio "Servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" come riportato analiticamente all'art. 5 della suddetta convenzione concerne la custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale ed in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

01. provvedere all'apertura mattutina, alla chiusura serale del cimitero secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'A.C. (tale servizio attualmente è garantito da volontari dell'associazione AUSER Marche);
02. garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall'A.C.;
03. eseguire inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie (cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma in ossarietti) che esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (comunale, giudiziaria, ecc.), nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie;
04. curare l'ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni del cimitero;
05. svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, interni al cimitero, i lavori di seguito specificati:
 - falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;

- annaffiatura durante tutto l'anno secondo necessità, in particolare durante il periodo Maggio-Settembre, l'operazione dovrà essere fatta almeno una volta alla settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;
 - potatura delle piante almeno una volta all'anno nei mesi di Settembre-Ottobre; potatura delle siepi almeno tre volte all'anno;
 - manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l'anno;
06. provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ed inumazione;
 07. provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni interni;
 08. provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a cura del cittadino;
 09. osservare tutte le disposizioni previste dal regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90, con particolare riferimento alle disposizioni contenute al Capo IX "disposizioni generali sul servizio dei cimiteri";
 10. assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;
 11. prestare la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;
 12. compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

Da quanto sopra emerge che i servizi cimiteriali, nel loro complesso consistono in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare, e si sostanziano nelle principali operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, e sono altresì comprensivi delle correlate e collaterali operazioni di manutenzione ordinaria, nonché di pulizia delle aree ricomprese all'interno del cimitero.

Con successiva delibera G.C. n. 130 del 26/10/2015 inerente "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anni 2015-2016 – atto di indirizzo", all'art. 5 in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standard qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto all'art. 20 del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013 l'A.C. dispone e demanda:

- a questo ufficio III Settore LL. PP. per servizio di custodia, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale e lampade votive (aspetto tecnico), di provvedere già dal corrente anno 2015, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'A.C. una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate (entro Febbraio 2017 con riferimento all'anno 2016).

La presente relazione redatta in proposito, concerne l'andamento della gestione anno 2016, in base a verifiche effettuate in maniera continua presso la struttura cimiteriale.

Attualmente pertanto come evidenziato in quanto sopra riportato, l'Azienda comunale Pluriservizi Fidardense esegue in base ad un contratto di servizio in scadenza al 31.12.2022 tutte le operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, pulizia delle aree, manutenzione del verde, potature, ecc., oltre all'apertura e chiusura dei cimiteri.

Anche la manutenzione ordinaria delle lampade votive viene gestita direttamente dall'Azienda Pluriservizi.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico relativamente alla manutenzione delle lampade votive, nel corso dell'anno 2016 questo ufficio, non ha rilevato particolari problemi e non sono pervenute segnalazione di anomalie o mal funzionamenti da parte di cittadini, pertanto si ritiene sia stato ben mantenuto.

Piccole problematiche relative alla mancanza di luce o di necessità di interventi ricadenti nella fattispecie della manutenzione straordinaria sono stati prontamente sistemati, con interventi di adeguamento, verifiche, nonché la realizzazione dei collegamenti per nuovi allacci tramite personale interno dipendente del comune.

L'apertura e chiusura giornaliera del cimitero prevista nel contratto di servizio fino ad Aprile 2016 è stata effettuata dal personale volontario dell'associazione Auser Marche, in base ad una vecchia convenzione stipulata con il comune e gli stessi hanno ben eseguito le operazioni.

Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto alla meccanizzazione dei cancelli con inserimento di orologi temporizzatori che regolano in base agli orari programmati l'apertura e chiusura automatica degli stessi, per cui l'azienda deve provvedere solo alla modifica e/o ripristino orari qualora si ravvisi la necessità.

La manutenzione ordinaria e la pulizia del cimitero come già scritto viene svolta direttamente tramite il personale proprio dipendente dall'azienda Pluriservizi, che ha due utenti impiegati a tempo parziale.

Nel corso dell'anno la presenza del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale presso la struttura cimiteriale è stata ed è costante sia per effettuare verifiche di segnalazioni fatte da cittadini e dalla stessa Pluriservizi sia perché i tecnici sono impegnati nell'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria.

In queste occasioni è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della società che ha in gestione la struttura, con il quale è stato possibile scambiarsi notizie sulla gestione e le problematiche, impartire indicazioni su anticipazioni e/o posticipazioni lavorazioni, chiedere interventi immediati di prestazioni ordinarie urgenti, ecc. attinenti al contratto.

Tutto il personale coinvolto nella gestione dei servizi cimiteriali dipendente dell'azienda Pluriservizi ha dimostrato nei confronti del personale dell'U.T.C. e da quel che risulta anche degli utenti frequentatori, un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto nei confronti degli interlocutori, prestazioni integrate e di qualità che costituiscano per i familiari dei defunti un sostegno concreto.

