

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<b>Nocelli Francesco Maria</b>
Data di nascita	30 marzo 1969
Qualifica	Segretario Generale- Dirigente
Amministrazione	Comune di Castelfidardo
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico ufficio	0717829302 – 328/9884436
E-mail istituzionale	nocelli@comune.castelfidardo.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio e professionali	<p>Laurea In Giurisprudenza (anno 1993 - votazione 110/110) Università degli Studi di Macerata.</p> <p>Diploma di perfezionamento annuale in Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Scienze Politiche.</p> <p>Iscrizione nella 2° fascia professionale B dei Segretari Comunali e Prov.li ex art. 12, c.1, lett. b) del DPR 465/1997 con decorrenza 19.03.1999.</p> <p>Abilitazione a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione ex art. 41, c.1, DPR 465/1997 tenuto dalla SSPAL - anno 2001.</p> <p>Master post laurea "Valutazione e controllo della P.A." presso l'Università degli studi di Macerata -Facoltà di Scienze Politiche.</p> <p>Abilitazione a Segretario Generale di fascia A a seguito di corso di specializzazione ex art. 14, c.2 DPR 465/1997 anno 2006.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Segretario Comunale titolare -classe IV - COMUNE DI MAGLIONE dal 20.03.1997 al 13.07.1997;</p> <p>Segretario Comunale supplente della sede convenzionata tra i Comuni di Candia Canavese e Barone (TO)-classe IV -conferimento funzioni di Direttore Generale - COMUNE DI CANDIA CANAVESE dal 14.07.1997 al 10.02.1998;</p> <p>Segretario Comunale supplente -classe IV- Conferimento</p>

	<p>funzioni di Direttore Generale. -COMUNE DI PETRIOLO dal 11.02.1998 al 07.06.1998;</p> <p>Segretario Comunale titolare -classe IV -conferimento funzioni di Direttore Generale. Servizi a scavalco temporaneo presso i Comuni di Smerillo (AP)-classe IV - e Amandola (AP) -classe III. - COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO dal 01.07.1998 al 24.10.1999;</p> <p>Segretario Comunale titolare -classe III -Conferimento funzioni di Direttore Generale -Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecassiano -Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica -Presidenza numerose commissioni di gara e concorso -Incarico aggiuntivo di Responsabile Settore AA.GG. -COMUNE DI MONTECASSIANO dal 25.10.1999 al 25.05.2003;</p> <p>Segretario Generale titolare -classe II -Incarichi aggiuntivi di Responsabile del Personale (gestione giuridica), dello Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica e di numerose commissioni di gara e concorso. - COMUNE DI CORRIDONIA dal 26.05.2003 al 31.01.2007;</p> <p>Dal 01.02.2007 al 30.04.2007 Segretario Generale Reggente a scavalco presso il Comune di Corridonia.</p> <p>Segretario Generale titolare del Comune di Castelfidardo -classe II- dal 01/02/2007 ad oggi - Conferimento funzioni di Direttore Generale e Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelfidardo dal 01/02/2007 al 31/05/2011.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica per la CCI dal 01.02.2007 ad oggi – Funzioni di coordinamento dei Titolari di P.O. per implementazione sistema gestione salute e sicurezza luoghi di lavoro. Funzioni di vicariato del Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata (dal 1.6.2011 al 31.12.2012) - Incarico di responsabile poteri sostitutivi per inerzia dirigenti.</p> <p>Dal 3.12.2007 al 30.04.2009 Amministratore unico della Soc. Unipersonale Pluriservizi Fidardense srl - Società del Comune di Castelfidardo per la gestione di servizi pubblici locali.</p> <p>Titolare della Segreteria in convenzione tra i Comuni di CASTELFIDARDO (AN) e MONTELUPONE (MC) dal gennaio 2010 e fino al 30 giugno 2011.</p>
--	---

