

ALL.E

COMUNE DI CASTELFIDARDO

SETTORE FINANZIARIO

Ai Responsabili di Settore

e p.c. Al Sindaco

e p.c. Al Segretario Comunale

Sede

OGGETTO: Assestamento Bilancio di Previsione 2017/2019 –art.175 comma 8 TUEL 267/2000.

Il nuovo sistema contabile di cui al D.LGS 118/2011 stabilisce che mediante l'**assestamento generale**, deliberato dall'organo Consiliare entro il 31/07 di ciascuna anno si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compresi il fondo di riserva, il fondo di cassa ed il F.C.D.E nonché il fondo spese rischi contenzioso al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

In sede di assestamento, quindi, si provvederà ad apportare al bilancio di previsione tutte le variazioni necessarie per garantire lo svolgimento della gestione fino allo scadere dell'esercizio, valutando anche gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018/2019.

Si prega quindi di verificare gli stanziamenti di entrata valutando attentamente lo stato di **accertabilità** delle entrate rispetto alle attuali previsioni di Bilancio; in particolare andranno verificate le previsioni e l'accertabilità delle risorse relative agli **oneri di urbanizzazione, ai contributi regionali (LR 18, Fondo unico, ecc.) nonché le previsioni dei proventi relativi ai Servizi Pubblici (trasporti, casa di riposo, ammende art. 208, diritti di segreteria, impianti sportivi, affitti ecc.)**.

Si prega, inoltre, nel caso in cui le entrate sono accertabili, di provvedere tempestivamente ad adottare gli appositi atti o fornire adeguata documentazione prevista dalla vigente normativa per eseguire la registrazione degli stessi in contabilità.

Si ricorda che è necessario, per valutare lo stato di accertabilità delle entrate tenere in considerazione quanto disposto dal **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata e cioè** che: "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza".

Per quanto riguarda la spesa corrente, si specifica quanto segue:

1. la spesa del personale deve rimanere entro i limiti previsti dall'attuale normativa, entro il 31/12 deve essere quantificato il Fondo di incentivazione e sottoscritto l'accordo decentrato altrimenti gli stanziamenti relativi confluiranno nell'avanzo di amministrazione vincolato;

2. di rispettare i limiti di spesa previsti dalla Legge 122/2010, commi 3, 7, 8, 9, 12, 13 e 14 (spese per incarichi di consulenza, sponsorizzazioni, missioni, ecc.);
3. le spese correnti dovranno essere attentamente analizzate per poter fare una valutazione delle necessità effettive utili per la gestione dei singoli servizi fino alla fine dell'anno, tenendo conto che in contabilità sono consultabili le registrazioni relative alle fatturazioni pervenute alla data odierna.

E' importante sottolineare che le risorse necessarie vanno prioritariamente reperite all'interno dei propri Budget .

Anche per la spesa è opportuno tenere in considerazione il nuovo principio contabile della competenza potenziata secondo il quale le spese vengono imputate nell'anno di scadenza dell'obbligazione.

Per quanto riguarda le spese per gli investimenti è necessario verificare i cronoprogrammi previsti per gli stessi.

Per facilitare le verifiche richieste si invia in allegato la situazione aggiornata dei propri budget (entrata-spesa) con indicate le somme accertate/impegnate e incassate/ pagate specificando che non sono state ancora inserite le variazioni di bilancio e la seconda applicazione dell'avanzo di amministrazione che si approveranno entro fine mese .

Si prega inoltre di verificare anche le disponibilità del bilancio pluriennale 2018/2019 anche in prospettiva sia della redazione del DUP che del prossimo ed imminente Bilancio di previsione 2018.

Al fine di proceder in tempo utile alla predisposizione dell'atto consiliare di cui all'oggetto si invita a presentare le eventuali comunicazioni dettagliate ed adeguatamente motivate, utilizzando come di consueto il solito prospetto utilizzato per le richieste di variazioni di bilancio, entro e non oltre il 30/06/2017 indicando , le cause specifiche della richiesta dimostrandone l'opportunità, la necessità e l'inderogabilità delle stesse.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o richiesta di materiale utile a svolgere l'operazione di cui sopra, si saluta cordialmente.

Castelfidardo, 13/06/2017

Il Responsabile Settore Finanziario
Giuliodori Rag. Giacomina