Il personale addetto inoltre ha eseguito durante tutto l'anno i servizi di custodia, vigilanza e assistenza all'interno dell'area cimiteriale, in particolare:

- una buona pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc) e dei servizi igienici;
- relativamente alla manutenzione del verde, sono state potate le siepi ed effettuati diversi tagli dell'erba degli spazi verdi che, si presentano in buono stato, sono stati rimossi i fiori appassiti, le corone, residui di ceri ecc.;
- nei viali è stato provveduto alla spanditura del ghiaietto ad integrazione dell'esistente (fornito dall'A.C.); sono state pulite le griglie di scolo dell'acqua piovana, i canali di scolo;
- compatibilmente con gli altri impegni lavorativi sono stati effettuati diversi lavori di piccola manutenzione ordinaria, quali verniciatura di parapetti e ringhiere, riattacco di mattonelle delle pavimentazioni sconnesse, ecc.;
- le inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni ordinarie sono state svolte con l'ausilio di altra ditta specializzata.

Piccoli disguidi sono nati sull'interpretazione dell'ordinarietà di piccole lavorazioni, effettuate comunque poi dal personale addetto stante la modesta entità della spesa.

In ogni caso, l'azienda comunale, perseguendo obiettivi finalizzati al miglioramento, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi cimiteriali offerti, è stata, sempre presente ed attenta alle segnalazioni, suggerimenti ed i pochi reclami, cercando di soddisfare le esigenze di quelle persone che fanno visita ai propri cari e vivono particolari stati d'animo.

In quest'ottica l'azienda ha sempre operato in sintonia con questo ufficio tecnico, con scambi reciproci di segnalazioni e problemi ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con sollecitudine nei limiti del possibile.

In particolare anche nel corso dell'anno 2016 uno dei problemi più segnalati è stata la carenza di scale per raggiungere i loculi posti nelle file superiori.

Di comune accordo con l'azienda si è provveduto all'acquisto di alcune nuove, all'eliminazione di quelle rovinate e pericolose, effettuando interventi di manutenzione di quelle di cui è stato possibile il ripristino e la messa in sicurezza.

In tale settore necessita comunque intervenire con l'installazione di nuove scale scorrevoli da fissare alle strutture, onde evitare soprattutto alle persone anziane il peso del trasporto delle attuali scale mobili in ferro molto pesanti.

Nel complesso si può sostenere che il servizio affidato è stato ben svolto.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di Ancona

Settore Urbanistica – Edilizia Privata

AU.5)

Oggetto: Verifica servizi affidati alla Pluriservizi Fidardense srl: gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale - aspetti tecnici

Con atto deliberativo di G.C. n. 130 del 26.10.2015 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli anni 2015-2016 nei confronti della società interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo Pluriservizi Fidardense srl.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società.

In particolare per il IV Settore (Urbanistica – Edilizia Privata) ci si riferisce al seguente servizio:

- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, di controllo e vigilanza degli impianti pubblicitari di proprietà comunale (aspetti tecnici)

Tali attività da volgere a cura della società Pluriservizi Fidardense srl sono state precisate nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate stipulato in data 30.10.2013 tra il Comune di Castelfidardo e la società.

Nel corso dell'anno 2016 si evidenzia che la situazione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale è rimasta pressoché inalterata rispetto agli anni precedenti in quanto non vi sono state sostituzioni di impianti né integrazioni di quelli esistenti.

La Società ha provveduto al regolare utilizzo degli impianti esistenti attraverso l'assegnazione degli spazi pubblicitari. Non si rilevano particolari carenze dal punto di vista della manutenzione ordinaria affidata alla società stessa.

Castelfidardo, 05/06/2017



Il Responsabile IV Settore
Ing. Ranieri Bocchini



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Al. 6)

V SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Oggetto: Società partecipate: Pluriservizi Fidardensi - Relazione obiettivi 2016

SCALA MOBILE

Dal mese di maggio 2013 è in funzione la scala mobile comunale che collega Piazzale Michelangelo con Piazzale Don Minzoni, di circa 43 metri di lunghezza complessiva. Il servizio di pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, è stato affidato alla società PLURISERVIZI FIDARDENSE Srl, compresa la manutenzione delle aree limitrofe e la pulizia della scala pedonale attigua.

L'Amministrazione Comunale ha voluto offrire un servizio di mobilità funzionale, comoda soprattutto per una fascia di età particolare, rispondente al fabbisogno dei cittadini, puntato molto sull'investimento fatto e sulla corretta erogazione dei servizi offerti.