	COMUNE DI MONTELUPONE: Presidenza Delegazione Trattante di parte pubblica – Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari - Presidente Commissione comunale Case Popolari da gennaio 2010 a giugno 2011.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows (pacchetto Office e Internet Explorer)		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di pubblicare)	<p>Corso di approfondimento in diritto civile, penale e amministrativo sotto la guida del Dott. Vito Zincani, Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Bologna;</p> <p>Concorso per esami e titoli del Ministero dell'Interno per immissione in ruolo Segretari Comunali e Provinciali - conseguimento titolarità di ruolo.</p> <p>Frequenza corso di aggiornamento "Merlino" tenuto dalla SSPAL con conseguimento attestato di valutazione positivo a seguito di esame finale.</p> <p>Docenza per il "Centro Locale per la Formazione" della Provincia di Macerata al corso di aggiornamento su "La Riforma della Pubblica Amministrazione" febbraio/aprile 2002.</p> <p>Partecipazione al progetto "F.A.R.E. qualità dei servizi di e-government" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della F.P. e attuata dal FORMEZ in collaborazione con ANCI e UPI (novembre/dicembre 2002).</p> <p>Partecipazione corso di aggiornamento su "Public Governance e società partecipate da enti locali, con particolare riferimento agli strumenti per il loro controllo" Gubbio Management marzo 2008.</p> <p>Partecipazione corso di formazione su "Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo" - corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona - febbraio 2009.</p> <p>Partecipazione seminario di studio su "La nuova disciplina ottimale della produttività, efficienza e trasparenza delle PP.AA. territoriali alla luce del decreto legislativo attuativo della L.15/2009" -ottobre 2009.</p>		

	<p>Partecipazione giornate di formazione tenute dalla SSPAL su "Valutazione del personale e delle prestazioni" (marzo 2007) e "L'Ente locale e l'economia territoriale" (giugno 2007). "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 e il D.Lgs. 150/2009 di attuazione" gennaio 2010 - "I Servizi pubblici locali" – novembre 2011 - "Servizi pubblici di rilevanza economica – Modifiche all'art. 23 bis del D.L. 112/08 convertito in Legge 133/2008" - febbraio 2010 - "L'attività contrattuale negli Enti Locali dopo i decreti "Crescita" e "Spending Review" " – novembre 2012.</p> <p>Partecipazione corso di formazione del Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo Osimo sul tema "Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009" - corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona – aprile 2010.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione tenuta dall'Avv. F.Colagiacomi sul tema "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: riflessioni sulle procedure per gli appalti di lavori, servizi e forniture" – 21 e 28 aprile 2011;</p> <p>Partecipazione alla giornata di formazione tenuta dal Centro Studi Enti Locali sul tema "La manovra d'estate 2010 (L.122/2010): i riflessi sugli enti locali e sulle loro società partecipate" settembre 2010 - "La manovra economica 2011-2014, il Decreto Sviluppo, La Manovra di Ferragosto, La Legge di Stabilità 2012 ed il Decreto Salva Italia: i riflessi sugli Enti Locali e sul Bilancio di Previsione 2012" - gennaio 2012</p> <p><u>PUBBLICAZIONI</u></p> <p><b>Il principio di sussidiarietà orizzontale nell'ente locale</b>  Partecipazione, organizzazione ed economicità  <i>(Parte prima 03/01/2013, parte seconda 10/01/2013, parte terza 24/01/2013, parte quarta 31/01/2013, in La Gazzetta degli enti locali - Maggioli editore).</i></p>
--	---

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA – anno 2012					
Amministrazione: COMUNE DI CASTELFIDARDO (AN)					
Segretario Generale: NOCELLI FRANCESCO MARIA					
Incarico ricoperto: Segretario Generale					
Stipendio tabellare compresa 13 <sup>a</sup> mensilità	Indennità di posizione parte fissa (compresa 13 <sup>a</sup> mens.)	Ind. di posizione parte variabile (compresa 13 <sup>a</sup> mens.)	Retribuzione di risultato (*)	Altro (**)	Totale annuo lordo
43.573,01	15.584,45	9.296,23	10.348,21	20.938,60	99.740,50

(\*) quota riferita all'anno 2011 e percepita nell'anno 2012

(\*\*) quota riferita ai diritti di rogito percepiti nell'anno 2012.