Proprio per rendere più rispondenti e visibili i servizi offerti, limitando all'utenza la mancanza di personale in dotazione all'Ente, sono state stabilite le prestazioni del servizio da svolgere e precisamente:

- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala mobile (piano di appoggio percorso utenti - piani stabili iniziali, intermedi e finali - corrimano, basi laterali inferiori, sia interne sia esterne, all'interno del vano scala);
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia ordinaria della scala pedonale in cemento posta a lato della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla pulizia straordinaria (interna ed esterna) del vano di rivestimento della scala mobile;
- gestione di tutte le attività connesse alla manutenzione delle aree laterali limitrofe, e in particolare taglio periodico con rimozione di piante ed essenze arboree;
- apertura dei cancelli e attivazione con chiave del funzionamento della scala mobile;

L'uso della scala mobile ha avuto da parte dell'utenza una fortissima rispondenza fin da subito, la società PLURISERVIZI è sempre stata in grado di fornire l'erogazione dei servizi dovuti con efficienza, regolarità, senza interruzioni, in maniera autonoma e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

INFORMAGIOVANI

L'informagiovani, presente sul territorio del Comune di Castelfidardo ormai dal 1998 è un servizio gratuito rivolto a tutta la comunità giovanile, istituito dall'Assessorato alle Politiche Giovanili per ricevere informazioni su differenti temi. Frequentato da: giovani, famiglie, scuole, enti, associazioni e chiunque richieda collaborazione e consulenza sul "mondo giovanile" ha acquisito e consolidando nel tempo una dimensione locale molto apprezzata.

L'Amministrazione Comunale ha investito nel ruolo dell'Informagiovani come punto di riferimento e consulenza per i fabbisogni occupazionali e di orientamento del territorio e come contenitore e diffusore di dati e notizie. Proprio per rendere più organici e più incisivi gli interventi rivolti a una fascia di età che – specie nell'attuale contesto socioeconomico – necessita di un supporto mirato per orientarsi nel mondo del lavoro, nella sfera della

formazione e dell'impegno civico, tale servizio è stato affidato alla Società partecipata Pluriservizi Fidardense.

Le attività dell'Informagiovani si sono focalizzate nel tempo nel fornire risposte alle giovani generazioni, ma anche ai meno giovani e ai cittadini stranieri colpiti da emergenza occupazionale, sul tema fondamentale del lavoro e della formazione, concentrando e approfondendo in particolare le seguenti aree tematiche di servizio:

- attività di front-office e back-office con ricerca delle informazioni, organizzazione e creazione di banche dati, aggiornamento del sito internet. Nell'anno 2016 grazie all'adesione al progetto "Garanzia Giovani" e all'attività dei volontari di servizio civile, è stato inoltre possibile incrementare l'orario di apertura al pubblico dello sportello estendendolo anche alla fascia oraria mattutina (sabato compreso), catturando così un numero di utenti crescente;
- Attività di consulenza, primo orientamento sui servizi legati al mondo del lavoro e della formazione sul territorio, redazione di curriculum, segnalazione dei candidati alle agenzie di lavoro e incrocio fra domande e offerte pervenute. Nel corso di un anno solare, la quantità di curricula scritti e inviati alle agenzie di lavoro per creare un primo contatto, è stato di circa 280; un supporto molto apprezzato e sfruttato, in particolare dai numerosi immigrati.

Sfruttando inoltre la sinergia e la convivenza nell'ambiente della biblioteca, l'Informagiovani ha consentito all'utente di accedere alle informazioni utilizzando le attrezzature informatiche e la rete wifi messa gratuitamente a disposizione per ricerche autonome.

EVENTI CULTURALI

Con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10/03/2016, l'Amministrazione Comunale ha affidato alla Pluriservizi Fidardense srl l'organizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali programmate nell'anno 2016. Il diffuso interesse nella collettività a beneficiare delle attività sopraindicate ha spinto l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di tale Società partecipata che può disporre di operatori affidabili e competenti capaci di sviluppare in maniera adeguata manifestazioni ed eventi che richiamino e facciano rivivere la storia della città.

In particolare, sono riconducibili al servizio oggetto di affidamento le seguenti attività:

- FAI giovani
- Festa dei Santi Patroni Vittore e Corona;
- Estate Castellana;
- Rievocazione storica;
- PIF/Premio Internazionale di Fisarmonica;
- Natale 2016

La Pluriservizi Fidardensi nell'espletare tali servizi ha:

- assicurato condizioni di funzionamento coerenti con gli obiettivi prefissi dall'Amministrazione Comunale accrescendo l'efficienza e l'efficacia di tali attività;
- realizzato elevati livelli di qualità nella gestione e promozione dei servizi culturali;
- ottimizzato le risorse destinate alla gestione di tali servizi.
- contribuito a rivitalizzare il tessuto socio-culturale ed economico dell'intera comunità.

**MARCO
STRACQUADANIO**

Digitally signed by MARCO STRACQUADANIO
Date: 2017.01.31 10:27:03 CET
Reason: Responsabile V Settore
Location: Comune Castelfidardo